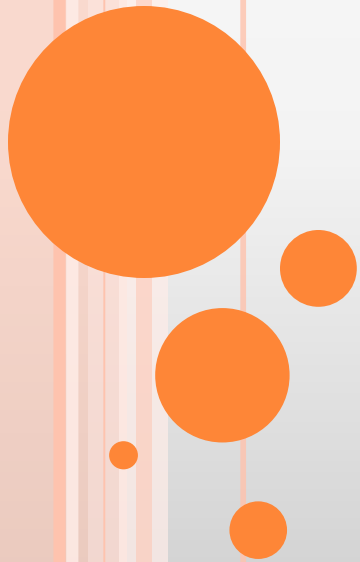


PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Prof^a Aline



TIPOS DE CITAÇÃO

- Citação direta;
- Citação indireta;
- Citação de citação.



CITAÇÃO DIRETA

- É a transcrição literal do texto. Indicada pelo sobrenome do autor, ano de publicação e número da página.

- **Até 3 linhas:** dentro do texto entre aspas e itálico.

- **Exemplo:**

Para Visca (2001, p. 175) “*com uma infinidade de precauções inteiramente supérfluas [...]*”

- “*Com uma infinidade de precauções inteiramente supérfluas [...]*” (VISCA, 2001 p. 175).



CITAÇÃO DIRETA

- **Mais de três linhas:** recuo de 4 cm da margem esquerda. Fonte tamanho 10 e espaçamento entre linhas simples - , sem aspas nem recuo na primeira linha.

(2 enter antes e depois)

- **Exemplo:**

De acordo com Santos (2002),

A escolha de diretores, as formas ou propostas mais usuais na gestão das escolas públicas têm sido: a) diretor livremente indicado pelos poderes públicos; b) diretor de carreira; c) diretor aprovado em concurso público; d) diretor indicado por listas tríplexes ou sêxtuplas ou processos mistos; e) eleição direta para diretor (SANTOS 2002, p. 74).


CITAÇÃO INDIRETA

É a interpretação de partes do texto. Indicada pelo sobrenome do autor e ano de publicação.

- Incluída no texto, sem aspas. Número da página é opcional.

Exemplo:

Em relação à administração escolar especificamente, ressalta-se a importância das teorias administrativas no que concerne a organização, planejamento e coordenação das atividades educacionais (LÜCK, 2009).



CITAÇÃO DE CITAÇÃO

- É a citação de obra a qual não se obteve acesso ao artigo original.
- Indicada pelo sobrenome do autor seguido da expressão apud sobrenome do autor da obra, ano de publicação e número da página.
- Exemplo:
Pode ser direta ou indireta, respeitando a formatação das mesmas.
- De acordo com Freitas (2005 apud Libâneo 2004),

condição para a aprendizagem permanente e para o desenvolvimento pessoal, cultural e profissional de professores e especialistas. É na escola, no contexto de trabalho, que os professores enfrentam e resolvem problemas, elaboram e modificam procedimentos, criam e recriam estratégias de trabalho (FREITAS, 2005 apud LIBÂNEO, 2004 p. 63).

SUPRESSÕES EM CITAÇÃO

Supressões = [...]: indicam interrupção ou omissão da citação sem alterar o sentido do texto. São indicadas pelo uso de reticências entre colchetes, no início, meio ou final da citação [...].



REFERÊNCIAS (FORMATÇÃO) – EM ORDEM ALFABÉTICA

REFERÊNCIAS (NBR 6023 – 6.3) – Alinhamento à esquerda; espaço simples entre linhas na referência um “ENTER” para separar uma referência da outra (**texto NÃO justificado**)

CHESNAIS, François. **A nova economia: uma conjuntura própria à potência econômica estadunidense.** In: _____. Uma nova fase de capitalismo? São Paulo: Cemarx, 2003. (**Ex.: parte de outro livro do mesmo autor**)

→ Espaço de 1 “ENTER” para separar uma da outra

GENTILLI, Raquel. **Representação e prática:** identidade e processo do trabalho no Serviço Social. São Paulo: Veras, 1998.

→ Espaço de 1 “ENTER” para separar uma da outra

_____. **Desafios da prática do novo currículo do Serviço Social.** Temporáris, Brasília, DF, v. 1, n.2, p. 133-152, 2000. (**Ex.: livro publicado pelo mesmo autor**)