



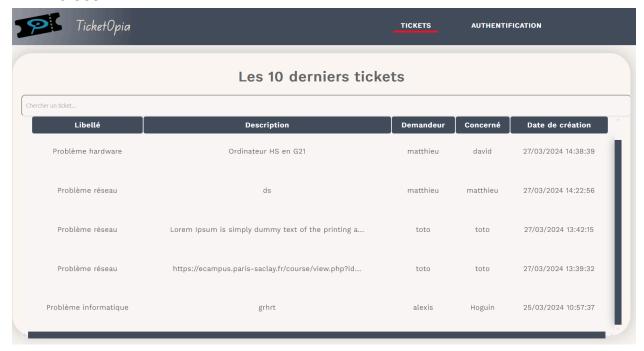
MANUEL UTILISATEUR

Visiteur:	2
Utilisateur connecté :	4
Créer des tickets	4
Visualiser ses tickets	5
Changer le mot de passe	6
Technicien:	8
Se connecter	8
Page Tickets	8
Page Mes tickets	9
Modifier l'état d'un ticket	9
Administrateur Web :	11
Ticket:	12
Créer un technicien:	14
Gérer les libellés:	14
Administrateur Système :	18
Ticket:	20
Statistiques :	21
Analyse statistique :	22
Probabilité :	
Modification des données :	24
Journal d'activité :	24
Profil admin ·	26

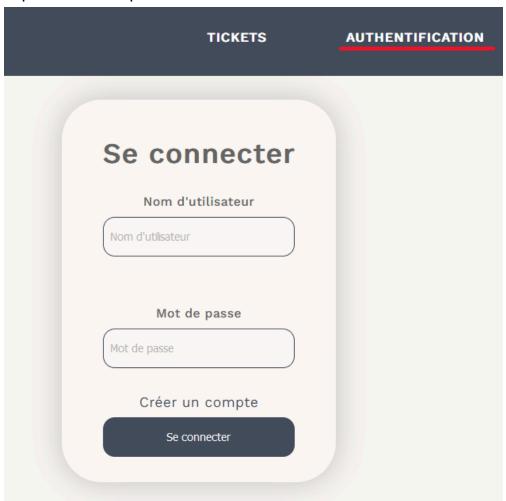
Visiteur:



- 1) Une fois sur la plateforme, le visiteur a accès à une vidéo de présentation et d'utilisation du site.
- 2) Il peut en cliquant sur "**Tickets**" voir les 10 derniers tickets qui ont été créés.



3) Enfin en cliquant sur "Authentification" le visiteur peut se créer un compte utilisateur pour avoir accès à la création de tickets .



Utilisateur connecté:

Créer des tickets

Une fois connecté avec votre compte, vous avez la possibilité de créer vos tickets en cliquant sur "Créer un Ticket" dans la barre de navigation.



Vous devez alors remplir les champs suivants :

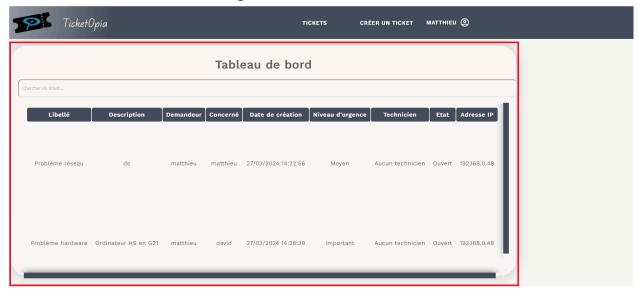
- Libellé du Ticket
 - Problème Réseau
 - Problème Hardware
 - Problème Software
 - o Problème Informatique
- Niveau d'Urgence
 - o Faible
 - Moyen
 - o Important
 - o Urgent
- Personne concernée par le problème
 - o Liste des utilisateurs du site
- Description



Visualiser ses tickets

Une fois créés, les tickets sont visibles dans "**Tickets**" dans la barre de navigation. Un tableau de bord apparaît donc avec la liste de vos tickets.

