

Tastentbefehle in WinWord 7.0

Arbeiten mit Dialog-Feldern (Menüs)	1
Positionieren im Dokument	1
Tastentbefehle zum Vorwärtspostionieren	1
Tastentbefehle zum Rückwärtspostionieren	2
Sonstige Befehle zum Positionieren	2
Markierung im Text	2
Textbearbeitung	4
Eingabe spezieller Sonderzeichen	5
Formatierung	5
Zeichenformatierung	5
Absatzformatierungen	6
Arbeiten mit Formatvorlagen	7
Andere Formatierungen	7
Arbeiten mit Fenstern und Ausschnitten	7
Arbeiten mit Feldern	8
Arbeiten mit der Gliederung eines Dokuments	8
Dateibefehle	9
Tabellen	9
Positionieren in Tabellen	9
Markieren in Tabellen	10
Tabelle bearbeiten	10
Verschiedene Ansichten des Dokuments	10
Seriendruck	10
Hilfen und Informationen	11
Sonstige Befehle	11
Index	12

Arbeiten mit Dialog-Feldern (Menüs)

1	<eingabe>	Vorgenommene Menüauswahl aktivieren
2	<esc>	Menü abbrechen
3	<shift tab>	Zum vorherigen Menü-Feld springen
4	<tab>	Zum nächsten Menü-Feld springen

Positionieren im Dokument

Tastentbefehle zum Vorwärtspostionieren

5	<alt f1>	Zum nächsten Feld springen
6	<alt rechts>	Einfügemarke um ein Wort nach rechts bewegen
7	<alt strg bild-unten>	Zur nächsten Seite springen
8	<alt unten>	Einfügemarke zum nächsten Positionsrahmen oder Objekt bewegen
9	<bild-unten>	Einfügemarke und Dokumentanzeige um eine Bildschirmseite nach unten bewegen
10	<ende>	Einfügemarke ans Ende der aktuellen Zeile bewegen

11	<f11>	Zum nächsten Feld springen
12	<rechts>	Einfügemarke um ein Zeichen nach rechts bewegen
13	<strg bild-unten>	Einfügemarke ans Ende der letzten Zeile auf dem Bildschirm bewegen
14	<strg ende>	Einfügemarke an das Ende der letzten Zeile des aktuellen Dokuments bewegen
15	<strg rechts>	Einfügemarke um ein Wort nach rechts bewegen
16	<strg unten>	Einfügemarke zum Anfang des nächsten Absatzes bewegen

Tastenbefehle zum Rückwärtspositionieren

17	<alt links>	Einfügemarke um ein Wort nach links bewegen
18	<alt oben>	Einfügemarke zum vorherigen Positionsrahmen oder Objekt bewegen
19	<alt shift f1>	Zum vorherigen Feld springen
20	<alt strg bild-oben>	Zur vorherigen Seite springen
21	<bild-oben>	Einfügemarke und Dokumentanzeige um eine Bildschirmseite nach oben bewegen
22	<links>	Einfügemarke um ein Zeichen nach links bewegen
23	<oben>	Einfügemarke um eine Zeile nach oben bewegen
24	<pos1>	Einfügemarke zum Anfang der aktuellen Zeile bewegen
25	<shift f11>	Zum vorherigen Feld springen
26	<strg bild-oben>	Einfügemarke an den Anfang der ersten auf dem Bildschirm sichtbaren Zeile bewegen
27	<strg links>	Einfügemarke um ein Wort nach links bewegen
28	<strg oben>	Einfügemarke zum Anfang des aktuellen bzw. vorherigen Absatzes bewegen
29	<strg pos1>	Einfügemarke an den Anfang der ersten Zeile des Dokuments bewegen
30	<unten>	Einfügemarke um eine Zeile nach unten bewegen

Sonstige Befehle zum Positionieren

31	<alt f11>	Text, dem ein Anmerkungszeichen zugewiesen wurde, markieren
32	<alt strg y>	Befehl <u>B</u> earbeiten <u>G</u> ehe zu... bzw. <u>B</u> earbeiten <u>S</u> uchen... wiederholen
33	<alt strg z>	Zur vorherigen Position zurückgehen
34	<f5>	Im aktuellen Dokument an eine bestimmte Stelle (Seite, Abschnitt, Textmarke, Anmerkung, Fußnote, Endnote, Feld, Grafik, Tabelle, Formel, Objekt) springen (Befehl <u>B</u> earbeiten <u>G</u> ehe zu...)
35	<shift f4>	Befehl <u>B</u> earbeiten <u>G</u> ehe zu... bzw. <u>B</u> earbeiten <u>S</u> uchen... wiederholen
36	<shift f5>	Zur vorherigen Position zurückgehen
37	<strg g>	Im aktuellen Dokument an eine bestimmte Stelle (Seite, Abschnitt, Textmarke, Anmerkung, Fußnote, Endnote, Feld, Grafik, Tabelle, Formel, Objekt) springen (Befehl <u>B</u> earbeiten <u>G</u> ehe zu...)
38	<strg f>	Text bzw. Formatierungen suchen (<u>B</u> earbeiten <u>S</u> uchen...)

Markierung im Text

39	<alt f11>	Text, dem ein Anmerkungszeichen zugewiesen wurde, markieren
40	<bild-oben>	Spaltenmarkierungsmodus (SP) oder Markierungserweiterungsmodus

