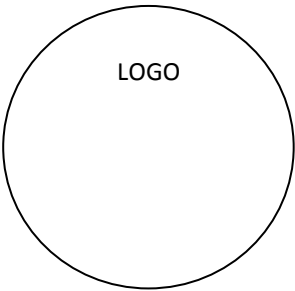


FORMAT PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

1. Format dan Struktur Penulisan

Format Kulit Muka

FORMAT KULIT MUKA KARYA TULIS ILMIAH  
( ukuran A4)



(JUDUL KARYA TULIS ILMIAH)  
Diusulkan oleh  
.....

NAMA UNIT KERJA  
KOTA  
TAHUN

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : -----

Lembaga/ Istansi : -----

Alamat Korespondensi : -----

-----  
-----

No. Identitas (KTP/ SIM) -----

Telepon : -----

E-mail : -----

Judul Naskah : -----

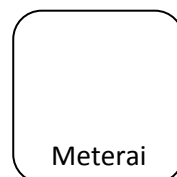
-----  
-----  
-----  
-----

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa naskah yang saya ajukan kepada Panitia Temu Ilmiah Nasional Peneliti, Puslitbang Aptika dan IKP, Badan Litbang SDM, Kementerian Komunikasi dan Informatika, adalah hasil karya saya sendiri atau bersama tim\* dan naskah tersebut tidak mengandung unsur plagiarisme, serta telah memenuhi ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Temu Ilmiah Nasional Peneliti, Puslitbang Aptika dan IKP, Badan Litbang SDM, Kementerian Komunikasi dan Informatika. Apabila di kemudian hari naskah tersebut terbukti mengandung unsur plagiarisme, maka saya bersedia menerima konsekuensi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya nyatakan secara benar dengan penuh tanggung jawab dan integritas.

-----, ----- 2016

Yang menyatakan,



(-----)

## MAKALAH LENGKAP (HASIL PENELITIAN/TINJAUAN/ULASAN/ REVIEW)

- Struktur KTI Makalah Lengkap (mengacu kepada Peraturan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor 04/E/2012 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah)

Struktur karya tulis ilmiah yang diharapkan adalah sebagai berikut:

- A. JUDUL
- B. NAMA & ALAMAT PENULIS
- C. ABSTRAK
- D. PENDAHULUAN
- E. TUJUAN
- F. METODE
- G. HASIL DAN PEMBAHASAN
- H. SIMPULAN
- I. DAFTAR PUSTAKA

- Penjelasan Struktur Penulisan

<b>JUDUL</b>	<p>Judul tulisan harus spesifik, ringkas dan jelas, tidak terlalu panjang (10-15 kata), dan menggambarkan substansi atau isi dari tulisan*. Ditulis dengan huruf kapital dengan posisi tengah (<i>centre</i>) dan huruf tebal (<i>bold</i>). Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.</p> <p>* untuk hasil penelitian, judul ditulis secara teori dan metodologi penelitian yang digunakan .</p>
<b>NAMA PENULIS</b>	<p>Nama penulis dituliskan tepat di bawah judul: Nama Penulis lengkap tanpa menyebutkan gelar; alamat instansi/ lembaga tempat penulis bekerja, pos-el.</p> <p>Contoh:</p> <p style="text-align: center;"><b>Lidya Agustina</b> Puslitbang Aplikasi Informatika dan Informasi dan Komunikasi Publik, Badan Litbang SDM, Kementerian Komunikasi dan Informatika, Jl. Medan Merdeka Barat No. 9, Jakarta Pusat 10110, Indonesia Telp./ Faks: 021-3800418 e-mail: <a href="mailto:lidy009@kominfo.go.id">lidy009@kominfo.go.id</a></p>
<b>ABSTRAK DAN KATA KUNCI</b>	<p>Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang masalah, tujuan penelitian/tinjauan/ulasan/review; metode yang digunakan; hasil dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata kunci (<i>key words</i>).</p>
<b>PENDAHULUAN</b>	<p>Bagian ini menyajikan gambaran umum hasil telaahan mengenai topik yang diangkat, <b>1)</b> latar belakang; <b>2)</b> Permasalahan atau rumusan</p>

