Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Ingeniería Escuela de Ciencias y Sistemas Análisis y Diseño 1 Sección N Ing. Jose Manuel Ruiz Juarez Aux. César Dionicio Sazo Mayen

Proyecto 1 Manual de usuario

All for one - Grupo No. 7	
Nombre	Carnet
Erick Fernando Sánchez Mejía	201503878
Melyza Alejandra Rodriguez Contreras	201314821
Helmut Efraín Najarro Álvarez	201712350
Christopher Alexander Acajabon Gudiel	201404278

Aplicación móvil

Autenticación

En este módulo se podrá autenticar cada persona que tenga una cuenta registrada dentro de la aplicación.

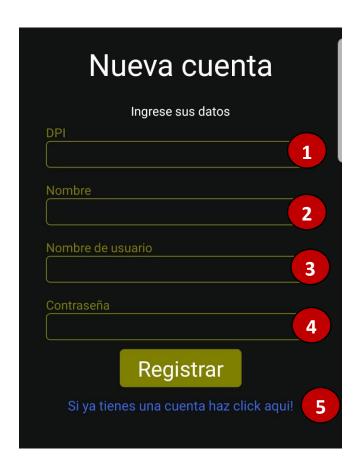
- 1. Nombre de usuario con el que se registro dentro de la aplicación.
- 2. Contraseña asociada al usuario registrado.
- 3. Enlace que redirecciona al formulario de registro.
- 4. Enlace que redirecciona al formulario para hacer un reporte de forma anónima.



Formulario de registro

A través de este formulario cualquier persona puede registrarse dentro de la aplicación, llenando todos los datos necesarios para asegurar su identidad.

- 1. DPI perteneciente al usuario a registrar.
- 2. Nombre del usuario.
- 3. Un nombre de usuario que lo identifique de forma única.
- 4. Contraseña con la que el usuario pueda autenticarse.
- 5. Enlace que redirecciona al módulo de autenticación



Llene todos los campos

OK

Se muestra la siguiente alerta si no se han llenado todos los campos y se intenta registrar.

Formulario de reportes

A través del formulario de reporte, se podrá denunciar cualquier inconveniente que este sucediendo en una zona determinada. Se deberá describir el inconveniente y el tipo de denuncia, acompañado de fotografías que estarán adjuntas al reporte, estas son de carácter opcional.

Este formulario estará disponible para los usuarios registrados dentro de la aplicación y para las personas que deseen hacer un reporte de forma anónima.

- 1. Zona desde la que se reporta la denuncia.
- 2. Descripción breve de la denuncia.
- 3. Tipo de denuncia a reportar
 - a. Baches.
 - b. Actividad delictiva.
 - c. Problemas de alumbrado público.
 - d. Problema de agua.
- 4. Botón que abre la galería de imágenes y permite seleccionar una fotografía para adjuntar al reporte (se puede adjuntar más de una). Las imágenes se podrán quitar de la lista



Se muestra la siguiente alerta si el reporte ha sido enviado.

Reporte enviado exitosamente.

Se muestra la siguiente alerta si no se han llenado todos los campos y se intenta enviar el reporte.

Llene todos los campos

Módulo de reportes

En este módulo se podrán ver los reportes que el usuario ha emitido, dándole información relevante sobre ellos.

- 1. Número del reporte
- 2. Estado en el que se encuentra el reporte
 - a. En proceso: el reporte aun no ha sido resuelto.
 - b. Resuelto: el reporte ya fue resuelto.
- 3. La hora y fecha en la que fue emitido el reporte.
- 4. La descripción con la que se realizó la denuncia.
- 5. Zona desde la que se reportó la denuncia.
- 6. Tipo de denuncia que se reportó.
- 7. Botón que muestra las fotografías adjuntas al reporte.
- 8. La barra de navegación que contiene los diferentes módulos
 - a. Módulo de notificaciones.
 - b. Módulo de reportes.
 - c. Formulario de reporte.
 - d. Botón para cerrar sesión.



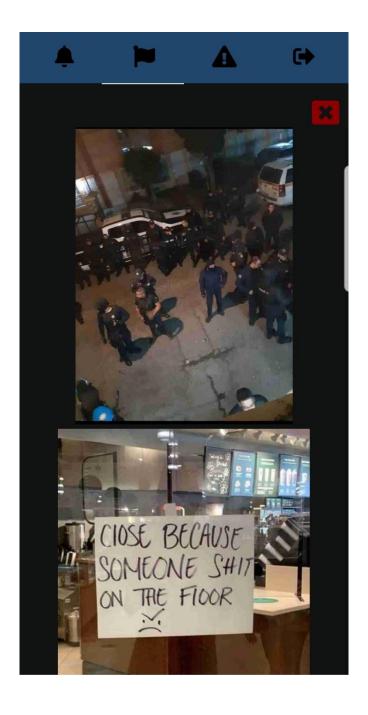
No hay fotos adjutas a este reporte.

