

# **Biblioteca Meros Brasil - BMB**

## **Política de Uso**

Sistema Zotero

## **Política de Uso**

1. Seja colaborativo e organizado;
2. Adicione apenas as referências/ citações. Arquivos .pdf devem ser armazenados no Google Drive do Sistema Zotero.
3. Se for adicionar um arquivo .pdf no drive, respeite os direitos de uso e propriedade intelectual de terceiros (Ver: Política de Propriedade Intelectual)
4. Ao adicionar uma referência no Zotero, verifique se as informações foram importadas corretamente (Ver: Painel de Informações) e corrija, se necessário . Não faça as coisas pela metade. Se você achar que não vai dar tempo de se debruçar sobre uma ou mais referências para organizá-las, conforme necessário, é melhor não adicionar a citação à biblioteca.
5. Desabilite a configuração automática de etiquetas e arquivos para os itens salvos (Ver: Configurações) Exclua etiquetas anexadas automaticamente no momento da importação.
6. É obrigatório associar etiquetas a toda e qualquer referência adicionada por você, de acordo com as seguintes diretrizes básicas: Não há limites para a quantidade de etiquetas em um determinado item, quanto mais etiquetas, melhor. Contudo, seja consistente e evite variações que dificultam a pesquisa e a organização. Todas as etiquetas devem estar em língua inglesa americana. Todas as etiquetas devem estar no singular. Apenas a primeira letra deve estar em Maiúsculo (Ex: Correto: “Fish”; Errado: “FISH”, “fish”, “Fishes”).
7. Constatou um erro, corrija. Exclua duplicatas, mas antes confira qual das citações possui uma maior quantidade de informações atreladas e/ou anexos atrelados.