Page Tickets utilisateur



Changer le mot de passe

Cliquer sur son profil en haut à gauche dans la barre de navigation puis sur le bouton "Changer le mot de passe".



Puis compléter le formulaire avec votre nouveau mot de passe.



Effectuer la confirmation en cliquant sur le bouton.

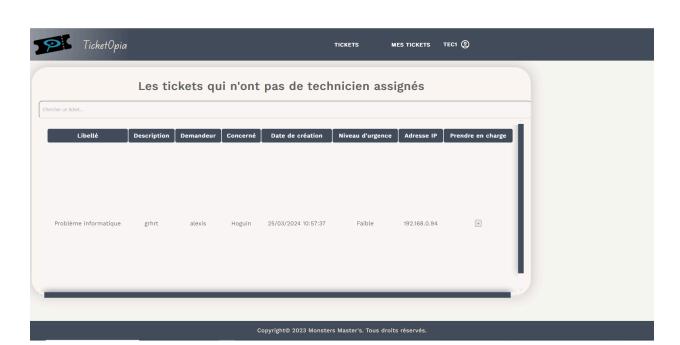
Technicien:

Profil

Bonjour Tec1 Vôtre rôle est : technician Vous avez le droit de : · Vous attribuer des tickets • Modifier l'état d'un ticket qui vous est attribué Changer le mot de passe Déconnexion

Se connecter

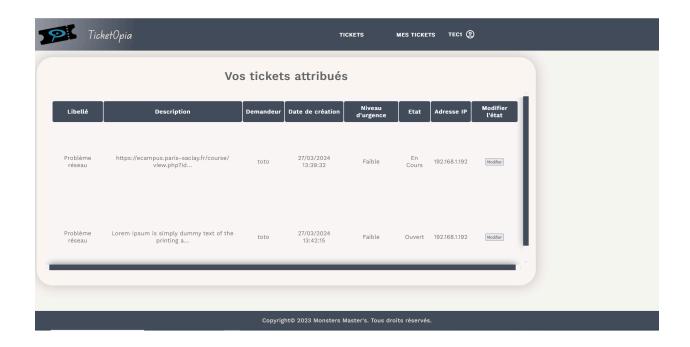
Le login et le mot de passe des techniciens sont créés par l'admin web, une fois connecté, nous arrivons sur la page ci-dessous. (nous utiliserons le technicien Tec1 pour effectuer l'explication).



Page Tickets

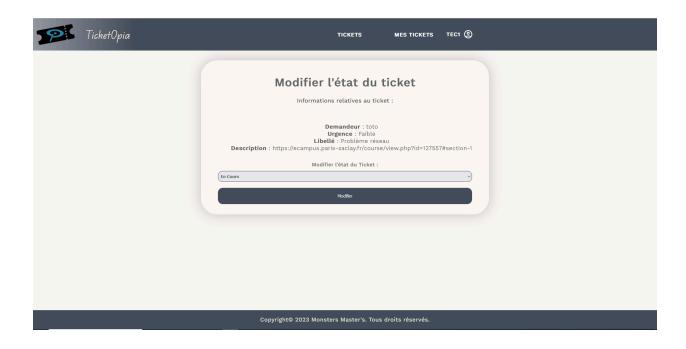
En cliquant sur "**Tickets**", on a accès à la liste des tickets. En cliquant sur le + à droite de chaque ticket on prend en charge le ticket qui va se déplacer vers la rubrique "**Mes tickets**". Le technicien peut également rechercher un ticket via la barre de recherche. On tape l'attribut que l'on souhaite (Libellé, description…).

Page Mes tickets



Une fois arrivé sur la page "Mes tickets" on peut modifier l'état des tickets que nous avons pris en charge.

Modifier l'état d'un ticket



En arrivant sur cette page, le technicien à la description détaillée des informations qui portent sur le tickets sélectionné, et il peut également modifier son état entre "En cours" ou "Fermé", son état avant modification est "ouvert". Le technicien passe le statut du ticket sur "en cours" quand il va s'occuper du ticket et le passe sur "fermé" lorsqu'il a réglé le problème.

