



**POLITÉCNICO  
SUPERIOR**

**OCCIDENTE / CAFETERO / LATINOAMERICANO**

*Educación Técnica de Calidad*

## **Guía de usuario**

**Politécnico De Occidente**

**Desarrollado por:**

**GueMaCa's Computers**

Versión 1.0

**Manual de Usuario.**

**Politécnico Occidente y Q10**

Configuración. Principales funcionalidades.

GueMaCa's Computers

## **Índice**

1. Introducción
2. Acceso al Sitio Web
3. Menú Principal
  - Sedes
  - Programas
  - Inscripciones
  - Pagos en Línea
4. Información Institucional
  - Quiénes Somos, Misión y Visión
  - Qué Nos Diferencia
  - Política de Protección de Datos
  - Manual de Convivencia
5. Ofertas Académicas
  - Diplomados
6. Contacto
7. Blog
8. Portal de Notas
9. Interior de la Plataforma
  - Sección Institucional
  - Sección Académica
  - Resultados de Evaluación
  - Estado de Cuenta
10. Otros Elementos en la Página

## 1. Introducción

Este manual proporciona una guía detallada para el uso de la página web del Politécnico de Occidente. El sitio está diseñado para ofrecer acceso intuitivo a la información institucional, académica y a los servicios de atención al estudiante, todos disponibles a través del menú principal de navegación.

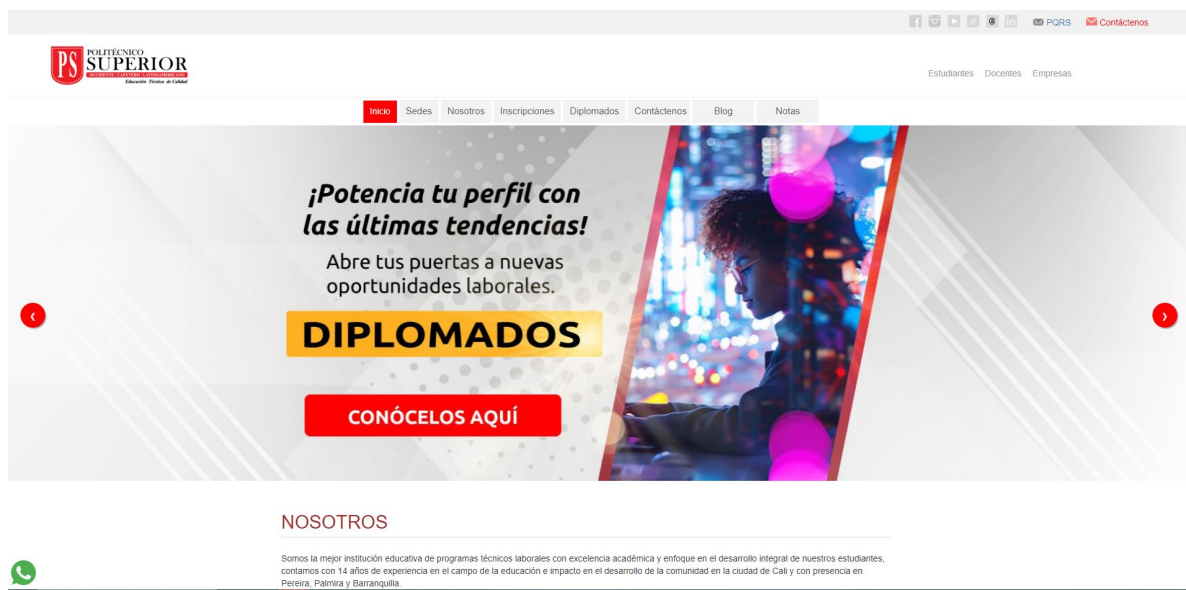
## 2. Acceso al Sitio Web

Para acceder a la plataforma oficial del Politécnico, dirígete al siguiente enlace:

<https://polisuperior.edu.co>

## 3. Menú Principal

Al ingresar al sitio web del Politécnico, se encuentra un menú de opciones con las siguientes secciones y funcionalidades principales:



### 3.1 Sedes

Esta opción muestra las distintas sedes del Politécnico ubicadas en diferentes ciudades. Actualmente, existen cuatro sedes en total.