		(ERW) eingeschaltet: Markierung um eine Bildschirmseite rückwärts erweitern
41	<bild-unten>	Spaltenmarkierungsmodus (SP) oder Markierungserweiterungsmodus (ERW) eingeschaltet: Markierung um eine Bildschirmseite vorwärts erweitern
42	<i>cursor-taste</i>	Spaltenmarkierungsmodus (SP) oder Markierungserweiterungsmodus (ERW) nicht eingeschaltet: Markierung wegnehmen
43	<ende>	Spaltenmarkierungsmodus (SP) oder Markierungserweiterungsmodus (ERW) eingeschaltet: Markierung bis zum Zeilenende erweitern
44	<esc>	Markierungserweiterungsmodus (SP) oder Spaltenmarkierungsmodus (ERW) beenden
45	<f8>	Markierungserweiterungsmodus (ERW) einschalten bzw. Markierung zur nächstgrößeren Markierungseinheit (Wort - Satz - Absatz - gesamtes Dokument) erweitern
46	<links>	Spaltenmarkierungsmodus (SP) oder Markierungserweiterungsmodus (ERW) eingeschaltet: Markierung nach links erweitern
47	<oben>	Spaltenmarkierungsmodus (SP) oder Markierungserweiterungsmodus (ERW) eingeschaltet: Markierung nach oben erweitern
48	<pos1>	Spaltenmarkierungsmodus (SP) oder Markierungserweiterungsmodus (ERW) eingeschaltet: Markierung bis zum Zeilenanfang erweitern
49	<rechts>	Spaltenmarkierungsmodus (SP) oder Markierungserweiterungsmodus (ERW) eingeschaltet: Markierung nach rechts erweitern
50	<shift bild-oben>	Markierung um eine Bildschirmseite nach oben erweitern
51	<shift bild-unten>	Markierung um eine Bildschirmseite nach unten erweitern
52	<shift ende>	Markierung bis zum Ende der aktuellen Zeile erweitern
53	<shift f8>	Markierung zur nächstkleineren Markierungseinheit (gesamtes Dokument - Absatz - Satz - Wort) verkleinern
54	<shift links>	Markierung um ein Zeichen nach links erweitern
55	<shift oben>	Markierung um eine Zeile nach oben erweitern
56	<shift pos1>	Markierung nach links bis zum Anfang der aktuellen Zeile erweitern
57	<shift rechts>	Erweiterung der Markierung um ein Zeichen nach rechts
58	<shift strg bild-oben>	Markierung bis zur ersten sichtbaren Zeile auf dem Bildschirm erweitern
59	<shift strg bild-unten>	Erweiterung der Markierung bis zur letzten sichtbaren Zeile auf dem Bildschirm
60	<shift strg ende>	Markierung bis zum letzten Zeichen des Dokuments erweitern
61	<shift strg f8>	In den Spaltenmarkierungsmodus (SP) umschalten
62	<shift strg links>	Markierung nach links bis zum Anfang des aktuellen bzw. des vorherigen Worts erweitern
63	<shift strg oben>	Markierung nach oben bis zum Anfang des aktuellen bzw. des vorherigen Absatzes erweitern
64	<shift strg pos1>	Markierung nach oben bis zum ersten Zeichen des Dokuments erweitern
65	<shift strg rechts>	Markierung nach rechts bis zum Ende des aktuellen bzw. des nächsten Worts erweitern
66	<shift strg unten>	Markierung nach unten bis zum Ende des aktuellen bzw. des nächsten Absatzes erweitern
67	<shift unten>	Markierung um eine Zeile nach unten erweitern
68	<strg 5 _{num} >	Gesamtes Dokument markieren (<u>B</u> earbeiten <u>A</u> lles markieren)
69	<strg a>	Gesamtes Dokument markieren (<u>B</u> earbeiten <u>A</u> lles markieren)
70	<unten>	Spaltenmarkierungsmodus (SP) oder Markierungserweiterungsmodus (ERW) eingeschaltet: Markierung nach unten erweitern
71	<f8 zeichen>	In den Markierungserweiterungsmodus (ERW) umschalten und bis zum nächsten Zeichen <i>zeichen</i> markieren

Textbearbeitung

72	<alt eingabe>	Letzten Änderungsbefehl wiederholen (<u>B</u> earbeiten <u>W</u> iederholen)
73	<alt rück>	Letzten Änderungsbefehl rückgängig machen (<u>B</u> earbeiten <u>R</u> ückgängig)
74	<alt shift d>	Feld für Datum (AKTUALDAT) einfügen
75	<alt shift o>	Text, der in das Inhaltsverzeichnis aufgenommen werden soll, kennzeichnen (Feld INHALT)
76	<alt shift p>	Feld für die Seitenzahl (SEITE) einfügen
77	<alt shift rück>	Gegebenheiten vor dem Aufruf des Befehls <u>B</u> earbeiten <u>R</u> ückgängig wiederherstellen
78	<alt shift t>	Feld für die Uhrzeit (ZEIT) einfügen
79	<alt shift x>	Text, der in den Index aufgenommen werden soll, kennzeichnen (Feld XE)
80	<alt strg a>	Anmerksungszeichen einfügen und Anmerkungsausschnitt öffnen
81	<alt strg e>	Endnotenzeichen an der aktuellen Position einfügen und Endnoten-Fenster öffnen
82	<alt strg f>	Fußnotenzeichen an der aktuellen Position einfügen und Fußnoten-Fenster öffnen
83	<alt strg v>	Name des AutoText-Eintrags im Text durch dessen Inhalt ersetzen
84	<alt strg y>	Befehl <u>B</u> earbeiten Gehe zu... bzw. <u>B</u> earbeiten <u>S</u> uchen... wiederholen
85	<einf>	Überschreibmodus (ÜB) ein- oder ausschalten
86	<entf>	Markierten Text ohne Übertragung in die Zwischenablage löschen (<u>B</u> earbeiten <u>L</u> öschen)
87	<f2>	Markierten Textteil an eine bestimmte Stelle verschieben
88	<f3>	Name des AutoText-Eintrags im Text durch dessen Inhalt ersetzen
89	<f4>	Letzten Änderungsbefehl wiederholen (<u>B</u> earbeiten <u>W</u> iederholen)
90	<rück>	Zeichen links von der aktuellen Position löschen
91	<shift einf>	Inhalt der Zwischenablage an der aktuellen Position einfügen (<u>B</u> earbeiten <u>E</u> infügen)
92	<shift entf>	Markierten Text ausschneiden und in die Zwischenablage übertragen (<u>B</u> earbeiten <u>A</u> usschneiden)
93	<shift f2>	Markierten Textteil an eine bestimmte Stelle kopieren
94	<shift f4>	Befehl <u>B</u> earbeiten Gehe zu... bzw. <u>B</u> earbeiten <u>S</u> uchen... wiederholen
95	<shift strg f3>	AutoText-Eintrag „Sammlung“ leeren und alle Einträge an der aktuellen Position in das Dokument einfügen
96	<shift strg f5>	Markierung einen Textmarkennamen zuweisen (Aufruf des Befehls <u>B</u> earbeiten <u>T</u> extmarke)
97	<shift strg f7>	Geänderten Text einer verknüpften Datei zurück in die Quelldatei kopieren
98	<strg c>	Markierten Text kopieren und in die Zwischenablage übertragen (<u>B</u> earbeiten <u>K</u> opieren)
99	<strg einf>	Markierten Text kopieren und in die Zwischenablage übertragen (<u>B</u> earbeiten <u>K</u> opieren)
100	<strg entf>	Nächstes Wort löschen, ohne es in die Zwischenablage zu übertragen
101	<strg f3>	Markierten Text löschen und dem speziellen AutoText-Eintrag „Sammlung“ hinzufügen
102	<strg h>	Text bzw. Formatierung suchen und ersetzen (<u>B</u> earbeiten <u>E</u> rsetzen...)
103	<strg i>	Text bzw. Formatierung suchen (<u>B</u> earbeiten <u>S</u> uchen...)
104	<strg rück>	Vorheriges Wort löschen, ohne es in die Zwischenablage zu übertragen
105	<strg v>	Inhalt der Zwischenablage an der aktuellen Position einfügen (<u>B</u> earbeiten <u>E</u> infügen)

106	<strg x>	Markierten Text ausschneiden und in die Zwischenablage übertragen (Bearbeiten Ausschneiden)
107	<strg y>	Letzten Änderungsbefehl wiederholen (Bearbeiten Wiederholen)
108	<strg z>	Letzten Änderungsbefehl rückgängigmachen (Bearbeiten Rückgängig)

