

Balanço de Realizações DI - 2005

✓ **Conclusão do PETI – Planejamento Estratégico de TI:**

Planejamento que tem o propósito de identificar, documentar e comunicar as necessidade e propostas de TI da Fundação CEEE para cada 3 anos, buscando o alinhamento às estratégias organizacionais, sendo o mesmo revisado anualmente. Este instrumento visa agregar valor às demais ferramentas de apoio a gestão. O PETI substituiu o antigo PDI – Plano Diretor de Informática.

✓ **Estruturação dos servidores:**

Com o objetivo de garantir maior segurança, acesso e continuidade dos serviços, foram adquiridos novos servidores e reescalonados outros para cumprir atividades de contingência (servidores de standby) e melhor gerenciamento da infra-estrutura de TI. Além disso, ficou garantido o upgrade tecnológico para até 3 anos, bem como o aumento de performance dos principais serviços (Oracle, Internet, Imagens). As áreas que demandam maior processamento, observaram um melhoria nos processos mais pesados, que tornaram-se, no mínimo, 5 vezes mais rápidos.

✓ **Consultoria da Processor para analisar proposta de Processamento Centralizado (Servidores de apresentação):**

Foi contratada uma empresa especializada, para análise e avaliação da proposta de centralização do processamento das informações e infra-estrutura tecnológica, contemplada no PETI.

O Relatório final validou as propostas do PETI e os investimentos efetuados na estruturação dos servidores, apontando algumas recomendações que foram incorporadas neste documento.

✓ **Implementação da Política de Segurança:**

Com o objetivo de preservar a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações, como também informar a conduta considerada adequada para o manuseio, controle e proteção das informações contra destruição, modificação, divulgação indevida e acessos não autorizados, foi implementada a Política de Segurança da Informação na Fundação CEEE. Tal implementação foi seguida de treinamento para todos os funcionários, resultando numa queda significativa dos acessos à sites considerados, na política, indevidos.

✓ **Desenvolvimento e implementação da Padronização de Sistemas:**

Documento que contempla todos os aspectos de codificação, parametrização, *layout* das telas e relatórios, procedimentos e funções de banco de dados desenvolvidos em plataforma oracle, conforme IT 7.4.01.103. A utilização de padrões visa facilitar a manutenção futura, bem como a reutilização de códigos de programação, diminuindo o retrabalho e facilitando o uso dos aplicativos pelas áreas usuárias.

✓ **Desenvolvimento da Metodologia para análise e gerenciamento dos Projetos de Sistemas:**

Documento que contempla todo fluxo das atividades solicitadas pelas demais divisões, sendo orientado o desenvolvimento na forma de projeto. Este fluxo se desdobra basicamente nas seguintes fases: Solicitação da atividade, definição do projeto, planejamento de execução, desenvolvimento, finalização do projeto, mudança de escopo e registro das reuniões. Este instrumento registra todas as fases de um Projeto, facilitando a revisão de regras e definições e dando suporte para possíveis customizações dos sistemas.

✓ **Implementação do Portal de Aplicações:**

Esta solução disponibiliza aos usuários uma forma simples e eficaz de acessar, a partir de qualquer localidade, os sistemas internos da Fundação CEEE. Para tal é necessário apenas uma estação de trabalho com conexão à Internet em banda larga.

Atualmente está sendo utilizado pelos 10 pontos de atendimento aos participantes (postos fixos e itinerantes), sendo que toda a configuração de novos acessos e funcionalidades se dá de forma remota pela equipe de suporte da DI.

✓ **Aprimoramento da ferramenta de Controle de Atividades dos Analistas de Sistemas, do Suporte e demais divisões:**

Agregadas várias funcionalidades para melhorar o gerenciamento das atividades solicitadas pelas áreas e dar maior dinâmica ao atendimento das mesmas, bem como garantir o registro das ocorrências para futura implementação de indicadores mais expressivos. Este controle abrange as atividades dos Analistas de Sistemas, do Suporte e das divisões prestadoras de serviços.

✓ **Implementação das integrações com o Sistema PrevSystem – Policentro:**

Criada uma estrutura padrão e de fácil parametrização para contemplar toda necessidade de integração dos sistemas da Fundação CEEE com o PrevSystem – Policentro. Esta estrutura pode ser aplicada com facilidade para integrar novos sistemas decorrentes de demandas futuras.

