



Ambiente Corporativo e Postura Profissional

4º Encontro – Relações Interpessoais e Comportamento
em Eventos Corporativos

Prof. Linda Jessica De Montreuil Carmona, Dra.

Agenda

- Relações Interpessoais e feedback;
- Comportamento em eventos sociais e corporativos.



Relações Interpessoais Comunicação



Empatia



- Significa compreender como o outro pensa, sente ou age, independente de nossas referências.
- Empatia é a capacidade psicológica de sentir o que sentiria outra pessoa, caso estivesse na mesma situação vivenciada por ela. É tentar compreender sentimentos e emoções, procurando experimentar o que sente outro indivíduo.
- Nas relações pessoais a empatia pode ser fundamental para a compreensão de dificuldades das pessoas com quem se convive, ajudando a diminuir e evitar conflitos.

Feedback



- Definição: Trocar informações entre emissor e receptor para a compreensão do conteúdo da mensagem, num processo de retroalimentação constante.
- Processo de ajuda mútua, que proporciona mudanças no comportamento;
- Consiste em fornecer a uma pessoa ou grupo informações sobre sua forma de atuação, tornando-os cientes de como e o quanto sua conduta afeta a outras pessoas;
- Na sua tradução literal, a palavra feedback significa retroalimentação.

Por que é difícil dar feedback



- Gostamos de dar conselhos, pois sentimo-nos importantes e competentes;
- Reagimos aos comportamentos dos outros levados pelas nossas motivações, tornando-nos parciais e avaliativos;
- Tememos a reação do outro (mágoa, crítica, agressão, má interpretação, abalo da amizade, perda de status, reconhecimento...)
- Dar feedback abre a possibilidade de receber (“não digo, assim, não escuto”).

Como superar as dificuldades com o feedback na equipe



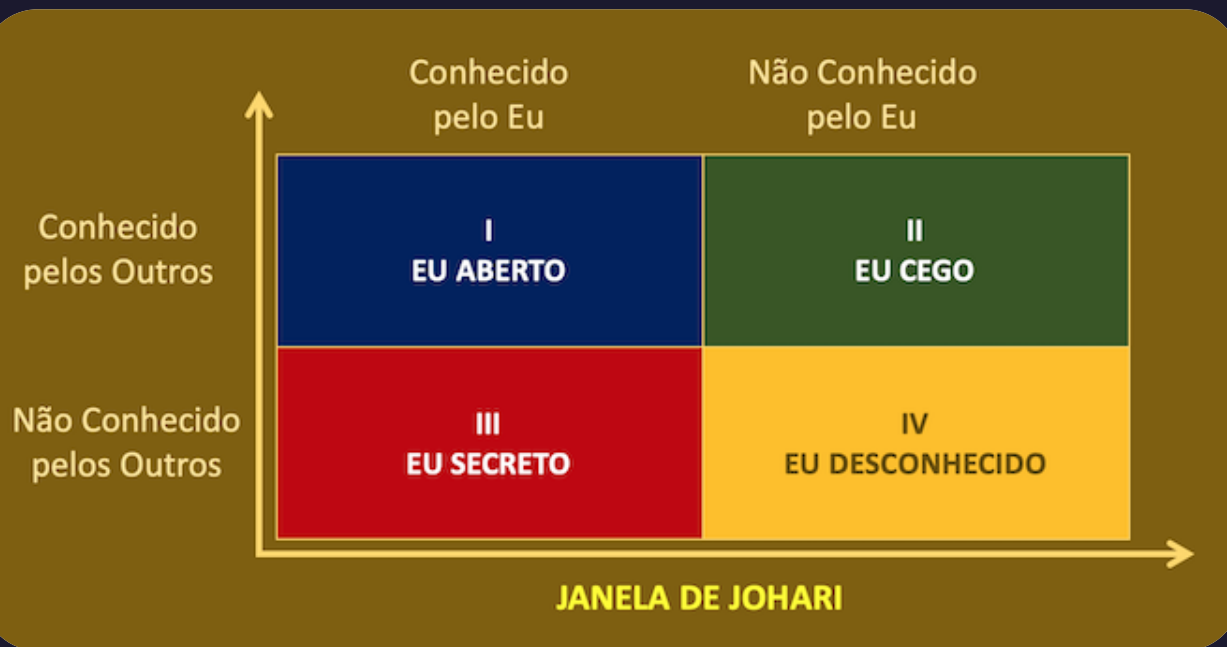
- Criar um clima de confiança entre as pessoas;
- Levar o grupo a perceber no feedback uma oportunidade de crescimento;
- Auxiliar o grupo a controlar as reações emocionais intensas frente ao feedback;
- Treinar a habilidade de dar e receber feedback com o grupo.