Se muestra está alerta si se presiona el botón de "Ver fotografías" y no hay fotografías adjuntas.

OK

Módulo de fotografías

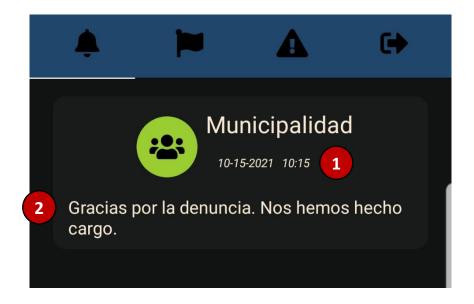
En este modulo se mostrarán las fotografías que se hayan adjuntado a un reporte previamente seleccionado.



Módulo de notificaciones

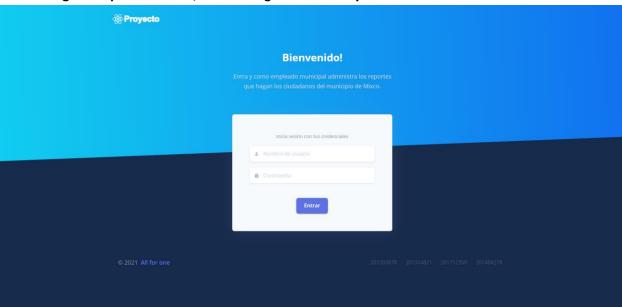
Se mostrarán las notificaciones correspondientes a los reportes a los que se les dio solución.

- 1. Hora y fecha en la se envió la notificaron, luego darle solución a la denuncia.
- 2. Mensaje por parte de los empleados municipales a cargo de la denuncia.

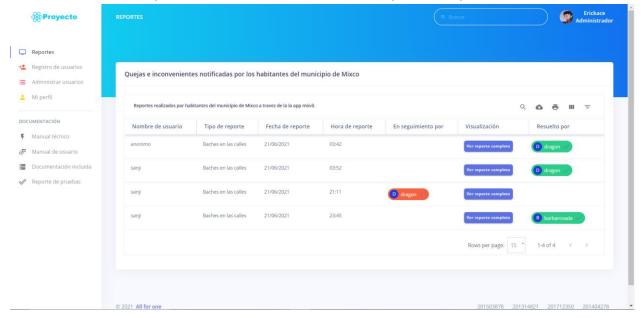


Aplicación Web

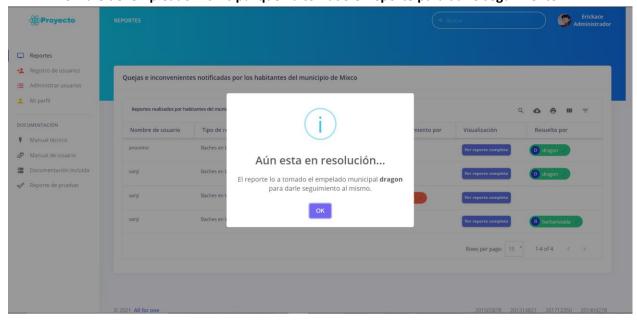
1. Login de aplicación web, debe de ingresar usuario y contraseña



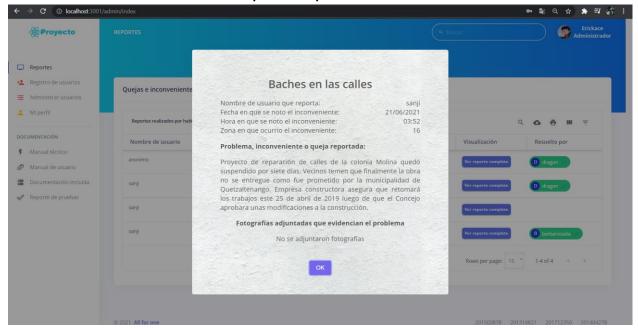
2. Ver todos los reportes como administrador (módulo reporte de reportes)



