**國立科學工藝博物館20250212第3次館務會報紀錄**

時 間：民國114年2月12日（週三）上午9時30分

地 點：本館三樓簡報室

主 席：李館長秀鳳 紀錄：蔡咏霖

出席人員：吳副館長佩修、蒐藏研究組陳組主任綺霞、展示組蕭組主任國鴻、科技教育組王組主任兩全(請假，由王專員珠玲代理)、公共服務組張簡組主任智挺、秘書室曹主任志賢、人事室李主任水生、主計室李主任佳靜、媒體宣傳小組楊召集人憶婷、綜合規劃小組鄭秘書宗哲

列席人員：館長室林專員慧娟、秘書室劉瑾藝

**摘錄20250122第2次館務會報紀錄**

洽悉。

**研考報告**

本次管考事項業於本年2月6日由副館長召開管考案進度檢核會議，經會中討論及同仁補充辦理情形，確認已完成者共計7項，詳下表

| 序號 | 管考  案號 | 管考內容 | 辦理  組室 | 辦理情形 | 各組室預定完成日期 | 本次進度檢查 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 113-274 | 工業史蹟館展廳更新，目前展示組爭取教育部114年中程計畫經費，另亦可與中鋼或中油洽談合作，進行展廳更新。如中油石化事業部，有意願於氫能展期間辦理親子日來館參訪，可洽談合作計畫，請再提供整體規劃予該公司。預定1月底前由展廳召集人簽核，請依規劃辦理情形儘速簽陳。(20250122第2次)(20241023第19次) | 蒐研組 展示組 | [**蒐研組**]   1. 台灣工業史蹟廳常設展更新展示全面更新計畫，已經於2月4日簽奉核可，並提供奉核簽電子檔建議列管案113-274解除列管，列為館務會報工作事項報告。 2. 本案經館長批示如副館長所擬，故後續將先以高雄市產業近百年發展史為主題(1920-2020年代)，策辦本館30周年館慶特展，再將部分展示內容移入工業史蹟廳進行該廳局部更新。 3. 上該特展並經綜規小組簽奉核可成立工作小組，召集人為副館長，小組成員為蒐研組同仁陳淑菁、展示組同仁蘇宜湘與郭世文、綜規小組同仁張景勛。 4. 工作小組第1次工作會議於2月11日下午4時召開，會中初步討論特展架構及後續執行分工，會議紀錄由綜規小組同仁張景勛簽核中。預定下次工作會議時間2月20日（四）下午2時召開。 5. 預定2月17-19日擇1日前往高雄市立歷史博物館參觀高雄產業主題特展，並拜訪該館館長討論合作事宜。   [**展示組**] 本案業於1月21日由展廳召集人簽出「台灣工業史蹟」展示廳全面更新計畫，奉核後本計畫將先提送教育部申請經費，並拜訪產業界尋求贊助。建請本案先行解除列管，後續辦理進度於館務會報提報。 | [**蒐研組**] 114/03/31 [**展示組**] 114/03/31 | 已傳送奉核檔，解除列管。 |
|  | 113-295 | 請展示組積極設計量測特展的相關文創品，俾利於特展現場販售。 應掌握民眾參觀後購買文創商品之心理，請釐清是否於現場設置文創商品販售區，並修正辦理情形文字內容。(2024/12/18第23次)(1131108輿情會議) | 展示組 | 本案業於114年1月20日1146160141號簽已奉核完成解除列管。 簽核內容說明，量測特展已積極設計相關文創品，包括紋身貼紙星座12款、紋身貼紙天神12款、展品磁鐵12款、主視覺資料夾3款、便條紙2款、天神布貼2款；相關文創品已於本特展廳內接近出口區設置文創商品販售區與一樓易奇趣商店販售。已完成管考項目，建請同意解除列管。 | 113/12/31 | 已傳送奉核檔，解除列管。 |
|  | 113-300 | 藝術平權協會來函邀請本館共同辦理「白盒子延伸計畫-汨汨之島 原鄉．異景．流變」平權畫作展覽，請科教組設計視障相關活動，作為該(114)年度身心障礙、弱勢平權及性別教育成果，活動結合時事、與他單位共同合辦，串聯成為具有新聞性的亮點。(20241120第21次) | 科教組 | 本案已於本(114)年1月23日將本組實施情況簽案陳核中。 | 113/11/25 113/12/31 | 已傳送奉核檔，解除列管。。 |
|  | 113-312 | 有關FUN城市無紙化自動售票機，應有實際運行後之因應措施、替代方案、志工教育訓練與壓力測試，請公服組事先模擬，相關應對作法轉知各督勤主管；亦請公服組同仁於連假或假日時前往協助，對於民眾使用無紙化自動售票機若有爭議請從寬處理，減少爭議。 事前請與志工充分宣導，志工才能於第一線民眾反映時適時說明。全面使用無紙化售票機後，請持續觀察使用情形至農曆年後，再評估是否解管。(20241218第23次)(20241204第22次) | 公服組 | 1. 已於12月31在體驗設施各現場公告說帖。 2. 於1月14日至1月19日fun城市教育訓練期間，再次加強說明現金售票機制取消後，體驗設施因應模式，與fun城市電子售票差異留意事項說明。 3. 自本(114)年啟用FUN城市無紙化自動售票機制後，因FUN城市志工提前使用麥克風於排隊隊伍中多次來回廣播宣導，建議無使用一卡通、悠遊卡、line pay付費模式之民眾，可與前後排隊之 民眾先行協調因應。 經近日觀察，除購票速度因此加速有效進行，縮減民眾排隊時間外，或因以上3類付費工具已屬遍及率較高，且國外來客亦可購買一卡通於交通消費用途，普遍可獲民眾接受支持。 另於其他體驗設施項目反應收取現金體驗票的比例也不多，服務台初步統計每日購買現金票券者約10人，整體運作良好。 4. 本案建請同意解除列管。 | 113/12/11 114/02/15 | 已完成指示事項，解除列管。 |
|  | 113-313 | 教育部補助調升清潔勞務承攬人力基本薪資，肯定其付出，務必從明年1月1日開始執行；終身學習券補助亦請積極配合。 秘書室持續列管至檢視廠商實際支付薪資結果。(20241218第23次)(20241204第22次) | 秘書室 | 114.1月請款資料請信實廠商提供清潔同仁薪資所得證明，已簽辦契約變更並支付款項。 | 114/02/14 114/03/15 | 已完成指示事項，解除列管。 |
|  | 114-001 | 北館AB103會議室外3桌，已瀕汰舊，格式不統一，應統一樣式或以桌巾裝飾，請儘速辦理。(20250122第2次) | 公服組 | 本案已將桌子統一(保留2張樣式相同的辦公桌)，並於1月23日完成，本案建請解除列管。 | 114/02/06 | 已完成指示事項，解除列管。 |
|  | 114-003 | 本館於「第一屆國家食農教育傑出貢獻獎」止步於入圍決審，請了解可改進方向，持續精進。展示組新進同仁遴選者具農業專業背景，如順利就任，期許未來升級臺灣農業故事廳及烹調科學廳，並與園區進行結合，推動食農教育。(20250122第2次) | 展示組 | 1. 「第一屆國家食農教育傑出貢獻獎」為2022年《食農教育法》三讀通過後，農業部首次辦理，首屆共有273位報名，團體獎入圍25位，最終個人獎與團體獎共15位得獎。 2. 本館為團體獎入圍，有關未後續獲獎原因，2月3日農業部承辦人葉智均技士回復決審委員意見未對外公開，但對於本館皆表達正向意見，所有團體入圍單位僅有1名經決審實地訪查後經評估與提報資料不符未頒發入圍證明，本館為頒發入圍證明肯定的參賽團體之一。同時，葉技士也表示農業部內部討論，相較於民間團體，對於機關標準會比較高，未來也將考慮將公務機關單獨列為一項參賽獎項。 | 114/02/07 | 已完成指示事項，解除列管。 |

**各單位工作報告**

報告單位：蒐藏研究組

1. **1月工作重點(1月1日至1月31日)**
2. 業務報告
   1. 主動徵集產業研究進度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 預定期程 | 進度 | 進度落後之因應措施  及後續進度規劃 |
| 綠能產業 | 114.02 | ▓符合□落後 |  |
| 數位軟體產業 | 114.02 | ▓符合□落後 |  |
| 遊艇產業 | 114.04 | □符合▓落後 | 預計2月12日參訪嘉信遊艇公司後，依其建議提出具體方案。 |
| 鋼鐵產業 | 114.02 | ▓符合□落後 |  |

* 1. 被動蒐藏物件評估

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 負責同仁 | 114年第1次審議會預定完成件數 | 進度 | 進度落後之因應措施  及後續進度規劃 |
| 黃俊夫 | 6 | ▓符合□落後 |  |
| 陳淑菁 | 80 | ▓符合□落後 |  |
| 吳慶泰 | 2 | ▓符合□落後 |  |
| 葛子祥 | 3 | ▓符合□落後 |  |

* 1. 暫時性典藏改列進度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 負責同仁 | 114年第1次審議會預定完成件數 | 進度 | 進度落後之因應措施  及後續進度規劃 |
| 黃俊夫 | 198 | ▓符合□落後 |  |
| 陳淑菁 | 413 | ▓符合□落後 |  |
| 吳慶泰 | 50 | ▓符合□落後 |  |
| 王蕓瑛 | 101 | □符合▓落後 | 本案原擬以整批國家發明獎的物件提列永久性典藏，嗣經檢視其科學意涵、產業脈絡多有差異，無法一併提列。  後續將依物件類別重行分配予研究人員續處。 |
| 葛子祥 | 545 | ▓符合□落後 |  |

* 1. 文物整飭進度

1、本組113年進行全面盤查，館內未整飭之藏品計有118件，本年度至2月7目止已完成其中34件文物之整飭，尚餘84件未完成(含體積較大或位置難以量測之物件33件)，持續辦理中。

* 1. 文物維護進度

1、114年度預計完成400件，截至2月7日止，已完成26件，持續辦理中。

* 1. 其他

1、國際博物館組織交流

(1) 依照1月20日輿情會議紀錄，調查與整理明（115）年本館參與之4個國際博物館組織年會辦理地點如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年會/辦理組織 | 組織性質 | 年會地點 | 舉辦  日期 | 出國計畫  提報組室 |
| AIC 年會  (美國文物維護協會) | 保護文化遺產的修護專家及相關專業人士的協會 | * 加拿大蒙特婁 * 通常於美國各城市舉行，偶於加拿大 (如2016年) | 4/28-5/2 | 蒐研組 |
| ASPAC年會  (亞太科學中心協會) | 促進亞太地區科學中心與博物館交流與合作的組織 | * 本年不辦理,未來二年辦一次 * 通常在亞太地區 | 無舉辦 | 無 |
| ASTC年會  (美國科學技術中心協會) | 多數成員為美國科學中心、科學博物館以及其他推廣STEM教育的機構 | * 尚未公布 * 今(114)年地點：美國舊金山灣區 * 一定在北美洲 (含美國、加拿大與墨西哥) | 暫估  9月~11月 | 科教組 |
| ICOM年會  (國際博物館協會) | 全世界博物館及博物館專業人員組織 | * 每3年辦理1次 * 今(114)年地點：杜拜 * 下屆辦理年度：117年 | 無舉辦 | 無 |

2、其他自行列管案共5案，詳附表1。

1. **2月工作重點(2月1日至2月28日)**
2. 主動徵集產業研究，2月份預定完成綠能產業、數位軟體產業及鋼鐵產業之研究計畫。
3. 持續進行被動蒐藏物件評估及暫時性典藏改列之研究，預計4月完成報告簽核，送114年第1次審議會進行審議。
4. 館藏發展政策規劃小組第4次工作會議訂於2月19日（週三）下午2時召開，會中將討論各相關組室繪製的業務推展流程圖。
5. 持續修訂「國立科學工藝博物館蒐藏品借入與貸出作業規定」及「國立科學工藝博物館蒐藏品取用作業規定」，修正條文對照表製作中。
6. 為因應公建計畫通過後影像拍攝之需求，已於1月15日洽訪廠商詢問合理之拍攝規劃並請廠商協助估價，廠商預定於2月11日提供估價資料及相關建議，將彙整後於2月18日輿情會議報告。
7. 國寶選件提報(天文子午儀重要性與運用調查研究計畫)：研究計畫委託採購案已簽核，奉核後續辦採購事宜。
8. **業務會報決議辦理情形**

| 指示事項 | 辦理情形 |
| --- | --- |
| 國家發明獎111年作品徵集可依本館作業流程啟動入藏徵集作業。 | 針對本組各項核心工作，包括物件評估入藏均與研究人員確定本年度及未來年度入藏之類別及件數，國家發明獎項的物件亦將賡續納入，本案建請同意解除列管。 |

1. **專案報告事項(無)**
2. **其他(待協調事項)**

一、113年簽請指派專業人員進行物件評估進度表

| 案次 | 項目 | 文物來源 | 館方指定研究人員 | 目前執行情形 | 次月工作規劃 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 臭氧分光儀、第二代超級電腦部分機台、超級電腦模型4座 | 中央氣象署 | 楊憶婷、林莉純 | 楊憶婷已現勘與完成初評報告 | 彙整相關報告，3月簽核。 |
| 2 | 偉士牌90機車 | 蘇義雄先生 | 蕭國鴻 | 研究報告撰寫 | 研究報告撰寫，4月簽核。 |
| 3 | 酸雨採樣器 | 中央氣象署高雄氣象站 | 蕭國鴻 | 已完成現場勘查 | 初評報告陳核 |
| 4 | ESG環境監測暨預警系統 | 修平科技大學許耿禎教授 | 黃俊夫、蕭德仁 | 安排現場勘察中 | 現場勘察 |
| 5 | 大地量測儀器 | 童竹星先生 | 洪煌凱 | 已於1月20、21日前往評估及搬運回館內。 | 預計進行文物整飭後，移交洪煌凱於2樓咖啡藝廊展出。預計4月展示。  後續循物件取得流程辧理評估入藏事宜。 |
| 6 | 穀物去殼篩選機結構 | 111年度國家發明創作獎-創作金牌獎作品 | 林建良 | 本案原擬簽核於113年12月現場勘查，嗣與鈞長面商，應整體評估國家發明創作獎蒐藏效益而暫緩。  經本組於本年1月7日輿情會議報告評估結果，仍有蒐藏價值。會議紀錄並已奉核，後續將安排會勘事宜。 | 現場勘察 |
| 8 | 聲寶公司電器維修箱 | 洪政民 | 蕭德仁、王蕓瑛、井迎瑞委員 | 2月14日現場勘查 | 初評報告陳核 |
| 9 | 微縮膠卷拍攝機 | 國立臺灣圖書館 | 黃俊夫、吳慶泰 | 已簽陳取消。 |  |
| 10 | 荻原式地震儀 | 氣象署地震中心 | 洪煌凱 | 已完成現場勘查與初評報告 | 彙整相關報告，3月簽核。 |

**附表1**

| 管考  案號 | 管考內容 | 本次辦理情形 | 預定完成日期 |
| --- | --- | --- | --- |
| 112-282 | 蒐研組報告與雲林科技大學(下稱雲科大)合作「木質彩繪修護與部分木質彩繪科學檢測案」墊付金額高達250萬元一事，請辦理如下：請蒐研組務必釐清履約及付款事宜，倘雲科大與文資局補助案終止，本館已墊付之金額應如何追繳，並向雲科大敘明本館立場。 (20231018第20次)蒐研組報告文化部文化資產局委託國立雲林科技大學專案計畫中本館所協辦之木質彩繪案，請向國立雲林科技大學確認本案是否繼續執行，並將相關資料以書面留存，如盡一切努力仍無法達成共識，未來以法律途徑爭取本館權益時，應留有相關資料可稽。(20231227第25次)蒐研組報告文化部文化資產局(以下稱文資局)委託國立雲林科技大學(以下稱雲科大)專案計畫中本館所協辦之木質彩繪案，如文資局與雲科大已論及終止合約，本館現今即不再支應費用，並請檢具相關款項、單據，俾便後續追償。(20240124第2次) 請持續關心雲科大與文資局終止契約處理情形，並定期主動回報進展。(1130329管考檢核會議)(20231018第20次) | 1.文化部文化資產局於113年5月9日上網公告「國定古蹟鹿港龍山寺彩繪修護計畫-施作現況鑑定」勞務採購案，全案已於114年1月7日完成期中審查，審查結果為修正後再審，再審日期尚未通知。  2.另，國立雲林科技大學已針對本案於113年12月底提送行政院工程會進行調解，1月底前由雙方於工程會協調委員中各自擇定2位律師與2位工程專家出席，預計於2月底前召開第1次協調會議。  3.文資局以結算案仍未結案，於1月24日函請工程會暫緩執行協調會，2月4日工程會回文要求文資局儘速辦理。 | 114/03/31 |
| 113-183 | 請蒐研組參考日本國立科學博物館重要科學技術史資料登錄制度，繼續規劃未來要進行的細項工作，並應列出具體時程;必要時可尋求其他單位進行合作，或找相關領域的專家協助。另外，請蒐研組將今日與會人員提供的意見(曹主任：建議未來可先從在地電子產業做起，例如楠梓電。另外也應將所需費用納入規劃;張簡主任:經認證後之物件，宜追蹤其後續狀況)納入參考，後續規劃召開相關的會議亦可適時邀集相關組室參加。(其他：1130715輿情會議紀錄) | 1.業於113年12月26日簽陳「國立科學工藝博物館重要產業資產認證制度實施要點」（草案），經館長指示，將先完備相關配套作為如流程，再徵詢外部專家學者意見後，提蒐藏審議委員會討論通過後，再提館務會議討論。  2.本案依鈞長指示辦理程序恐至少須至6月，本組完成初步流程規劃後，先簽核解除列管，後續將於館務會議提報相關進度。 | 114/02/28 |
| 113-302 | 國寶文創品，請追加製作，藉由國寶的故事性提高與貴賓的互動性。請蒐研組每年至少擇一樣具故事性的蒐藏品開發成文創紀念品。(20241120第21次) | 1.本案於1月7日召開組務會議討論，擬先遴選具故事性之蒐藏品，再依蒐藏品性質如何結合創新與實用性，進行開發為文創紀念品。  2.預計於114年2月提出具體構想，簽核後送請媒宣小組申購製作。 | 114/03/31 |
| 114-008 | 有關展示廳召集人招募志工成效不盡理想，除持續徵選新進志工外，請再思考結合實習生及社服生來執行業務。(20250122第2次) | 已轉知展廳召集人如有是類情形，可運用實習生或社服生協助執行業務，本案敬請同意解除列管。 | 114/02/12 |
| 114-010 | 本館114年中程計畫經教育部核定計3案，因自籌比率偏高(逾46%)，請相關組室積極爭取經費挹注，或調整計畫自籌比率，修正後陳報教育部。(20250122第2次) | 本組114年中程計畫，原預訂執行文物數位化，惟因教育部復於113年12月新增補助的中程計畫予以補助辦理文物數位化，故本案本組已無執行事項，後續依秘書室統籌規劃辦理相關報部作業，本案敬請同意解除列管。 | 114/02/12 |