Al posicionarse sobre una de las sedes, como la sede de Cali, se desplegará un submenú con las siguientes opciones:

- Programas
- Inscripciones
- Pagos en línea








**Programas:** Lleva a una página que muestra todos los programas ofrecidos por el Politécnico junto con su información detallada.

Al dar clic en la opción de programas nos llevara a una página en la cual nos mostrara todos los programas que el politécnico ofrece con su respectiva información.

---

### PROGRAMAS DE LA SEDE DE CALI

 <p>TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN DISEÑO GRÁFICO</p> <p>Visitar</p>	 <p>TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN MERCADEO Y PUBLICIDAD</p> <p>Visitar</p>	 <p>TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SISTEMAS INFORMÁTICOS</p> <p>Visitar</p>
 <p>TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO</p> <p>Visitar</p>	 <p>TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN COMERCIO EXTERIOR</p> <p>Visitar</p>	 <p>TÉCNICO LABORAL EN SEGURIDAD OCUPACIONAL</p> <p>Visitar</p>

**Inscripciones:** Redirige a una página donde se solicita información personal para completar el proceso de inscripción en el programa de interés.

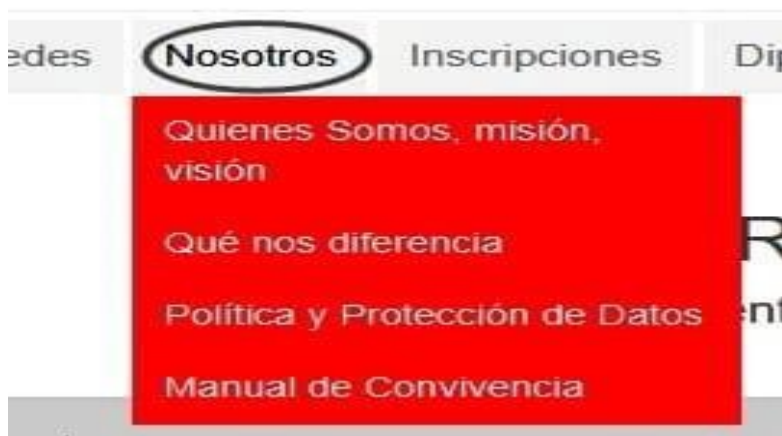
Al dar clic en inscripciones nos llevará a una página en la cual nos pedirá nuestros datos personales para inscribirnos en el programa que queramos y que nos ofrezca el politécnico.



## 4. Información Institucional

Dentro de esta opción se despliega el siguiente menú:

- Quiénes Somos, Misión y Visión: Contiene la descripción del Politécnico, su misión y visión institucional.
- Qué Nos Diferencia: Explica los aspectos que distinguen al Politécnico de otros institutos.
- Política de Protección de Datos: Describe las políticas de privacidad y protección de datos del Politécnico y sus afiliados.
- Manual de Convivencia: Proporciona acceso al manual que regula las normas de convivencia en la institución.



## 5.1 Ofertas Académicas

### Diplomados

Esta sección permite al usuario explorar los diferentes diplomados que ofrece el Politécnico y elegir el programa que mejor se ajuste a sus intereses académicos y profesionales.





## 6. Contacto

La opción "Contáctenos" permite al usuario registrar sus datos personales para que el Politécnico pueda responder a cualquier consulta o inconveniente.

### CONTÁCTENOS

Diligencie el siguiente formulario para contactarnos

Su Nombre	
Correo Electrónico	
Teléfono	Su ciudad
¿Cómo te enteraste de nosotros? ▾	
Seleccione la sede ▾	

## 7. Blog

En la sección de Blog, el usuario puede visualizar noticias y logros relevantes del Politécnico, así como honores otorgados a estudiantes destacados.



## 8. Portal de Notas

Esta opción abre un menú donde se puede seleccionar la sede de preferencia (por ejemplo, sede Cali). Después de hacer clic, se solicita el nombre de usuario y la contraseña para acceder a la información de calificaciones y rendimiento académico.



Al dar clic nos lleva a una página donde nos pedirá nuestro nombre de usuario y contraseña, entonces digitamos nuestros datos y le damos en siguiente.

