

# Regras de negócio

## Paciente

O paciente só pode cancelar a consulta até 48 horas uteis antes do atendimento.  
O paciente deve confirmar a consulta até 48 horas antes do atendimento.  
O paciente que faltar na consulta deverá ser punido e colocado fim da fila  
O paciente deve ter como consultar onde vai ser atendido e a que horas será atendido.  
Caso o paciente não confirme a consulta o mesmo perderá o direito e voltará para a fila de espera

## Recepcionista

A recepcionista deve cadastrar os pacientes no sistema.  
A recepcionista deve marcar qual o tipo de tratamento / qual especialidade o paciente precisa.  
A recepcionista deve ter acesso as informações do aluno, paciente e professor

## Aluno

O aluno tem que solicitar um novo paciente pelo formulário com pelo menos 48 horas uteis de antecedência do dia da aula.  
O aluno só pode cancelar a consulta até 48 horas uteis antes do atendimento.  
O aluno deve registrar o retorno do paciente até 48 horas uteis depois da consulta.  
O aluno deve poder ver informações sobre o problema do paciente.  
O aluno deve estar vinculado a um professor.  
O aluno deve poder consultar a que horas vai ser o atendimento e o respectivo local

## Professor

O professor deve registrar o retorno do paciente até 48 horas uteis depois da consulta.  
O professor pode definir qual a especialidade da aula.  
O professor deve poder enviar dados para o prontmed.  
O professor deve poder montar a agenda de aulas.  
O professor deve ter como avaliar os alunos e manter um registro dos mesmos.  
O professor deve poder consultar a que horas vai ser o atendimento e o respectivo local

## Responsável técnico

O responsável técnico deve fazer o acompanhamento do sistema, deve ter acesso as informações de todos, porém não pode alterar nada. O aluno deve poder consultar a que horas vai ser o atendimento e o respectivo local