**SURAT KETERANGAN PINDAH**

**Nomor : {no\_surat}**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah MTs Al-Huda Pekanbaru menerangkan bahwa :

Nama : {nama\_siswa}

Tempat / Tgl lahir : {tempat\_lahir\_siswa}, {tanggal\_lahir\_siswa}

NIS/ NISN : {nis\_siswa} / {nisn\_siswa}

Kelas : {kelas\_siswa}

Alamat : {alamat\_siswa}

Orang Tua

Ayah : {nama\_wali\_siswa}

Ibu : {nama\_ibu\_siswa}

Pekerjaan : {pekerjaan\_ayah\_siswa}

Alamat : {alamat\_lengkap\_orangtua\_siswa}

Diterima di sekolah ini

Tanggal : .................................................

Di kelas : .................................................

Keluar dari sekolah ini

Alasan pindah : .................................................

Rapor diberikan sampai : .................................................

Keterangan lain-lain : .................................................

Pindah ke : .................................................

Alamat : .................................................

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan Di : Pekanbaru

Pada Tanggal : {tanggal\_sekarang}

{jabatan\_kepala\_sekolah}

**{nama\_kepala\_sekolah}**