Eingabe spezieller Sonderzeichen

109	<alt strg +>a	Zeichen ã an der aktuellen Position einfügen (analog für Ã, ñ, Ñ, õ, Ö)
110	<shift strg ^>a	Zeichen å an der aktuellen Position einfügen (analog für Å)
111	<strg apostroph>a	Zeichen á an der aktuellen Position einfügen (analog für Á, é, É, í, Í, ó, Ó, ú, Ú, ý, Ý)
112	<strg apostroph>d	Zeichen ð an der aktuellen Position einfügen (analog für Ð)
113	<strg &>a	Zeichen æ an der aktuellen Position einfügen (analog für Æ, œ, Œ)
114	<strg &>s	Zeichen ß an der aktuellen Position einfügen
115	<strg ,>c	Zeichen ç an der aktuellen Position einfügen (analog für Ç)
116	<strg />o	Zeichen ø an der aktuellen Position einfügen (analog für Ø)
117	<strg :>a	Zeichen ä an der aktuellen Position einfügen (analog für Ä, ë, Ë, ì, Ì, ö, Ö, ü, Ü, ý, Ý)
118	<alt strg - _{num} >	Zeichen „langer Gedankenstrich“ (—) an der aktuellen Position einfügen
119	<alt strg .>	Zeichen „Auslassungspunkte“ (...) an der aktuellen Position einfügen
120	<strg apostroph><apostroph>	Zeichen „einfaches schließendes Anführungszeichen“ (') an der aktuellen Position einfügen
121	<strg apostroph>"	Zeichen „doppeltes schließendes Anführungszeichen“ (") an der aktuellen Position einfügen
122	<strg ,><apostroph>	Zeichen „einfaches öffnendes Anführungszeichen“ (,) an der aktuellen Position einfügen
123	<strg ,>"	Zeichen „doppeltes öffnendes Anführungszeichen“ („) an der aktuellen Position einfügen
124	<strg - _{num} >	Zeichen „Gedankenstrich“ (–) an der aktuellen Position einfügen
125	<alt strg c>	Zeichen „Copyright“ (©) an der aktuellen Position einfügen
126	<alt strg r>	Zeichen „eingetragenes Warenzeichen“ (®) an der aktuellen Position einfügen
127	<alt strg t>	Zeichen „Warenzeichen“ (™) an der aktuellen Position einfügen
128	<shift strg ->	Zeichen „geschützter Bindestrich“ an der aktuellen Position einfügen
129	<shift strg leer>	Zeichen „geschütztes Leerzeichen“ an der aktuellen Position einfügen
130	<strg ->	Zeichen „bedingter Trennstrich“ an der aktuellen Position einfügen
131	<eingabe>	Absatzwechsel an der aktuellen Position einfügen
132	<shift eingabe>	Zeilenwechsel an der aktuellen Position einfügen
133	<shift strg eingabe>	Spaltenwechsel an der aktuellen Position einfügen
134	<strg eingabe>	Seitenwechsel an der aktuellen Position einfügen

Formatierung

Zeichenformatierung

135	<shift f3>	Groß-/Kleinschreibung im markierten Textteil dreistufig ändern
136	<shift strg a>	Formatierungsleiste eingeschaltet: auf die aufschlagbare Liste für die Schriftarten in der Formatierungsleiste positionieren
137	<shift strg a>	Formatierungsleiste <u>nicht</u> eingeschaltet: Aufruf des Befehls <u>Format</u> <u>Z</u> eichen...

138	<shift strg b>	Markierten Textteil in der Schriftart „Symbol“ formatieren
139	<shift strg d>	Markierten Textteil doppelt unterstrichen formatieren (ein/aus)
140	<shift strg f>	Markierten Textteil fett formatieren (ein/aus)
141	<shift strg g>	Markierten Textteil in Großbuchstaben formatieren (ein/aus)
142	<shift strg h>	Markierten Textteil verborgen formatieren (ein/aus)
143	<shift strg k>	Markierten Textteil kursiv formatieren (ein/aus)
144	<shift strg p>	Formatierungsleiste eingeschaltet: auf die aufschlagbare Liste für die Schriftgrade in der Formatierungsleiste positionieren
145	<shift strg p>	Formatierungsleiste <u>nicht</u> eingeschaltet: Aufruf des Befehls <u>Format</u> <u>Zeichen</u> . . .
146	<shift strg q>	Markierten Textteil in Kapitälchen formatieren (ein/aus)
147	<shift strg u>	Markierten Textteil durchgehend unterstrichen formatieren (ein/aus)
148	<shift strg w>	Nur die Wörter (nicht die Leerzeichen) in einem markierten Textteil unterstrichen formatieren (ein/aus)
149	<shift strg z>	Im markierten Textteil die direkte Zeichenformatierung entfernen und die Zeichenformatierung der jeweiligen Formatvorlage wieder zuweisen
150	<strg #>	Markierten Textteil tiefgestellt formatieren (ein/aus)
151	<strg +>	Markierten Textteil hochgestellt formatieren (ein/aus)
152	<strg <>	Schriftgrad des markierten Textteils um eine Stufe verkleinern
153	<strg >>	Schriftgrad des markierten Textteils um eine Stufe vergrößern
154	<strg 8>	Schriftgrad des markierten Textteils um einen Punkt verkleinern
155	<strg 9>	Schriftgrad des markierten Textteils um einen Punkt vergrößern
156	<strg d>	Für den markierten Textteil den Befehl <u>Format</u> <u>Zeichen</u> . . . aufrufen
157	<strg leer>	Im markierten Textteil die direkte Zeichenformatierung entfernen und die Zeichenformatierung der jeweiligen Formatvorlage wieder zuweisen

Absatzformatierungen

158	<alt 1>	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Überschrift 1“ formatieren
159	<alt 2>	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Überschrift 2“ formatieren
160	<alt 3>	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Überschrift 3“ formatieren
161	<alt shift 5 _{num} >	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Standard“ formatieren
162	<eingabe>	Absatzwechsel an der aktuellen Position einfügen
163	<shift strg l>	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Aufzählungszeichen“ formatieren
164	<shift strg m>	Linken Einzug bis zur vorherigen Tabulator-Position verschieben
165	<shift strg n>	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Standard“ formatieren
166	<shift strg t>	Hängenden Einzug bis zur vorherigen Tabulator-Position verkleinern
167	<strg 0>	Abstand vor den markierten Absätzen auf 0 pt bzw. 12 pt festlegen
168	<strg 1>	Zeilenabstand auf „Einfach“ setzen
169	<strg 2>	Zeilenabstand auf „Doppelt“ setzen
170	<strg 5>	Zeilenabstand auf 1,5ze setzen
171	<strg b>	Markierte Absätze im Blocksatz ausrichten
172	<strg e>	Markierte Absätze zentriert ausrichten
173	<strg j>	Automatische Formatierung des Dokuments durchführen; Befehl <u>Format</u> <u>AutoFormat</u> . . . aktivieren
174	<strg l>	Markierte Absätze linksbündig ausrichten
175	<strg m>	Linken Einzug bis zur nächsten Tabulator-Position verschieben
176	<strg q>	Im markierten Textteil die direkte Absatzformatierung entfernen und die Formatvorlage wieder zuweisen
177	<strg r>	Markierte Absätze rechtsbündig ausrichten
178	<strg t>	Hängenden Einzug bis zur nächsten Tabulator-Position vergrößern