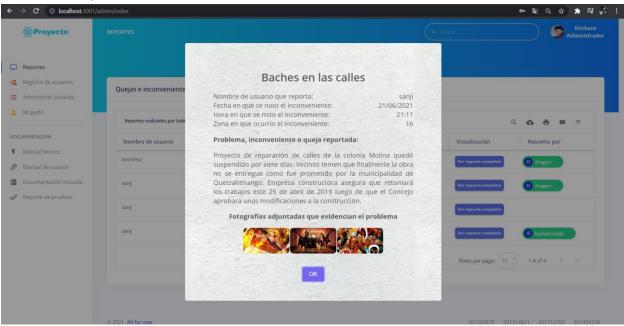
3. Al dar click en algun boton de la columna de "en seguimiento por", el cual dice el nombre del empleado municipal que ha tomado el reporte para darle seguimiento

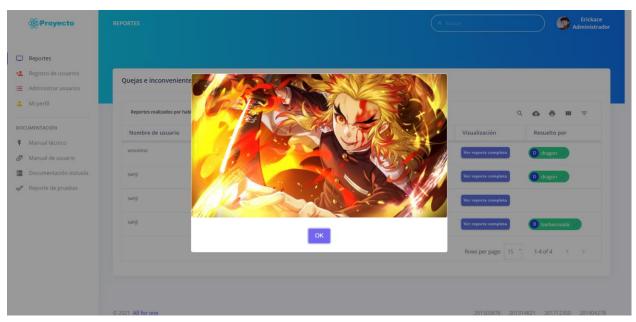


4. Al dar click en el botón de ver reporte completo de la columna de visualización

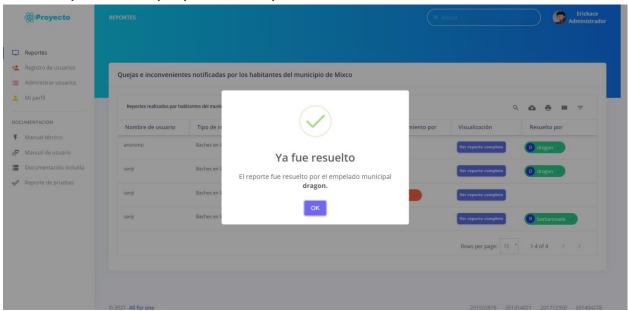


5. Si el reporte tiene fotos

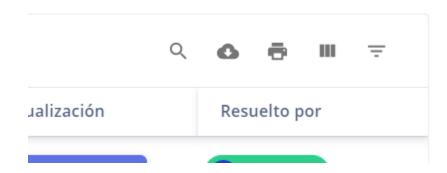




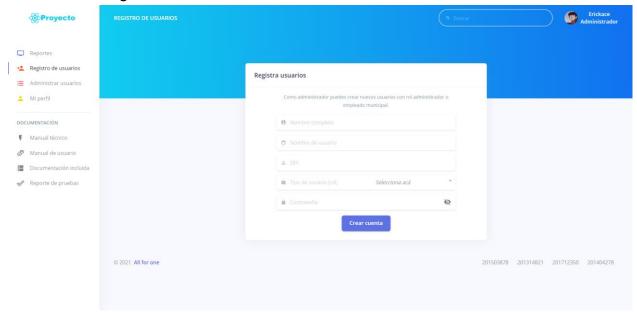
6. Al dar click en algun boton de la columna de "resuelto por" el cual tiene el nombre del empleado municipal que resolvió el problema



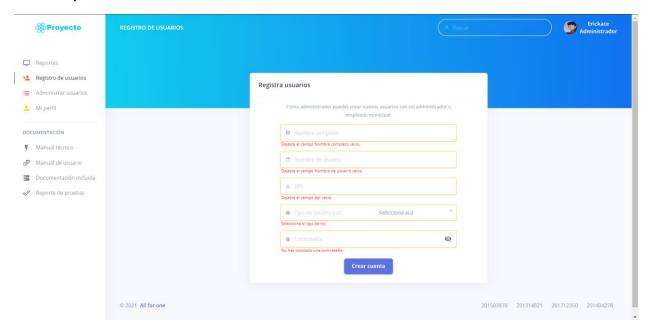
7. Filtros para realizar búsqueda, impresión de datos, ordenamientos, exportaciones