報告單位：展示組

1. **1月工作重點(1月1日至1月31日)**
2. 業務報告
3. 專案計畫
   1. 執行
      * + 1. 春節節慶活動：本年春節活動奉示由展示組主政，以跨組室「節慶活動工作小組」、「組室分工、全館協力」的活動模式執行。包括：以「蛇來運轉科工迎新春」為主題進行大廳節慶布置；規劃「引蛇出洞」科教體驗活動等，活動於本（114）年1月30日（大年初二）至2月2日（大年初四）辦理，共計3,619人參與。
          2. 動力與機械廳與上銀科技股份有限公司於本年1月25日至2月2日共同辦理春節抽獎活動「上銀科工好年來，靈蛇出洞迎新春」，得獎公告已於2月3日發布於本館官網，後續進行獎品寄送作業程序。
4. 移展辦理
   1. 洽談
      * + 1. 屏東文化基金會與本館洽談移展，經簡報與討論後，確認與本館於今年7-8月間合作移展「防疫戰鬥營」於屏菸基地，預定2月中旬前往屏菸場勘。
          2. 台大工學博物館團隊於1月23日前來本館參觀，洽談「機構木偶展」移展事宜，預計於今年11月移展。
5. 管考自行列管案

| 管考  案號 | 管考內容 | 本次辦理情形 | 預定完成日期 |
| --- | --- | --- | --- |
| 113-188 | 請展廳召集人偕同展廳工作成員檢視展廳內QR CODE條碼經掃描後是否已失去連結功能，並力求美觀確認是否屬過時資訊，並請展示組納入展廳年度更新計畫辦理。(20240807第14次)請於10月份展廳召集人會議中報告進度。(1130827管考檢核會議)(1130729輿情會議紀錄) | 本案已於本年1月4日1146160226文號簽辦解除列管陳核中。(公文尚有附件補件中) | 114/2/28 |
| 114-002 | 科學開門2樓下雪機因本次地震故障，請展示組研議該區建置其他設施的可能性、後續維修與持續性、經費投入必要性、主題延續性，請一併考慮。(20250122第2次) | 有關原下雪設施更新或改以其他展示呈現，後續將就可能性、維修與持續性、主題延續性及相關經費，再綜合考慮評估後持續辦理。 | 114/04/15 |
| 114-004 | 移展之自策特展管理第4項【人體內的縮小軍】，累計人數1,169人，該慈濟展區地點相對隱密，雖有計畫支持，惟參訪人數亦關係到本館參訪總人數，移展前應思考參訪人流是否足夠，請加強後續行銷及活動帶領。(20250122第2次) | 縮小軍特展移展花蓮慈濟靜思堂係由國科會計畫支持，基於教育平權理念進行偏遠地區科普推廣，使當地民眾同享資源，減少城鄉間科學學習落差。本案已分別行文花蓮縣政府、花蓮縣教育處、花蓮縣衛生局等廣為宣傳。目前與慈濟基金會共同規劃如結合骨髓幹細胞中心資源辦理相關科普活動，期帶動參觀人潮。建議本案解除列管，後續辦理情形於館務會報提報。 | 114/02/12 |
| 114-005 | 「動力與機械東側-闖關遊戲機械手臂」經常故障，「交通夢想廳-埔里站」及「科學桂冠-用X光看看」等2項展品維修天數過長，應清查原因俾為爾後維修參考。(20250122第2次) | 「動力與機械東側-闖關遊戲機械手臂」經常故障，日前有偶發性手臂停止運作狀況產生，有回報給上銀但因復歸後可正常使用，上銀請本館持續觀察；1/16號發生教導盤顯示軸5、6異常，先回報上銀狀況等待討論後回覆授權拆解機構檢修，1/24號上銀寄末端旋轉接頭備品請本館做更換，並與廠商和上銀一同視訊拆裝檢修，經由拆解軸6後發現內部螺絲有鬆動現象，已上螺絲膠後重新上緊，已恢復正常運作持續觀察。  交通廳埔里站單元故障乙節，因為所需零件需要委請外面廠商加工，及現場施作有難度，還有電腦軟體資料需調校、測試，爰較費時。  科學桂冠-用X光看看單元因上午送電後，電腦無法自動開機，當時皆以手動開機正常運作，持續觀察發現為X光機電源會干擾電腦，現將電腦定時器設定9點送電後開機目前皆正常。  由於展品每次故障狀況不盡相同，未來同仁持續盡力縮短排除故障修復天數。 | 114/02/28 |
| 114-008 | 有關各展廳個別招募志工成效不盡理想，除持續徵選新進志工補充外，請再思考結合實習生及社服生來執行業務。(20250122第2次) | 有關實習生部份，後續通知各展廳召集人提出需求，依展廳需求，經各組室彙整後回報實習生需求給公服組。以利各展廳徵選所需要的實習生。 | 114/02/15 |
| 114-012 | 有關本館專案助理加班未補休或未請領加班費，受高雄市政府勞工局裁罰2萬元一案，請釐清責任歸屬並究責。(20250122第2次) | 依據1月23日因應勞工局工時檢核結果所召開之會議結論事項辦理。依本館建立之專案助理出勤紀錄稽核機制執行辦理，以針對加班情況即時確認處理及更正。 | 114/02/28 |

1. **2月工作重點(2月1日至2月28日)**
2. 業務報告事項
3. 專案計畫
   1. 執行

2月8日召開宏南宿舍市定古蹟新設展示區採購案協調會議，承商表達願意配合本館及中油意見調整，以彙整確定後的資訊來修改，避免反覆有不同的意見。

1. 移展辦理
   1. 執行

「島嶼關鍵字-水保防災起步走巡迴特展」移展2月21日開幕於國立臺灣圖書館：簽奉准將由吳副館長代表本館出席主持。並邀請農業部農村發展及水土保持署、農業部農村發展及水土保持署臺北分署、新北市政府教育局派員參與。

1. 自策特展及特展合作
   1. 執行
      * + 1. 「白盒子延伸計畫-汩汩之島 原鄉．異景．流變」 平權特展於 2月7日(五)完成撤展與場地點交。
          2. 聯合數位文創與本館共同合辦「teamLab 共創！未來園」已於2月4日完成預定使用場地合約書，將於2月13日匯入場地保證金。
2. **業務會報決議辦理情形**

| 指示事項 | 辦理情形 |
| --- | --- |
| 一、彙報展品故障率 | * 持續於周一彙報展品故障率改進事宜。 |
| 二、展廳的展示更新配合節電事宜 | * 目前正確認各展廳更新時間，確定後將通知秘書室。 |

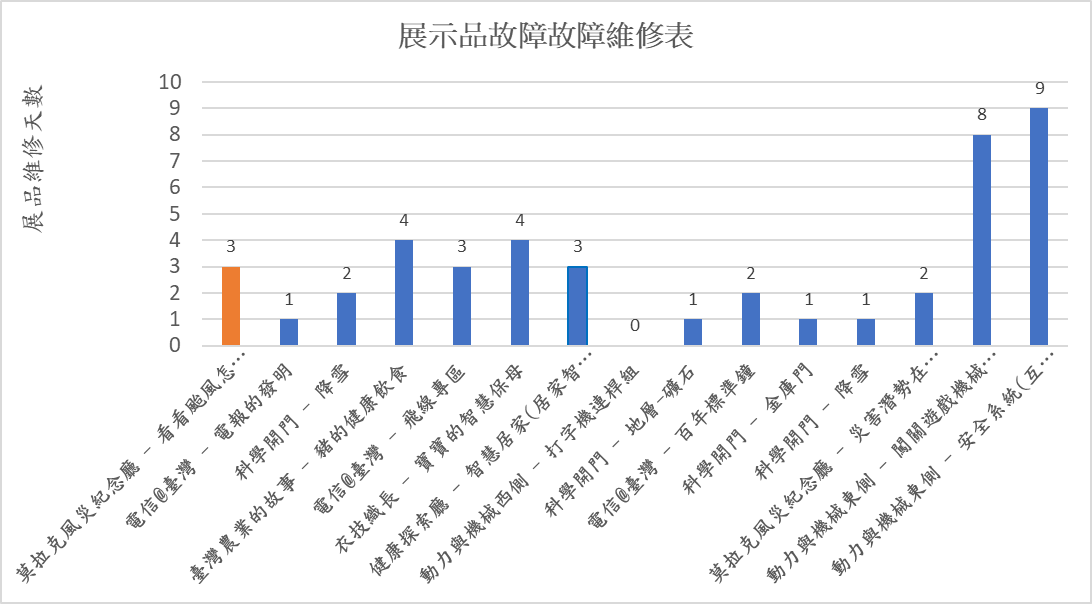
1. **專案報告事項**
2. 專案報告事項
3. 營運管理資訊專區-自策特展管理

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 展覽名稱 | 地點 | 時間 | 效益 | | | 承辦人 |
| 收入  (新臺幣/元) | 淨收益  (新臺幣/元) | 累計人數(人) |
| 1 | 「黏TT工廠事件簿-黏的科學與體驗」特展 | 台北科科教館 | 1131001  -  1140831 | 1,200,000 | 156,522 | 68,823 | 洪莞媜 |
| 2 | 島嶼關鍵字-水保防災起步走 | 溪頭福華飯店 | 1130902  -  1140210 | 0 | 0 | 44,111 | 郭世文 |
| 3 | 人造關係開箱傳播科技特展 | 台中東大慈濟 | 1131009  -  1140210 | 748,000 | 74,800 | 5,012 | 陳玫岑 |
| 4 | 人體內的縮小軍—創新生醫特展 | 慈濟花蓮靜思堂 | 1140107  -  1140425 | 766,000 | 84,000 | 3,871 | 陳玫岑 |

1. 營運管理資訊專區-展品故障比率
2. 114年1月18日至2月7日展示廳展品故障數量為0至6件，妥善率平均為99.78% ，目前尚有1件展品故障待修中。

(1)莫拉克風災紀念廳-看看颱風怎麼跑投影機故障-無法投影，經檢查為投影機內部電路問題，預定本年2月9日修復。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **展示廳 - 展示單元** | **異常情況說明** | **處理方法** | **故障日期** | **排除**  **日期** | **維修天數** |
| 莫拉克風災紀念廳 - 看看颱風怎麼跑(電腦含投影機) | 無法投影 | 經初步檢查為投影機內部電路問題，預定本年2月9日修復 | 2025-02-06 | 2025-02-09 | 3 |
| 電信@臺灣 - 電報的發明 | 左側機器感應不良 | 左邊發報機傳輸線鬆脫，拆卸重新鎖緊後正常 | 2025-02-06 | 2025-02-07 | 1 |
| 科學開門 - 降雪 | 風扇無法運轉且無法降雪 | 短路造成故障，委請廠商修復完成 | 2025-01-31 | 2025-02-02 | 2 |
| 臺灣農業的故事 - 豬的健康飲食 | 投影機故障 | 經查投影機有異常燈號，尋找合適備用超短焦投影機更換後測試正常 | 2025-01-31 | 2025-02-04 | 4 |
| 電信@臺灣 - 飛線專區 | 纜線拉動無動作。 | 感應器位置不正確，重新調整感應器位置後正常 | 2025-01-31 | 2025-02-03 | 3 |
| 衣技織長 - 寶寶的智慧保母 | 投影機無畫面輸出 | 經查為訊號線鬆脫，重新固定測試正常 | 2025-01-30 | 2025-02-03 | 4 |
| 健康探索廳 - 智慧居家(居家智慧化) | 畫面異常：拍照一直閃看不清 | 經查疑似USB接觸不佳，重新整理線拔插後測試正常，持續觀察正常 | 2025-01-30 | 2025-02-02 | 3 |
| 動力與機械西側 - 打字機連桿組 | 無法動作 | 連結機構遭民眾踩壞，拆解後重新固定後正常 | 2025-01-27 | 2025-01-27 | 0 |
| 科學開門 - 地層-礦石 | 礦石脫落 | 使用固定膠黏著，固定後正常 | 2025-01-24 | 2025-01-25 | 1 |
| 電信@臺灣 - 百年標準鐘 | 螢幕無法開啟 | 經查螢幕故障更換安裝備品螢幕後正常 | 2025-01-23 | 2025-01-25 | 2 |
| 科學開門 - 金庫門 | 按正常操作仍無法開啟 | 鐵片鬆脫，造成機構無法正常操作，重新固定後正常 | 2025-01-22 | 2025-01-23 | 1 |
| 科學開門 - 降雪 | 機器運轉但沒下雪 | 經委請原廠檢查為冷媒外漏，現場補充冷媒修復,測試正常 | 2025-01-21 | 2025-01-22 | 1 |
| 莫拉克風災紀念廳 - 災害潛勢在哪裡與校園監測物聯網(電腦含螢幕) | 電腦程式被觀眾竄改，無法正常運作 | 經與技正檢查是滑鼠的左右設定被改反向，重新設定成原來模式後，現已能正常運作 | 2025-01-19 | 2025-01-21 | 2 |
| 動力與機械東側 - 闖關遊戲機械手臂 | 機器手臂出現異常訊息 | 教導盤出現軸5、軸6異常，與上銀公司討論後，經由上銀授權與廠商一同視訊拆解檢修，拆解末端旋轉接頭時發現內部螺絲鬆動，已上螺絲膠固定後復原機構，經由多次測試後，已恢復正常運作，持續觀察 | 2025-01-16 | 2025-01-24 | 8 |
| 動力與機械東側 - 安全系統(互動AR機台3台) | 螢幕閃爍 | 維修廠商拆回檢修，發現背光模組故障導致閃爍，已更換零件後，經由多次測試，已恢復正常運作 | 2025-01-15 | 2025-01-24 | 9 |



註:藍色為已修復，橘色為維修中。

1. **其他(待協調事項)-無**

報告單位：科教組

1. **1月工作重點(1月1日至1月31日)**
2. 業務報告
   1. 教育競賽、成果展示、科學講座等推廣活動
      1. 2024-2025 FIRST機器人大賽-臺灣選拔賽

於本(114)年1月25日辦理完畢，並於當日完成場地復原。本次活動共計約1,200名選手參與，場地收入18萬8,812元，活動門票收入5萬5,200元。

* 1. 教育課程及營隊等各項推廣教育活動
     1. 114年冬令營
        1. 已於2月9日辦理完成，原預計開班66堂課程，其中18堂課程，因人數不足關班。
        2. 本次營隊有749人次參加，預計收入為220萬4,400元，相關資料持續彙總。
     2. 2025假日科學饗宴-春季班(3-6月)已於冬令營各營隊LINE群組公告，亦持續於本館網頁、假日展廳值週活動宣傳，並已於1月23日開放報名中。
     3. 科學教育資源推廣計畫

113年11月至本年1月完成本案年度教材推廣教師研習，運用發展完成的國小自然課程力學與空氣2項主題教材，與各縣市自然領域國教輔導團合作，總計執行9場次活動、243名教師參與，目前正進行推廣成效資料建檔與統計分析，依據參與者現場反應成效良好，符合學校教學需求，同時進行教學包的領用，申請狀況踴躍，分別以現場發放和後續寄發方式執行。