Arbeiten mit Formatvorlagen

179	<alt 1>	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Überschrift 1“ formatieren
180	<alt 2>	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Überschrift 2“ formatieren
181	<alt 3>	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Überschrift 3“ formatieren
182	<alt shift 5 _{num} >	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Standard“ formatieren
183	<shift strg l>	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Aufzählungszeichen“ formatieren
184	<shift strg n>	Markierte Absätze mit der Formatvorlage „Standard“ formatieren
185	<shift strg s>	Formatierungsleiste eingeschaltet: auf die aufschlagbare Liste für die Formatvorlagen in der Formatierungsleiste positionieren
186	<shift strg s>	Formatierungsleiste <u>nicht</u> eingeschaltet: Aufruf des Befehls <u>Format</u> <u>Formatvorlage</u> ...
187	<shift strg z>	Im markierten Textteil die direkte Zeichenformatierung entfernen und die Zeichenformatierung der jeweiligen Formatvorlage wieder zuweisen
188	<strg leer>	Im markierten Textteil die direkte Zeichenformatierung entfernen und die Zeichenformatierung der jeweiligen Formatvorlage wieder zuweisen
189	<strg j>	Automatische Formatierung des Dokuments durchführen; Befehl <u>Format</u> <u>AutoFormat</u> ... aktivieren
190	<strg q>	Im markierten Textteil die direkte Absatzformatierung entfernen und die Formatvorlage wieder zuweisen

Andere Formatierungen

191	<alt shift l>	Aktuelle Fuß-/kopfzeile mit dem vorherigen Abschnitt verknüpfen
192	<shift strg c>	Formatierung des markierten Textteils kopieren
193	<shift strg v>	Markiertem Textteil die zuvor kopierte Formatierung zuweisen
194	<strg j>	Automatische Formatierung des Dokuments durchführen; Befehl <u>Format</u> <u>AutoFormat</u> ... aktivieren

Arbeiten mit Fenstern und Ausschnitten

195	<alt f10>	Anwendungsfenster auf Vollbild vergrößern
196	<alt f5>	Normalgröße des Anwendungsfensters wiederherstellen
197	<alt f6>	Zum nächsten Dokumentfenster umschalten
198	<alt shift c>	Fensterausschnitt schließen
199	<alt shift f6>	Zum vorherigen Dokumentfenster umschalten
200	<alt strg s>	Aktuelles Dokumentfenster horizontal teilen und Fenster anordnen
201	<f6>	Zum anderen Fensterausschnitt umschalten
202	<shift f6>	Zum anderen Fensterausschnitt umschalten
203	<shift strg f6>	Zum vorherigen Dokumentfenster umschalten
204	<strg f10>	Dokumentfenster maximal vergrößern
205	<strg f4>	fordert zum Speichern auf und schließt anschließend das aktuelle Fenster
206	<strg f5>	Dokumentfenstergröße zur Normalgröße ändern
207	<strg f6>	Zum nächsten Dokumentfenster umschalten
208	<strg f7>	Position des Dokumentfensters ändern
209	<strg f8>	Größe des Dokumentfensters ändern
210	<strg w>	fordert zum Speichern auf und schließt anschließend das aktuelle Fenster

Arbeiten mit Feldern

211	<alt f1>	Zum nächsten Feld springen
212	<alt f9>	Feldfunktionen oder Ergebnisse aller Felder anzeigen (ein/aus)
213	<alt shift d>	Feld für Datum (AKTUALDAT) einfügen
214	<alt shift f>	An der aktuellen Position ein Seriendruck-Datenfeld einfügen
215	<alt shift f1>	Zum vorherigen Feld springen
216	<alt shift f9>	Mit dem Schaltflächen-Feld verbundene Aktion ausführen; Doppelklick mit der Maus simulieren
217	<alt shift o>	Text, der in das Inhaltsverzeichnis aufgenommen werden soll, kennzeichnen (Feld INHALT)
218	<alt shift p>	Feld für die Seitenzahl (SEITE) einfügen
219	<alt shift t>	Feld für die Uhrzeit (ZEIT) einfügen
220	<alt shift u>	Markierte Felder aktualisieren und deren Ergebnisse anzeigen
221	<alt shift x>	Text, der in den Index aufgenommen werden soll, kennzeichnen (Feld XE)
222	<f11>	Zum nächsten Feld springen
223	<f9>	Markierte Felder aktualisieren und deren Ergebnisse anzeigen
224	<shift f11>	Zum vorherigen Feld springen
225	<shift f9>	Feldfunktionen oder Ergebnisse im markierten Bereich anzeigen (ein/aus)
226	<shift strg f11>	Markierte Felder zur Aktualisierung freigeben
227	<shift strg f7>	Geänderten Text einer verknüpften Datei zurück in die Quelldatei kopieren (Feld EINFÜGENTEXT)
228	<shift strg f9>	Feldfunktionen endgültig durch deren Ergebnisse ersetzen
229	<strg 3>	Markierte Felder von der Aktualisierung ausschließen
230	<strg 4>	Markierte Felder zur Aktualisierung freigeben
231	<strg 6>	Feldfunktionen endgültig durch deren Ergebnisse ersetzen
232	<strg f11>	Markierte Felder von der Aktualisierung ausschließen
233	<strg f9>	Leeres Feld mit Feldzeichen an der aktuellen Position einfügen

Arbeiten mit der Gliederung eines Dokuments

234	<* _{num} >	Alle Überschriftenebenen oder den Textkörper anzeigen
235	<+ _{num} >	Nächste untergeordnete Gliederungsebene anzeigen
236	<- _{num} >	Letzte untergeordnete Gliederungsebene verbergen
237	<÷ _{num} >	Anzeige der Zeichenformatierungen (ein/aus)
238	<alt *>	Nächstniedrigere Text-Ebene einer Markierung anzeigen
239	<alt +>	Nächste untergeordnete Gliederungsebene anzeigen
240	<alt ->	Unterste Text-Ebene einer Markierung verbergen
241	<alt shift + _{num} >	Nächstniedrigere Text-Ebene einer Markierung anzeigen
242	<alt shift ->	Letzte untergeordnete Gliederungsebene verbergen
243	<alt shift - _{num} >	Unterste Text-Ebene einer Markierung verbergen
244	<alt shift 1>	Nur die Überschriften der ersten Ebene anzeigen
245	<alt shift 2>	Nur die Überschriften der ersten bis zweiten Ebene anzeigen
246	<alt shift 3>	Nur die Überschriften der ersten bis dritten Ebene anzeigen
247	<alt shift 4>	Nur die Überschriften der ersten bis vierten Ebene anzeigen
248	<alt shift 5>	Nur die Überschriften der ersten bis fünften Ebene anzeigen
249	<alt shift 6>	Nur die Überschriften der ersten bis sechsten Ebene anzeigen
250	<alt shift 7>	Nur die Überschriften der ersten bis siebten Ebene anzeigen
251	<alt shift 8>	Nur die Überschriften der ersten bis achten Ebene anzeigen
252	<alt shift 9>	Nur die Überschriften der ersten bis neunten Ebene anzeigen
253	<alt shift a>	Alle Überschriftenebenen oder den Textkörper anzeigen
254	<alt shift l>	Nur die erste Zeile oder alle Zeilen des Textkörpers in der Gliederung