Alguns critérios para tornar o feedback mais útil e eficiente



- Ser mais descritivo do que avaliativo;
- Ser específico ao invés de geral;
- Considerar as necessidades do líder e da pessoa/equipe;
- Dirigido a comportamentos que possam ser modificados pelo receptor;
- Ser solicitado e não imposto;
- Ser oportuno;
- Ser clarificado, para garantir a comunicação precisa.

A janela de Johari



- A Janela de Johari é representada por dois eixos. O horizontal se divide em dois quadrantes de autoconhecimento: o que é reconhecido e o que é desconhecido pela própria pessoa. O eixo vertical também é dividido em outros dois quadrantes, mas relacionados com a visão de grupo: o que é reconhecido e desconhecido pelo grupo sobre a pessoa. Nas interseções desses conceitos temos quatro possibilidades de “eu”s:
- Aberto: reconhecido por todos (pessoa e grupo)
- Cego: reconhecido pelo grupo e desconhecido pela pessoa
- Secreto: reconhecido pela pessoa e desconhecido pelo grupo
- Desconhecido: desconhecido por todos (pessoa e grupo)

https://www.youtube.com/watch?v=8PGGaSqxbA0&ab_channel=PatriciaSantos

A janela de Johari



Comportamento em Eventos Sociais e Corporativos





Chegada

O horário de chegar a um evento, seja de que tipo for, é sempre um problema no Brasil. Não temos o hábito da pontualidade. Seja pontual, porém, se o evento é patrocinado pela sua empresa, chegue 10 minutos antes, afinal você é o anfitrião.

Roupas

“Por mais vãs que pareçam, as roupas têm, funções mais importantes do que apenas nos manter aquecidos. Elas mudam nossa visão do mundo e a visão do mundo sobre nós”.

Virgínia Woolf



Roupas

EVENTOS CORPORATIVOS INFORMAIS



- Eventos corporativos e confraternizações costumam ser ocasiões em que o clima sério da empresa é deixado de lado, abrindo espaço para brincadeiras e maior interação entre os departamentos.
- Porém, esta pretensa liberdade abre espaço para que muitos funcionários se esqueçam de que estão no ambiente corporativo e cometam verdadeiras heresias ao escolher o que vestir para participar destas festas.
- Eventos corporativos e confraternizações de empresas costumam especificar em seus convites qual o “dress code” que os convidados devem trajar – trata-se de um código de vestimenta corporativo.



The image is a collage of three photographs of women in casual sportswear. The woman on the left has dark curly hair, wears sunglasses, a grey t-shirt, a black leather jacket, and blue jeans. The woman in the center has curly hair, wears sunglasses, a bright yellow t-shirt, a long necklace, and dark jeans, and is making a peace sign. The woman on the right has her hair pulled back, wears glasses, a blue button-down shirt, and white jeans, and is carrying a black bag. The text 'Look esporte casual' is overlaid in white on the left side.

Look esporte casual

Mais usados em almoços e exposições.
Pede roupas do cotidiano, como calças
jeans, sapatos casuais ou vestidos leves,
com ou sem estampas.

<https://gauchazh.clicrbs.com.br/donna/noticia/2010/07/dress-code-o-que-significa-a-expressao-que-define-cada-tipo-de-traje-cjpm9ex01pbvtcnta2nnwl6.html>

Look esporte fino

ESPORTE FINO

Transita entre o formal e o simples, é válido para quem atua na área corporativa e possui um cargo de liderança. Peças:

- Camisa social ou camiseta comum de cor neutra;
- Calça jeans ou calça de sarja;
- Sapato casual, tênis casual ou sapatênis,
- Blazer, blusa e colete.



Roupas para eventos formais (social)



- Procure saber o traje do evento, na dúvida use roupas formais, mesmo que se trate de um show. Se for um coquetel ou jantar, use terno escuro e camisa branca.
- Nesse caso, o costume pode ser uma boa aposta. Trata-se de uma opção comumente confundida com o terno, mas que é composto por apenas duas peças principais: a calça social e o blazer.
- Para completar esse tipo de roupa formal masculina, é válido apostar na camisa e no sapato sociais, além do cinto. Com relação às cores, o melhor é optar por aquelas que são mais neutras, como marrom, preto, cinza e azul-marinho.