* 1. 科普傳播Podcast「科工chill嗨嗨」
     1. 本年1月24日配合新年上架「金蛇迎春★來話蛇」主題節目，主講者為國立屏東科技大學生物科技系蔡添順教授，請大家聆聽及協助宣傳。
     2. 114年截至1月24日已上線3集，114年收聽次數統計至2月5日如下:

| 累積  集數 | 114年  集數 | 單集節目名稱 | 上線時間 | 收聽次數 | 較上次(1/16)成長次數 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EP62 | EP3 | 金蛇迎春★來話蛇 | 114/1/24 | 1,126 | 1,126 |
| EP61 | EP2 | 人類vs.AI：擦出怎樣的火花 | 114/1/17 | 1,417 | 1,417 |
| EP60 | EP1 | 用電腦揀ㄟ~果然不一樣 | 114/1/3 | 1,564 | 65 |
| 總計 | | | | 4,107 | 2,608 |

| 年度 | 播放集數 | 上線時間 | 總收聽次數 | 平均收聽數 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 114 | 3 | 114/1/3-114/1/24 | 4,107 | 1,369.00 |
| 113 | 28 | 113/1/5-113/12/20 | 60,498 | 2,160.64 |
| 112 | 31 | 112/5/17-112/12/29 | 51,915 | 1,674.68 |
| 總計 | | | 113,426 |  |

1. 自行列管案件

| 管考  案號 | 管考內容 | 本次辦理情形 | 預定完成日期 |
| --- | --- | --- | --- |
| 113-230 | 綠能生活探索館改建工程案請科教組積極辦理，本案建築裝修消防安全審查應於開幕前完成，須注意時效。 禮品店收入項目係因大大文教場地尚未驗收未能收租，主計提醒經費項目仍有錯誤，請科教組主任每日提醒建良副研究員，盡速確認經費後完成驗收事宜。(1131108輿情會議) 應於11月30日前完工驗收，12月1日起應向承租廠商收取租金，務請掌握進度。(20241120第21次) 本案完成部分驗收，請再督促設計監造廠商確實發揮監督功能以掌握進度，逾期應依規定罰款。(20250122第2次)(20240911第16次) | 1. 本案於本(114)年1月14日辦理部分驗收，由王組主任兩全擔任主驗人，秘書室魏弘技正為會驗人員。本次驗收因部分缺失，驗收不通過，依契約規定於2月13日前完成改善並報請驗收。 2. 鈺球公司(施作廠商)2月7日函報已改善完成提供柒沐公司(設計監造廠商) 相關資料辦理改善複驗。 3. 「建築物室內裝修許可」業務以恢復原狀辦理，相關業務期程如下，函文鈺球公司依期限積極辦理，若未於查核期限完成工作事項，本館將給予罰則：    1. 2/24前:室裝圖審送件(第三次)、消防圖審送件    2. 3/24前:室裝圖審作業(建築師公會)、消防圖審作業(消防局)    3. 3/27前:室裝竣工和消防竣工審查送件    4. 4/21前:室裝竣工審查(建築師公會)，審查合格後發函至工務局;消防竣工審查(消防局) | 2025/06/30 | |

1. **2月工作重點(2月1日至2月28日)**
   1. 業務報告
      1. 教育競賽、成果展示、科學講座等推廣活動
         1. 永續能源創意實作競賽及計畫成果展示計畫
2. 113年度決賽得獎教育部獎狀，於本年2月10日提送至教育部用印；競賽成果集、成果專刊電子書擬於2月下旬完成。
3. 114年度
   1. 競賽辦法已於2月7日修正完畢後提交競賽辦法委員、教育部及計畫辦公室審查。
   2. 計畫書擬於2月中旬發文至教育部及計畫辦公室審查。
      * 1. 科技教育創意實作競賽及計畫成果展示計畫
           1. 科技任務組初賽由本館辦理，本年度國小組報名47隊、國中組報名45隊;企劃書上傳至本年2月13日截止，預計於2月14日開始進行初賽審查，3月中旬召開初賽審查會議。
           2. 資訊科技組決賽報名與上傳作品說明書於2月28日開始至3月14日止，示範賽說明會預計於3月中旬辦理，並於3月20日開始報名。
           3. 決賽評審委員名單經總計畫辦公室確認後，已於2月4日繳交給教育部國教署進行審查。
           4. 已於2月10日與本計畫採購案得標廠商進行第一次設計會議，初步修正主視覺，後續將送總計畫辦公室進行審查。
           5. 決賽及頒獎典禮將於4月13日於本館第1、2、3特展廳及B1圓形館舉行，預計將有500位師生參與當日活動。
      1. 教育課程及營隊等各項推廣教育活動
         1. 創客工場課程
4. 本組規劃與英蓋爾精品洋酒公司合作辦理2梯次「威士忌品酒」夜間課程，每梯次2堂課，活動人數上限30人，課程費用2,900元，時程分別規劃於本年4月25-26日及5月2-3日，活動場地將於趣自造辦理。鑑於上述課程學員屬性，擬於本館科教報名系統及Accupass活動通平台同時公告招生;相關規劃於2月11日簽核，奉核後即辦理行銷招生事宜。
5. 夜間與樂齡課程
   1. 3月課程:3月23日及3月30日虹吸式咖啡調飲課、3月29日創意琉璃飾品製作。
   2. 4月課程:4月5日兒童節活動-動物造型編織、4月12日創意琉璃飾品製作、4月16日木工筆製作、4月25-26日精品洋酒品酩課。
   3. 5月課程:5月2-3日精品洋酒品酩課、5月11日空氣鳳梨編織掛飾、5月17日木工筆製作。
      * 1. 228連假活動(本年2月28日至3月2日)將規劃「雙語轉動科學大闖關」活動，活動地點於一樓大廳辦理，目前持續進行當日工作人員、志工招募及教育訓練。
      1. 科普傳播Podcast「科工chill嗨嗨」
         1. 本年2月13日將邀請國立高雄師範大學科學教育暨環境教育研究所沈明勳助理教授錄製「數學科普教育」主題節目，本集預定將於3月14日上架。
         2. 2月14日配合特展宣傳預定上架「星動時刻•量測傳說-量測萬物與星座的探索之旅」主題節目，主講者為展示組洪煌凱助理研究員。
         3. 2月17日將邀請國家災害防救科技中心陳昭安專案助理研究員錄製「氣候任性‧臺灣韌性-高溫篇」主題節目。
         4. 2月28日預定上架「蛇與自然」主題節目，主講者為國立屏東科技大學生物科技系蔡添順教授。
      2. 本組刻正草擬中之「國立科學工藝博物館推廣教育審議小組設置及作業要點(草案)」及作業程序說明表，已於本年2月5日向館長面報，並依面報鈞長指示事項再調整草案內容，目前已請本組相關同仁進行檢視審議作業程序說明表及提出修改建議，期能使將來執行時更易理解及操作。
      3. 114年度暑假暨 115 年度寒假國立社教機構及文化機構聯合行銷工作小組研商會議於本年2月7日召開，本組於會議中提出本年度宣導品設計雛形三式，包含三角龍、滄龍及翼手龍，並說明各款式可能作動方式之設計，另於2月6日提供本館負責之聯合行銷計畫書初稿內容。
      4. 教育部函文所屬社教館所規劃部分補助辦理原住民族教育活動及相關展品設計計畫申請案
         1. 本案館所提案以新台幣350萬元為上限，部分補助上限80%為上限，經常門與資本門比例以8:2為原則，並於本年2月27日前函報計畫書及申請表。
         2. 本組擬簽核由本組主辦、及請展示組協辦提出計畫申請書，預定規劃原住民族文化與科學智慧轉譯為能互動操作的教具及材料包學習資源，並整合本館年度活動辦理多元的科普展演、體驗、市集、實作及營隊活動，促進國人對原住民文化與科學智慧之理解，提升全民對原住民文化與科學智慧的素養。
6. **業務會報決議辦理情形(無)**
7. **專案報告事項(無)**
8. **其他(待協調事項) (無)**

報告單位：公服組

1. **1月工作重點(1月1日至1月31日)**
2. 資產出租暨委外
   1. 場地租借:114年1月場地使用狀況，館內使用123場次，館外使用151場次，共計274場次。
   2. 上半年一樓三角大廳場地預約情形：
3. 3月8日高雄市政府社會局婦女館今年38婦女節活動預約本館場地取消，活動地點改為高美館，經了解主要原因是今年活動規劃要播放一部女性紀錄片，以及綜合評估美術館的展覽內容具有文藝特色，並美術館內還有一個和女性議題有關的展覽可以安排貴賓活動結束後參觀相關展覽。
   1. 委外業務
4. 趣自造承租廠商(大大科學)自1月15日起正式營運。因廠商對電費計算方式有異議，已於2月5日邀集科教組、秘書室及廠商共同協商，會議結論簽核中。
5. 科博文小舖承租廠商已繳納113年浮動租金2萬4,576元。
6. 公眾暨睦鄰服務
   1. 團體預約: 114年1月團體已完成申請預約共92件8,805人；旅行社團共41件6,434人；一般團體： 共51件2,371人。團體預約諮詢(含其他)件數：約201件。
   2. 醫護室管理：114年1月1日-1月31日接受醫護室服務共16人次。
   3. 遺失物管理
7. 114年1月1日-1月31日共拾獲168件遺失物，55件交由失主領回。
   1. 科學小樹苗公益扶弱計畫
8. 114年科學小樹苗公益扶弱計畫贊助金額統計：114年1月1日至2月7日止接獲贊助116,625元，114年科學小樹苗贊助累計金額新台幣842,750元。
9. 114年1月1日至2月7日止計有臺東縣成功鎮三民國小等5場次、共計227人參與。
   1. 企業家庭日
10. 元大證券暫定5月17日辦理南區企業家庭日活動，人數約1,300人。
    1. 轉知睦鄰14里里長本館訂於114年2月17日晚上7時辦理「星動時刻 量測傳說」貴賓之夜，並個別私Line確認及統計出席人數。
    2. 睦鄰14里上半年電影欣賞活動於2月15日(週六)及2月16日(週日)辦理，相關海報已於2月3日送達各里長處並請里長協助張貼公告。
11. 票務暨會員管理
    1. 票務收入統計如附表1
12. 今(114)年收入較去(113)年同期高，主要除因今年1月25日至2月2日為春節連假，入館人潮多外，1月份進館之學生團體亦較去年同期多。
13. 特展部分本月自策特展「星動時刻 量測傳說」特展悠友行銷公司校推票入帳2,500張/375,000元及熱雪天堂2.0切票1,600張/512,000元(本館拆帳102,400元)。113年熱雪天堂切票2,000張/640,000元(本館拆帳128,000元)。
14. 今年度大銀幕電影首次改為以單場20分鐘左右短片之方式放映，加上本檔期之新片/「暴龍」吸引小朋友之興趣，故今年之收入不論散客或團體均較去年增加。另可能因本次為短片型態加上票價之優惠，1月份學前兒童觀影人次較以往增加，後續可持續觀察。
    1. 114年1月入館人次統計：1月份入館人次總計17萬7,672人次、拆帳後票務收入為新臺幣336萬7,459 元、申辦年卡214人次。
    2. 會員點數啟動到期機制及上架特展票券
15. 為提升會員黏著度及豐富本館會員機制，本年起推廣教育報名系統報名之有價課程(例如冬夏令營、創客工場)，將由科教組於課程結束確認民眾確實到課後給予課程費用之等量點數，本組上架星動時刻•量測傳說等特展貴賓票作為紅利商品供民眾兌換。
16. 本年起將開啟點數到期功能，參考業界做法包含統一超商OPENPOINT、誠品、寶雅、HAPPYGO會員點數規則，以次年度為期限，即114年1至12月間之累點統一於115年底到期。
17. 導覽解說
    1. 關於本組行銷管理助理研究員徵才案，去年12月份第1次公告截止時僅1人報名，今年1月份第2次公告截止時共4人報名，依據本館各類人員辦理甄審流程，目前進行至簽請辦理報名人員資格初審階段。
    2. 國發會114年「展示參觀服務暨永續發展活動融入雙語元素計畫」，1月份進行由科教組辦理之「雙語科學營」及「雙語科學魔術秀」二個子計畫，2月份擬搭配科教組辦理之228節慶活動持續進行「雙語科學魔術秀」計畫。
    3. 智慧化導覽服務及科技導覽培訓：結合「教育部中程-智慧化導覽服務及科技導覽培訓」、「國發會-展示參觀服務暨永續發展活動融入雙語元素計畫」及「教育部-科工做陣來 歡喜學母語計畫」等3個計畫經費，辦理「語音導覽委託製作及推廣」勞務採購案，預計建置60個展示單元210個多元語言別之 語音導覽 (以QR二維碼標示)，並設計2款實境解謎遊戲，以利語音導覽推廣活動，並達到提供智慧化多元導覽服務及科技導覽培訓之目的，全案簽核中，並續辦工作小組簽核及評選委員圈選作業。
    4. 科工做陣來 歡喜學母語：配合教育部辦理「響應2025世界母語日」活動，規劃導覽解說、繪本說故事、科學動手做，於221世界母語日之假日期間進行12場親子活動。
18. 行政暨志工管理
    1. 志工管理
19. 1月23日透過LINE群向全館志工發布館長給志工的新年祝福，紙本公告並已貼於志工室，自114年2月起，每月20日早上8時30分至9時30分、下午12時至13時，安排莊庭瑜及葉金玉同仁於志工室與大家面對面交流，暢通溝通管道，共創博物館最大價值。
20. 完成114年日新獎甄選，導覽解說、教育活動、展場服務三組別共提報5人，簽核中。
21. 為提升志工差勤管理及時數統計效率，針對志工系統功能提出時數等統計表匯出需求，已於本週提需求單請秘書室資訊小組協助新增功能。
22. 志工招募進行中，持續將符合資格的報名表派發予展場服務、教育活動、導覽解說、觀眾服務、志工行政等窗口安排面談，本次招募並以能跨組排班或排2班以上的志工優先錄取。
23. 2月8日召開志工幹部會議，針對電影票換文創宣導品一案進行討論，會中決議納入展廳票，持有展廳票的志工亦能兌換文創宣導品，兩張展廳票等於一張電影票，後續待幹部會議紀錄奉核後，簽核兌換方案。
24. 2月11日至教育廣播電台進行志工招募說明。
25. 有關志工專長調查，已於1月初透過紙本表單及線上表單蒐集志工專長並請志工提供對於學習及成長之建議，預計開放填寫至3月底止。後續將彙整志工專長，並提供清單給各展廳召集人運用，目前彙整到的志工有裁縫、化學、繪畫、資訊、手語、園藝等專長，後續會造冊提供給展廳召集人或相關同仁參考，如有課程協助的需求，均可由具備專長的志工提供活動支援。
    1. 展場服務志工宣導事項
26. 小火車經六下志工建議，除原有說明外，另增加電池小火車時速約2到3公里、可乘坐5-8人(總重限250公斤以下,最多3位成人陪同)說明。
27. 113年度服務時數未達110小時離隊清單名冊請各組長協助轉知及確認。
28. 太空飛行探索廳內4D飛行體驗設施因飛行平台與地板間隙易造成民眾絆倒，雖地面有提醒文字，仍請志工於民眾進出飛行平台前提醒注意跨過溝道，以策安全。
    1. 實習生管理
29. 1月份實習生實施計畫修正條文奉核實施，並轉知本館各組室，2月擬進行招募114年度暑假實習生作業，本週已將需求調查表以電子郵件傳給各組室實習生業務窗口及實習輔導人員，預計於3月初收集各組室暑假實習生需求後，發函至各高中職及大專院校進行公告及招募事宜。
30. 高雄醫學大學「服務學習」課程(社服生)
    1. 高雄醫學大學113年度下學期安排醫學系及生物系學生至本館之展示組、科教組及公服組進行服務學習，預估展示組、科教組及公服組共36位學生，合作期間擬自本年2月1日起至本年7月31日止，每位學生至少服務16小時。
    2. 服務學習安排方式如下：
       1. 公服組協助先進行導覽解說教育訓練(含考核)，安排本組學生至完成驗收通過之展廳導覽解說，以發揮服務學習之最大效益。
       2. 展示組擬先進行展廳服務教育訓練，並借重學生學習專業安排於健康探索廳協助活動辦理與推廣，優化民眾參觀感受，同步蒐集民眾回饋資訊，作為展廳更新之重要參考依據。
       3. 科教組將安排醫學系共10名學生參與科教活動為主，藉助學生之學系專業知識協助學員學習，或輔以安排其學習行政實務以增進其對公部門之認識或經驗。
    3. 保險理賠
31. 洪翊恩男童受傷理賠案於1月17日完成理賠，金額30,815元。
32. 展示廳召集人業務
    1. 夢想號：依據夢想號114年工作計畫，1月進行假日展廳活動，1月4-5日由科教組辦理水上開花活動、公服組辦理滾球恰恰活動，1月25-26日展示組辦理曼陀羅風海洋生物環保杯袋活動，1月共辦理7場次計342人參加。
    2. FUN城市：
33. 展場志工教育訓練：1月14日至1月19日辦理展場志工教育訓練，除介紹FUN城市新增FUN外之圓(原月球漫步體驗區)及圖書繪畫區外，並告知現場體驗設施券之電子售票機注意事項，另請展場志工協助與配合告知民眾其使用方式，共計14場269人展場志工參加。
34. 配合教育部辦理「響應2025世界母語日」活動，結合交通安全故事書「過馬路停看聽-注意交通安全」，在FUN外之圓形區(原月球漫步體驗區)現場空間，以說故事展演及互動方式，於221世界母語日2月22日至23日之假日期間，辦理4場繪本說故事活動。
35. 其他自行列管案共5案，詳附表2。
36. **2月工作重點(2月1日至2月28日)**
37. ISO9001：2015品質管理定期追查
    1. 本年度定期追查案業已奉核，預估金額5萬4,000元。
    2. 定期追查預計於5月20日辦理，將於2月簽核訂定品質目標、3月進行內部稽核。
    3. 各組室內部稽核小組成員已奉核成立。
38. 本館年卡禮物卡
39. 前於113年11月奉核與安源資訊股份有限公司(ibon平台經營廠商)合作推出可加值列印票套之年卡，預計於2月簽約及上架。
40. 規劃持票套可免費參觀量測特展1次做為禮物卡加值方案，由媒宣小組協助設計。
41. 結合樂齡計畫，提供志工課程優惠方案
42. 為鼓勵志工增加支援，並提升志工的工作滿意度、回應志工對終身學習及成長之需求，志工課程擬與科教組樂齡計畫合作，提供志工創客課程優惠方案，志工可以使用支援所獲贈的電影票數張(或常設廳門票)，加價50元換購樂齡創客課程。樂齡創客課程專為55歲以上民眾設計，並於趣自造教室辦理，同時亦會透過課程問卷進行樂齡調研計畫，不僅能為計畫成果提供樂齡族群樣本，也給予志工豐富的學習的機會，也讓志工了解本館全新的學習場域「趣自造」，期能達到口碑行銷之效果。
43. 目前已由科教組提出四項主題課程規劃，包含茶療-心靈的品茗、咖啡調飲、琉璃創作、Macrame創意編織，單堂報名費至少為400元(尚在規劃中)，未來待課程核定後，將提供志工優惠，志工可運用本館支援獎勵之票券(電影票暫以100元計，常設廳票暫以50元計，待議)換購創客課程，另繳交50元工本費，提升創客樂齡參與度並能增加志工參與本館課程之機會。
44. 此優惠不僅是提供一個學習機會，也能展現本館對於志工意見之重視，此提案來自於志工專長調查的回饋內容，由科教志工提出的「樂齡學習券」之想法，未來也將持續了解志工需求，結合館內資源，提供多元終身學習之機會。
45. 待樂齡創客課程規劃完成後，會同步簽核志工票券換購之優惠方案，預定於第一、二季實施。
46. **業務會報決議辦理情形**

| 指示事項 | 辦理情形 |
| --- | --- |
| 請公服組花一些時間分析探究服務收入的細部項目，113年會與108年度比較，係因採疫情發生前之年度，然請公服組了解實施館務基金以來總收入最高的年度，可與該年做比較。 | * 經檢視實施館務基金以來，服務收入以105年度4,542萬元最高，探究其原因主要係該年度本館推出高空溜滑梯，較其他年度提高約600萬元收入。若以展示廳門票收入113年度收入為實施館務基金以來最高年度。 |

