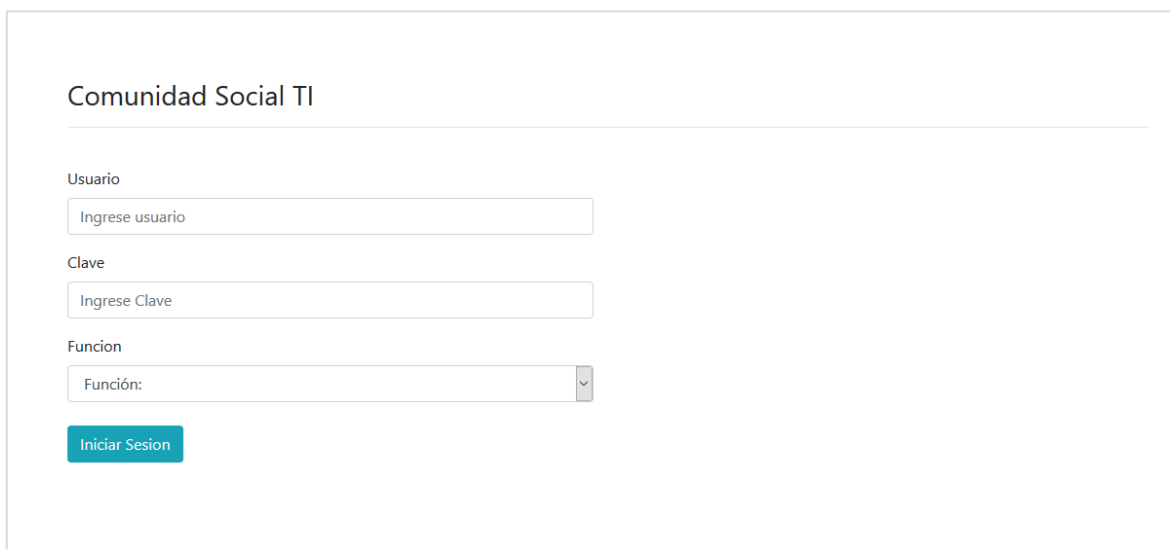


PROYECTO: Plataforma digital de comunicación mediante muro para publicar información, eventos y actividades hacia la comunidad TI de la dirección de Tecnologías de la Información de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.

La función de este proyecto es a la mejora de la comunicación entre estudiantes, docentes y directivos a través de una plataforma web que permite publicar información importante.

Se obtuvo este sistema con la programación en PHP, empleando Bootstrap, Font Awesome y ocupando MySQL para la base de datos. A continuación, se presentan las capturas de pantalla del sistema que se realizó para este proyecto.

En este sistema se tienen tres roles de usuarios y se puede acceder mediante un usuario, clave y el rol o función que ha de tener.



Comunidad Social TI

Usuario

Clave

Funcion

Función:

Figura 1. Captura de pantalla Inicio de Sesión

Para la representación de las funcionalidades de este sistema primero se presentará todo lo relacionado a las funciones que realiza el administrador. El principal administrador puede acceder a la opción de *Administración de usuarios* y *Calendario de eventos* en la cual puede manipular las funcionalidades, de igual forma en Home solamente él podrá ver las opciones de *Agregar Nueva Publicación*, Editar y Borrar.

