

Acta de encontro

Ref: 02

Data: 06/07/2022

1. Agenda:**1.1. Sobre o sistema:**

- Relatórios do sistema e de progresso (académico) de funcionários bolseiros;
- Permissões de uso das funcionalidades do sistema para cada Utilizador;
- Funcionalidades adicionais/em falta.

1.2. Sobre o projecto:

- Estimativa do prazo de culminação, documentação e entrega do produto final

2. Resumo do encontro:

Ao cliente foi apresentado o que tinha sido feito e o que de acordo com a nossa perspectiva restava concluir. Uma vez que a lógica de permissões dos Utilizadores do sistema já foi codificada, restava definir com o cliente apenas as restrições de acesso dos recursos/funcionalidades por parte de cada Utilizador. Foi determinado que cada “CRUD” dos itens do modulo de Gestão de Dados pedagógico seria feito pelo Funcionário (Bolsheiro) excepto o do item “Cursos” que e restrito ao Admin e o Técnico Administrativo;

Foi determinado ainda que os relatórios de progresso (académico) de funcionários bolseiros fossem semestrais, e que o sistema permitisse que o Funcionário (Bolsheiro) pudesse lançar Notas (Rendimento Pedagógico) e anexar documentos (declarações de notas, etc);

O cliente reiterou a necessidade de o sistema permitir a apresentação de dados estatísticos de Funcionários (Bolsheiros)/Estudantes por nível de formação como um dos relatórios do sistema.

3. Recomendações

O cliente recomendou:

- Funcionalidade de recuperação de senha no caso do Utilizador esquecer a senha a partir da tela de autenticação;
- Adição da funcionalidade de gestão de aproveitamento pedagógico/Notas;

4. Observações:

- O cliente ficou muito satisfeito com o que foi feito até agora;
- Espera-se que o cliente (sr. Félix) envie a composição dos atributos para o item de aproveitamento pedagógico/Notas ainda hoje;
- Espera-se terminar a implementação de todas as funcionalidades (as recomendadas pelo clientes e as que faltavam) até quarta-feira próxima para posterior documentação.

5. Data do próximo encontro: 11/07/22