A login form titled "Ingresa a tu cuenta" (Log in to your account) is displayed on a light gray background. It features two input fields: "Nombre de usuario" (Username) and "Contraseña" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "Recordarme?" (Remember me?). A prominent red button with the text "Ingresar" (Log in) is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there are two links in blue text: "¿Olvidaste tu contraseña?" (Forgot your password?) and "¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?" (Need help to log in?).

## 9. Interior de la Plataforma

Una vez dentro de la plataforma, el usuario puede acceder a distintas opciones agrupadas en las siguientes categorías:



Esas son la opción que encontramos dentro de la plataforma, cada opción tiene un mini menú con diferentes opciones y diferentes funciones.

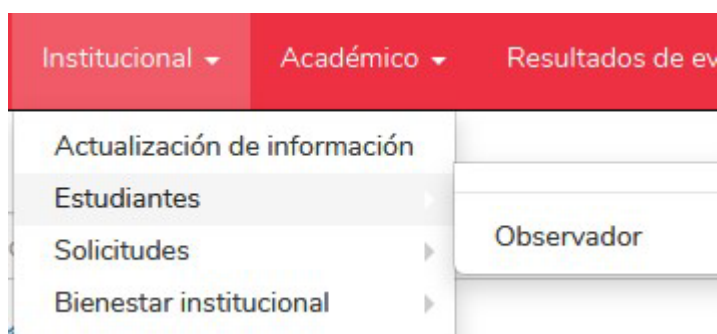
### 9.1 Institucional

El primer menú dentro de la plataforma es "Institucional", el cual contiene:

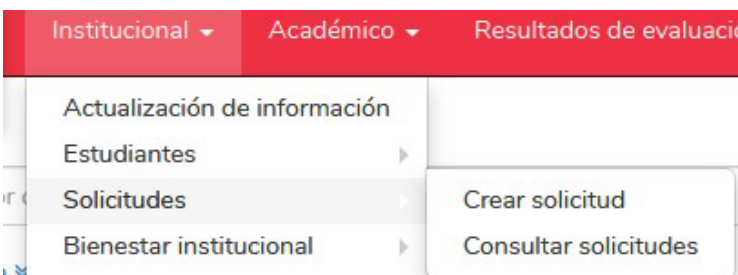
**Actualización de Información:** Permite al usuario actualizar su información personal y de contacto.



**Estudiantes:** Incluye un enlace al observador estudiantil, aunque en este momento indica que no hay registros.



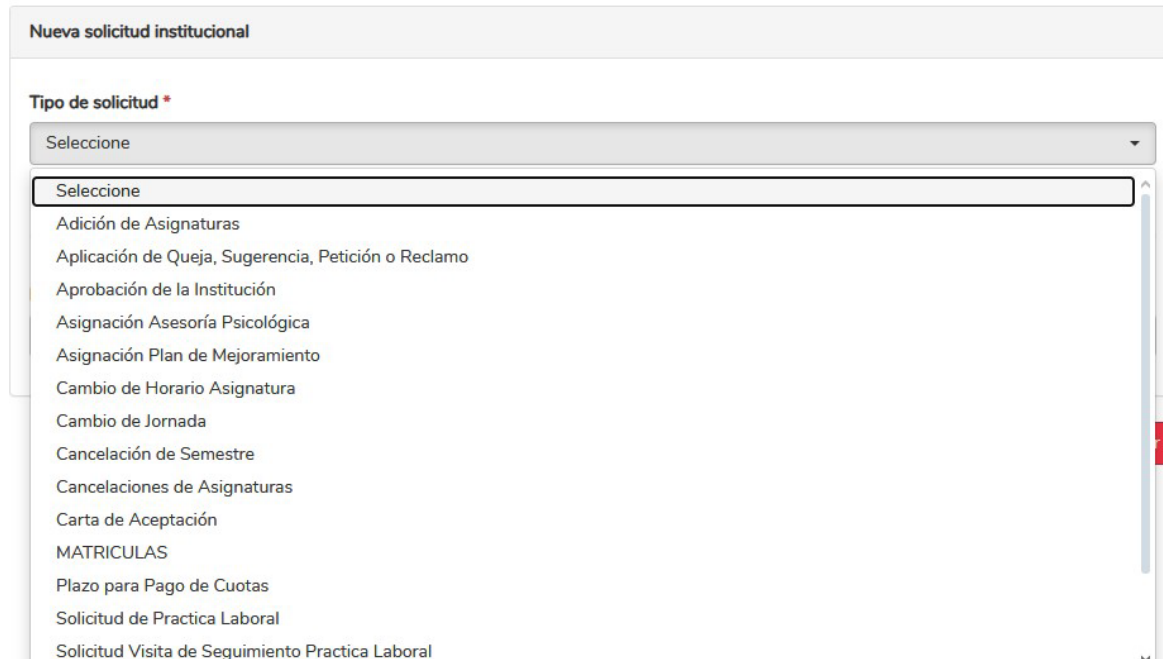
**Solicitudes:** Ofrece las opciones de crear y consultar solicitudes. Al crear una solicitud, se despliegan distintos tipos de solicitudes y programas en los que el usuario puede estar inscrito.