1. **專案報告事項**
2. **其他(待協調事項)**

附表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附表1-票務收入統計** | | | | | | | | |
|  | 展示廳 | 年卡 | 大銀幕電影 | 收費特展 (拆帳前) | 收費特展 (拆帳後) | 體驗設施 | 合計 (拆帳前) | 合計 (拆帳後) |
| 113年1月 | 1,210,250 | 64,200 | 257,190 | 1,264,440 | 252,888 | 329,900 | 3,125,980 | 2,114,428 |
| 114年1月 | 1,786,038 | 61,500 | 365,670 | 1,728,510 | 774,206 | 380,045 | 4,321,763 | 3,367,459 |

| **附表2-自行列管案** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 管考  案號 | 管考內容 | 本次辦理情形 | 預定完成日期 |
| 114-007 | 有關本館規費收費標準提送教育部審查進度，請公服組釐清教育部指示重新提送行政院公報中心之正確程序及理由。另，規費收費標準調整案通過後，旅行社如於本館調整規費前已完成預約參觀，請研擬因應對策並簽核。(20250122第2次) | 1. 規費修正案相關行政程序異動本館並未收到教育部書面通知；經詢問國立自然科學博物館承辦窗口，該承辦人亦表示未收到教育部相關通知。 2. 本館規費收費標準修正案教育部於今年1月22日函復本館需依規定進行全案預告程序後報部，並於預告期間，請本館盤點檢視及研訂相關調漲票價之配套措施。   本案若2月10日至4月10日重新提送行政院公報中心預告60天後報教育部及財政部審查，相關程序預計6月底前完成，7月公告票價調漲，並研擬相關因應對策： (1)6月30日前完成團體預約者，依舊票價收費。 (2)本館於2月先至官網預告票價將於7月開始調漲，並請團約窗口於2月份開始提醒旅行社票價調漲事宜。 | 114/02/28 |
| 114-008 | 有關展示廳召集人招募志工成效不盡理想，除持續徵選新進志工外，請再思考結合實習生及社服生來執行業務。(20250122第2次) | * + 1. 現正針對展廳召集人辦理活動的人力運用情形進行調查，近期亦有實習生、見習生招募，將一併將資訊公開予展廳召集人，使展廳召集人預為規劃人力。待調查完畢將統簽本案處理結果。 | 114/02/28 |
| 114-009 | 公服組ISO9001:2015品質管理系統之品質目標【常設展示廳更新】之績效衡量指標欄位第二點、行動方案之「廳長」名稱為舊稱，請儘速修正文件內容為「展廳召集人」；工作檢討欄位請統一用展示廳名稱呈現。品質目標【活動滿意度調查】之工作檢討欄位，應列出科教活動滿意度達成率之成長幅度。(20250122第2次) | 1. 已修正品質目標【常設展示廳更新】內文及補充【活動滿意度調查】成長幅度。   本案品質目標每年度皆於年初時惠請各組室訂定，本年度擬依113年外稽老師建議依施政計畫訂定，本組後續將彙整後簽核，並注意相關用字。 | 114/02/28 |
| 114-010 | 本館114年中程計畫經教育部核定計3案，因自籌比率偏高(逾46%)，請相關組室積極爭取經費挹注，或調整計畫自籌比率，修正後陳報教育部。(20250122第2次) | 將於近日邀請廠商召開會議，商討系統功能調整下之可行系統開發經費，並依經費額度調整計畫預算。 | 114/03/31 |
| 114-011 | 掌握科工線上購票人次至113年12月31日止佔總購票人次僅0.2%，比率極低，請公服組及綜規小組研議改善。(20250122第2次) | 本組於1月16日與戴分析師、綜規小組洪聖凱及美寶人文科技股份有限公司召開線上會議共商，討論非會員驗證以電子信箱或手機為主，身分證號不作為主要驗證資訊，為選填項目。 | 114/03/31 |

報告單位：秘書室

1. **1月工作重點(1月1日至1月31日)**
2. 庶務業務報告
   1. 採購業務
      1. 教育部114年1月23日臺教秘(二)字第1140008593號函轉知行政院公共工程委員會114年1月20日工程企字第1130100505號函告修正「勞務採購契約範本」，本室已配合修訂本館目前使用之「勞務採購契約範本」，以電子郵件公告全館並置新EIP系統採購文件項下。
      2. 1月18日至2月6日辦理公告金額以上採購案共9案(展示組3案、科教組1案、公服組2案及秘書室3案)，詳附表1。
      3. 1月18日至2月6日辦理公告金額以下採購案共4案(科教組、秘書室、綜規小組及媒宣小組各1案)，詳附表2。
      4. 本週小額採購(1萬至15萬元)訪價執行情形，合計議價10案(展示組2案、科教組4案、公服組1案、秘書室2案及綜規小組1案)，議減金額合計59,815元，詳附表3。
      5. 1月18日至2月7日辦理共同供應契約採購案共3案(公服、展示、秘書室各1案)，詳附表4。
      6. 1月18日至2月7日辦理機關綠色採購案共2案(展示組及秘書室各1案)，詳附表5。
      7. 1月18日至2月7日辦理機關優先採購共11件(未優採3件)，詳附表6。
   2. 文書業務
      1. 本年1月平均辦文日數2.17日(扣除公服組週一未上班日數為2.1日)，相關資料詳附表7。
   3. 出納業務
      1. 113年考績獎金、114年度退休工友(含技工)春節慰問金、114年2月員工薪資已分別於1月24日、1月20日、2月1日入帳完成。
      2. 本館月退休人員（公務人員及教育人員）114年2月月退休金及遺族月撫慰年金已於114年2月1日發放完畢。
      3. 截至2月5日止各項應收款項合計有4筆，共1,314,115元，詳附表8。
   4. 法制業務
      1. 審核契約書、協議書、登載行政規章等計6案，詳附表9。
      2. 本館「國立科學工藝博物館規費收費標準」修正案
         1. 教育部114年1月22日函告本館規費收費標準修正總說明、修正對照表及成本分析資料案，請依規定進行全案預告程序後報部(臺教社(三)字第1130132605)。
         2. 於114年2月4日與教育部終身司聯繫，經告知修正案仍需修正後送教育部審閱後再行預告公告。需修正檔案業於同日轉知公服組辦理，俟修正後提送教育部審閱。
3. 環境優化業務報告
   1. 中控室通報異常後續處理情形，詳附表10。
4. 智慧節能業務報告
   1. 能源管理

114年1月份用電48萬4,664度，較113年北館節電13.6%、南館節電13.9%，惟相較112年(基準年)同期47萬929度，成長約2.9%。究其原因雖兩年度1月均歷春節，惟查112年度3月前尚有口罩令，致使當年度國人針對大眾場域尚仍卻步，會議活動也多採線上辦理；而114年度館內活動包括印象展、機器人競賽…等不勝枚舉，且春節期間均有延長開館時段1小時，在以上因素疊加下，北館仍勉力維持負成長600度；惟南館增加1萬4,335度，致使全館用電微增。本案並節電計畫小組2月7日第一次每周會議辦理檢討陳核中。

* 1. 中控室通報異常後續處理情形，詳附表11。(智慧節能部分)

1. 資訊作業小組業務報告
   1. 個人資料保護與資訊安全管理系統推動辦理情形

2月4日簽准以共同供應契約辦理「個人資料保護與資訊安全管理系統委託輔導暨申辦驗證服務案」。

* 1. 健全公文代理制度，設計公文系統與差勤系統連動代理設定作業辦理情形

考量公文系統與差勤系統屬分屬獨立系統，藉由開發PowerShell批次程式，判斷差勤系統之請假人，如未於公文系統設定代理，批次程式將依據差勤系統請假人之代理人資訊，自動將公文系統協助請假人設定代理作業並電子郵件通知代理人，目前測試資訊小組同仁系統運作正常，本項功能預計2月底前全館同仁適用。

1. 綜合業務
   1. 2月5日公告全館114年館務會報期程調整，一般館務會報調整為每月1次，擴大館務會報維持每季1次。
2. 其他自行列管案共5案，詳附表12。
3. 本室執行教育部計畫有7案進行中，進度詳附表13。

| 附表13-執行教育部計畫進度 | | |
| --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 辦理情形 | 計畫期程 |
| 113年中程計畫- A區大廳空間桁架結構桿件變形補強工程 | 已報部奉核展延期程至114年6月30日，114年8月31日前報部核結。1月24日申報竣工，2月12日驗收通過。 | 113/06/01  -114/06/30 |
| 淨零專案-節能改善計畫 | IB-3壓縮機整修80%  板式熱交換器完成40%  舊主機設備拆除60% | 113-114 |
| 113年度凱米颱風災害修復計畫 | 1. 空調設備修復，撰寫需求說明書中。 2. 南、北館災損修復，撰寫需求說明書中。 | 113-114 |
| 113年山陀兒颱風災害修復計畫 | 1. 南、北館營繕、景觀、噴灌修復撰寫需求書中。 2. 消防設備修復，工程履約修繕中。 3. 空調設備修復，撰寫需求說明書中。 | 113-114 |
| 北館戶外及南館變電站高壓設備汰換計畫 | 1/17召開基設審查會議，廠商修正基設資料中。 | 113-114 |
| 社教機構淨零轉型計畫 | 1. 1月10日接獲計畫核定文並請本館按核定內容修正計畫金額。 2. 1月15日函報教育部修正計畫。 3. 1月24日獲教育部撥第1期款計1,158萬7,200元。 | 114-117 |
| 114年中程-防火牆升級計畫 | 規劃防火牆規格中 | 114 |

1. **2月工作重點(2月1日至2月28日)**
2. 2月5日「南、北館入口天花板更換統包工程」上網公告資料已奉核，預計2月7日上網公告7日曆天，並訂於2月14日下午2時辦理評審會議，預計3月20日改善竣事。
3. 近日松鼠頻繁咬破水管，已請清潔同仁與水電駐點人員配合放置捕鼠籠，如若捕獲將送請動保處妥處，並於松鼠必經之處設置感應式高頻驅逐器及噴灑驅逐噴劑，透過聲響及異味友善防止松鼠進入天花內活動。
4. 2月14日召開節能推動小組月會議，辦理節能檢討及改善。
5. 對Fun城市空品不良處所針對性改善，男廁汙水坑已於2月7日密封作法處置，避免異味逸散；另Fun城市地毯也可能吸附異味，請清潔人員針對地毯作清洗去除異味。另室內溫濕度氣體手持偵測器2月8日已請購，待後續奉核後即可交貨，將依科學數據監控空氣品質。
6. 2樓烹調廳既設抽排油煙機排放路徑查未介接中央空調設備，固可排除透過空調風管擴散，日前料理味道審認應為自然擴散至地下1樓。後續將依展示組排煙設備檢修結果配合科教組進行烹調廳油煙改善。
7. 北館椅子依各類、各色集中於各樓層，以提升視覺感受，目前已將各樓層椅子清點完畢，後續會同公服組擺放。
8. 查6樓工業史蹟廳緊急廣播喇叭全數作動 (全部有16組)，另業同步洽弱電廠商製作閉館時間過後再提醒之語音播放，以利協助清場作業。至逃生動線指引，因相關標示設備需配電、掛置尚須兼顧展廳美感，仍將持續會同展示組與水電廠商勘查現場以利進一步安排施作。
9. **業務會報決議辦理情形**

| 指示事項 | 辦理情形 |
| --- | --- |
| Green-BIM、碳盤查及建築能效請於2月安排時間向各主管說明執行內容，並於4月14日擴大館務會報報告，讓同仁理解及知曉未來需配合事項 | * Green-BIM目前正進行招標文件整理；另碳盤查、建築能效均已委託專業廠商辦理中，預計分別於3月、6月完成。 * 將就現況辦理裡情形於2月27日輿情會議內報告。 |
| 請了解科教館及海科館的開會頻率及型式。 | 經向兩館確認，科教館開會頻率為每2週1次，海科館為每月1次，皆由單位主管出席會議。 |

1. **專案報告事項-無**
2. **其他(待協調事項)-無**

**附表**

| **附表1-公告金額以上採購案** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 採購案號 | 採購案名稱 | 申購組室 | 本室辦理情形 | 決標  金額 | 承作廠商 |
|  | 113085 | 「烽火船說-水下文化資產特展」展示設計製作採購案 | 展示組 | 決標資料於114年1月21日函報教育部核備。 | 1,350萬元 | 方陣聯合數位科技股份有限公司 |
|  | 113087 | 「職探任意門：你想成為什麼人?」展示設計製作採購案 | 展示組 | 決標資料於114年1月21日函報教育部核備。 | 1,100萬元 | 王一國際展覽室內裝修設計有限公司 |
|  | 113089 | 113學年度科技教育創意實作競賽及成果展示採購案 | 科教組 | 於114年1月21日議價，議價結果以新臺幣235萬元決標。 | 235萬元 | 佳作企業社 |
|  | 107028 | 餐廳場地標租租賃契約 | 公服組 | 廠商業已繳清房屋稅，辦理退還履約保證金新臺幣83萬8,365元。 | 1,080萬元 | 御象國際顧問有限公司 |
|  | 110070 | 票務暨會員系統整合再造建置資訊服務 | 秘書室資訊小組 | 保固期滿，退還保固保證金新臺幣2萬1,000元。 | 1,052萬元 | 三商電腦股份有限公司 |
|  | 110071 | 中央走道空調設備增設工程 | 秘書室 | 保固期滿，退還保固保證金新臺幣6萬元。 | 212萬元 | 武峰實業有限公司 |
|  | 110068 | 大銀幕電影院舞台增設及地毯座椅更新工程 | 展示組 | 保固期滿，退還保固保證金新臺幣18萬8,062元，本案刻正簽核中。 | 813萬元 | 耕懋室內裝修工程行 |
|  | 112079 | 空調設備運轉維護保養 | 秘書室 | 驗收通過，於2/6退還履約保證金新臺幣10萬元。 | 267萬元 | 詠馳企業有限公司 |
|  | 113001 | 113年顧客服務與行政協助業務勞務承攬 | 公服組 | 驗收通過，於2/6退還履約保證金新臺幣15萬元。 | 429萬元 | 佛廣大工程有限公司 |

| **附表2-公告金額以下採購案** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 採購案號 | 採購案名稱 | 申購組室 | 本室辦理情形 | 決標  金額 | 承作廠商 |
|  | 114001 | 114年度寒假國立社教機構及文化機構聯合行銷活動推廣品《環遊知識島列車》 | 科教組 | 履約期限為1月17日，實際完成日1月22日，辦理驗收作業中。 | 122萬元 | 創藝天時科技股份有限公司 |
|  | 114013 | 運用AI人工智能系統服務規劃設計 | 綜規小組 | 1月24日上網、2月3日公告、2月13日開資格標、2月19日召開評審會議。 | 公告中 | - |
|  | 114015 | 南北館入口天花板更換統包工程 | 秘書室 | 2月6日上網、7日公告、訂於2月14日上午開資格標、2月14日下午召開評審會議。 | 公告中 | - |
|  | 114016 | 2025 第六屆臺灣科學節主視覺及延伸文宣設計 | 媒宣小組 | 2月7日上網、2月8日公告、訂於2月21日開資格標、2月25日召開評審會議。 | 公告中 | - |

