

**BRIEFING - PRÁTICAS DE ENGENHARIA DE SOFTWARE A
PROJETO CLÍNICA DE ODONTOLOGIA
ATIVY**

PARTICIPANTES

NOME	RA
Renan William Guimarães	19315613
Thiago Francisco Sarmiento de Brito	19263730
Victor Luiz Ildebrand de Souza	19244227

Escopo do Briefing

Este projeto tem como objetivo entregar melhorias nos processos de agendamento e confirmação de consultas realizadas pela clínica de odontologia da PUC Campinas, com um parâmetro de automatização de processos já existentes, com um impacto nos pacientes, secretárias(o) e alunos(a), considerando o estudo de personas realizado, delimitamos um escopo de arquitetura para esse projeto, realizando uma dashboard para acesso de secretárias(o) e alunos(a) que mantiveram dados obtidos a partir de uma automatização de contato via whatsapp com os pacientes, buscando humanizar todo o processo para ambas as partes.

O fluxo atual das secretarias consiste em inicialmente agendar a primeira consulta a novos pacientes que pode ser realizada presencialmente na recepção ou via whatsapp, que é o método mais utilizado. Porém, não é um processo automatizado, servindo para adiantar o processo de ida do paciente, não sendo necessário fazer o cadastro pessoalmente e atualmente não existe nenhum retorno dos pacientes sobre confirmação de presença a consulta o que afeta diretamente aos alunos que irão realizar a consultas e que por vezes ficam sem realizar um atendimento por não terem tempo para solicitar um novo paciente.

Objetivos do Projeto

Entregar melhorias nos processos de agendamento e confirmação de consultas realizadas pela clínica de odontologia buscando humanizar todo o processo para todas as partes.

Público-Alvo:

- Secretárias(o): Agendamentos, remarcações, cadastro de pacientes, controle de fila de espera, organização/armazenamento de fichas e prontuários, repasse de informação para professores e alunos.

- Alunos(a): Realizam plantões, consultas e acompanhamento de pacientes. Caso necessário, agendam os retornos.
- Diretor técnico: Acompanha e gerencia os Médicos Professores e os Alunos.
- Médico professor: Responsável por avaliar e acompanhar consultas e trabalhos dos alunos

Preferências das Persona

- Secretárias(o): Automatizar funções do whatsapp e ter retorno de confirmação dos pacientes com mínimo de 24hrs.
- Alunos(a): Facilitar agendamento com novos pacientes, dar retorno se vão ou não comparecer aos plantões, agendar retornos e informá-los à secretaria.
- Diretor técnico: Processo mais agilizado e estruturado.
- Médico professor: *****

Objeções

*

Informações adicionais

Lembrar:

Limitar o tempo mínimo de antecedência para solicitação de novo paciente (alunos).

Dados para o agendamento, se é obrigatório e quais dados.

Como funciona o encaixe em outras clínicas.

Tablets vão ser implementados futuramente.

2 Alunos por consulta.