Lista de características:

Aluno

1. Consulta de Boletim
2. Consulta dos materiais e gravação
3. Matricula Online
4. Controle de acesso
5. Numa secretaria online, deverá fornecer dados sobre o curso, frequencia, informações cadastrais, situação financeira.
6. Recebimento de novidades por e-mail.
7. Fórum (qualquer um pode abrir)
8. Identificação visual (foto)
9. Mensagem do aluno para a area do professor

Professor

1. Gestão das atividades continuas
2. Aplicação de testes online
3. Feedback das ACs (individual ou coletivo)
4. Disponibilização de materiais, incluindo gravações, ACs, exercicios, ementa, plano de ensino
5. Recebimento das ACs
6. Gravação da aula
7. Resumo das entregas pendentes (semáforo)
8. Matricula Online(fornece um link e código de acesso para matricular em alguma disciplina) e Confirmação
9. Controle de acesso(após o cadastro é necessário cadastrar uma nova senha)
10. Gestão plano de ensino - parte 2
11. Aviso de novidades por e-mail.
12. Chat
13. Cancelamento da matricula do aluno
14. Aviso do professor na area do aluno
15. Entrega das ACs com prazo
16. Avaliação participativa que o professor dará com comentário

Coordenador

1. Disponibilização plano de ensino - parte 1
2. Disponibilização de msg pública
3. Controle de acesso
4. Gestão de disciplinas (para aprovação)
5. Criação de grupo de alunos(secretaria e professor tbm podem) e autorização para exclusão
6. Alteração dentro do prazo de entrega (professor também)
7. Criação de nova instância de disciplina a partir de uma existente

Backup e restore de uma disciplina