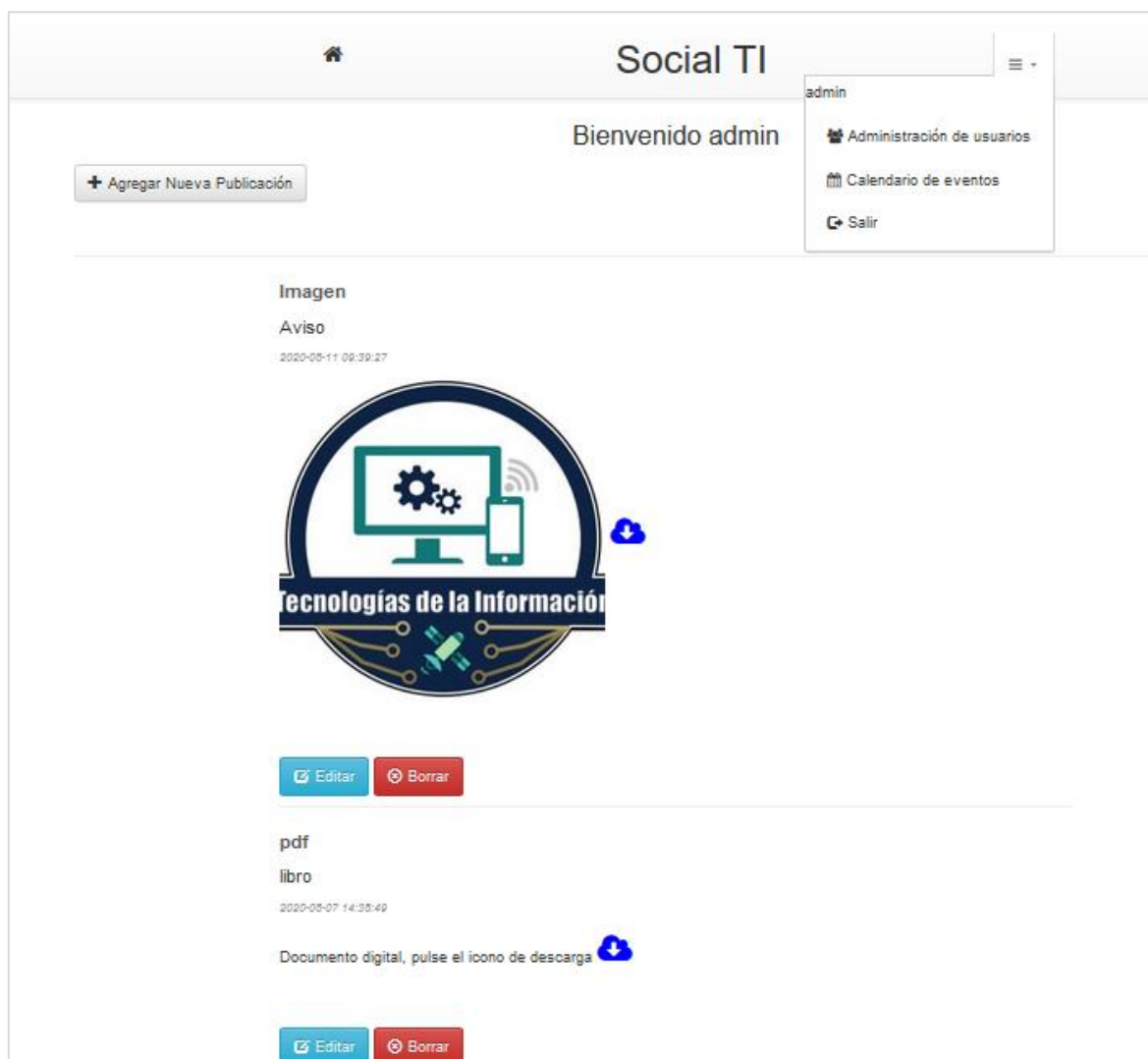


Figura 2. Captura de pantalla Home-Administrador

Cuando se pulsa el botón de *Agregar Nueva Publicacion* se abre una nueva página con formulario para la subida de informacion, en este se puede agregar el título, descripción y el archivo ya sea imagen o algún documento.



Publicar información relevante	
<input type="button" value="Mostrar publicaciones"/>	
Título	<input type="text" value="Título"/>
Descripción	<input type="text" value="Descripción"/>
Archivo	<input type="button" value="Examinar..."/> Ningún archivo seleccionado.
<input type="button" value="Compartir"/>	

Figura 3. Captura de pantalla Agregar Publicación

En dado caso que se quiere modificar alguna publicación se debe de pulsar la opción de Editar en el Home y con ello se abrirá la página de actualización, en ésta se podrá actualizar dicha publicación.




Actualización De Publicación	
<input type="button" value="Mostrar todas las publicaciones"/>	
Título	<input type="text" value="Imagen"/>
Descripción	<input type="text" value="Aviso"/>
Archivo	 <input type="button" value="Examinar..."/> Ningún archivo seleccionado.
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="cancelar"/>	

Figura 4. Captura de pantalla Actualización de Publicación

El administrador al seleccionar *Administración de usuarios* se abre una página en la cual aparece un listado de usuarios con los datos de estos, y aparte tiene las opciones para *Agregar Nuevo Usuario*, editar y borrar usuarios.

