小组实践项目——需求规格说明

1. SE 小组与 QA 小组

表 1 SE 小组与 QA 小组对应关系

| W. 1 25 1 31 1 41 1 31 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | |
|--|--------------|------|-----------------|
| A 组 | | B 组 | |
| 小组编号 | 选题 | 小组编号 | 选题 |
| 1 | 教务管理系统 | 14 | 竞赛信息平台 |
| 2 | 智能日历规划助手 | 9 | InterConnect |
| 3 | 学术小助手 | 10 | 珞珈通 |
| 4 | 电动车珈电站 | 11 | 校园社交平台: 唠唠 |
| 5 | 校园二手交易平台 | 12 | 珞做 TodoList |
| 6 | TNT 课评宝 | 13 | weekie 时间规划 app |
| 7 | AI 辅助的在线作业平台 | 8 | 线上商城系统 |

说明:

QA: 质量保证 (Quality Assurance)。

A 组是本组选题的 SE (生产) 小组,是 B 组的 QA 小组;B 组是本组选题的 SE (生产) 小组,是 A 组的 QA 小组。

2. 生产小组任务

请各小组组长带领组员完成小组实践项目的需求分析建模工作,完成《小组实践项目——需求规格说明》文档,并做好4月19日课堂上报告的准备。

• 分析建模

- 传统方法
 - 功能建模——数据流图+数据字典
 - 数据建模——E-R图
 - 动态建模——状态转换图(状态、事件/条件、操作)
- 00方法
 - 功能建模——用例模型+场景描述
 - 结构建模——类图(关系、属性)
 - 动态建模——状态转换图(状态、事件/条件、操作)
 - 辅助模型
 - 交互——通信图、顺序图
 - 子系统——包图

需求规格说明中的分析模型需包括:

(1) 结构化方法的分析模型

其中功能模型只针对用户核心需求(需求优先级为"高"的部分)建模。

(2) 面向对象方法的分析模型

其中辅助模型只针对复杂交互的用例建模。

(3) 模型必须的文字说明

要求:

- (1) 文档标准为课程组统一的需求规格说明文档标准,见群文件《文档模板-需求规格说明书模板》。
 - (2) 分析建模的工作是全组同学共同完成。
 - (3) 《小组实践项目——需求规格说明》的撰写是全组同学共同完成。

《小组实践项目——需求规格说明》文档请于 4 月 16 日 22 时前,以邮件附件形式提交至教辅邮箱: 3440530060@qq.com(伍文涵),并抄送给 QA 小组。

请注意群公告《作业命名规范》中关于小组作业的命名要求,其中文档主题本次作业为"需求规格说明"。

3. QA 小组任务

请针对各自的 SE 小组(生产小组)的选题制定《需求规格说明评审表》(至少应涵盖各类模型的规范性、模型的正确性、模型间的一致性、需求的可追踪性、文档的完整性和可读性),此表应是可以应用于所有需求规格说明的评审的,对于 SE 小组的选题可以有"不适用"的选项。该项工作要求全体成员参与。

《小组实践项目——需求规格说明**评审表**》(未填写评审信息的空表)请于4月16日22时前,以邮件附件形式提交至教辅邮箱:3440530060@qq.com(伍文涵)。

在收到 SE 小组的需求规格说明后, QA 小组要完成预评审工作。具体过程实施,可参照群文件《技术评审》。

4. 课堂报告

以下内容适用于以后各次课堂报告。

(1) 准备

请各小组的报告者在课前到教室拷贝 PPT 和阶段文档,或者调试自带的机器。因时间有限,以及为保证 QA 小组的评审版本与报告版本的一致性,课堂报告过程中不再安排拷贝 PPT 和文档、调试机器的时间,如未提前准备,等同于放弃报告。

每个小组每次报告必须安排不同的同学。

(2) 顺序

现场抽签确定报告的小组和报告顺序。每次安排 3 个小组报告。

(3)报告

按照抽签顺序报告。每个项目的整体时间为30分钟。

- ① SE 小组报告 15 分钟
- ② QA 小组提问 10 分钟
- ③ 师生自由提问 5 分钟

师、生均可提问,每位提问者每次发言时间**不超过1分钟**。 课堂报告过程中不休息,有需要者请自行安排。

5. 文档修订

以下内容适用于以后各种文档的问题修订。

(1) 问题反馈

课堂报告当天 22 时前, QA 小组将评审结果反馈给 SE 小组。

- (2) 问题分析与修正
- SE 小组分析课堂师生提问、QA 小组的评审反馈。对于明确不适用的问题, SE 小组写成文字说明回复 QA 小组,对于明确是存在的问题,SE 小组修正问题。
 - (3) 问题复审

QA 小组与 SE 小组商定文档问题修正后的复审具体事宜。QA 小组将被评审文档修订情况要记录在评审表的"评审记录"中。

6. 文档提交

请于 4 月 25 日 22 时前通过邮件提交需求规格说明文档、需求规格说明评审表、需求阶段组内评分表(见群文件《小组编号-组长-XX 阶段-组内评分表》)的最终稿给教辅老师。