| **附表3-小額採購(1萬至15萬元)訪價執行情形** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 申購 | 申購 | 申購內容 | 本室訪價情形 | 申購 | 訪得 | 承作廠商 |
|  | 奉核日 | 組室 | 金額 | 金額 |
|  | 1140113 | 科教組 | 氣動船與生存遊戲材料 | 承辦人敘明指定廠商原因並經奉核，擇其議價辦理。 | 74,160 | 35,070 | 大大文教顧問股份有限公司 |
|  | 1140115 | 展示組 | 印象刻印螢幕 | 承辦人敘明指定廠商原因並經奉核，故以請購價採購。 | 21,420 | 21,420 | 瞄準科技有限公司 |
|  | 1140114 | 秘書室 | AB103壁紙更換 | 承辦人敘明指定廠商原因並經奉核，擇其議價辦理。 | 22,050 | 20,000 | 升百億實業有限公司 |
|  | 1140113 | 科教組 | 原住民建築課活動材料包 | 3家廠商估價單經檢視最低價廠商報價合理，擇其議價辦理。 | 133,300 | 130,000 | 創藝天時科技股份有限公司 |
|  | 1140120 | 科教組 | 全美科學廚房5日探險營材料 | 承辦人敘明指定廠商原因並經奉核，擇其議價辦理。 | 88,000 | 79,200 | 瑞軒國際教育中心 |
|  | 1140122 | 秘書室 | 有關平等大道出入口處植栽區損壞缺口辦理修復費 | 承辦人敘明指定廠商原因並經奉核，故以請購價採購。 | 89,250 | 89,250 | 品誠土木包工業 |
|  | 1140115 | 展示組 | 電腦主機及控制機板軟體改善 | 廠商回應已提供最優惠價 | 12,600 | 12,600 | 常虹科技股份有限公司 |
|  | 1140122 | 綜規小組 | 113年報 | 承辦人敘明指定廠商原因並經奉核，擇其議價辦理。 | 135,000 | 134,500 | 翰堂設計事業有限公司 |
|  | 1140124 | 科教組 | 冬令營磁流體藍芽音箱\*AI藝術生成 | 承辦人敘明指定廠商原因並經奉核，擇其議價辦理。 | 62,460 | 56,385 | 和富資訊實業行 |
|  | 1140117 | 公服組 | A3A4海報 | 3家廠商估價單經檢視最低價廠商報價合理，故以請購價採購。 | 15,490 | 15,490 | 藍鯨印刷廣告設計 |
|  | 小計 |  |  |  | 653,730 | 593,915 |  |
|  | 議減金額合計59,815元 | | | |  |  |  |

| **附表4-共同供應契約採購案** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 採購案號 | 採購案名稱 | 申購組室 | 本室辦理情形 | 申購金額 | 承作廠商 |
|  | T11403000019 | 志工春節禮券100元1,390張 | 公共服務組 | 完成驗收及核銷。 | 129,548 | 統一超商股份有限公司 |
|  | T11402000041 | 個人電腦及顯示器各2台 | 展示組 | 會辦本室，簽核中。 | 54,952 | 韋昕科技有限公司 |
|  | T11401070031 | 資安行事曆與風險管理工具各1式 | 資訊小組 | 會辦本室，簽核中。 | 570,000 | 創逸科技服務有限公司 |

| **附表5-綠色採購案** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 採購案號 | 採購案名稱 | 申購組室 | 本室辦理情形 | 申購金額 | 承作廠商 |
|  | T11402000041 | 個人電腦及顯示器各2台 | 展示組 | 會辦本室，簽核中。 | 54,952 | 韋昕科技有限公司 |
|  | T11401060041 | 印表機租賃4台 | 秘書室 | 核銷中。 | 11,885 | 台芝國際股份有限公司 |

| **附表6-優先採購** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 採購類型 | 申購件數 | 申購類別 | 核銷件數 | 申購金額 |
| 未優先採購 | 8 | 食品-6件  印刷-2件 | 3 | 98,855 |
| 優先採購 | 3 | 食品-3件 | 2 | 9,400 |

| **附表7-平均辦文日數** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組室別 | 所有公文(內簽+來文+創稿) | | | | | | |
| 公文件數 | 承辦人數 | 平均每人承辦件數 | 3日內 | 4~6日 | 6日  以上 | 平均辦文日數 |
| 蒐研組 | 34 | 11 | 3.09 | 20 | 11 | 3 | 3.03 |
| 展示組 | 105 | 31 | 3.39 | 83 | 17 | 5 | 2.44 |
| 科教組 | 61 | 28 | 2.18 | 44 | 13 | 4 | 2.61 |
| 公服組 | 99 | 20 | 4.95 | 83 | 16 | 0 | 2.33  (1.81) |
| 秘書室 | 223 | 26 | 8.56 | 193 | 24 | 6 | 2.05 |
| 人事室 | 160 | 5 | 32 | 139 | 16 | 5 | 1.86 |
| 主計室 | 20 | 4 | 5 | 15 | 5 | 0 | 1.83 |
| 媒宣小組 | 37 | 7 | 5.29 | 33 | 4 | 0 | 1.76 |
| 綜規小組 | 11 | 4 | 2.75 | 9 | 2 | 0 | 2.00 |
| 合計 | 750 | 136 | 67.21 | 619 | 108 | 23 | 2.17  (2.1) |

| **附表8-應收款項** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收據  日期 | 承辦  組室 | 繳款人 | 事由 | 金額 | 付款情形 |
| 1/16 | 科教組 | 教育部 | 114年度新住民揚才教育計畫-「2025薪火培訓–南洋傳統衣技美學培訓課程」 | 499,715 | 尚未付款 |
| 1/20 | 展示組 | 高雄市政府捷運工程局(統編:0821-5715) | 交通夢想展示廳「高雄輕旅行單元體驗優化暨行銷推廣」活動 | 150,000 | 尚未付款 |
| 1/24 | 科教組 | 朕華國際股份有限公司(高雄義享時尚廣場統編：53577690) | 「創意蛇年燈籠3D列印筆DIY」 | 4,400 | 尚未付款 |
| 2/5 | 科教組 | 財團法人工業技術研究院(統編：02750963) | 委託進行「114年國立科學工藝博物館南館『樂活節能屋』場地租金」 | 660,000 | 尚未付款 |

| **附表9-法制審核文件** | | |
| --- | --- | --- |
| 編號 | 組室別 | 案件名稱 |
| 1 | 展示組 | teamlab共創!未來園特展場地使用預訂契約書 |
| 2 | 科教組 | 與高雄市立空中大學合作備忘錄(教學與科學領域) |
| 3 | 展示組 | 臺灣南區氣象中心3樓展區更新委託代辦協議書 |
| 4 | 公服組 | 高雄醫學大學服務學習課程合作合約書 |
| 5 | 公服組 | 國立科學工藝博物館實習生實施計畫(114.1.17生效) |
| 6 | 人事室 | 國立科學工藝博物館員工職場霸凌防治及處理作業要點(114.1.24生效) |

| **附表10-中控室通報異常後續處理情形(環境優化部分)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 發生日期 | 時間 | 異常狀況 | 後續處理情形 |
| 水 | 2025/1/18 | 03:46 | 北館戶外正六門草坪噴灌水管破損 | 01/18 完成 |
| 水 | 2025/1/19 | 10:48 | 北館I區B1F綠能公廁民生用水給水管破損(松鼠破壞) | 01/19 完成 |
| 水 | 2025/1/20 | 11:49 | 北館I區B1F綠能公廁民生用水給水管破損(松鼠破壞2) | 01/20 完成 |
| 水 | 2025/1/21 | 09:51 | 北館戶外茉莉園草坪噴灌水管破損 | 01/21 完成 |
| 水 | 2025/1/21 | 10:51 | 北館戶外大巴士停車場噴灌水管破損 | 01/21 完成 |
| 水 | 2025/1/21 | 09:52 | 南館戶外九如公廁親子廁第一座坐式馬桶堵塞 | 01/21 完成 |
| 水 | 2025/1/22 | 11:03 | 南館戶外九如公廁親子廁第一座坐式馬桶無水 | 01/22 完成 |
| 水 | 2025/1/22 | 10:04 | 北館戶外弧形綠地噴灌增設水管 | 01/22 完成 |
| 水 | 2025/1/22 | 10:08 | 南館南側2F蒐藏研究組無障礙廁第一座坐式馬桶水流不止 | 01/22 完成 |
| 水 | 2025/1/23 | 09:09 | 北館B區8F中庭結構體排水管鬆脫 | 01/23 完成 |
| 水 | 2025/1/23 | 03:11 | 北館A區2F咖啡藝廊女廁第二間坐式沖水壓桿鬆脫 | 01/23 完成 |
| 水 | 2025/1/23 | 10:14 | 北館D區B1F靠C側D客梯旁男廁第六座洗手檯排水管堵塞 | 01/23 完成 |
| 水 | 2025/1/24 | 03:15 | 北館D區B1F靠B側D客梯旁女廁第二間坐式沖水器漏水 | 01/24 完成 |
| 水 | 2025/1/25 | 10:16 | 北館戶外停車場車道出口抽水泵PSP9-1馬達運轉電流異常 | 01/25 完成 |
| 水 | 2025/1/25 | 04:18 | 北館D區B1F靠C側D客梯旁女廁第九間蹲式馬桶水流不止 | 01/25 完成 |
| 水 | 2025/1/26 | 04:18 | 北館D區2F靠C側D客梯旁男廁第三座小便斗排水管堵塞 | 01/26 完成 |
| 水 | 2025/1/26 | 04:21 | 北館D區B1F靠C側D客梯旁女廁第八間蹲式沖水器漏水 | 01/26 完成 |
| 水 | 2025/1/27 | 02:21 | 北館I區B1F劇院廣場抽水泵PSI4-2馬達過溫控制線故障 | 01/27 完成 |
| 水 | 2025/1/30 | 09:39 | 北館I區B1F綠能公廁民生用水給水管破損(松鼠破壞3) | 01/30 完成 |
| 水 | 2025/1/30 | 02:40 | 北館戶外弧形綠地噴灌水管破損 | 01/30 完成 |
| 水 | 2025/2/1 | 12:41 | 北館D區B1F靠C側D客梯旁親子廁第二座坐式馬桶坐墊鬆脫 | 02/01 完成 |
| 水 | 2025/2/3 | 01:49 | 北館I區B1F綠能公廁民生用水給水管破損(松鼠破壞4) | 02/03 完成 |
| 水 | 2025/2/4 | 10:49 | 北館B區8F中庭結構體排水管鬆脫 | 02/04 完成 |
| 水 | 2025/2/5 | 01:35 | 北館I區B1F綠能公廁民生用水給水管破損(松鼠破壞5) | 02/05 完成 |
| 電 | 2025/1/18 | 10:47 | 北館A區B1F簡報室AB103講臺筒燈不亮 | 01/18 完成 |
| 電 | 2025/1/19 | 09:47 | 北館E區1F靠C側特展唐獎榮耀展筒燈不亮 | 01/19 完成 |
| 電 | 2025/1/20 | 09:49 | 北館C區B3多功能大銀幕電影院出口筒燈不亮 | 01/20 完成 |
| 電 | 2025/1/21 | 08:50 | 北館B區4F科學學習中心生物實驗室日光燈不亮 | 01/21 完成 |
| 電 | 2025/1/21 | 09:57 | 北館C區B3多功能大銀幕電影院入口筒燈不亮 | 01/21 完成 |
| 電 | 2025/1/22 | 03:09 | 北館A區B1F秘書室影印間筒燈不亮 | 01/22 完成 |
| 電 | 2025/1/23 | 10:10 | 北館F區B1F創客工場內走道日光燈不亮 | 01/23 完成 |
| 電 | 2025/1/23 | 02:11 | 南館東側1F科普圖書館照明時控器故障 | 01/23 完成 |
| 電 | 2025/1/23 | 10:17 | 北館D區B1F中D安全梯往1F方向樓層指示燈不亮 | 01/25 完成 |
| 電 | 2025/1/23 | 10:17 | 北館D區B1F中D安全梯往1F方向樓層指示燈不亮 | 01/00 完成 |
| 電 | 2025/1/24 | 10:14 | 北館戶外茉莉園庭園矮燈12-11底座破損 | 01/24 完成 |
| 電 | 2025/1/25 | 10:15 | 北館戶外五爪大道路燈15-03不亮 | 01/25 完成 |
| 電 | 2025/1/26 | 08:19 | 北館C區6F展廳太空飛行探索館單元毅力號增設照明 | 01/26 完成 |
| 電 | 2025/1/27 | 10:22 | 北館A區2F咖啡藝廊外走道筒燈不亮 | 01/27 完成 |
| 電 | 2025/1/27 | 03:25 | 北館A區1F客梯A2待乘區筒燈不亮 | 01/27 完成 |
| 電 | 2025/1/27 | 03:26 | 北館B區B1F水電辦公室日光燈不亮 | 01/27 完成 |
| 電 | 2025/2/1 | 03:41 | 北館F區B1F餐廳騎樓筒燈燈座鬆脫 | 02/01 完成 |
| 電 | 2025/2/1 | 03:47 | 北館D區1F靠C側D客梯旁樓層簡介投射燈不亮 | 02/01 完成 |
| 電 | 2025/2/2 | 08:48 | 北館A區2F科技教育組辦公室日光燈不亮 | 02/02 完成 |
| 電 | 2025/2/2 | 10:48 | 北館I區B1F劇院廣場路燈第05迴路不亮 | 02/02 完成 |
| 電 | 2025/2/3 | 11:12 | 數顆天花板照明燈泡不會亮 | 02/05 完成 |
| 電 | 2025/2/4 | 04:50 | 北館C區B1F多功能大銀幕電影院服務臺筒燈不亮 | 02/04 完成 |
| 電 | 2025/2/5 | 04:12 | 北館A區2F咖啡藝廊用餐區筒燈不亮 | 01/23 完成 |
| 電 | 2025/2/5 | 02:35 | 北館戶外棋盤廣場停車場樓梯出口東邊景觀燈14-01燈罩鬆脫 | 02/05 完成 |
| 電 | 2025/2/5 | 03:39 | 北館戶外棋盤廣場停車場樓梯出口南邊景觀燈14-04 2組燈罩鬆脫 | 02/05 完成 |
| 弱電 | 2025/2/5 | 08:55 | 館長室林專員慧娟專線話機發話雜音嚴重影響通話。 | 02/05完成 |

| **附表11-中控室通報異常後續處理情形(智慧節能部分)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 發生日期 | 時間 | 異常狀況 | 後續處理情形 |
| 智控 | 2025/01/20 | 07:58 | 中控室監視畫面編號NO-138(D6客梯)畫面異常無顯像。 | 01/20完成 |
| 智控 | 2025/01/27 | 06:54 | 中控室監視畫面編號N:27(FUN城市，全功能）異常無顯像。 | 02/03完成 |
| 營繕 | 2025/01/23 | 10:00 | 1月21日凌晨地震,造成E區6樓及4樓走道部分輕鋼架掉落. | 01/23已安裝完畢. |
| 營繕 | 2025/01/23 | 15:00 | 南館度量衡廣場木棧道塑化木高架地板破裂. | 01/23已修繕完畢. |
| 營繕 | 2025/01/24 | 11:30 | AB103教室編號5-17桌子側板脫落. | 01/24已修繕完畢. |
| 營繕 | 2025/01/25 | 10:20 | 劇院廣場通往昇華廣場階梯一塊高壓磚脫落 | 01/25已修繕完畢. |
| 營繕 | 2025/02/01 | 09:30 | S203教室窗戶無法開關. | 02/03已修繕完畢. |
| 空調 | 2025/01/25 | 10:30 | IB-5儲冰槽液位異常 | 請原廠查修後硬體設備無異常，目前研判可能為通訊板異常，還在觀察中。 |

| **附表12-自行列管案** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 管考  案號 | 管考內容 | 本次辦理情形 | 預定完成日期 |
| 113-150 | 請秘書室規劃三角大廳、D區上方天窗罩幕髒污處理。(20240529第10次) | 三角大廳、D區上方天窗罩幕髒污部分須俟PEP膜更換後一併處理，俟後續工程發包後可一併改善，需求說明書撰寫中。 | 114/02/15 |
| 113-285 | ISO500001能源管理認證，需按期完成，秘書室相關人員已補齊，請把握當時承諾的12月底以前一定要完成改善的工作，另對館內太陽能板進行評估與維護，以確保發電效能。(20241106第20次) | * + 1. 預計於114年2月完成改善。     2. 太陽能發電無異常。 | 114/02/28 |
| 113-290 | 請秘書室未來執行Green Bim與規劃單位研擬，如何有效監控空調、空氣品質，例如是否引進外部空氣以利空氣循環，或有其他室內空氣自淨方案。(1131108輿情會議) | 預備委託專業服務採購招標文件中。 | 114/03/31 |
| 113-329 | 公文代理制度，請資訊小組設計將公文系統與差勤系統連動，而非靠人為另外設定，以避免授權代理設定疏漏。(20241218第23次) | 公文系統與差勤系統介接程式已完成初步功能，挑選資訊小組同仁優先進行測試。  目前測試資訊小組同仁系統運作正常，本項功能預計2月底前全館同仁適用。 | 114/02/28 |
| 114-010 | 本館114年中程計畫經教育部核定計3案，因自籌比率偏高(逾46%)，請相關組室積極爭取經費挹注，或調整計畫自籌比率，修正後陳報教育部。(20250122第2次) | 保持教育部補助總額及經資門不變，擬依85%補助比例因應。「防火牆升級計畫」欲條調整經費如下：200萬元(179萬6,471元資本門、20萬3,529元經常門) | 114/04/30 |