Administración de usuarios											
 											
Foto	Nombre Completo	Usuario	Clave	Carrera y Área	Email	Cuatrimestre	Teléfono	Fecha de nacimiento	Función(1-Admin,2-Docentes,3-Estudiantes)	Género	Opcion
	Alumno1	alumn	12345	TI	alumn@gmail.com	1	7711121314	2000-01-01	3	Hombre	 
Foto	Nombre Completo	Usuario	Clave	Carrera y Área	Email	Cuatrimestre	Teléfono	Fecha de nacimiento	Función(1-Admin,2-Docentes,3-Estudiantes)	Género	Opcion
	Maestro	profe	profe	TI	profe@gmail.com	0	10	2020-07-01	2	Hombre	 
Foto	Nombre Completo	Usuario	Clave	Carrera y Área	Email	Cuatrimestre	Teléfono	Fecha de nacimiento	Función(1-Admin,3-Docentes,3-Estudiantes)	Género	Opcion
	admin	admin	admin	admin	admin@gmail.com	0	1	2020-01-01	1	Hombre	 

Figura 5. Captura de pantalla Administración de Usuarios

Si se pulsa el botón de *Agregar Nuevo Usuario* se abre la página de Registro de usuario, en este apartado se ha de llenar un formulario con los datos del usuario, también se puede agregar una imagen del usuario.

Registro de usuario

Mostrar Usuarios

Examinar...

Ningún archivo seleccionado.

Nombre Completo

Usuario

Clave

Carrera y Área

example@gmail.com

Cuatrimestre:

Teléfono

dd / mm / aaaa

Función:

Género:

Agregar usuario


Figura 6. Captura de pantalla Registro de Usuario

Posiblemente se dé el caso de que se quiera modificar los datos de algún usuario, para eso se tiene la opción de editar y mediante ese botón se puede acceder la pagina de Actualización De Usuario y en este apartado se podrá modificar lo que se necesite cambiar.

Actualización De Usuario

Mostrar todos los usuarios

Foto



Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Nombre	admin
Usuario	admin
Clave	*****
Carrera	admin
Email	admin@gmail.com
Cuatrimestre	No Aplica
Telefono	1
Fecha de nacimiento	01 / 01 / 2020
Funcion	1-Dirección TI
Genero	Hombre

Actualizarcancelar

Figura 7. Captura de pantalla Actualización de Usuario

Si el administrador pulsa la opción de *Calendario de eventos*, aparece una página de calendario y en esta puede agregar una nota en alguna fecha.

