

**ESTIMADO(A):**

**POR MEDIO DEL PRESENTE QUEDA INVITADO A COTIZAR DE ACUERDO A LOS TDR (términos de referencia) ADJUNTOS.**

**LOS FORMATOS ADJUNTOS DEBERAN ESTAR CORRECTAMENTE LLENADOS Y PRESENTADOS EN ORIGINAL, PUES TIENEN CARÁCTER DE DECLARACION JURADA, DE NO PRESENTARLOS LA PROPUESTA SERA ARCHIVADA de acuerdo a la Resolución Ejecutiva Regional N° 335-23- GRA/GR con la que se aprueba la DIRECTIVA N° 002-2023-GRA/OPDI de Contratación De Bienes Y Servicios Por Montos Iguales O Inferiores A 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT).**

**ORDENAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN LO SOLICITADO:**

1. FICHA RUC (CON ACTIVIDAD ECONÓMICA RELACIONADA AL SERVICIO A CONTRATAR) (POR EJEMPLO: CONTRATAR UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO CORRESPONDERÍA EL CÓDIGO 8211 SOLO ES UN EJEMPLO REFERENCIAL BUSCAR EL CORRESPONDE AL SERVICIO QUE SE PRESTARA).
2. RNP REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN).
3. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE CCI con el respectivo sello de recepción de mesa de partes.
4. FORMATO N°5.
5. FORMATO N°6.
6. FORMATO N°7.
7. ADJUNTAR FICHA TECNICA DEL PRODUCTO (SI ES NECESARIO).
8. PLAZO DE PRESENTAR SERA DE 03 DIAS HABILES.
9. DE NO ADJUNTAR LO ANTES SOLICITADO LA PROPUESTA SERA INVALIDADA.
10. ADJUNTAR LOS FORMATOS EN 1 SOLO PDF.

**SALUDOS CORDIALES.**

**ATTE.**

**UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS, ÁREA DE COMPRAS**

