# A. Alur perancangan sistem informasi inventori

## A.1. Alur kerja sistem

Sistem inventori yang akan di bangun terdiri dari empat actor yaitu superuser, staff bagian divisi ,divisi , pimpinan,Ada pun penjelasan dari empat actor diatas adalah sebagai berikut :

1. Super user adalah actor yang bertugas dalam menghandle keseluruhan manajemen sistem dan modul yang ada pada aplikasi , jadi super user adalah orang yang bertanggung jawab dalam melihat update data keselurahan divisi.
2. Staff divisi yaitu actor yang bertugas dalam menerima dan mempertimbang kan permintaan divisi per unit kerja terhadap permintaan baran yang di mohonkan divisi unit kerja
3. Bagian divisi adalah bagian unit kerja yang ada pada perusahaan , di mana jika ada permintaan maka unit divisi ini harus melaporkan dahulu kepada staff divisi untuk penerimaan barang.
4. Pimpinan adalah manajer perusahaan yang bertugaas untuk melihat hasil rekap permintaan barang dan barang dari per divisi atau unit kerja , pimpinan juga bertugas dalam menetapkan dan mengambil keputusan untuk kebutuhan barang yang ada pada perusahaan berdasarkan laporan yang di terima.

## A.2 Alur kerjsa sistem

Alur kerja dari sistem informasi inventori ini adalah :

1. Bagian super user ,menghandle atau menangani keseluruhan modul aplikasi yang di gunakan dan data update permasing unit kerja ,sepert stok data barang , stok upname data barang keluar dan data barang masuk , serta purchase order.
2. Setiap divisi yang akan meminta barang untuk kebutuhan pekerjaan, maka divisi yang bersangkutan harus terlebih dahulu harus membuat surat, yang akan di ajukan kepada bagian umum (BAU) dengan bunyi permintaan barang yang sebelumnya surat tersebut sudah di tandatangani oleh kepada divisi yang bersangkutan.
3. Setelah surat di terima bagian staff pergudangan akan mengecek disposisi surat permintaan barang yang diajukan oleh divisi yang bersangkutan.
4. Jika disposisi surat ada maka permintaan barang di kabulkan , kemudian bagian staff gudang akan mencari jenis barang yang di minta ,dengan hal itu divisi di izinkan mengambil fisik barang pada lokasi barang di sediakan .
5. Sistem akan mengupdate data permintaan barang keluar dengan berkurangnya data barang sebelumnya.
6. Sistem menyediakan rekpap laporan data barang masuk ,data barang permintaan karyawan per divisi dan data audit untuk di akses oleh pimpinan .

## 