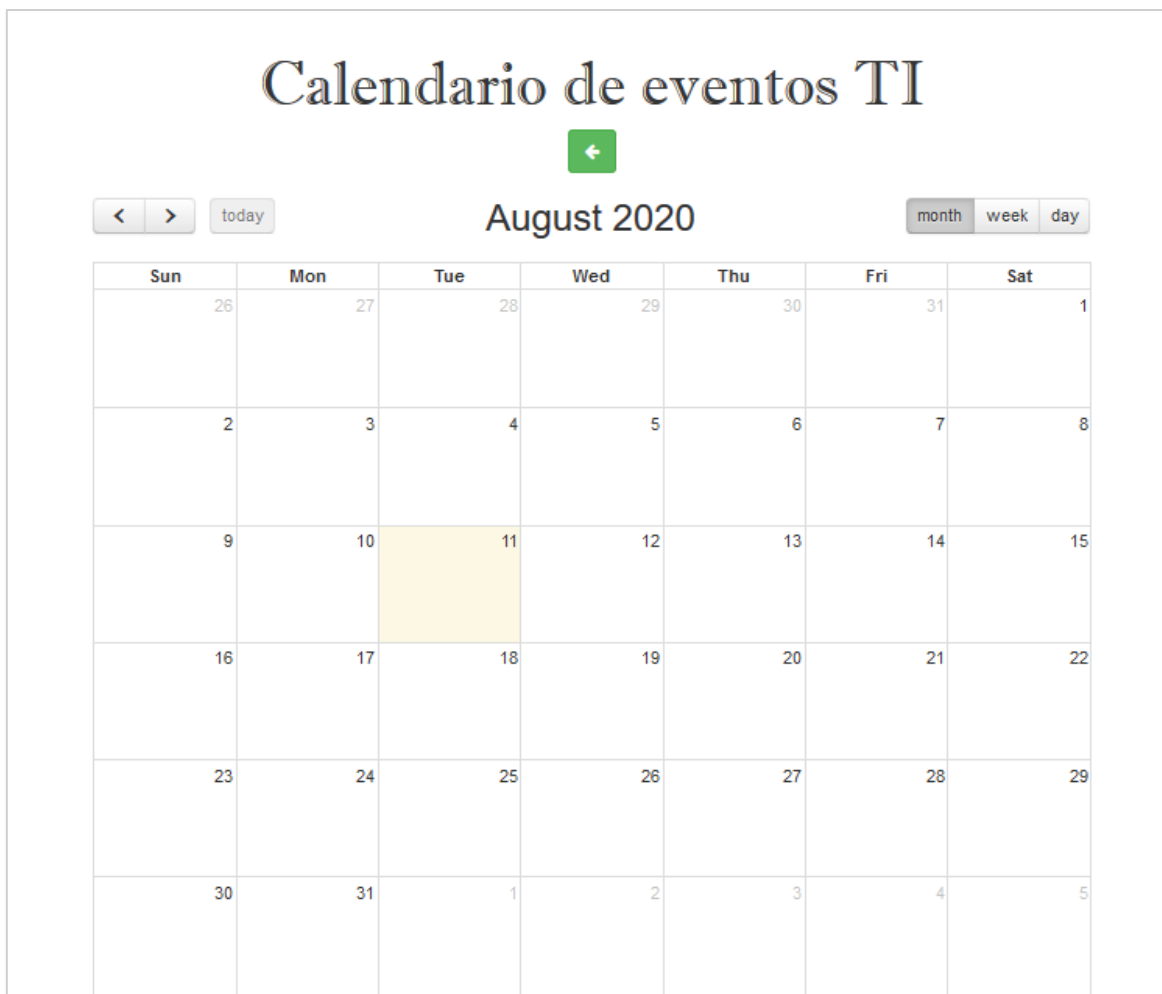
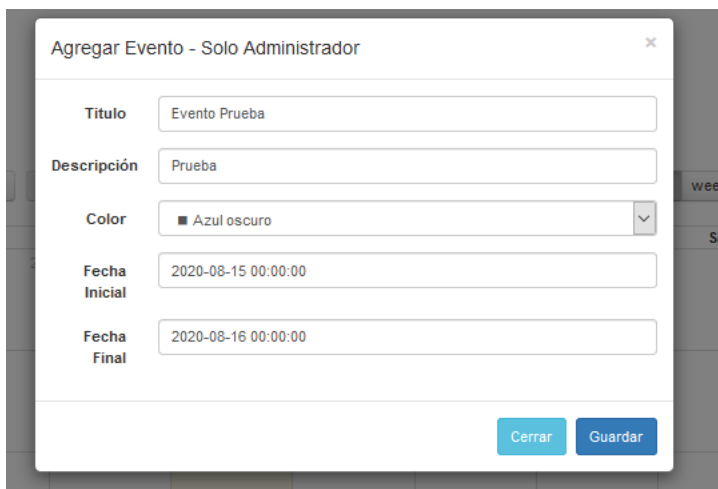


Figura 8. Captura de pantalla Calendario de Eventos

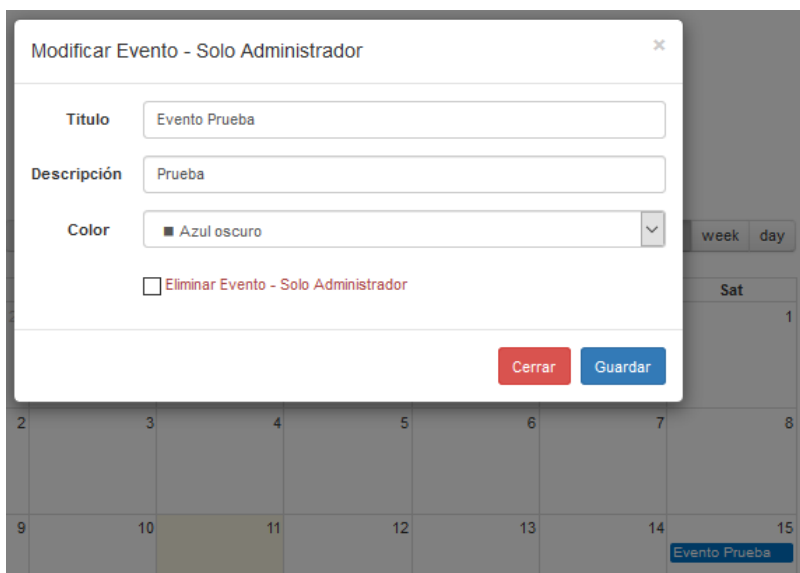
Si el administrador decide seleccionar una fecha se abre la ventana de Agregar Evento en la cual se puede escribir el título, la descripción, el color y la fecha inicial y final.