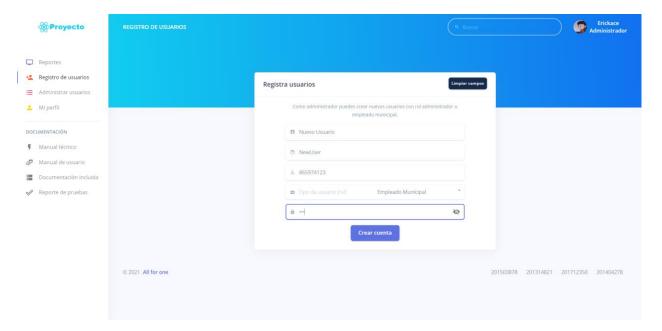
8. Modulo registrar usuario en rol administrador



si los campos estan vacios



Limpiado de datos dinámico

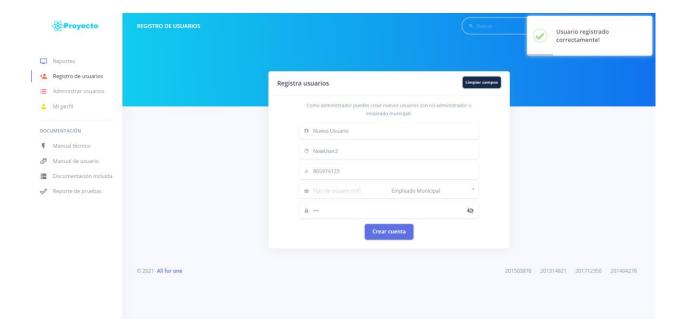


si el usuario ya existe

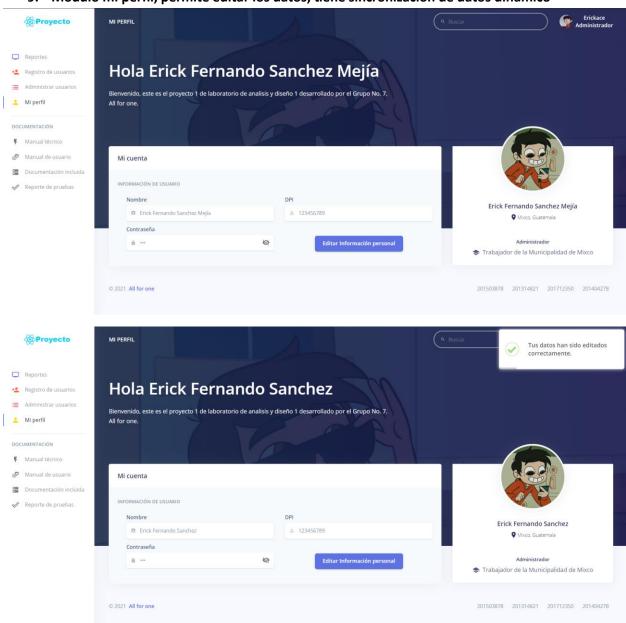


Nombre se usuario ya registrado. Por favor trata con otro.

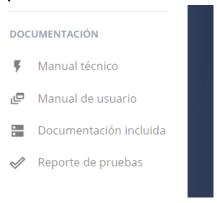
usuario registrado



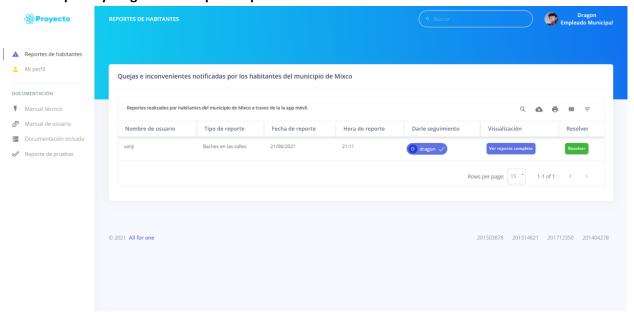
9. Modulo mi perfil, permite editar los datos, tiene sincronización de datos dinámico

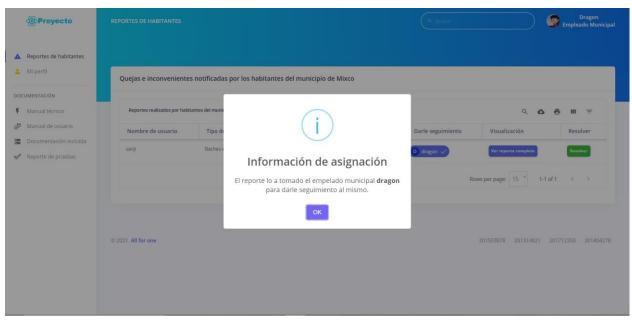


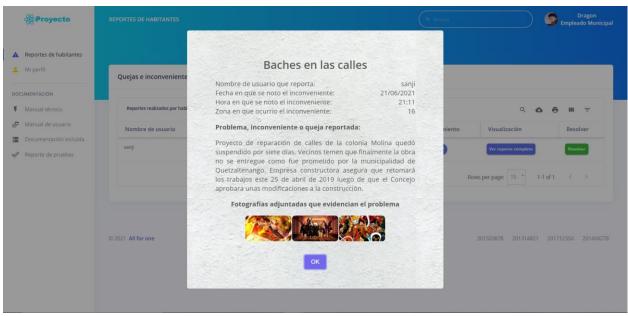
10. Menú para visualización y redirección de documentación