UNDERSHIRT

*Para usar por baixo da
camisa: você protegido do
suor e odor o dia todo, suas
camisas com mais
durabilidade e sem
manchas*

Importante quando somos palestrantes!



anti suor



anti odor



não esquenta



ultra leve



protege a camisa

Roupas de Gala (black tie, à rigor)

EVENTOS DE GALA



- O smoking é a opção mais formal, não à toa, é classificado como um traje de gala. Composto por paletó, calça social e gravata borboleta, ele geralmente é usado em coquetéis, eventos de alto padrão e premiações.
- Para completar esse tipo de look, é fundamental contar com uma camisa social, de preferência aquelas que são feitas de tecido de seda, que reforçam a conotação elegante. Além disso, o sapato social de cor neutra também é imprescindível.

<https://gauchazh.clicrbs.com.br/donna/noticia/2010/07/dress-code-o-que-significa-a-expressao-que-define-cada-tipo-de-traje-cjpmtb9ex01pbvtcnta2nnwl6.html>

Moderação

Coma e beba com moderação. Dizem as normas de etiqueta que é indelicado tirar o último canapé de uma bandeja, o que fazer se o garçom se aproxima com dois canapés e você está conversando com uma pessoa? Quem vai ficar com último (o indelicado?) ou sem nenhum? Brinque a respeito “Tiramos juntos?” ou “Eu fico com um e você com o outro?”.



Saída



No Brasil não se costuma colocar o horário de término para um evento, então temos que usar nosso bom senso, de acordo com a ocasião, a formalidade ou animação da festa. Não há necessidade de ser o primeiro a sair, mas não seja o último (a não ser que você seja o irmão do anfitrião ou o próprio anfitrião). Porém, se por alguma razão você estiver entre os primeiros a ir embora, seja discreto, apenas saia, sem grandes abraços.

Ausência



Caso não possa comparecer ao evento para o qual foi convidado, telefone avisando com a maior antecedência possível, principalmente se for uma refeição.

Dia seguinte



Nada de falar mal de alguém, nem do chefe ou da empresa. Divirta-se, porém tenha em mente que ali, naquele momento, é uma continuação do escritório. Preserve seu emprego e suas boas relações.

Lembre-se que, no dia seguinte, você terá que encarar colegas e chefes.

Cartões de Visita



Num almoço de negócios onde haja a necessidade de troca de cartões, deve-se fazê-lo no início, pois isto facilitará a identificação das pessoas. Numa reunião comercial pequena, a troca de cartões é feita ao final do evento, a não ser que o anfitrião faça-o no início. Num evento maior deve-se perceber a oportunidade de trocar os cartões, jamais usá-lo como sua apresentação, e sim como uma forma de manter um contato recém feito.

E-cards

<https://www.e4card.com.br/>



Compartilhe o link:

Ao criar seu E4Card, ele recebe um link único, um endereço na internet, que pode ser compartilhado por Whatsapp, redes sociais, e-mails ou por qualquer outro canal.

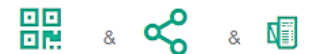
Copie e cole o link do seu cartão onde você precisar e compartilhe-o.



Compartilhe o QR Code:

Além do link, seu E4Card possui um QR Code. Você pode salvá-lo e exibi-lo na tela do seu celular para as pessoas próximas a você. Elas apontam a câmera para o seu QR Code e o aparelho delas exibe o link do seu cartão.

Isso acontece sem contato físico e a uma distância segura!



Integre com outros recursos:

O link e o QR Code do E4Card podem ser integrados em impressos cartazes, adesivos e outros meios de comunicação físicos.

Inclusive, você pode incluí-los em cartões de visita impressos, caso opte por continuar fazendo o uso deles.



Resumo

O hábito de receber e fornecer feedback melhora as relações interpessoais com nossa equipe.

A escolha de vestuário adequado para as reuniões corporativas e institucionais projeta a nossa imagem pessoal, o que pode influir no nosso progresso laboral.

Obrigada

Prof. Linda Jessica De Montreuil Carmona, Dra.

lcarmona@furb.br