## Crear solicitudes

## Consultar solicitudes

Al dar clic en crear solicitudes nos abre lleva a una parte donde tendremos estos espacios para escoger:



The screenshot shows a web form titled "Nueva solicitud institucional". Below the title is a section labeled "Tipo de solicitud \*" which contains a dropdown menu. The dropdown is currently open, displaying a list of options. The first option is "Seleccione", which is highlighted. The other options in the list are: "Adición de Asignaturas", "Aplicación de Queja, Sugerencia, Petición o Reclamo", "Aprobación de la Institución", "Asignación Asesoría Psicológica", "Asignación Plan de Mejoramiento", "Cambio de Horario Asignatura", "Cambio de Jornada", "Cancelación de Semestre", "Cancelaciones de Asignaturas", "Carta de Aceptación", "MATRICULAS", "Plazo para Pago de Cuotas", "Solicitud de Practica Laboral", and "Solicitud Visita de Seguimiento Practica Laboral".

Nueva solicitud institucional

Tipo de solicitud \*

Seleccione

Seleccione

- Adición de Asignaturas
- Aplicación de Queja, Sugerencia, Petición o Reclamo
- Aprobación de la Institución
- Asignación Asesoría Psicológica
- Asignación Plan de Mejoramiento
- Cambio de Horario Asignatura
- Cambio de Jornada
- Cancelación de Semestre
- Cancelaciones de Asignaturas
- Carta de Aceptación
- MATRICULAS
- Plazo para Pago de Cuotas
- Solicitud de Practica Laboral
- Solicitud Visita de Seguimiento Practica Laboral

Al dar clic en la primera parte que es **Tipo de solicitud**, nos abre lo siguiente:

Nueva solicitud institucional

Tipo de solicitud \*

Seleccione

- Seleccione
- Adición de Asignaturas
- Aplicación de Queja, Sugerencia, Petición o Reclamo
- Aprobación de la Institución
- Asignación Asesoría Psicológica
- Asignación Plan de Mejoramiento
- Cambio de Horario Asignatura
- Cambio de Jornada
- Cancelación de Semestre
- Cancelaciones de Asignaturas
- Carta de Aceptación
- MATRICULAS
- Plazo para Pago de Cuotas
- Solicitud de Practica Laboral
- Solicitud Visita de Seguimiento Practica Laboral

Nosotros escogeremos el tipo de solicitud que queremos hacer.

Al dar clic en la segunda casilla que esta más abajo que dice **programa**, nos mostrara todos los programas para escoger en cual estamos:

Programa \*

Seleccione

Seleccione

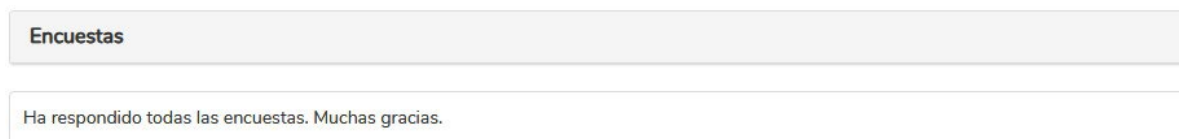
- ASISTENTE EN PREPARACION FISICA Y ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
- AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO
- AUXILIAR EN COMERCIO EXTERIOR
- AUXILIAR EN DISEÑO DE MODAS
- AUXILIAR EN DISEÑO GRAFICO
- AUXILIAR EN MERCADEO Y PUBLICIDAD
- AUXILIAR EN SISTEMAS INFORMATICOS
- SEGURIDAD OCUPACIONAL