A screenshot of a web application modal titled "Agregar Evento - Solo Administrador". The modal contains several input fields: "Titulo" with the value "Evento Prueba", "Descripción" with the value "Prueba", "Color" with a dropdown menu showing "Azul oscuro", "Fecha Inicial" with the value "2020-08-15 00:00:00", and "Fecha Final" with the value "2020-08-16 00:00:00". At the bottom right of the modal are two buttons: "Cerrar" (light blue) and "Guardar" (dark blue).

Figura 9. Captura de pantalla Agregar Evento

En dado caso de que la fecha que se le ha asignado un evento se requiera modificar es posible esto, solamente se necesita ir a esa fecha y cambiar lo que se necesite modificar. O si ya no se necesita esa nota es posible eliminarlo.



A screenshot of a web application modal titled "Modificar Evento - Solo Administrador". The modal contains the same input fields as Figure 9: "Titulo" (Evento Prueba), "Descripción" (Prueba), "Color" (Azul oscuro), and "Eliminar Evento - Solo Administrador" (unchecked checkbox). At the bottom right are "Cerrar" and "Guardar" buttons. The modal is overlaid on a calendar interface showing dates from 2 to 15. A blue event label "Evento Prueba" is visible on the date 15.

Figura 10. Captura de pantalla Modificar Evento y Eliminar Evento

Los otros usuarios solo pueden acceder al *Calendario de eventos* y visualizar las publicaciones del Home.

En el Home se podrá visualizar el título, descripción, fecha, el archivo que se ha subido ya sea PDF o una imagen, además se tiene la opción de descargar este archivo.



Figura 11. Captura de pantalla Home-Docentes-Estudiantes

Al acceder en la opción de *Calendario de eventos* se abre la página del calendario y se puede visualizar la nota que se ha agregado a una fecha.

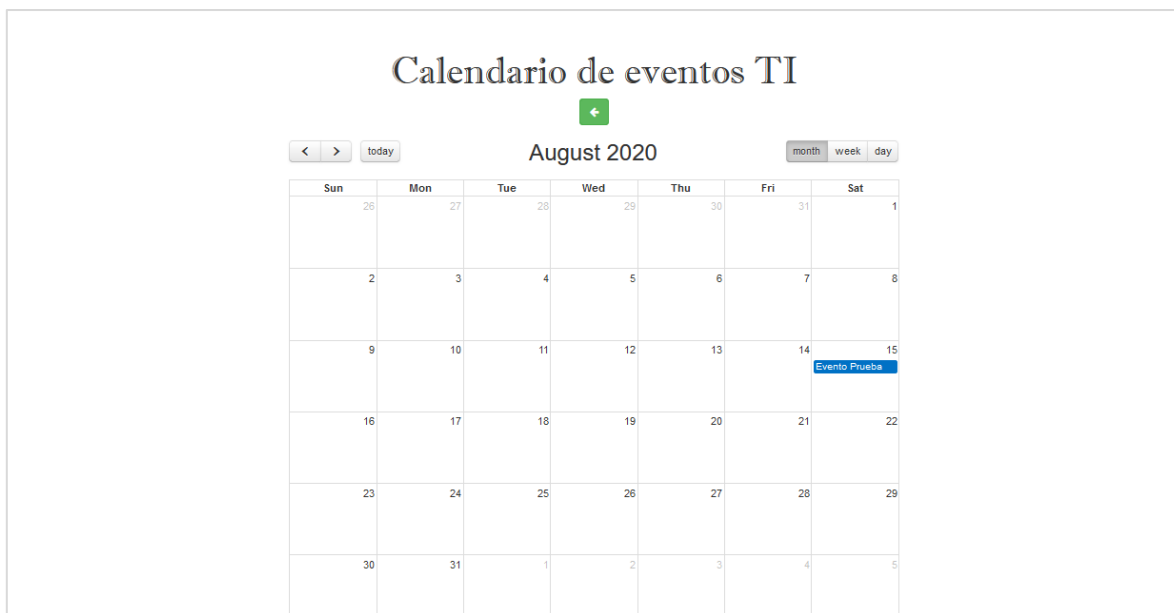


Figura 12. Captura de pantalla Calendario de Eventos fecha anotada