✓ **Controle de conteúdo / anti-spam:**

Os acessos à internet e e-mails passaram a ser controlados pelo software SurfControl, eliminando e-mails indesejáveis e assegurando maiores garantias contra infecções e acessos indevidos. Além disso, esta ferramenta disponibilizou relatórios para os gerentes monitorarem o uso da internet em suas divisões. Outros relatórios poderão ser disponibilizados conforme necessidade.

✓ **Revisão dos contratos de serviço:**

Revisão de todos os contratos da divisão, negociando com os fornecedores, quando possível, a mudança da modalidade de pagamento, de mensal para “on-demand” (sob demanda). Isto ocasionou uma redução aproximada dos custos, em 2004 de 30% e, em 2005, de 20%, mesmo sendo incorporados contratos não existentes, como: o Portal de Aplicações, o Controle de Conteúdos, o Anti-Spam e o Switch central.

✓ **Implementação do Plano SENGE:**

Foram lançados os serviços para o novo plano Instituidor (Senge Previdência) que contemplam, na internet, desde a inscrição até o controle e pagamento das contribuições, assim como todas as demonstrações legais e demais informativos da Fundação.

✓ **Implementação do Sistema de Não-Conformidades (NCs):**

Desenvolvido na intranet (e-prev) o sistema que controla todas as NCs, contemplando a abertura, o controle dos prazos de implementação e os relatórios para análise das ocorrências. Esta aplicação está sendo aprimorada para ajustar algumas funcionalidades que facilitarão o gerenciamento das NCs.

✓ **Migração do site estático para aplicações em banco de dados:**

Basicamente, toda a montagem dos sites da Fundação CEEE passou a ser dinâmica, tendo funções programadas no banco de dados que disponibilizam os textos e imagens no momento do acesso. Todo o conteúdo é parametrizado pelos responsáveis de cada área, mantendo os *templates* padrões (modelo de cores e disposição de conteúdos) de cada plano e da própria Fundação CEEE.

✓ **Disponibilização de serviços na WEB:**

Várias aplicações foram disponibilizadas na intranet (e-prev), à destacar:

- DAP Atendimento;
- DAIEA – Demonstrativo Analítico de Investimentos e Enquadramento das Aplicações;

- Contra-Cheques da Fundação CEEE;
- Controle de Equipamentos na rede (hardware e software).

✓ **Atendimento de demandas do cronograma de desenvolvimento e manutenção de sistemas, tanto as novas quanto as históricas, à destacar:**

- Análise e definição dos requisitos para aprimoramento dos sistemas de cobrança e débitos;
- Implementação dos Mapas de controle das contribuições enviadas pelas Patrocinadoras – Plano único;
- Contabilização das contribuições do Plano único;
- Customizações do Sistema Jurídico;
- Customizações do Sistema de Reclamatórias Trabalhistas;
- Customizações do Sistema de Contas Controle;
- Customizações do Sistema de Imóveis e Patrimônio;
- Customizações dos Sistemas de Cadastro e Folha de Pagamento;
- Customizações do módulo de atendimento ao Participante;
- Desenvolvimento do Sistema de Fluxo Financeiro Atuarial;
- Desenvolvimento do Projeto institutos – Senge e CRM;

✓ **Reuniões trimestrais dos Analistas com as áreas – Prioridade dos Cronogramas:**

Remodeladas as reuniões dos Analistas com os gerentes e responsáveis pelos sistemas de cada divisão, para priorizar o atendimento das atividades, mantendo o foco nas definições estabelecidas e garantindo melhor desempenho no cumprimento do cronograma. A revisão dos cronogramas junto aos envolvidos passou de anual para trimestral.

✓ **Treinamento Relacionamento Interpessoal:**

Foi desenvolvido um treinamento, com o intuito de aprimorar as habilidades de dar e receber feedback, perceber as diferenças e a importância dos perfis variados, desenvolver e estimular o trabalho em equipe e discutir as competências de cada membro da divisão. Este trabalho ocorreu em 4 encontros, sendo que, no último, a psicóloga que orientou o trabalho deu feedback individual a partir de suas observações. O encerramento aconteceu com o feedback da equipe e da própria psicóloga para o gerente da divisão.