### Bienestar Institucional: Muestra las siguientes opciones:

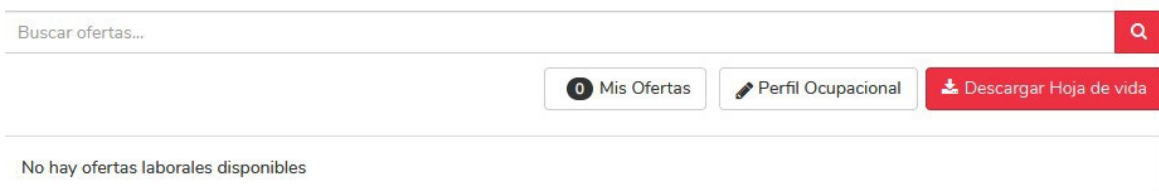
- Responder Encuestas: Está disponible cuando se envían encuestas desde la coordinación, generalmente relacionadas con la calidad académica.
- Ofertas Laborales: Permite descargar y enviar la hoja de vida al Politécnico para explorar oportunidades laborales.



Al dar clic en la primera opción de encuestas no nos va a aparecer nada si no hay en cuentas, esta opción solo está habilitada cuando desde coordinación mandan varias encuestas preguntando sobre las clases.



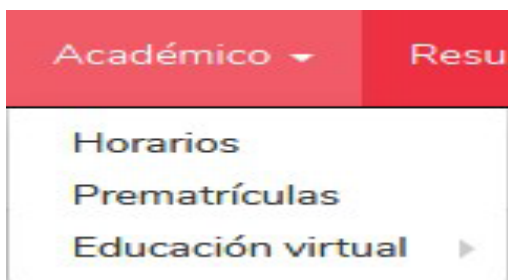
En ofertas laborales será para descargar la hoja de vida y mandarla al politécnico para poder realizar las practicas empresariales con alguna empresa





## 9.2 Académico

La sección académica abarca aspectos relacionados con el desempeño y administración académica del estudiante:



**Horarios:** Muestra el horario de las asignaturas correspondientes.

Hoy	<	>	octubre 2024				Imprimir	Día	Semana	Mes
lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.				
30	1	2	3	4	5	6				
18:30 MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACION DE REDES S14N MANTENIMIENTO Y A... TALLER HARDWARE ...			18:30 MANTENIMIENTO O CORRECTIVO DE EQUIPOS MOVILES S14N MANTENIMIENTO CO... TALLER HARDWARE ...	18:30 PROYECTO PRODUCTIVO CF4-MP4-CE4 N PROYECTO PRODUC... 20 INGLES IV MP4-PF4N INGLES IV						
7	8	9	10	11	12	13				
18:30 MANTENIMIENTO O Y ADMINISTRACION DE REDES S14N MANTENIMIENTO Y A... TALLER HARDWARE ...			18:30 MANTENIMIENTO O CORRECTIVO DE EQUIPOS MOVILES S14N MANTENIMIENTO CO... TALLER HARDWARE ...	18:30 PROYECTO PRODUCTIVO CF4-MP4-CE4 N PROYECTO PRODUC... 20 INGLES IV MP4-PF4N INGLES IV						
14	15	16	17	18	19	20				
Día de la Raza			18:30 MANTENIMIENTO O CORRECTIVO DE EQUIPOS MOVILES S14N MANTENIMIENTO CO... TALLER HARDWARE ...	18:30 PROYECTO PRODUCTIVO CF4-MP4-CE4 N PROYECTO PRODUC... 20 INGLES IV MP4-PF4N						