報告單位：人事室

1. **1月工作重點(1月1日至1月31日)**
2. 協助本館展示組蕭國鴻組主任辦理國科會專題研究計畫收支明細報告表辦理結報案。
3. 協助本館展示組蕭國鴻組主任、科教組研究員王裕宏及副研究員林建良辦理113學年度第2學期兼課事宜。
4. 辦理公告「國立科學工藝博物館員工職場霸凌防治及處理作業要點第二點、第四點、第六點、第九點、第十三點及第十五點」，並自即日(114年1月24日)生效。
5. 辦理本年度因公派員出國計畫(自籌)「出國洽商計畫」擬予勻支部分預算金額至「鼓勵同仁出國發表論文或進修」簽核及函報教育部作業。
6. 辦理本館本年度聘僱人員44人、職代2人契約書製作及用印申請作業。
7. **2月工作重點(2月1日至2月28日)**
   1. 本館新聘專業人員相關進度
8. 辦理展示組新聘助理研究員(曾怡勳退休缺改置)案，業於本年2月5日函報教育部同意中。
9. 辦理公共服務組新聘助理研究員(李建興退休缺改置)第二次重新公告，該組刻正辦理初審中。
10. 蒐藏研究組助理研究員(侯杰利缺)外審資料已傳復，刻正辦理專評會審議後函報教育部同意作業。
    1. 業務會報說明本館本(114)年專業人員升等缺額(含期程)規劃案。
    2. 辦理本年3月31日前加班補休屆期總表及明細表簽核作業。
    3. 協助教育部辦理人力學院年度分配教育部暨所屬機關(構)學校每月預定開辦訓練班期派訓確認及薦送人力學院事宜(共306人)。
    4. 辦理召開研商115年度因公派員出國(含自籌)及赴大陸(含自籌)計畫會議(本年2月13日(四)下午2時於本館北館3樓簡報室舉辦)。
    5. 辦理本年度甄審暨考績會第2次會議。
11. 於本年2月20日上午10時於本館北館3樓簡報室舉辦。
12. 預計審議本館本年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練、委任公務人員晉升薦任官等訓練之人員資格審核案、獎懲案。
    1. 辦理本年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練、委任公務人員晉升薦任官等訓練，符合受訓資格人員名冊、評分資料試算表及相關資料函報教育部作業。
    2. 辦理秘書室、綜合規劃小組113年高考錄取人員張景勛、張宏瑜實務訓練期滿請領考試及格證書作業。
    3. 協助教育部辦理人力學院年度分配教育部暨所屬機關(構)學校每月預定開辦訓練班期派訓確認及月底前薦送人力學院事宜。
13. **業務會報決議辦理情形(無)**
14. **專案報告事項(無)**
15. **其他(待協調事項)**
    1. 辦理員工職務輪調意願調查作業。
    2. 提醒加班務必覈實申請，且申請加班應確實填寫具體申請事由，不得僅以處理公務為由，另加班期間應確實在勤處理加班業務。
    3. 加班如係補休者，請於下列期限內補休完畢
       1. 公務人員、專業人員、聘僱人員：2年補休完畢。
       2. 技工工友：當年度補休完畢，未休畢者，依規定於隔年1月初辦理折算加班費事宜。
       3. 約用人員、計畫專任助理、計畫臨時人員：半年內補休完畢。
    4. 另提醒主管請同仁加班時，宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。
    5. 自行列管案

| 管考  案號 | 管考內容 | 本次辦理情形 | 預定完成日期 |
| --- | --- | --- | --- |
| 114-012 | 有關本館專案助理加班未補休或未請領加班費，受高雄市政府勞工局裁罰2萬元一案，請釐清責任歸屬並究責。(20250122第2次) | 本案業依高雄市政府勞工局來文簽准，請展示組依限支付罰鍰，另奉示展示組相關人員行政責任追究部分，請人事室安排提考績會處理，將於114年2月召開甄審暨考績委員會審議，又1月23日下午館長召集各單位主管研商未來如何避免再發生類此案件之會議紀錄，刻正簽核中，爰繼續列管。 | 114/02/26 |

報告單位：主計室

1. **1月工作重點(1月1日至1月31日)**
   * 1. 完成編製本館114年第1期實施計畫及收支估計表，於本(114)年1月9日上傳艾富並將書面資料函報教育部。
     2. 完成本館113年決算編製作業，於本(114)年1月16日上傳艾富系統及SBA系統，相關書面資料並依限寄達教育部會計處。
     3. 完成編製本館113年12月月報，於本年 1月10日上傳艾富及SBA系統，並將書面資料(包括月報3份及差額解釋表1份)陳核後，於本(114)年1月14日寄達至教育部會計處，並依限回傳本館113年12月「財務資訊調查表」。
2. **2月工作重點(2月1日至2月28日)**
3. 教育部會計處本年2月4日電子郵件通知，頃接主計總處通知為立法院開議相關資料，請協助更新財務資訊(含10年表)，已依限回傳教育部會計處彙整。
4. 本年2月6日函送教育部本館「113年度接受捐贈辦理情形表」1份。
5. 本年2月11日函送教育部本館113年度「出國計畫執行情形報告表」、「赴大陸計畫執行情形報告表」及「補(捐)助其他政府機關或團體私人經費報告表」各1份。
6. 教育部會計處1月23日電子郵件通知，為審計部業務所需，請各機關查填有關「中央政府非營業特種基金111至113年度基金預算與公務預算劃分情形」等16式調查表，將依限(2月14日)回傳教育部會計處彙整。
7. 完成編製本館114年1月月報，於本年 2月4日上傳艾富及SBA系統及寄達紙本至教育部會計處，並依限回傳本館114年1月「預算執行情形及財務狀況表」。
8. **業務會報決議辦理情形(無)**
9. **專案報告事項**
   1. 114年度經常收支執行情形

截至1月止經常門收支賸餘數3,015萬7,000元，較分配預算賸餘數970萬6,000元，增加賸餘2,045萬1,000元，其中不計入國庫補助款折舊及攤銷則本期賸餘3,788萬9,000元，較分配預算數本期賸餘1,957萬6,000元，增加賸餘1,831萬3,000元。

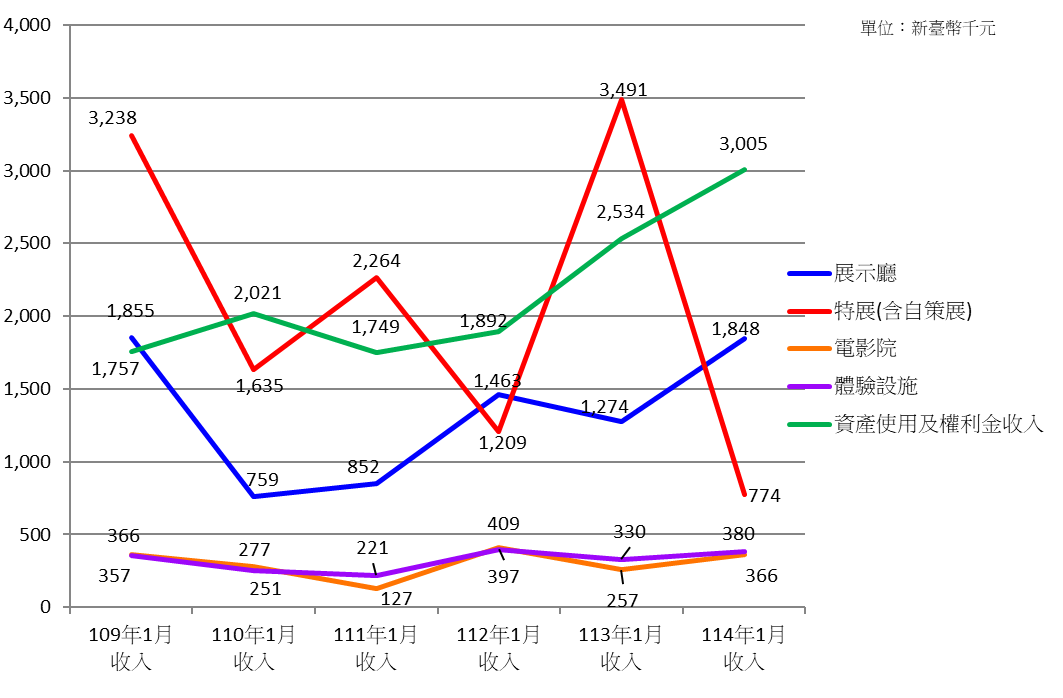
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 單位：新臺幣千元 |
| 項目 | 114年度截至 | | 比較 |
| 1月 | 1月 |
| 分配預算數 | 執行數 |
| a | b | c=b-a |
| 收入 A | 81,193 | 82,117 | 924 |
| 費用 B | 71,487 | 51,960 | -19,527 |
| 經常門收支餘絀C=A-B | 9,706 | 30,157 | 20,451 |
| 加：國庫撥補款折舊及攤銷 D | 9,870 | 7,732 | -2,138 |
| 本期餘絀(不含國庫撥補款折舊及攤銷)E=C+D | 19,576 | 37,889 | 18,313 |

* 1. 114年度收入達成情形

1. 截至114年1月止收入總金額為8,211萬7,000元，年度收入目標達成率為19.15%，主要收入金額及目標達成率分述如下：
2. 服務收入金額336萬7,000元，收入目標達成率7.81%。
3. 建教合作收入金額149萬元，收入目標達成率2.48%。
4. 推廣教育收入金額235萬5,000元，收入目標達成率14.72%。
5. 其他補助收入金額262萬2,000元，收入目標達成率4.40%。
6. 財務收入金額4萬4,000元，收入目標達成率0.80%。
7. 資產使用及權利金收入金額300萬5,000元，收入目標達成率7.51%。
8. 雜項收入-文創商店收入金額9,000元，收入目標達成率1.5%。

單位：新臺幣千元

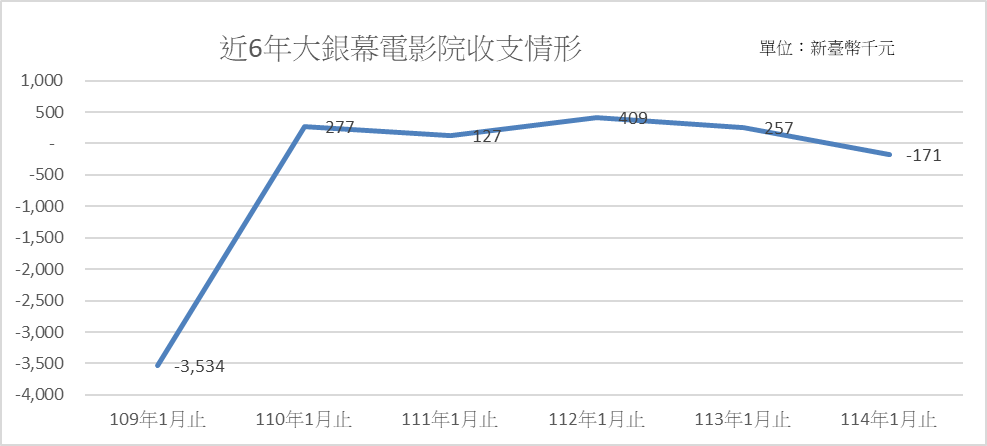
| **會計科目** | 負責  組室 | **114年度 預計收入目標** | **109年1月 收入** | **110年1月 收入** | **111年1月 收入** | **112年1月 收入** | **113年1月 收入** | **114年1月 收入** | **114年收入目標達成率** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服務收入** |  | **43,114** | **5,817** | **2,921** | **3,464** | **3,478** | **5,352** | **3,367** | **7.81%** |
| 常設展示廳 | 公服組 | 21,422 | 1,855 | 759 | 852 | 1,463 | 1,274 | 1,848 | **8.63%** |
| 特展 | 展示組 | 11,500 | 3,238 | 1,635 | 2,264 | 1,209 | 3,491 | 774 | **6.73%** |
| 電影院 | 公服組 | 5,002 | 366 | 277 | 127 | 409 | 257 | 366 | **7.32%** |
| 體驗設施 | 公服組 | 5,190 | 357 | 251 | 221 | 397 | 330 | 380 | **7.32%** |
| **建教合作收入** |  | **60,000** | **1,819** | **2,830** | **2,991** | **6,145** | **502** | **1,490** | **2.48%** |
| **推廣教育收入** | **科教組** | **16,000** | **164** | **383** | **0** | **497** | **184** | **2,355** | **14.72%** |
| 展示組 | 展示組 | 150 | 1 | 5 | 0 | 1 | 10 | 27 | **18.00%** |
| 公服組 | 公服組 |  | 43 | 105 | 0 | 31 | 20 | 0 |  |
| 科教組 | 科教組 | 15,850 | 120 | 273 | 0 | 465 | 154 | 2,328 | **14.69%** |
| 蒐研組 | 蒐研組 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **其他補助收入** |  | **59,585** | **973** | **644** | **736** | **692** | **3,360** | **2,622** | **4.40%** |
| **雜項業務收入** | **公服組** |  | **0** | **87** | **145** | **155** | **15** | **0** |  |
| **財務收入** | **秘書室** | **5,500** | **50** | **29** | **26** | **161** | **241** | **44** | **0.80%** |
| **資產使用及權利金收入** |  | **40,000** | **1,757** | **2,021** | **1,749** | **1,892** | **2,534** | **3,005** | **7.51%** |
| 場地使用收入-南館 | 公服組 | 12,154 | 109 | 403 | 144 | 287 | 501 | 1,058 | **8.70%** |
| 場地使用收入-北館 | 公服組 | 1,800 | 16 | 8 | 0 | 0 | 212 | 263 | **14.61%** |
| 場地使用收入-停車場 | 公服組 | 18,857 | 1,452 | 1,429 | 1,429 | 1,429 | 1,578 | 1,575 | **8.35%** |
| 場地使用收入-販賣機 | 公服組 | 343 | 27 | 27 | 25 | 28 | 34 | 29 | **8.45%** |
| 場地使用收入-餐廳及咖啡廳 | 公服組 | 1,700 | 150 | 150 | 150 | 148 | 177 | 33 | **1.94%** |
| 場地使用收入-禮品店 | 公服組 | 1,220 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 48 | **3.93%** |
| 場地使用收入-空大 | 秘書室 | 480 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0.00%** |
| 場地收入-太陽光電 | 秘書室 | 960 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0.00%** |
| 場地使用收入-基地台及提款機 | 秘書室 | 1,576 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0.00%** |
| 場地使用收入-大銀幕電影院 | 公服組 | 880 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0.00%** |
| 權利金收入 | 蒐研組 | 30 | 2 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | **0.00%** |
| **違規罰款收入** |  | **400** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0.00%** |
| **受贈收入** |  |  | **1,327** | **1,555** | **1,272** | **483** | **2,111** | **979** |  |
| **賠(補)償收入** |  |  | **0** | **0** | **0** | **770** | **0** | **0** |  |
| **雜項收入** |  | **1,100** | **42** | **89** | **0** | **4** | **20** | **10** | **0.91%** |
| 文創商店收入 | 公服組 | 600 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | **1.50%** |
| 其他雜項收入 |  | 500 | 3 | 89 | 0 | 4 | 20 | 0 | **0.00%** |
| **合計(不含社教機構發展補助收入)** |  | **225,699** | **11,950** | **10,561** | **10,384** | **14,278** | **14,319** | **13,873** | **6.15%** |
| **社教機構發展補助收入** |  | **203,071** | **68,244** | **68,244** | **68,244** | **68,244** | **68,244** | **68,244** | **33.61%** |
| **總 計** |  | **428,770** | **80,194** | **78,805** | **78,628** | **82,522** | **82,563** | **82,117** | **19.15%** |