Administrateur Web:

Il faut tout d'abord se connecter :



Remplissez les champs du formulaire :



Vous voilà connecté!

Ticket:



Dans cet espace, l'administrateur web voit les tickets non assignés.



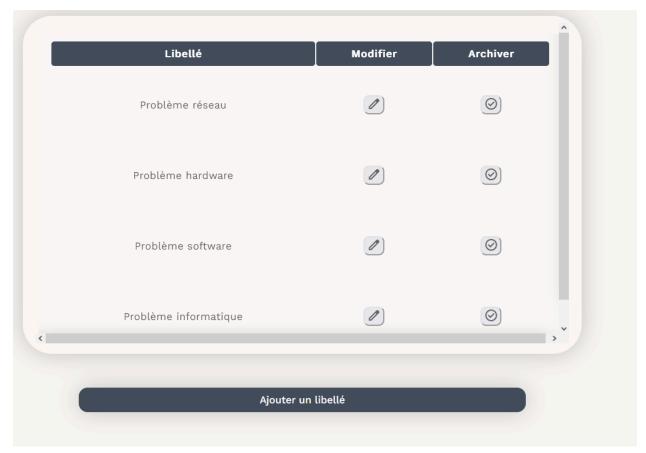
Il peut alors assigner un technicien à un problème.

Créer un technicien:

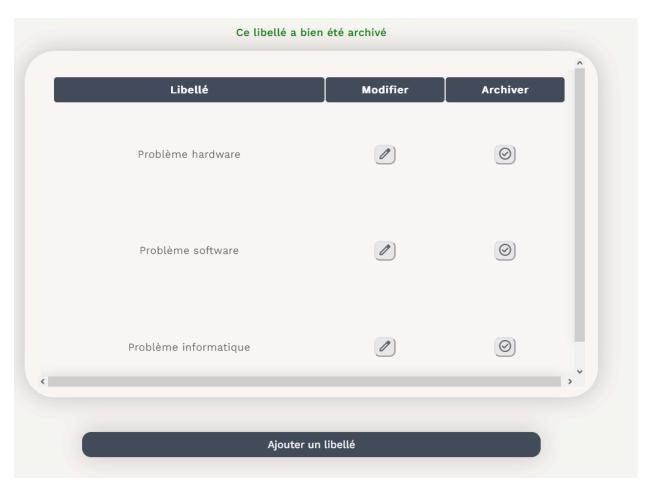


Dans cet espace, l'administrateur web peut créer un technicien en lui donnant un mot de passe.

Gérer les libellés:



lci, l'administrateur web peut gérer les libellés, il peut les modifier et les archiver.



Nous avons archivé le libellé "Problème réseau", il ne sera plus présent lors de la création d'un ticket.



Maintenant, nous allons recréer le libellé.



Enfin, nous pouvons modifier le libellé.

Administrateur Système :

Il faut tout d'abord se connecter :



Remplissez les champs du formulaire :



Vous voilà connecté!

Nous expliquerons en détail les différents onglets affichés après connexion en tant qu'administrateur.



Ticket:



lci est affiché l'historique des tickets, c'est-à-dire tous les tickets fermés. En résumé vous pouvez ici les tickets archivés.

avec la barre de recherche au dessus du tableau, vous pouvez rechercher des tickets particuliers avec un mot clé.

١.						
	Chercher un ticket					
1						

Statistiques:

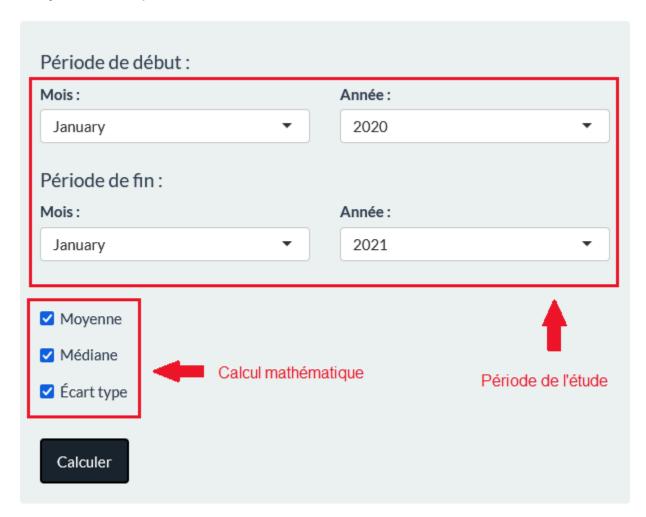


C'est une application qui permet à l'administrateur système de réaliser des études statistiques relatives au site. Cette page permet d'analyser le nombre de visiteurs mensuel sur une période donnée. Une étude de probabilité est aussi possible.

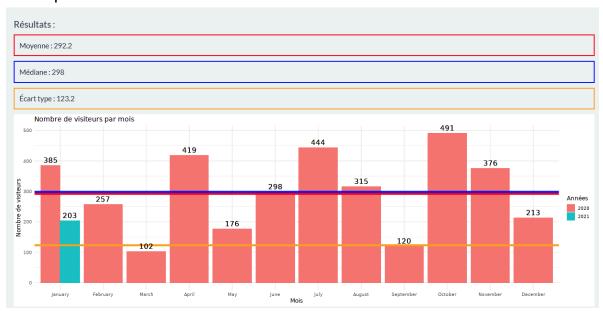
Nous expliquerons en détail les différents onglets affichés .



Analyse statistique:

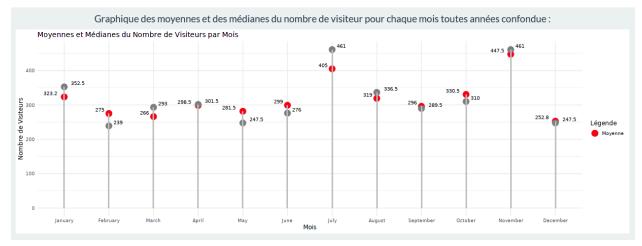


Sur le panel de droite est affiché l'étude :



Probabilité:

lci nous avons un graphique affichant les médianes / moyennes du nombre de visiteurs.



Et sur le panneau de gauche nous avons une interprétation de ces données par mois



Modification des données :

Ici nous avons trois panneaux permettant l'ajout, la modification ainsi que la suppression de données stockées dans les csv.

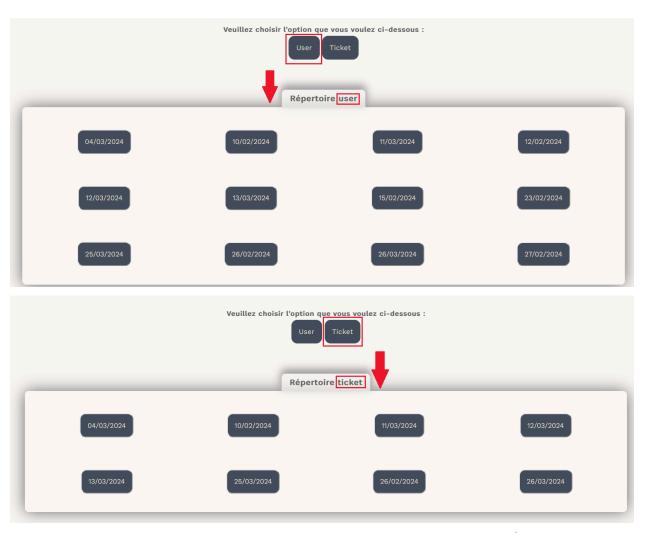


Journal d'activité :

lci vous pouvez voir les journaux d'activité du site web comme les tickets créés ou bien les échecs de connexion / inscription d'utilisateur.



Deux options s'offrent à vous, User et Ticket. Ceux-ci correspondent aux journaux relatifs aux tickets et aux utilisateurs.



Vous pouvez en cliquant sur une date télécharger un journal relatif au répertoire et à la date.



Profil admin:

lci est affiché ce que vous avez le droit de faire en tant qu'admin et la possibilité de se déconnecter