	<p>masalah (dalam bentuk penelitian, harus menunjukkan fenomena yang ada dan wajib dikaitkan dengan ranah ilmu pengetahuan). Permasalahan diidentifikasi dengan pertanyaan-pertanyaan penelitian; <b>3) Tujuan dan Manfaat.</b> Menggambarkan ulasan/ review, dan kajian yang akan diperoleh, serta manfaat kebijakan, praktis, dan akademis hasil penelitian. Penjelasan diharapkan mampu menunjukkan relevansi topik penelitian dengan tema Temu Ilmiah Nasional Peneliti Tahun 2016, regulasi dan kebijakan Kemkominfo, dan kekinian topik, menjelaskan alur pemikiran dalam mengungkapkan arti penting penelitian, yang didukung bukti-bukti penguat argumentasi mengenai arti penting penelitian, dan menghasilkan rumusan masalah teoretik. Tujuan penelitian diharapkan berkaitan dengan upaya pengembangan konsep/ teori dalam disiplin ilmu yang bersangkutan, dan memberikan manfaat tidak saja bagi pengembangan IPTEK, tetapi juga bagi penyusunan /perbaikan regulasi dan kebijakan Kemkominfo; <b>4) Hipotesis</b>, apabila ada; dan <b>5) Tinjauan Pustaka.</b> (2-3 halaman)</p>
<b>METODE</b>	<p>Berisikan penjelasan tentang paradigma, pendekatan, teknik penelitian yang digunakan sesuai dengan asumsi teori, masalah dan tujuan penelitian//tinjauan/ulasan/review. Secara umum, penjelasan berisi tentang informasi kepada pembaca bagaimana penelitian//tinjauan/ulasan/review dilakukan, termasuk waktu, lama, dan lokasi penelitian, bahan dan alat yang digunakan, metode untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan dan analisa data. Metode harus dijelaskan secara lengkap agar peneliti lain dapat melakukan penelitian ulang (1-2 halaman).</p>
<b>HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	<p>Bagian ini menjelaskan tentang data yang ditemukan dan hasil analisis yang dilakukan berdasarkan teori untuk menjawab permasalahan. Data dapat diringkas dalam bentuk tabel dan gambar (untuk penelitian kuantitatif). Tidak ada spekulasi dan interpretasi dalam bagian ini, yang ada hanya fakta. Umumnya berisi uraian hasil penelitian/tinjauan/ulasan/review, yang telah dilakukan. Interpretasi dan ketajaman analisis yang dilakukan penulis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, termasuk pembahasan tentang pertanyaan-pertanyaan yang timbul dari hasil penelitian/tinjauan/ulasan/review serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian/tinjauan/ulasan/review selanjutnya. (4-5 halaman)</p>
<b>SIMPULAN dan SARAN</b>	<p>Mengemukakan jawaban atas masalah penelitian/tinjauan/ulasan/review, dapat berupa generalisasi atau kesimpulan khusus hasil penelitian/tinjauan/ulasan/review sesuai dengan hasil analisis, selain itu juga berisi saran untuk pengembangan teori atau penyusunan /perbaikan regulasi dan kebijakan Kemkominfo (1-2 halaman)</p>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<p>Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti <i>Hardvard style</i>.</p>

## KAJIAN KEBIJAKAN

- **Struktur KTI Kajian Kebijakan (mengacu kepada Peraturan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor 04/E/2012 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah)**

Struktur karya tulis ilmiah yang diharapkan adalah sebagai berikut:

- A. JUDUL
- B. NAMA PENULIS
- C. RINGKASAN EKSEKUTIF
- D. KONTEKS/ HAL PENTING YANG MENJADI PERMASALAHAN
- E. KRITIK/ KOMENTAR DARI KEBIJAKAN
- F. REKOMENDASI
- G. LAMPIRAN (OPSIONAL)
- H. DAFTAR ACUAN

Sistematika Karya Tulis Ilmiah dalam format Kajian Kebijakan adalah sebagai berikut:

JUDUL	Judul ditulis sesuai dengan topik/ kebijakan yang akan diulas. Judul tulisan harus spesifik, ringkas dan jelas, tidak terlalu panjang (10-15 kata), dan menggambarkan substansi atau isi dari tulisan. Ditulis dengan huruf kapital dengan posisi tengah ( <i>centre</i> ) dan huruf tebal ( <i>bold</i> ). Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
NAMA PENULIS	Penjelasan nama penulis sama dengan penjelasan KTI dalam format makalah lengkap.
RINGKASAN EKSEKUTIF	Bagian ini ditulis secara singkat, satu sampai dengan dua paragraf agar pembaca dapat memahami gambaran umum isi tulisan tanpa harus membaca secara keseluruhan isi dari tulisan, ringkasan eksekutif meliputi hal-hal sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penjelasan mengenai permasalahan/ isu kebijakan;</li> <li>2) Pernyataan mengapa kebijakan yang ada perlu untuk dikaji ulang dan direvisi/ diubah;</li> <li>3) Rekomendasi untuk ditindaklanjuti.</li> </ol>
KONTEKS/ HAL PENTING YANG	Konteks merupakan hal penting yang menjadi

MENJADI PERMASALAHAN	<p>permasalahan. Cakupannya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pernyataan yang jelas mengenai topik atau isu yang menjadi fokus;</li> <li>2) Penjelasan singkat mengenai akar permasalahan/ isu kebijakan;</li> <li>3) Pernyataan singkat mengenai implikasi kebijakan.</li> </ol>
KRITIK/ KOMENTAR DARI KEBIJAKAN	<p>Kritik/ komentar dari kebijakan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penjelasan/ pandangan singkat mengenai kebijakan yang dipilih/ diterapkan;</li> <li>2) Ilustrasi mengapa dan bagaimana kebijakan yang dipilih/ diterapkan kurang tepat untuk diimplementasikan.</li> </ol>
REKOMENDASI	<p>Rekomendasi meliputi hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penjelasan secara rinci langkah/ pengukuran/perhitungan yang diperlukan untuk penerapan kebijakan.</li> <li>2) Bagian dari paragraf penutup yang menekankan kembali perlunya adanya tindak lanjut.</li> </ol>
LAMPIRAN (OPSIONAL)	<p>Lampiran diperlukan untuk mendukung tulisan yang dianggap tidak cukup untuk dicantumkan pada bagian sebelumnya dan dianggap penting untuk diketahui pembaca.</p> <p>Lampiran dapat berupa data, hasil/ ilustrasi perhitungan, tabel, gambar, dan lain sebagainya.</p>
DAFTAR ACUAN	<p>Daftar acuan merupakan sumber bacaan/ referensi yang menjadi dasar bagi penulis kajian kebijakan. Selain itu, daftar acuan juga merupakan bacaan yang direkomendasikan untuk diketahui lebih lanjut oleh pembaca yang berkaitan dengan topik yang dibahas.</p>

## NASKAH KEBIJAKAN

### I. Struktur KTI Naskah Kebijakan (mengacu kepada Peraturan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor 04/E/2012 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah)

Struktur karya tulis ilmiah yang diharapkan adalah sebagai berikut:

- A. JUDUL
- B. NAMA PENULIS (termasuk alamat/nama institusi)
- C. RINGKASAN EKSEKUTIF
- D. LATAR BELAKANG
- E. PEMBAHASAN
- F. REKOMENDASI
- G. IMPLEMENTASI
- H. LAMPIRAN