1. 114年截至1月止收入目標指標為8.33%，未達目標之項目，由主政組室提出改善計畫如下：
   * + 1. 特展(展示組)：本項收入未達標係因翡冷翠「印象派150週年展覽」已於本年1月23日入帳119萬1,355元，惟逢年假期間金額尚未計入1月份會計帳。
       2. 電影院(公服組)：大銀幕電影本年度改為1場次1短片之播映方式並搭配優惠票價，因目前2部片僅換一部片略為影響觀眾觀影意願，票價優惠加上短片較能吸引學齡前兒童家長願意帶小朋友嘗試3D影片，後續將持續透過社群媒體宣傳及開學後校外教學團體參訪，即可再提升收入。
       3. 體驗設施(公服組)：今年度體驗設施部分僅剩7項，後續俟開學後校外教學團體進館及搭配各項體驗設施優惠方案，即可提升收入。
       4. 財務收入(秘書室)；1月逢春節連假期間部份定存利息收入於2月入帳。
       5. 場地使用收入-餐廳 (公服組)：餐廳重新招標並於本年1月10日決標，預計4月1日正式營運，營運前申請1月短租收入4萬2,933元，2-3月每月收入各6萬元。
       6. 場地使用收入-禮品店(公服組)：綠能生活探索館工程於本年1月14日驗收，1月15日已正式營運，廠商已依契約規定於2月10日繳納3萬8,710元(即1月15日至2月28日租金)。
       7. 場地使用收入-大銀幕電影院(公服組)：1月份逢農曆春節及寒假，寒假假日電影院以播放本館電影為主，不對外開放租借，俟寒假結束後加強宣導本館電影院場地租借訊息。
       8. 場地使用收入-空大(秘書室)：113年下半年租金已於113年繳納，場地使用期限為114年4月30日、114年上半年租金約4月繳納。
       9. 場地使用收入-太陽光電(秘書室)：114年上半年回饋金約2月底繳納、114年下半年回饋金約8月底繳納。
       10. 場地使用收入-基地台及提款機(秘書室)：基地台114年租金約7月繳納、提款機114年租金約12月繳納。
       11. 權利金收入(蒐研組)：電子資料庫權利金為半年結算一次，1月尚無資料庫公司結算權利金。鑒於全球學術期刊發展趨勢，本館出版之學術期刊今年採開放取用(Open Access)，無償授權資料庫公司開放下載全文，本案業於114年1月17日簽准(文號1146060044)。
       12. 雜項收入-文創商品收入：量測特展文創商品已全數上架在易奇趣商店，傳送此資訊給過往線上商城客戶推廣行銷本館量測特展文創商品，以提升銷售。
   1. 大銀幕電影院收支情形

114年度1月止同期電影院收入(含場收)為36萬6,000元，支出53萬7,000元，收支短絀17萬1,000元，主要係3D數位影片「暴龍」租賃授權採購案第1期款(總價30%)53萬7,000元已辦理付款。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 單位：新臺幣千元 |
| 項目 | 收入 | 支出 | 收支差異 | 支出佔收入比率 |
| 109年1月止 | 366 | 3,900 | -3,534 | 1065.57% |
| 110年1月止 | 277 | 0 | 277 | 0.00% |
| 111年1月止 | 127 | 0 | 127 | 0.00% |
| 112年1月止 | 409 | 0 | 409 | 0.00% |
| 113年1月止 | 257 | 0 | 257 | 0.00% |
| 114年1月止 | 366 | 537 | -171 | 146.72% |

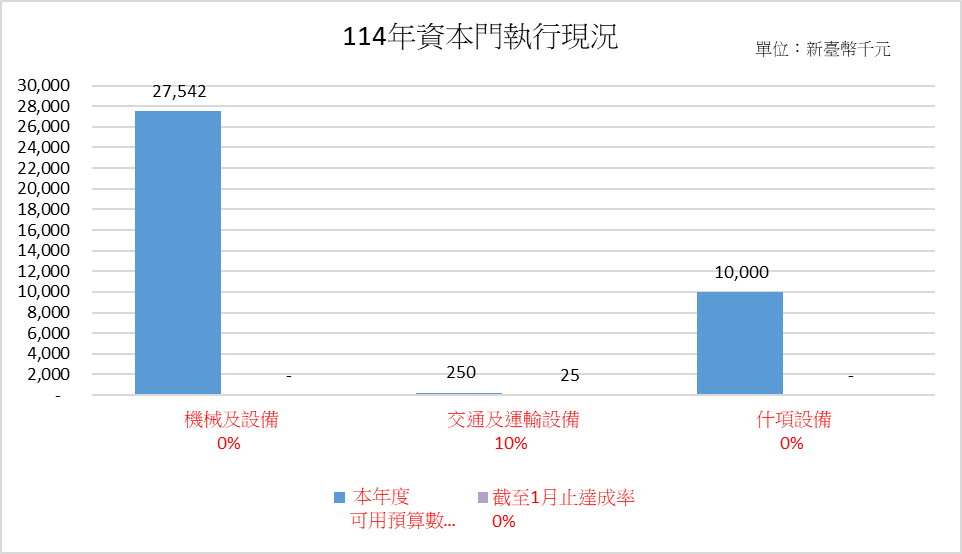


* 1. 一般建築及設備(資本門)執行現況

114年1月份一般建築及設備可用預算數3,779萬2,000元，截至1月止執行數2萬5,000元，年度達成率0%。

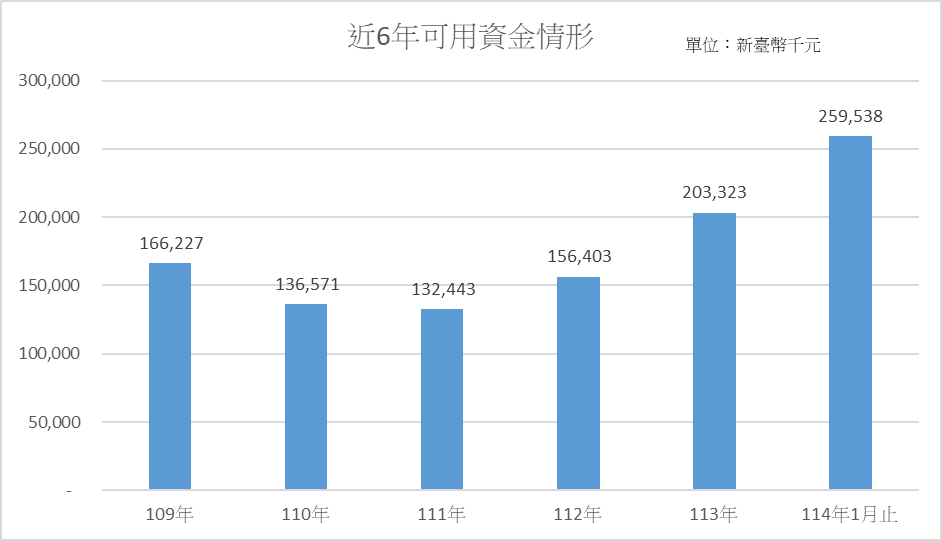
| 計畫項目 | 本年度 可用預算數a | 截至1月止 累計分配數b | 截至1月止執行數c | 分配數執行率=c/b | 預算 達成率=c/a |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械及設備 | 27,542 | 38 | - | 0% | 0% |
| 交通及運輸設備 | 250 | 25 | 25 | 100% | 10% |
| 什項設備 | 10,000 | - | - | - | 0% |
| 合計 | 37,792 | 63 | 25 | 40% | 0% |

單位：新臺幣千元



* 1. 114年度可用資金

114年度1月止可用資金為2億5,953萬8,000元，較113年度可用資金2億332萬3,000元，增加5,621萬5,000元，主要係社教機構發展補助收入第一季6,824萬4,000元已撥入本館，惟尚有薪資、教育部專案計畫(詳下表)及各項結報案件等待執行。



本館預計執行教育部等專案計畫明細 單位：新臺幣千元

| 計畫名稱 | | 核定金額 | 補助金額 | 配合款金額 | 113年  配合款金額 | 114年  配合款金額 | 115年  配合款金額 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 已核定 | 教育部113年中程-創客工場教室改造及維運開發計畫(第一期) | 3,420,000 | 2,800,000 | 620,000 | 620,000 |  |  |
| 教育部113年中程-A區大廳空間桁架結構桿件變形補強工程 | 5,067,000 | 4,350,000 | 717,000 | 717,000 |  |  |
| 教育部113年中程-地震災防教育動態體驗展示場域更新計畫 | 6,612,000 | 5,676,900 | 935,100 | 935,100 |  |  |
| 教育部-「高雄全齡樂活·綠能科普園區計畫」先期規劃計畫 | 3,141,000 | 2,669,400 | 471,600 |  | 471,600 |  |
| 教育部-淨零專案節能改善計畫(113-114) | 40,610,000 | 34,518,500 | 6,091,500 | 4,495,500 | 1,596,000 |  |
| 教育部-「北館戶外及南館變電站設備汰換計畫」 | 26,494,120 | 22,520,000 | 3,974,120 |  | 3,974,120 |  |
| 教育部113年中程-精準健康及AI科技展示暨教育場域建置與推廣計畫 | 4,670,000 | 4,040,000 | 630,000 |  | 630,000 |  |
| 教育部113年中程-智慧化導覽服務及科技導覽培訓計畫 | 3,000,000 | 2,550,000 | 450,000 |  | 450,000 |  |
| 教育部113年中程-數位化典藏升級計畫 | 2,800,000 | 2,380,000 | 420,000 |  | 420,000 |  |
| 教育部113年中程-生活科技互動展示更新計畫 | 4,700,000 | 3,990,000 | 710,000 |  | 710,000 |  |
| 教育部-社教機構淨零轉型計畫(114-117) | 64,500,000 | 54,825,000 | 9,675,000 |  | 5,112,000 | 4,563,000 |
| 教育部114年中程-防火牆升級計畫 | 2,000,000 | 1,527,000 | 473,000 |  | 473,000 |  |
| 教育部114年中程-場地租借管理系統建置計畫 | 1,850,000 | 832,500 | 1,017,500 |  | 1,017,500 |  |
| 教育部114年中程-數位化典藏升級計畫 | 2,410,000 | 1,000,000 | 1,410,000 |  | 1,410,000 |  |
| 小計 | **171,274,120** | **143,679,300** | **27,594,820** | **6,767,600** | **16,264,220** | **4,563,000** |
| 待核定 | 教育部114年中程-消防設備修繕計畫 | 4,000,000 | 3,400,000 | 600,000 |  | 600,000 |  |
| 教育部114年中程-科工館平等側噴灌系統改善工程 | 1,500,000 | 1,275,000 | 225,000 |  | 225,000 |  |
| 教育部114年中程-台灣工業史蹟展廳局部更新計畫 | 2,100,000 | 1,785,000 | 315,000 |  | 315,000 |  |
| 公建-打造高雄全齡樂活綠能科普園區計畫 | 1,654,862,000 | 1,489,376,000 | 165,486,000 | 23,640,857 | 23,640,857 | 23,640,857 |
| 小計 | **1,662,462,000** | **1,495,836,000** | **166,626,000** | **23,640,857** | **24,780,857** | **23,640,857** |
| 合計 | | **1,833,736,120** | **1,639,515,300** | **194,220,820** | **30,408,457** | **41,045,077** | **28,203,857** |

註：公建計畫年度配合款暫以平均數估列(1億6,548萬6,000元/7=2,364萬857元)

1. **其他(待協調事項)**

業務宣導-採購案件提醒事項

* + - 1. 簽辦採購案件公文請註明擬動支之經費來源。
      2. 工程倘有廢料，依預算法第59條規定不得逕行折抵工程款，有價廢料收入應另行繳庫，不可收支作抵。
      3. 估驗、查驗及初驗尚非正式驗收之必經程序，非屬監辦之範圍。建請勿將估驗、查驗及初驗之通知與正式驗收指派主驗人併案簽呈。
      4. 依據政府採購法施行細則第13條規定，不可意圖分批辦理15萬以上之採購；如同一年度相同性質之項目金額已達15萬元以上，請併同辦理招標事宜。
      5. 採購案件於經費結報時，應依契約規範檢附契約價金給付及驗收條件相關書面資料以供審核。

報告單位：綜合規劃小組

1. **1月工作重點(1月1日至1月31日)**
2. 綜整各組室114年業務推動計畫報告於本年1月6日擴大館務會報。另,114年業務推動計畫各組室報告及會議紀錄已上傳至本館新EIP系統供全館參閱。
3. 完成113年9-12月大事紀並上傳本館官網。
4. 本館申請行政院重大公共建設計畫115-120年「高雄全齡樂活˙綠能科普園區計畫」，本年1月6日教育部電話通知已收到國家發展委員會以電子郵件提供各部會對於「高雄全齡樂活．綠能科普園區計畫(草案)」審查意見，本館於本年1月8日將「回復意見及擬辦情形彙整表」以電郵傳復教育部，經教育部審查完畢後於1月10日函復國家發展委員會。
5. 完成113年年報編輯作業與印製，並上傳本館官網。
6. 綜規小組依據教育部終身教育司本年1月2日來函檢附「114年度關鍵策略目標及關鍵績效指標設定之建議」，於1月8日由吳副館長主持召開「114年績效目標設定會議」，討論各組室提供之本館114年績效目標初稿，並依會議決議修正後於1月16日輿情會議中報告；經提本館20250122第2次館務會報臨時動議討論，依據決議事項修正並簽奉核可後，依教育部來函指示於本年1月23日以電子郵件傳送終身教育司彙辦。
7. 完成綜規小組115年概算籌編作業。
8. 本館113年報(紙本)100本已完成交貨，本出版品後續將登錄電子表單系統供全館同仁申請領用。
9. 完成提報專案辦公室科技創新服務115年度綱要計畫「落實科技共融、實踐永續幸福社會-國立社教機構科技創新服務計畫（2∕4）」；另外為辦理114年「運用數位科技促進公眾參與未來」子計畫二「建置科工館專屬虛擬智能系統」，經邀集本館各組室討論行政協助需求，將財務、採購、企考等範圍納入智能系統(行政協助)規劃案需求，並於本年1月2日將需求說明書(草案)提供公服組張簡組主任協助審視，完成114年度「運用AI人工智能系統服務」規劃設計採購案相關採購文件。
10. **2月工作重點(2月1日至2月28日)**
11. 依據113年12月9日-12月31日各組室「114本年度業務推動計畫報告」(包含配合文化部115年博物館認證6大面向)與會議紀錄，綜整本年度執行業務列入管考事項建議。其中蒐研組13項、展示組12項、科教組7項、公服組9項、秘書室4項、綜規小組3項、媒宣小組4項，共計52項。將於本年2月13日業務會報討論，討論通過後，將由秘書室執行管考。
12. 亞旭電腦股份有限公司與本館共同合作申請經濟部產業發展署「產業升級創新平台輔導計畫」之「亞灣5G AIoT國際商用化系統整合創新研發計畫」（本館為計畫成果試煉驗證場域），該公司於113年10月14日將計畫書送產業升級創新平台專案辦公室審核。經綜規小組於網站查詢本案未獲經濟部產業發展署列入核定名單，且經電洽亞旭公司確認本計畫未通過核定，該公司將正式函知本館。
13. 本館114年績效目標評分表依教育部來函指示於本年1月23日以電子郵件傳送終身教育司彙辦，教育部終身教育司本年2月3日通知本館，其中關鍵績效指標「辦理滿意度調查」建議至少以113年達成值為114年目標值，經簽會公共服務組並奉核配合修正滿意度調查目標值，即回復教育部終身教育司。教育部終身教育司再於2月6日通知本館關鍵績效指標「研發成果」建議至少以113年達成值為114年目標值，及請各館新增關鍵績效指標「政府資料開放」(Open Data)。
14. 蒐研組前簽為「臺灣工業史蹟廳」全面更新研提計畫，並以之作為本館30周年館慶展一案，業經館長核示成立「本館30周年館慶特展」策展工作小組，並由副館長擔任小組召集人籌組工作小組，副館長請蒐研組陳淑菁、展示組蘇宜湘、展示組郭世文、展示組新進助理研究員(預計於114年3月下旬或4月上旬報到)，及綜規小組張景勛等擔任小組成員。本年第一季先行辦理展示內容之委託研究工作。
15. 教育部「落實科技共融、實踐永續幸福社會－國立社教機構科技創新服務計畫（114-117年）」本館114年「運用數位科技促進公眾參與未來」：計畫專任助理甄選案辦理第二次徵才公告，本年1月23日截止報名後符合資格人數2人，經2月7日召開甄選會議(採口試方式)，擇優錄取並通知3月3日報到。另「運用AI人工智能系統服務規劃設計」採購案已於本年2月3日公告，2月12日截標、2月13日開標，2月19日召開評審會。
16. 教育部「落實科技共融、實踐永續幸福社會－國立社教機構科技創新服務計畫」本館「運用數位科技促進公眾參與未來」計畫，進行規劃115年細部計畫包含各子計畫工作內容及經費需求。
17. 依據112年5月30日第1次館務發展諮詢會議，及113年9月23日「112年度博物館評鑑委員意見回復彙整說明」輿情會議決議事項：「盤點本館未來發展方向或理念層次項目，向館務發展諮詢委員請益」。綜規小組已研擬包含本館使命、願景及定位，如何因應人口結構改變、高齡化時代(館員及公眾)，本館內外環境改造、優化，志工人力管理等議題；另外考量本館申請行政院115-120年公建計畫預計3月審查完畢，本案安排提2月13日業務會報討論後，建議於本年5.6月依主題分別邀請館務發展諮詢委員及該領域其他專家學者諮詢。
18. 規劃調整及執行114年出國計畫相關事宜:原規劃安排9天3人行程，因本計畫有助於本館籌備30周年館慶展示手法發想，及未來推動公建計畫參考效益。擬變更計畫期程共計7天、人數4人。奉核可後請人事室辦理報部事宜。
19. **業務會報決議辦理情形**

| 指示事項 | 辦理情形 |
| --- | --- |
| 報告主題：「本年績效目標設定說明」  決議：請依會議決議修正本年績效目標評分表並簽提本館20250122第2次館務會報臨時動議討論 | * 依據會議決議事項修正「114年績效目標評分表」，並奉核後提本館20250122第2次館務會報臨時動議討論。 * 依據第2次館務會報臨時動議決議事項修正並簽奉核可後，依教育部來函指示於本年1月23日以電子郵件傳送終身教育司彙辦。 |