255	<alt shift links>	anzeigen
256	<alt shift n>	Markierte Überschrift auf die nächsthöhere Ebene bringen
257	<alt shift oben>	Anzeigen sämtlicher Überschriften bis zur Ebene <i>n</i>
258	<alt shift rechts>	Markierten Absatz über den vorherigen Eintrag in der Gliederung verschieben
259	<alt shift unten>	Markierte Überschrift auf die nächstniedrigere Ebene bringen
260	<alt strg g>	Markierten Absatz unter den folgenden Eintrag in der Gliederung verschieben
261	<alt strg l>	Dokument in der Gliederungsansicht anzeigen (Befehl nur außerhalb des Gliederungseditors sinnvoll)
262	<alt strg n>	Gliederungsansicht verlassen und Dokument in der Layout-Ansicht anzeigen
263	<shift strg n>	Gliederungsansicht verlassen und Dokument in der Normalansicht anzeigen
		Markierten Überschriften Formatvorlage „Standard“ zuweisen und in Textkörper umwandeln

Dateibefehle

264	<alt f4>	beendet WinWord und fordert zur Dokumentspeicherung auf
265	<alt shift f2>	speichert die aktuelle Datei oder Dokumentvorlage (Datei <u>S</u> peichern)
266	<alt strg f2>	öffnet ein bereits vorhandenes Dokument oder eine Dokumentvorlage (Datei <u>Ö</u> ffnen...)
267	<alt strg i>	zeigt ganze Seiten entsprechend der Druckausgabe an
268	<f12>	speichert eine Kopie des Dokuments in eine andere Datei (Datei <u>S</u> peichern <u>u</u> nter...)
269	<shift f12>	speichert die aktuelle Datei oder Dokumentvorlage (Datei <u>S</u> peichern)
270	<shift strg f12>	druckt das aktuelle Dokument (Datei <u>D</u> rucken...)
271	<strg f12>	öffnet ein bereits vorhandenes Dokument oder eine Dokumentvorlage (Datei <u>Ö</u> ffnen...)
272	<strg f2>	zeigt ganze Seiten entsprechend der Druckausgabe an
273	<strg f4>	fordert zum Speichern auf und schließt anschließend das aktuelle Fenster
274	<strg n>	erstellt ein neues Dokument oder eine neue Dokumentvorlage (Datei <u>N</u> eu...)
275	<strg o>	öffnet ein bereits vorhandenes Dokument oder eine Dokumentvorlage (Datei <u>Ö</u> ffnen...)
276	<strg p>	druckt das aktuelle Dokument (Datei <u>D</u> rucken...)
277	<strg s>	speichert die aktuelle Datei oder Dokumentvorlage (Datei <u>S</u> peichern)
278	<strg w>	fordert zum Speichern auf und schließt anschließend das aktuelle Fenster

Tabellen

Positionieren in Tabellen

279	<alt bild-oben>	springt zur ersten Zeile in der aktuellen Tabellenspalte
280	<alt bild-unten>	springt zur letzten Zeile in der aktuellen Tabellenspalte
281	<alt ende>	springt zur letzten Zeile in der aktuellen Tabellenzeile
282	<alt pos1>	springt zur ersten Zeile in der aktuellen Tabellenzeile
283	<alt shift bild-oben>	springt zur ersten Zeile in der aktuellen Tabellenspalte

284	<alt shift bild-unten>	springt zur letzten Zelle in der aktuellen Tabellenspalte
285	<alt shift ende>	springt zur letzten Zelle in der aktuellen Tabellenzeile
286	<alt shift pos1>	springt zur ersten Zelle in der aktuellen Tabellenzeile
287	<ende>	Ende der aktuellen Zeile in der aktuellen Zelle
288	<links>	ein Zeichen nach links
289	<oben>	vorherige Zeile
290	<pos1>	Anfang der aktuellen Zeile in der aktuellen Zelle
291	<rechts>	ein Zeichen nach rechts
292	<shift tab>	eine Zelle nach links
293	<tab>	eine Zelle nach rechts
294	<unten>	nächste Zeile

Markieren in Tabellen

295	<alt 5 _{num} >	markiert die gesamte Tabelle (Tabelle Tabelle markieren)
296	<alt shift bild-oben>	markiert aktuelle und alle vorherigen Zellen der aktuellen Spalte
297	<alt shift bild-unten>	markiert aktuelle und alle folgenden Zellen der aktuellen Spalte
298	<alt shift ende>	markiert aktuelle und alle folgenden Zellen der aktuellen Zeile
299	<alt shift pos1>	markiert aktuelle und alle vorherigen Zellen der aktuellen Zeile
300	<esc>	Abschalten des Erweiterungsmodus (ERW)
301	<shift links>	Erweiterung der Markierung um ein Zeichen bzw. eine Spalte nach links
302	<shift oben>	Erweiterung der Markierung um eine Zelle nach oben
303	<shift rechts>	Erweiterung der Markierung um ein Zeichen bzw. eine Spalte nach rechts
304	<shift strg f8>	Einschalten des Erweiterungsmodus (ERW)
305	<shift unten>	Erweiterung der Markierung um eine Zelle nach unten

Tabelle bearbeiten

306	<alt strg u>	aktualisiert die Formatierung der Tabelle mit dem zuvor zugewiesenen Satz von Formatierungen
307	<eingabe>	Absatzwechsel in einer Zelle einfügen
308	<shift strg eingabe>	Tabelle teilen oberhalb der Tabellenzeile
309	<strg tab>	Tabulatorzeichen in einer Zelle einfügen

Verschiedene Ansichten des Dokuments

310	<alt f9>	zeigt die Feldfunktionen oder Ergebnisse aller Felder an (ein/aus)
311	<alt strg g>	zeigt das Dokument in der Gliederungsansicht an
312	<alt strg l>	zeigt die Seite entsprechend dem späteren Ausdruck an und läßt eine Bearbeitung zu
313	<alt strg n>	wechselt zur Normalansicht
314	<strg *>	zeigt alle nichtdruckbaren Zeichen an (ein/aus)

Seriendruck

315	<alt shift e>	öffnet ein Seriendruck-Datenfeld
316	<alt shift f>	Seriendruckfeld einfügen
317	<alt shift k>	prüft den Seriendruck auf Fehler

318	<alt shift m>	sendet die Ergebnisse des Seriendrucks an den Drucker
319	<alt shift n>	sammelt die Ergebnisse eines Seriendrucks in einem Dokument

Hilfen und Informationen

320	<alt strg f1>	führt die Anwendung Microsoft Systeminfo aus
321	<f1>	ruft die Online-Hilfe auf
322	<shift f1>	ruft eine kontextorientierte Online-Hilfe auf

Sonstige Befehle

323	<alt strg + _{num} >	Shortcut einem Befehl zuordnen
324	<alt strg ->	Shortcut-Methode zum Entfernen von Menüeinträgen
325	<alt strg 6>	Shortcut-Methode zum Hinzufügen von Menüeinträgen
326	<f10>	aktiviert die Menüleiste
327	<f7>	überprüft die Rechtschreibung im aktuellen Dokument bzw. Textteil (<u>E</u> xtras <u>R</u> echtschreibung...)
328	<shift f7>	findet Synonyme für das markierte Wort (<u>E</u> xtras <u>T</u> hesaurus...)

