**Acta de encontro**

|  |  |
| --- | --- |
| Ref: 02 | Data: 06/07/2022 |

1. **Agenda:**

|  |
| --- |
| * 1. **Sobre o sistema:** |
| * Relatórios do sistema e de progresso (académico) de funcionários bolseiros; |
| * Permissões de uso das funcionalidades do sistema para cada Utilizador; |
| * Funcionalidades adicionais/em falta. |
|  |
| * 1. **Sobre o projecto:** |
| * Estimativa do prazo de culminação, documentação e entrega do produto final |

1. **Resumo do encontro:**

|  |
| --- |
| Ao cliente foi apresentado o que tinha sido feito e o que de acordo com a nossa perspectiva restava concluir. Uma vez que a lógica de permissões dos Utilizadores do sistema já foi codificada, restava definir com o cliente apenas as restrições de acesso dos recursos/funcionalidades por parte de cada Utilizador. Foi determinado que cada “CRUD” dos itens do modulo de Gestão de Dados pedagógico seria feito pelo Funcionário (Bolseiro) excepto o do item “Cursos” que e restrito ao Admin e o Técnico Administrativo; |
|  |
| Foi determinado ainda que os relatórios de progresso (académico) de funcionários bolseiros fossem semestrais, e que o sistema permitisse que o Funcionário (Bolseiro) pudesse lançar Notas (Rendimento Pedagógico) e anexar documentos (declarações de notas, etc); |
|  |
| O cliente reiterou a necessidade de o sistema permitir a apresentação de dados estatísticos de Funcionários (Bolseiros)/Estudantes por nível de formação como um dos relatórios do sistema. |

1. **Recomendações**

|  |
| --- |
| O cliente recomendou: |
| * Funcionalidade de recuperação de senha no caso do Utilizador esquecer a senha a partir da tela de autenticação; |
| * Adição da funcionalidade de gestão de aproveitamento pedagógico/Notas; |
|  |

1. **Observações:**

|  |
| --- |
| * O cliente ficou muito satisfeito com o que foi feito até agora; |
| * Espera-se que o cliente (sr. Félix) envie a composição dos atributos para o item de aproveitamento pedagógico/Notas ainda hoje; |
| * Espera-se terminar a implementação de todas as funcionalidades (as recomendadas pelo clientes e as que faltavam) até quarta-feira próxima para posterior documentação. |

1. **Data do pr**ó**ximo encontro:** 11/07/22