1. **專案報告事項-無**
2. **其他(待協調事項) -無**

報告單位：媒體宣傳小組

1. **1月工作重點(1月1日至1月31日)**
2. 臺灣科學節：
   1. 「臺灣科學節112年度-114年度網站建置及維護資訊服務案」，承包廠商鴻圖股份有限公司交付114年網站專案工作計畫書。
   2. 教育部1月22日召開第六屆臺灣科學節創發小組會議，由楊憶婷副研究員及陳育新同仁陪同館長與會。
   3. 規劃本屆臺灣科學節科普戲劇活動內容。
3. 本館訊息發布：
   1. 博物館學會匯訊：共投稿4篇。

|  |  |
| --- | --- |
| 投稿日期 | 投稿主題 |
| 114年1月2日 | 體驗vs.閱讀兩相宜—FUN城市新增兒童圖書及繪本區 |
| 114年1月9日 | 可觸式體驗 平權新視界  「白盒子延伸計畫─汩汩之島 原鄉‧異景‧流變」平權特展 |
| 114年1月21日 | 大銀幕電影院114年影片公告 |
| 114年1月21日 | 國立科學工藝博物館114年春節期間營業時間延長至下午6時!!(除夕、初一休館) |

* 1. 本館電子報自1月1日起至1月31日止發布5期共59則。包含「科工館蛇麼都有」、「本熊只是抽空逛展，沒想到變成粉絲見面會！」、「（防災教具借用）免費借用！讓課堂更有趣」、「台灣觀光100亮點-亮點集時樂電子集章抽獎活動」及「2024-2025 FIRST 機器人大賽台灣選拔賽」等。
  2. 新聞稿：共11篇

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 | 主題 |
| 114年1月3日 | (新聞快訊)正興國中迷你馬拉松 (新聞稿由正興國中提供) |
| 114年1月3日 | 五大科學領域 精選卓越系列 科工冬令營特色營隊重磅登場 |
| 114年1月10日 | 超人氣個性刻印遷移升級 科工館「印象深刻」刻印體驗 |
| 114年1月14日 | 可觸式體驗 平權新視界 白盒子延伸計畫─汩汩之島 原鄉‧異景‧ 流變」平權特展 |
| 114年1月17日 | 科工館與玄光慈善會攜手舉辦114年農曆新年春聯贈送活動 |
| 114年1月17日 | 科技博物 跨國交流 科工館接待日本全國科學博物館協議會參訪團 |
| 114年1月22日 | 2025\_國立科工館FIRST機器人競賽 |
| 114年1月23日 | 春節系列 (01)「蛇來運轉」新春親子趣味競賽 初二至初五來科工「蛇來蛇去」玩科學 |
| 114年1月23日 | 春節系列 (02) 科工蛇年來賀歲 春節展覽、活動好康亮點大盤點 |
| 114年1月23日 | 春節系列 (03) 2025春節交通大公開 蛇麼都好行！條條大道到科工 |
| 114年1月23日 | 春節系列 (04) 筆記起來吧！科工館2025全年精彩活動大攻略 |

* 1. 廣播電臺：

1. 共安排2次專訪

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 電台 | 主題 |
| 114年1月6日 | 高雄電台 | 科工館的藏品哪裡查？ （蒐研組/陳淑菁/助理研究員） |
| 114年1月14日 | 教育廣播電台 | 第1組：趣自造場域介紹 （科教組/ 陳悅音助理、大大文教顧問股份有限公司）  第2組：汩汩之島特展 (展示組／蘇宜湘／秘書、藝術平權協會) |

2. 本館本(114)年與港都電臺合作之全年主題與時程已排訂完成，預計1、3、5、6、9月分別宣傳本館當季活動主題。其中3月份：春假主題、環境氣候相關的特展(Next Power氫能站及氣候韌性 高溫篇特展)、南館科普咖啡廳。5月份：端午節及夏令營報名及科技FUN手玩-科技嘉年華與5月份館內活動。6月份：暑假主打節慶活動之主題及暑假本館「烽火傳說-水下文化資產特展」與其他活動。9月份：中秋及國慶的節慶活動、樂活節能屋更新等館內大事。

* 1. 新媒體經營：自1月1日起至1月31日Google Maps滿意度為4.5分，自1月1日起至1月31日期間共發佈貼文82則、連續短片26則、限時動態172則。

1. 本館行銷推廣勞務採購案：

與廠商召開會議確認年度工作甘特圖、特展及營隊活動網紅體驗規劃及人選、週日閱讀科學大師宣傳細節、數位媒體規劃內容、友善高齡行銷影片腳本細節等。

1. **2月工作重點(2月1日至2月28日)**
   1. 臺灣科學節：
   2. 2月8日完成「2025第六屆臺灣科學節主視覺及延伸文宣設計」勞務採購案公告，預定於2月25日召開評審會議。
   3. 2月4日楊憶婷副研究員前往高雄市政府經濟發展局洽談臺灣科學節戲劇合作事宜。
   4. 2月14日拜訪財團法人瑞儀教育基金會洽談臺灣科學節合作。
   5. 洽詢科普基地合作意願及國家科學及科技委員會本年度經費分攤等事宜。
   6. 撰寫臺灣科學節專案辦公室(111-114年度)結案報告書及交接資料。
   7. 撰寫臺灣科學節專案辦公室(111-114年度)經費變更資料。
   8. 本館訊息發布：
   9. 博物館學會匯訊

|  |  |
| --- | --- |
| 投稿日期 | 投稿主題 |
| 114年2月8日 | 228連假特別活動 - 雙語轉動科學的奧秘 (Science of Rotation) |
| 114年2月13日 | 科工館志工隊需要您的加入！ |
| 114年2月20日 | 科工館「玩轉小科學」：228連假科工活動 |

* 1. 本館電子報自2月1日起至2月28日間，預計發布4期30則。「印象派150週年光影藝術展」、「科學桂冠交叉分子束儀器-HOPE 2月活動推廣」、「本館特色物件系列～日治時期台澎之間的電報海纜」與「法務部與柴語錄合製反詐騙宣導影片案」等。
  2. 新聞稿

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 | 主題 |
| 114年2月17日 | 縮短城鄉差距，結合社會資源 科工館科學小樹苗公益參訪 |
| 114年2月20日 | 世界母語日活動在科工 |
| 114年2月24日 | 玩轉科學吧-228連續假期科工館活動 |

* 1. 廣播電臺：2次專訪

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日期 | 電台 | 主題 |
| 114年2月3日 | 高雄電台 | 玩轉科學吧-228連續假期科工館活動(科教組/陳正治/助理研究員) |
| 114年2月11日 | 教育廣播電台 | 第1組：玩轉科學吧！228節慶活動介紹(科教組/陳正治/助理研究員)  第2組：集合啦!科工館志工隊!--成為科工館志工，開啟你的科學之旅！(公服組莊庭瑜組員及葉金玉小姐) |

* 1. 新媒體經營：本館facebook粉專首頁banner現為「星動時刻．量測傳說特展」圖文。114年2月1日至本年2月28日期間預計發佈貼文40則、連續短片5則、限時動態132則。包含2月份科工特派員、掌握科工紅利商品兌換教學、環館步道體驗、電信@臺灣5G AR行動導覽、西洋情人節賀圖等。

1. 其他：
   * + 1. 2月7日由本小組吳宜娜同仁與科教組林建良副研究員，參加由國立海洋生物博物館召集之「114年度暑假暨115年度寒假國立社教機構及文化機構聯合行銷工作小組研商線上會議」。
       2. 有關「星動時刻．量測傳說」特展貴賓之夜籌辦事宜：
          1. 相關場地布置與膳費等，均已進行申購作業。
          2. 2月13日召開第三次籌備會議說明各負責同仁及接待注意事項。
2. **業務會報決議辦理情形**

| 指示事項 | 辦理情形 |
| --- | --- |
| 說明本年度短影音規劃情形 | 預計2月18日業務會報說明 |

1. **專案報告事項**

**其他(待協調事項)**

**提案討論**

案由一：本館與高雄市立空中大學簽署合作備忘錄，提請討論。【提案單位：科技教育組】

說 明：本館與高雄市立空中大學簽署合作備忘錄，於本(114)年1月22日接獲確認內容。

決 議：

1. 有關備忘錄第二條「合作交流實施原則」中，將第(四)點調整為第(一)點，第(一)點調整為第(二)點，其餘刪除。
2. 修正後通過。

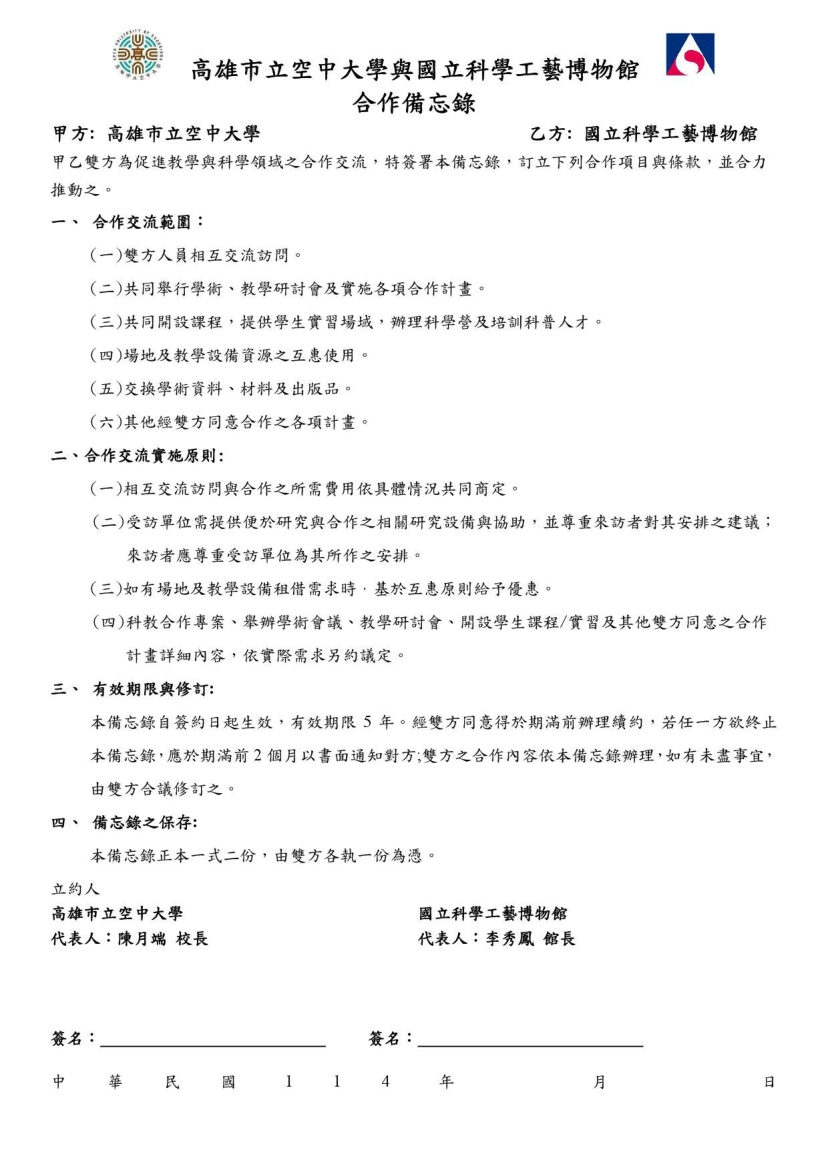
**副館長提示**

1. 有關公服組語音導覽委託製作，目前建置之語音導覽展示單元已整合進入掌握科工中，可於網站直接聽取或至現場掃QR code使用。公服組應思考科技運用與人力服務的平衡，新聘導覽志工與科技導覽如何區分，應有完整規劃，後續建置與維運亦應一併思考。請(一)、展示組責成展廳召集人，盤點現存語音導覽展示單元，釐清現況。(二)、新建置60展示單元及210個多語言別，包含臺語、客語、英語等，請思考如何發揮後續效益，並與團體預約做連結。
2. 公服組為鼓勵志工增加支援，以本館展示廳或電影院票券再加價50元換購樂齡創客課程(單堂400元)的策略，應審慎評估，考量成本效益。
3. 近期觀眾反映有關停車場管理，停車場尋位系統偵測錯誤導致可停車位數落差問題，公服組應督導委外廠商至現場處理，遮蔽可停車位告示燈號及指揮民眾至他處停車，並請留意現場人員語氣；近期亦發現民眾騎車逆向自地下停車場入口騎上來，請督導委外廠商落實現場管理。

**主席指示**

1. 本館115年預算因財政劃分法關係，預計減少百分之25，其他部會給予本館補助亦可能減少，直接影響整體營運。請各組室從114年開始逐步調整、樽節經費、檢討業務與用人必要性、成本效益及開館推遲的可能性，為115年可能預算刪減做好準備。
2. 管考案第113-274【工業史蹟館展廳更新案】辦理情形部分，請蒐研組調整內容，展示組配合，並依副館長意見修正。以特展方式規劃，結合本館30周年活動進行研究。
3. 蒐研組及展示組拜訪遊艇產業一案，應多拜訪幾家公司，了解產業生態、涉及專業項目、可合作對象後，再行深入研究。請蒐研組吳慶泰加入展示組捷克合作案團隊。
4. 蒐研組報告之伍、其他(待協調事項)中，一、113年簽請指派專業人員進行物件評估進度表，目前執行情形與次月工作規劃之撰寫，應呈現重要時間點(月日)，如預定完成時間，請通盤修正。
5. 國立臺灣圖書館取消捐贈微縮膠卷拍攝機，本館如有該儀器蒐存需求，可多方徵詢其他圖書館是否有合適儀器捐贈。
6. 科教組趣自造工程案辦理進度，應先完成室裝圖審申請後再辦理消防圖審作業；辦理進度應先與廠商確認可依時間配合辦理，而非本館自行規劃時間。工程進度掌握請科教組務必積極辦理，秘書室積極協助，提供文字說明建議，以釐清責任歸屬，以科工館為一體來考慮。科教組王主任請假期間，王專員珠玲應負起責任積極辦理，確實督導承辦人；秘書室指定專人積極協助，每週應向首長報告執行進度。
7. 趣自造原空間規劃，上課教室可看到外面綠地，惟現況卻成為承租廠商辦公室及儲藏空間，教室被包在中間看不到外面綠地。請要求承租商將可看綠地的牆面整理出來，達到櫥窗效果，吸引外面的人進來參觀上課，請科教組與承租廠商研議配合辦理。
8. 113年9月到12月創客課程辦理22場，總計154人參與，平均每場次僅為個位數(7人)，收支無法平衡。請科教組確實檢討創客工場自設立以來的營運績效、未來發展空間、114年新開課程是否能吸引成年民眾參與，績效成果列入115年用人調整參考。
9. 臺灣的高齡化社會越發嚴峻，本館如不能在過程當中有效逐步轉型服務對象，往上推升至樂齡民眾，如仍舊只靠國民中小學民眾，無法撐起本館營運。請科教組用心規劃大人的科學，吸引親子家庭、年輕人、樂齡民眾等，是科教組研究員的重點工作。研究員第一年辦理活動建置工作，模式建構完成後，第二年應交予副研究員或助理研究員繼續執行；研究員應做好研發工作，發想新創意，檢討每月執行進度是否朝績效目標前進，請科教組務必落實。
10. 各組室館務會報所填資料應包含上月執行成果、當月應辦事項，及業務會報決議之辦理情形。
11. 本館受補助辦理原住民族教育活動及相關展品設計計畫，應配合補助項目，研發設計符合在地原住民科學特色的活動與展品。
12. 教育部中程計畫-智慧化導覽服務之語音導覽委託製作及推廣，預計建置60個展示單元，不要分散在很多展廳。每年的社教機構發展補助經費逐年減少，未來需更審慎規劃。
13. 志工交流會於每月20日舉辦，請轉達給志工利用本會反映意見，本年2月20日為第1次由首長出席，第2次由副館長出席，後續原則由公服組主任代表出席。
14. 志工專長調查於3月底完成後，將調查結果提供予展廳召集人及相關同仁參考，結合展廳特色與志工專長，並思考與成人科學的關聯性，開設活動與課程，持續追蹤後續辦理情形。
15. 管考案第114-007【本館規費收費標準調整案】，未確認可於本年7月調漲前，勿於本館官網宣告，應配合行政院公報預告進行。請公服組向教育部釐清後續程序再行辦理，掌握時效。如無法與國立科學自然博物館調漲時間一致，不必強求。
16. 委外廠商(停車場)之員工亦為本館門面之一，服務不佳會造成本館服務品質負面印象，應於定期評鑑會議中，就缺失部分列入下個月督導事項，請廠商限期提出改善策略並積極改進，列入績效考核。
17. 志工幹部會議中所提，兩張展廳票兌換一張電影票。未來做各種優惠時，務必考慮成本與效益問題，不任意康館所之慨，越廉價的東西越不被珍惜。
18. 有關採購驗收SOP流程圖或其他相關流程圖，應持續追蹤，並請資訊小組同仁協助。
19. 秘書室執行教育部計畫附表中辦理情形，應詳細說明並標註日期。
20. 今年度體驗設施部分僅剩7項，後續對收入的影響需適時的報告，項目減少但期望盡量不影響收入，請公服組能適時進行策略行銷提升績效。

**散會。上午11時47分。**

**提案討論　案由一附件**

