



Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais

Curso: Sistemas de Informação, 1º semestre/2017

Disciplina: Laboratório de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

Professor: Lesandro Ponciano

TimeNow – Eu No Controle do Meu Tempo

1 Visão do Sistema

Pessoas atarefadas muitas vezes não sabem como gastam seu tempo, e, por isso, o usam mal.

2 Domínio e Motivação do Sistema

Com frequência, temos muitas atividades que demandam nosso tempo durante uma semana. Por exemplo, várias disciplinas para cursar/lecionar, mais monitoria, mais um hobby pessoal. Algumas atividades são mais importantes, outras são mais divertidas, outras são mais fáceis. Uma pessoa que não toma cuidado em como usa seu tempo pode, ao fim de uma semana, perceber que não investiu tempo em uma atividade importante. Por outro lado, ela pode ter investido tempo demais em outras atividades, que não tinham prazo e não eram tão importantes. Esse é o tipo de situação que queremos evitar com o sistema proposto neste projeto.

3 Proposta de Solução

O sistema consiste em um assistente que permite à pessoa ocupada acompanhar e avaliar como tem usado seu tempo e aprender com isso.

4 Requisitos não-funcionais (RNF)

RNF1 – Implementação para ambiente Web.

RNF2 – Maximização da experiência de uso.

RNF3 – Formato de entrega descrito no item 6.

5 Requisitos funcionais (RF) descritos como *users stories* (USs)

US0 - Como novo usuário, crio um cadastro no sistema informando meu nome, e-mail, profissão e uma senha desejada com 4 dígitos. Uma vez feito o cadastro, passo a me autenticar no sistema por meio de e-mail e senha.

US1 - Como usuário, registro um novo tempo investido informando que acabei de usar x horas em uma atividade y, para que depois seja possível computar as horas que gastei nesta atividade. Há um registro com uma lista de atividades recentemente usadas e é possível

colocar um novo tempo investido em uma atividade.

US2 - Como usuário, visito a página de acompanhamento da minha semana atual, para que eu possa comparar como o tempo que já investi essa semana nas minhas atividades está distribuído entre as atividades. O relatório deve conter o total de horas investidas e um ranking das atividades junto com o total e a proporção das horas investidas esta semana que foram investidas nesta atividade.

US3 - Como usuário, vou à minha tela de histórico, e comparo a semana atual com as duas anteriores, para que eu saiba se estou usando meu tempo da mesma maneira, e se meu uso do tempo está melhorando ou não.

US4 - Como usuário, tenho a possibilidade de cadastrar uma prioridade para cada uma de minhas atividades, e essas prioridades são mostradas em todos os relatórios de uso do meu tempo, para que assim eu saiba se estou investindo mais tempo nas atividades mais importantes.

US5 - Como usuário, sou lembrado pelo sistema se eu não cadastrei nenhum tempo investido no dia anterior, para que assim eu esqueça menos de cadastrá-los. Nesta ocasião, quando cadastro um ou mais tempo investido, ele é registrado no dia anterior. Ao ser lembrado, posso desativar lembretes ou mudar seu horário.

US6 - Como usuário, marco cada atividade que tenho na minha lista de atividades que o sistema conhece como sendo trabalho ou lazer. Caso tenha categorizado as atividades, o sistema me mostra nos relatórios da semana atual e o histórico de quanto do meu tempo estou usando em cada uma dessas categorias, para que assim eu possa decidir se estou balanceando essas duas partes de minha vida adequadamente.

US7 - Como usuário, na minha página da semana atual, escolho um subconjunto das atividades que o sistema conhece e ele me mostra um relatório usando apenas Tis dessas atividades, para que eu possa comparar o tempo usado em atividades específicas (por exemplo, nas disciplinas que curso). A interface deixa claro quando estou vendo um relatório com todas as atividades ou apenas algumas. Há uma forma fácil de voltar para todas.

US8 - Como usuário, uso uma identidade (do google ou facebook) para me autenticar no sistema e garantir que apenas eu acesse meus dados, e que não seja preciso criar um cadastro no sistema.

6 Estrutura de Diretório das Entregas

Todas as entregas do projeto devem ser feitas pelo SGA. Deve-se entregar uma pasta zipada (*.zip). A pasta entregue deve conter exatamente a estrutura especificada abaixo.

<nome-do-projeto>: nome identificador do projeto

- documentos: contém a parte documental do projeto
 - análise-desenho: contém os modelos, especificação de requisitos atualizadas no projeto, o formato dos arquivos de importação dos dados do projeto.
 - gerencia-de-projetos: contém os artefatos relacionados com a execução do processo de gerência de projetos.
 - atas: contém as atas de reunião do projeto.
 - documentação-patrocinador: contém todos os documentos recebidos pelo patrocinador durante o projeto.
 - qualidade: contém os artefatos de garantia da qualidade.
- produto: contém o código fonte do projeto e testes implementados
 - código: contém o código fonte do projeto (internamente, seguir estrutura de pasta de acordo com definição de arquitetura ou framework utilizado).
 - scripts: contém os scripts de testes e de banco do projeto.

7 Referências

- Lista de time-tracking apps <https://www.fastcompany.com/3024249/10-time-tracking-apps-that-will-make-you-more-productive-in-2014>