Index

„Aufzählungszeichen“ 163, 183	<alt ende> 281
„Auslassungspunkte“ (...) 119	<alt f1> 5, 211
„bedingter Trennstrich“ 130	<alt f10> 195
„Copyright“ (©) 125	<alt f11> 31, 39
„Doppelt“ 169	<alt f4> 264
„doppeltes öffnendes Anführungszeichen“ („) 123	<alt f5> 196
„doppeltes schließendes Anführungszeichen“ (") 121	<alt f6> 197
„Einfach“ 168	<alt f9> 212, 310
„einfaches öffnendes Anführungszeichen“ (,) 122	<alt links> 17
„einfaches schließendes Anführungszeichen“ (‘) 120	<alt oben> 18
„eingetragenes Warenzeichen“ (®) 126	<alt pos1> 282
„Gedankenstrich“ (—) 124	<alt rechts> 6
„geschützter Bindestrich“ 128	<alt rück> 73
„geschütztes Leerzeichen“ 129	<alt shift + _{num} > 241
„langer Gedankenstrich“ (—) 118	<alt shift -> 242
„Sammlung“ 95, 101	<alt shift 1> 244
„Standard“ 161, 165, 182, 184, 263	<alt shift 2> 245
„Symbol“ 138	<alt shift 3> 246
„Überschrift 1“ 158, 179	<alt shift 4> 247
„Überschrift 2“ 159, 180	<alt shift 5> 248
„Überschrift 3“ 160, 181	<alt shift 5 _{num} > 161, 182
„Warenzeichen“ (™) 127	<alt shift 6> 249
<÷ _{num} > 237	<alt shift 7> 250
<* _{num} > 234	<alt shift 8> 251
<+ _{num} > 235	<alt shift 9> 252
<alt *> 238	<alt shift a> 253
<alt +> 239	<alt shift bild-oben> 283, 296
<alt -> 240	<alt shift bild-unten> 284, 297
<alt 1> 158, 179	<alt shift c> 198
<alt 2> 159, 180	<alt shift d> 74, 213
<alt 3> 160, 181	<alt shift e> 315
<alt 5 _{num} > 295	<alt shift ende> 285, 298
<alt bild-oben> 279	<alt shift f> 214, 316
<alt bild-unten> 280	<alt shift f1> 19, 215
<alt eingabe> 72	

<alt shift f2> 265	<alt strg u> 306
<alt shift f9> 216	<alt strg v> 83
<alt shift k> 317	<alt strg y> 32, 84
<alt shift l> 191, 254	<alt strg z> 33
<alt shift links> 255	<alt unten> 8
<alt shift m> 318	<bild-oben> 21, 40
<alt shift n> 256, 319	<bild-unten> 9, 41
<alt shift - _{num} > 243	<einfg> 85
<alt shift o> 75, 217	<eingabe> 1, 131, 162, 307
<alt shift oben> 257	<ende> 10, 43, 287
<alt shift p> 76, 218	<entf> 86
<alt shift pos1> 286, 299	<esc> 2, 44, 300
<alt shift rechts> 258	<f1> 321
<alt shift rück> 77	<f10> 326
<alt shift t> 78, 219	<f11> 11, 222
<alt shift u> 220	<f12> 268
<alt shift unten> 259	<f2> 87
<alt shift x> 79, 221	<f3> 88
<alt strg .> 119	<f4> 89
<alt strg +>a 109	<f5> 34
<alt strg + _{num} > 323	<f6> 201
<alt strg -> 324	<f7> 327
<alt strg 6> 325	<f8 zeichen> 71
<alt strg a> 80	<f8> 45
<alt strg bild-oben> 20	<f9> 223
<alt strg bild-unten> 7	<links> 22, 46, 288
<alt strg c> 125	<- _{num} > 236
<alt strg e> 81	<oben> 23, 47, 289
<alt strg f> 82	<pos1> 24, 48, 290
<alt strg f1> 320	<rechts> 12, 49, 291
<alt strg f2> 266	<rück> 90
<alt strg g> 260, 311	<shift bild-oben> 50
<alt strg i> 267	<shift bild-unten> 51
<alt strg l> 261, 312	<shift einfg> 91
<alt strg n> 262, 313	<shift eingabe> 132
<alt strg - _{num} > 118	<shift ende> 52
<alt strg r> 126	<shift entf> 92
<alt strg s> 200	<shift f1> 322
<alt strg t> 127	<shift f11> 25, 224

<shift f12> 269	<shift strg oben> 63
<shift f2> 93	<shift strg p> 144, 145
<shift f3> 135	<shift strg pos1> 64
<shift f4> 35, 94	<shift strg q> 146
<shift f5> 36	<shift strg rechts> 65
<shift f6> 202	<shift strg s> 185, 186
<shift f7> 328	<shift strg t> 166
<shift f8> 53	<shift strg u> 147
<shift f9> 225	<shift strg unten> 66
<shift links> 54, 301	<shift strg v> 193
<shift oben> 55, 302	<shift strg w> 148
<shift pos1> 56	<shift strg z> 149, 187
<shift rechts> 57, 303	<shift strg -> 128
<shift strg ^>a 110	<shift tab> 3, 292
<shift strg a> 136, 137	<shift unten> 67, 305
<shift strg b> 138	<strg #> 150
<shift strg bild-oben> 58	<strg &>a 113
<shift strg bild-unten> 59	<strg &>s 114
<shift strg c> 192	<strg *> 314
<shift strg d> 139	<strg ,>" 123
<shift strg eingabe> 133, 308	<strg ,><apostroph> 122
<shift strg ende> 60	<strg ,>c 115
<shift strg f> 140	<strg />o 116
<shift strg f11> 226	<strg :>a 117
<shift strg f12> 270	<strg +> 151
<shift strg f3> 95	<strg <> 152
<shift strg f5> 96	<strg > 153
<shift strg f6> 203	<strg -> 130
<shift strg f7> 97, 227	<strg 0> 167
<shift strg f8> 61, 304	<strg 1> 168
<shift strg f9> 228	<strg 2> 169
<shift strg g> 141	<strg 3> 229
<shift strg h> 142	<strg 4> 230
<shift strg k> 143	<strg 5> 170
<shift strg l> 163, 183	<strg 5 _{num} > 68
<shift strg leer> 129	<strg 6> 231
<shift strg links> 62	<strg 8> 154
<shift strg m> 164	<strg 9> 155
<shift strg n> 165, 184, 263	<strg a> 69