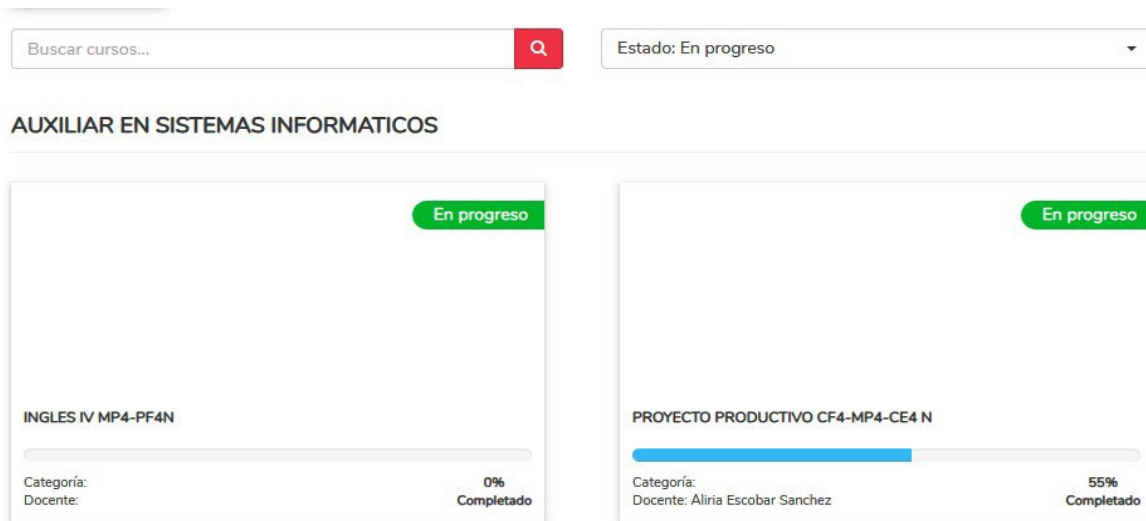
**Prematrículas:** Facilita el proceso de inscripción para el próximo periodo académico. *(Actualmente no habilitado)*

## Educación virtual:

Al dar clic se nos abre una barra en la cual tenemos dos opciones:




**Cursos Virtuales:** Muestra los cursos activos y finalizados del semestre anterior.



**Aulas Virtuales:** Actualmente, no hay contenido disponible en esta opción.

Próximas clases

Clases anteriores

 Clases grabadas

No hay registros.

### 9.3 Resultados de Evaluación

Esta sección permite al estudiante visualizar sus calificaciones y el progreso en cada una de las asignaturas de los semestres cursados.

Programa

AUXILIAR EN SISTEMAS INFORMATIC ▾

Período

2024-A ▾

Promedio período

4.57

ORIENTACIÓN PARA EL TRABAJO

Garcia Mejia Rodrigo

Período: 2024-A

Finalizada






Inasistencias: 1

Evaluación	Porcentaje	Nota
CORTE 1	30%	4.8
CORTE 2	30%	4.8
CORTE 3	40%	4.8

Nota acumulada: 4.8

## 9.4 Estado de Cuenta

En "Estado de Cuenta", el estudiante puede descargar el recibo para la matrícula del siguiente semestre y ver un historial de los pagos realizados.

					
Pagos pendientes					
No tiene pagos pendientes.					
Créditos					
Nro pagaré	Fecha	Saldo total	Días de mora	Pago mínimo	Acciones
13554	16/01/2023	\$ 0	0	\$ 0	
14154	6/06/2023	\$ 0	0		
15073	29/11/2023	\$ 0	0		
16336	30/05/2024	\$ 140.000	0	\$ 140.000	
Pagos realizados					
N°	Fecha	Detalle pago		Observaciones	Valor
01 - 45394	3/10/2024	Cuota Crédito	\$ 150.000	ABONO a Pagaré: 16336 Observacion: Pago registrado por archivo plano Asobancaria	\$ 150.000

## 10. Otros Elementos en la Página

En la esquina inferior derecha de la página principal, se encuentran los siguientes iconos:



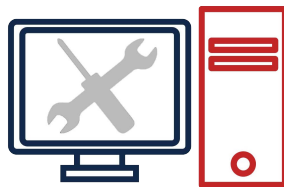
**Mensajes:** Al dar clic en el primer icono podremos ver los nuevos mensajes o hablar con otros usuarios

**Notificaciones:** Muestra las notificaciones relacionadas con las actividades asignadas por los profesores o actualizaciones recientes



Finalmente, en la esquina superior derecha, el usuario puede ver su nombre. Al hacer clic en esta opción, se presentan las opciones de cambiar la contraseña y cerrar sesión.





**GUEMACA'S COMPUTERS**

**SOPORTE TECNICO A COMPUTADORAS Y CREACION DE MANUALES**