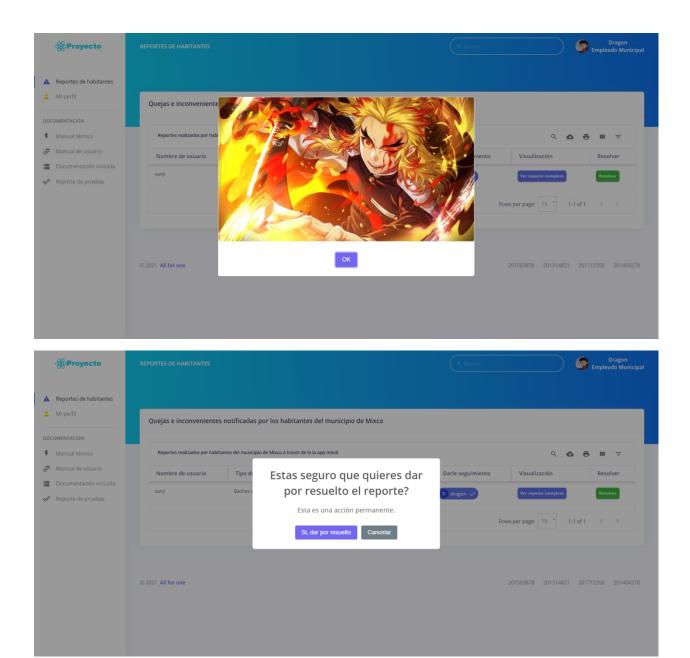


11. Rol empleado municipal, acá se ven todas las notificaciones de reportes que presentan quejas, problemas o inconvenientes. En la columna de darle seguimiento sirve para que los empleados puedan asignarse un reporte para darle seguimiento, en la columna visualización se puede ver todo el reporte y sus respectivas foto si es que tuviera. En la columna de resolver, resuelve el problema, est solo se activa si el empleado se asignó ese reporte y ningún otro empleado podrá resolverlo

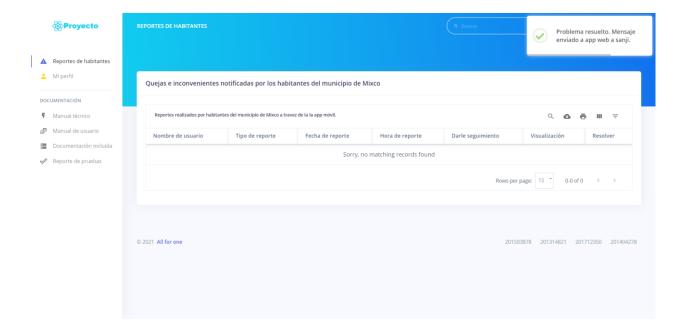




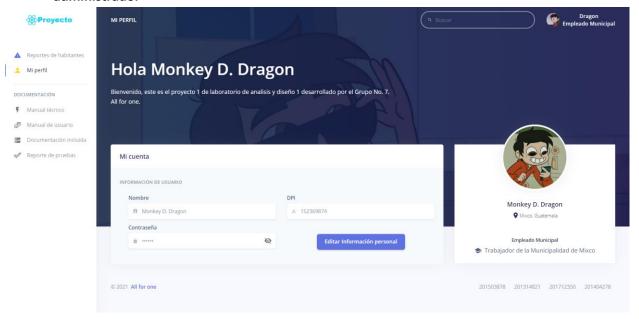




Si el problema es resuelto desaparece de las notificaciones y envía un mensaje de resuelto a la app móvil, específicamente al usuario que envió el reporte, si el usuario fue anónimo no se envía ningún mensaje.



12. Perfil de usuario en rol empleado municipal con opcion de editar al igual que el administrador



13. Opciones para salir e ir al perfil de usuario, click en la esquina superior derecha y se podrán ver las opciones