<strg apostroph>" 121	<strg pos1> 29
<strg apostroph><apostroph> 120	<strg q> 176, 190
<strg apostroph>a 111	<strg r> 177
<strg apostroph>d 112	<strg rechts> 15
<strg b> 171	<strg rück> 104
<strg bild-oben> 26	<strg s> 277
<strg bild-unten> 13	<strg t> 178
<strg c> 98	<strg tab> 309
<strg d> 156	<strg unten> 16
<strg e> 172	<strg v> 105
<strg einfgr> 99	<strg w> 210, 278
<strg eingabe> 134	<strg x> 106
<strg ende> 14	<strg y> 107
<strg entf> 100	<strg z> 108
<strg f> 38	<tab> 4, 293
<strg f10> 204	<unten> 30, 70, 294
<strg f11> 232	0 pt 167
<strg f12> 271	1,5ze 170
<strg f2> 272	12 pt 167
<strg f3> 101	á 111
<strg f4> 205, 273	Á 111
<strg f5> 206	ä 117
<strg f6> 207	Ä 117
<strg f7> 208	ã 109
<strg f8> 209	Ã 109
<strg f9> 233	å 110
<strg g> 37	Å 110
<strg h> 102	Absatzwechsel 131, 162, 307
<strg i> 103	Absatzwechsel in einer Zelle 307
<strg j> 173, 189, 194	Abschnitt 34, 37, 191
<strg l> 174	Abstand 167
<strg leer> 157, 188	æ 113
<strg links> 27	Æ 113
<strg m> 175	AKTUALDAT 74, 213
<strg n> 274	aktuelle und alle folgenden Zellen der aktuellen Spalte 297
<strg -num> 124	aktuelle und alle folgenden Zellen der aktuellen Zeile 298
<strg o> 275	aktuelle und alle vorherigen Zellen der aktuellen Spalte 296
<strg oben> 28	aktuelle und alle vorherigen Zellen der aktuellen Zeile 299
<strg p> 276	

- aktuelles Fenster 205, 210, 273, 278
- alle Zeilen des Textkörpers in der Gliederung 254
- an eine bestimmte Stelle 34, 37, 87, 93
- an eine bestimmte Stelle kopieren 93
- an eine bestimmte Stelle verschieben 87
- anderer Fensterausschnitt 201, 202
- Änderungsbefehl 72, 73, 89, 107, 108
- Anfang der aktuellen Zeile 24, 290
- Anfang der aktuellen Zeile in der aktuellen Zelle 290
- Anfang der ersten auf dem Bildschirm sichtbaren Zeile 26
- Anfang der ersten Zeile des Dokuments 29
- Anfang des aktuellen bzw. vorherigen Absatzes 28
- Anfang des nächsten Absatzes 16
- Anmerkung 31, 34, 37, 39, 80
- Anmerkungsausschnitt öffnen 80
- Anmerkungszeichen 31, 39
- Anmerkungszeichen einfügen 80
- Anwendungsfenster 195
- Anwendungsfenster wiederherstellen 196
- aufschlagbare Liste für die Schriftarten 136
- ausschneiden 92, 106
- Automatische Formatierung 173, 189, 194
- AutoText-Eintrag 83, 88, 95, 101
- Bearbeiten Alles markieren 68, 69
- Bearbeiten Ausschneiden 92, 106
- Bearbeiten Einfügen 91, 105
- Bearbeiten Ersetzen... 102
- Bearbeiten Gehe zu... 32, 34, 35, 37, 84, 94
- Bearbeiten Kopieren 98, 99
- Bearbeiten Löschen 86
- Bearbeiten Rückgängig 73, 77, 108
- Bearbeiten Suchen... 32, 35, 38, 84, 94, 103
- Bearbeiten Textmarke 96
- Bearbeiten Wiederholen 72, 89, 107
- Bildschirmseite nach oben 21
- bis zum nächsten Zeichen zeichnen 71
- Blocksatz 171
- ç 115
- Ç 115
- cursor-taste 42
- ð 112
- Ð 112
- Datei Drucken... 270, 276
- Datei Neu... 274
- Datei Öffnen... 266, 271, 275
- Datei Speichern 265, 269, 277
- Datei Speichern unter... 268
- Datum 74, 213
- Dialog-Felder 1–4
- direkte Absatzformatierung entfernen 176, 190
- direkte Zeichenformatierung entfernen 149, 157, 187, 188
- Dokumentfenster 197, 200, 204, 207, 208, 209
- Dokumentfenster umschalten 197, 207
- Dokumentfenstergröße 206
- Dokumentspeicherung 264
- doppelt unterstrichen 139
- Druckausgabe 267, 272
- durchgehend unterstrichen 147
- é 111
- É 111
- ë 117
- Ë 117
- einfügen 74, 76, 78, 91, 95, 105, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 162, 213, 214, 218, 219, 233, 307, 309
- EINFÜGENTEXT 227
- Ende der aktuellen Zeile 10, 287
- Ende der aktuellen Zeile in der aktuellen Zelle 287
- Ende der letzten Zeile auf dem Bildschirm 13
- Ende der letzten Zeile des aktuellen Dokuments 14
- Endnote 34, 37, 81
- Endnoten-Fenster öffnen 81
- Endnotenzeichen einfügen 81
- Entfernen von Menüeinträgen 324
- Ergebnisse 212, 220, 223, 225, 228, 231, 310, 318
- Ergebnisse aller Felder 212, 310
- Ergebnisse eines Seriendrucks sammeln 319
- ersetzen 83, 88, 102, 228, 231

- erste Zeile 254
- erste Zeile in der aktuellen Tabellenspalte 279, 283
- erste Zelle in der aktuellen Tabellenzeile 282, 286
- ERW 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 70, 71, 300, 304
- Erweiterungsmodus 300, 304
- Extras Rechtschreibung... 327
- Extras Thesaurus... 328
- Fehler 317
- Feld 34, 37, 74, 75, 76, 78, 79, 211–33, 213, 217, 218, 219, 221, 227
- Feld aktualisieren 220, 223
- Feld von der Aktualisierung ausschließen 229, 232
- Feld zur Aktualisierung freigeben 226, 230
- Feldfunktionen 212, 225, 228, 231, 310
- Fenster anordnen 200
- Fensterausschnitt schließen 198
- fett 140
- Format AutoFormat... 173, 189, 194
- Format Formatvorlage... 186
- Format Zeichen... 137, 145, 156
- Formatierung 102, 103, 192, 306
- Formatierung der Tabelle 306
- Formatierungen suchen 38
- Formatierungsleiste 136, 137, 144, 145, 185, 186
- Formatvorlage 149, 157, 158, 159, 160, 161, 163, 165, 176, 179–90, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 187, 188, 190, 263
- Formel 34, 37
- Fuß-/kopfzeile 191
- Fußnote 34, 37, 82
- Fußnoten-Fenster öffnen 82
- Fußnotenzeichen einfügen 82
- gesamte Tabelle 295
- gesamtes Dokument markieren 68, 69
- Gliederungsansicht 260, 261, 262, 311
- Grafik 34, 37
- Groß-/Kleinschreibung 135
- Großbuchstaben 141
- Hängenden Einzug bis zur nächsten Tabulator-Position vergrößern 178
- Hängenden Einzug bis zur vorherigen Tabulator-Position verkleinern 166
- Hinzufügen von Menüeinträgen 325
- hochgestellt 151
- horizontal teilen 200
- í 111
- Í 111
- ï 117
- Ï 117
- Index 79, 221
- INHALT 75, 217
- Inhaltsverzeichnis 75, 217
- Kapitälchen 146
- kontextorientierte Online-Hilfe 322
- kopieren 97, 98, 99, 192, 227
- kopierte Formatierung zuweisen 193
- kursiv 143
- Layout-Ansicht 261
- leeres Feld mit Feldzeichen 233
- letzte untergeordnete Gliederungsebene verbergen 236, 242
- letzte Zelle in der aktuellen Tabellenspalte 280, 284
- letzte Zelle in der aktuellen Tabellenzeile 281, 285
- linker Einzug 164, 175
- linksbündig 174
- löschen 86, 90, 100, 101
- Markierung 39–71, 295–305
- Markierung bis zum Ende der aktuellen Zeile erweitern 52
- Markierung bis zum letzten Zeichen des Dokuments erweitern 60
- Markierung bis zum Zeilenanfang erweitern 48
- Markierung bis zum Zeilenende erweitern 43
- Markierung bis zur ersten sichtbaren Zeile auf dem Bildschirm erweitern 58
- Markierung bis zur letzten sichtbaren Zeile auf dem Bildschirm erweitern 59
- Markierung nach links bis zum Anfang der aktuellen Zeile erweitern 56
- Markierung nach links bis zum Anfang des aktuellen bzw. des vorherigen Worts erweitern 62
- Markierung nach links erweitern 46