Sistematika Karya Tulis Ilmiah dalam format Makalah Kebijakan adalah sebagai berikut:

a. JUDUL	Judul ditulis sesuai dengan topik/ isu yang akan diangkat.
b. NAMA PENULIS	Penjelasan nama penulis sama dengan penjelasan KTI dalam format makalah lengkap.
c. RINGKASAN EKSEKUTIF	<p>Berisi komponen-komponen utama dalam makalah kebijakan dan merupakan bagian yang menjelaskan kepada siapa/ target pembaca, yaitu pengambil keputusan/ kebijakan dalam hal ini Kementerian Komunikasi dan Informatika.</p> <p>Ringkasan eksekutif minimal mencakup hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Suatu penjelasan/ pernyataan dari kebijakan yang ada saat ini yang terkait dengan makalah kebijakan yang ditulis;</li><li>2) Alasan untuk dilakukannya perubahan lebih dini;</li><li>3) Pilihan kebijakan yang harus dipertimbangkan;</li><li>4) Pro dan kontra dari setiap pilihan;</li><li>5) Rekomendasi tindakan;</li><li>6) Alasan memilih rekomendasi.</li></ol>
LATAR BELAKANG	Latar belakang berisi hal-hal berikut:

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pernyataan tujuan, yang menyatakan mengapa pembuat keputusan diminta mempertimbangkan kebijakan terkait saat ini;</li> <li>2) Tinjauan atas kebijakan yang terkait, apa persepsi publik dan penilaian atas efektivitas kebijakan terkait saat ini;</li> <li>3) Pernyataan pentingnya perubahan dari situasi dan kondisi saat ini dengan pendekatan baru yang sesuai kebutuhan.</li> </ol>
PEMBAHASAN	<p>Hasil sintesis memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penjelasan alternatif pilihan kebijakan saat ini dengan memperhitungkan dan menjelaskan setiap pilihan kebijakan;</li> <li>2) Pro dan kontra atas pilihan kebijakan;</li> <li>3) Identifikasi implikasi lainnya, seperti politik, ekonomi, keamanan, dan lainnya untuk setiap pilihan yang harus dibandingkan dengan pilihan lainnya dan juga dengan kebijakan yang terkait saat ini.</li> </ol>
REKOMENDASI	<p>Rekomendasi memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi pilihan yang akan direkomendasikan;</li> <li>2) Penyampaian secara jelas argumen mengapa pilihan tersebut lebih baik daripada pilihan yang lain.</li> </ol>
IMPLEMENTASI	<p>Implementasi berisi rekomendasi yang terperinci: Langkah-langkah spesifik tentang bagaimana dan kapan harus mengimplementasikan pilihan kebijakan yang direkomendasikan.</p>
LAMPIRAN	<p>Pada makalah kebijakan, lampiran memasukkan hal-hal yang penting lainnya (apabila ada) seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Penjelasan catatan akhir, jika catatan akhir digunakan sebagai penjelasan catatan kaki;</li> <li>2) Tabel, grafik, atau peta, jika tidak dapat dijelaskan pada penjelasan sebelumnya;</li> <li>3) Bibliografi.</li> </ol>

- Penulisan Daftar Pustaka Sistem *Hardvard* (*author-date-style*)

Sistem *Hardvard* menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat dibelakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat internet di tulis menggunakan huruf *italic*



(cetak miring). Terdapat banyak varian dari sistem *Harvard* yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

**Contoh Penulisan Daftar Pustaka:**

- Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *New England J Med* 337(6): 435-439.
- Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197-210.
- Dower m. 1997. Planning aspects of second homes dalam Coppock JT (ed.), *second Homes:cures or Blessing*. Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210-237.
- Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.

**Contoh melakukan perujukan sumber pustaka dalam naskah tulisan :**

"Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat diinfeksi oleh beberapa spesies *Rhizobium* yang berbeda".

"Integrasi vertical system ranati pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15 % samapai 25 % (Smith, 1949, Bond *et al.*,1955, Jones dan Green, 1963)."

"Walaupun keberadaan *Rhizobium* normalnya mampu meningkatkan pertumbuhan kacang-kacangan (Nguyen, 1987), namun telah didapat pula hasil yang berbeda bahkan berlawanan (Washington, 1999)."

**Format Penulisan:**

- Naskah ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris, dengan menggunakan *MS Office Word* pada kertas ukuran A4 (210X297 mm), dengan margin atas 2,5 cm, margin kiri dan kanan 2 cm. *Font Times New Roman* ukuran 12, spasi 1.
- Jumlah halaman naskah 15 halaman, termasuk abstrak, gambar, tabel, dan daftar pustaka.