- Markierung nach oben bis zum Anfang des aktuellen bzw. des vorherigen Absatzes erweitern 63
- Markierung nach oben bis zum ersten Zeichen des Dokuments erweitern 64
- Markierung nach oben erweitern 47
- Markierung nach rechts bis zum Ende des aktuellen bzw. des nächsten Worts erweitern 65
- Markierung nach rechts erweitern 49
- Markierung nach unten bis zum Ende des aktuellen bzw. des nächsten Absatzes erweitern 66
- Markierung nach unten erweitern 70
- Markierung um ein Zeichen bzw. eine Spalte nach links erweitern 301
- Markierung um ein Zeichen bzw. eine Spalte nach rechts erweitern 303
- Markierung um ein Zeichen nach links erweitern 54
- Markierung um ein Zeichen nach rechts erweitern 57
- Markierung um eine Bildschirmseite nach oben erweitern 50
- Markierung um eine Bildschirmseite nach unten erweitern 51
- Markierung um eine Bildschirmseite rückwärts erweitern 40
- Markierung um eine Bildschirmseite vorwärts erweitern 41
- Markierung um eine Zeile nach oben erweitern 55
- Markierung um eine Zeile nach unten erweitern 67
- Markierung um eine Zelle nach oben erweitern 302
- Markierung um eine Zelle nach unten erweitern 305
- Markierung wegnehmen 42
- Markierung zur nächstgrößeren Markierungseinheit erweitern 45
- Markierung zur nächstkleineren Markierungseinheit verkleinern 53
- Markierungserweiterungsmodus 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 70, 71
- Menü abbrechen 2
- Menüauswahl aktivieren 1
- Menüleiste 326
- Microsoft Systeminfo 320
- ñ 109
- Ñ 109
- nächste Seite 7
- nächste untergeordnete Gliederungsebene anzeigen 235, 239
- nächste Zeile 294
- nächster Positionsrahmen 8
- nächstes Dokumentfenster 197, 207
- nächstes Feld 5, 11, 211, 222
- nächstes Menü-Feld 4
- nächstes Objekt 8
- nächstes Wort 100
- Nächstniedrigere Text-Ebene einer Markierung anzeigen 238, 241
- neue Dokumentvorlage 274
- neues Dokument 274
- nichtdruckbaren Zeichen 314
- Normalansicht 262, 313
- Normalgröße 196, 206
- ó 111
- Ó 111
- ö 117
- Ö 117
- õ 109
- Õ 109
- ø 116
- Ø 116
- Objekt 8, 18, 34, 37
- œ 113
- Œ 113
- öffnet ein Seriendruck-Datenfeld 315
- Online-Hilfe 321
- Positionieren 5–38, 279–94
- rechtsbündig 177
- Rechtschreibung 327
- rückgängig 73, 77, 108
- Schriftart 138
- Schriftgrad 152, 153, 154, 155
- Seite 34, 37
- SEITE 76, 218
- Seitenwechsel 134
- Seitenzahl 76, 218
- Seriendruck 315–19, 317, 318, 319
- Seriendruck-Datenfeld 214
- Seriendruckfeld einfügen 316

- Shortcut einem Befehl zuordnen 323
- Shortcut-Methode 324, 325
- SP 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 61, 70
- Spaltenmarkierungsmodus 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 61, 70
- Spaltenwechsel 133
- Speichern 205, 210, 273, 278
- ß 114
- suchen 102, 103
- Synonyme 328
- Tabelle 34, 37, 279–309
- Tabelle Tabelle markieren 295
- Tabelle teilen 308
- Tabellenzeile 308
- Tabulator-Position 164, 166, 175, 178
- Tabulatorzeichen in einer Zelle 309
- Text verbergen 240, 243
- Textkörper 234, 253, 263
- Textmarke 34, 37, 96
- tiefgestellt 150
- ú 111
- Ú 111
- ü 117
- Ü 117
- ÜB 85
- Überschreibmodus 85
- Überschrift auf die nächsthöhere Ebene 255
- Überschrift auf die nächstniedrigere Ebene 258
- Überschriften bis zur Ebene n 256
- Überschriften der ersten bis achten Ebene 251
- Überschriften der ersten bis dritten Ebene 246
- Überschriften der ersten bis fünften Ebene 248
- Überschriften der ersten bis neunten Ebene 252
- Überschriften der ersten bis sechsten Ebene 249
- Überschriften der ersten bis siebten Ebene 250
- Überschriften der ersten bis vierten Ebene 247
- Überschriften der ersten bis zweiten Ebene 245
- Überschriftenebenen 234, 253
- Uhrzeit 78, 219
- Unterste Text-Ebene einer Markierung 240, 243
- unterstrichen 148
- verborgen 142
- vergrößern 153, 155, 195, 204
- verkleinern 152, 154
- verknüpfen 191
- verschieben 257, 259
- Vollbild 195
- vorherige Position 33, 36
- vorherige Seite 20
- vorherige Zeile 289
- vorheriger Positionsrahmen 18
- vorheriges Dokumentfenster 199, 203
- vorheriges Feld 19, 25, 215, 224
- vorheriges Menü-Feld 3
- vorheriges Objekt 18
- vorheriges Wort löschen 104
- wiederholen 32, 35, 72, 84, 89, 94, 107
- WinWord beenden 264
- Wort nach links 17, 27
- Wort nach rechts 6, 15
- XE 79, 221
- ý 111
- Ý 111
- ÿ 117
- Ÿ 117
- Zeichen links 90
- Zeichen nach links 22, 288
- Zeichen nach rechts 12, 291
- Zeichenformatierung 149, 157, 187, 188
- Zeichenformatierungen 237
- Zeile nach oben 23
- Zeile nach unten 30
- Zeilenabstand 168, 169, 170
- Zeilenwechsel 132
- ZEIT 78, 219
- Zelle nach links 292
- Zelle nach rechts 293
- zentriert 172

Zwischenablage 86, 91, 92, 98, 99, 100, 104, 105, 106

(c) Günter Partosch, HRZ Gießen, 31. Mai 2012