



Programação Web

Gestão de Projeto Colaborativos

Guilherme Domiciano De Viveiros e Nicolas Vieira Silva

Prof.Carlos Henrique Veríssimo Pereira

A plataforma de Gestão de Projetos Colaborativos tem como objetivo facilitar a colaboração entre equipes, melhorar a comunicação e o compartilhamento de informações, otimizar o acompanhamento e a execução de tarefas, e fornecer insights valiosos por meio de relatórios e análises de desempenho. Este documento descreve os requisitos e funcionalidades da plataforma, visando garantir o sucesso e a eficiência na entrega de projetos. No mercado atual, a demanda por plataformas de gestão de projetos colaborativos está crescendo rapidamente devido à globalização, ao aumento do trabalho remoto e à necessidade de empresas gerenciarem equipes distribuídas de forma eficiente.

O cliente alvo são empresas de médio a grande porte, especialmente aquelas com equipes distribuídas geograficamente ou que buscam melhorar a eficiência na gestão de projetos. A necessidade específica que esta demanda irá atender é a melhoria na colaboração entre equipes, a comunicação eficiente, o acompanhamento preciso do progresso do projeto e a geração de insights por meio de análises de desempenho. O problema central é a falta de uma plataforma integrada que aborde todas as necessidades de gestão de projetos colaborativos, desde a criação e gerenciamento de projetos até o controle de versões de documentos e a geração de relatórios de desempenho. Pensando nisso a plataforma permite:

1. **Criação e Gerenciamento de Projetos:** Os usuários podem criar projetos, atribuir membros da equipe, definir metas, prazos e orçamentos, além de acompanhar o progresso e o status de cada projeto em tempo real.
2. **Colaboração e Comunicação:** Facilita a colaboração entre os membros da equipe por meio de ferramentas de comunicação integradas, como chats, fóruns de discussão e compartilhamento de arquivos, garantindo uma comunicação eficiente e transparente.
3. **Gestão de Tarefas e Atividades:** Permite a definição de tarefas e atividades específicas para cada membro da equipe, atribuindo responsabilidades, prazos e prioridades, e acompanhando o progresso de cada atividade até sua conclusão.
4. **Controle de Versões e Documentação:** Possibilitar o controle de versões de documentos e arquivos relacionados aos projetos, garantindo que todos os membros da equipe tenham acesso à documentação atualizada e que as alterações sejam rastreadas e registradas.

5. **Relatórios e Análises de Desempenho:** Gerar relatórios e análises sobre o desempenho dos projetos, incluindo métricas como tempo gasto, custos, qualidade do trabalho e satisfação do cliente, para identificar áreas de melhoria e tomar decisões baseadas em dados.

Tendo como base para aplicar os conceitos descritos acima os seguintes requisitos Funcionais:

1. **Criação e Gerenciamento de Projetos**

- **Cadastro de Projetos:** Os usuários podem criar novos projetos, fornecendo informações como título, descrição e objetivos.
- **Atribuição de Membros:** É possível atribuir membros da equipe a cada projeto, definindo seus papéis e responsabilidades.
- **Definição de Metas, Prazos e Orçamentos:** Os usuários podem definir metas, prazos e orçamentos para cada projeto.
- **Acompanhamento de Progresso em Tempo Real:** Os usuários podem acompanhar o progresso e o status de cada projeto em tempo real por meio de dashboards e relatórios.

2. **Colaboração e Comunicação**

- **Chat Integrado:** Oferece um chat integrado para comunicação instantânea entre os membros da equipe.
- **Fóruns de Discussão:** Permite a criação de fóruns de discussão para debates mais estruturados sobre tópicos específicos.
- **Compartilhamento de Arquivos:** Facilita o compartilhamento de documentos e arquivos relevantes para o projeto.

3. **Gestão de Tarefas e Atividades**

- **Definição de Tarefas e Atividades:** Permite a definição de tarefas e atividades específicas para cada membro da equipe.
- **Atribuição de Responsabilidades e Prazos:** Os usuários podem atribuir responsabilidades e prazos a cada tarefa ou atividade.
- **Acompanhamento de Progresso:** Permite acompanhar o progresso de cada tarefa ou atividade até sua conclusão.

4. **Controle de Versões e Documentação**

- **Controle de Versões de Documentos:** Permite o controle de versões de documentos e arquivos relacionados aos projetos, garantindo que todos os membros da equipe tenham acesso à documentação atualizada.
- **Rastreamento e Registro de Alterações:** Garante que as alterações nos documentos sejam rastreadas e registradas para referência futura.

5. Relatórios e Análises de Desempenho

- **Geração de Relatórios:** Gerar relatórios sobre o desempenho dos projetos, incluindo métricas como tempo gasto, custos, qualidade do trabalho e satisfação do cliente.
- **Análises de Desempenho:** Realizar análises para identificar áreas de melhoria e tomar decisões baseadas em dados.

Esses requisitos funcionais foram elaborados para garantir que a plataforma de gestão de projetos colaborativos atenda às necessidades dos usuários, facilitando a colaboração, a comunicação, o acompanhamento de tarefas e atividades, o controle de versões de documentos e a geração de relatórios e análises de desempenho. A estratégia é desenvolver uma plataforma intuitiva e abrangente que atenda a todas as necessidades dos clientes, com foco na usabilidade, na integração de ferramentas de comunicação e colaboração, na rastreabilidade de documentos e no fornecimento de insights valiosos por meio de análises de desempenho.

Fase 1: Planejamento e Preparação

Semana 1: Definição de Requisitos e Escopo

- Reunião inicial para discutir os requisitos do projeto e definir o escopo.
- Elaboração do documento de especificações funcionais e não funcionais.

Semana 2: Design de Interface e Arquitetura de Software

- Desenvolvimento de wireframes e mockups da interface de usuário.
- Definição da arquitetura de software, tecnologias e ferramentas a serem utilizadas.

Fase 2: Desenvolvimento Iterativo

Semana 3-6: Desenvolvimento Backend e Frontend

- Implementação das funcionalidades do backend, incluindo autenticação de usuário, lógica de negócios e integrações com APIs externas.
- Desenvolvimento do frontend da aplicação, traduzindo os designs de interface em código HTML, CSS e JavaScript.

Semana 7-8: Integração e Testes

- Integração das partes frontend e backend da aplicação.
- Implementação de testes automatizados para garantir a qualidade do código.

Fase 3: Polimento e Entrega

Semana 9-10: Ajustes Finais e Otimização

- Realização de ajustes finais na interface de usuário e na funcionalidade da aplicação.
- Otimização de desempenho e segurança.

Semana 11-12: Revisão Final e Preparação para Lançamento

- Revisão final do código e da documentação.
- Preparação para o lançamento, incluindo a configuração de ambientes de produção e preparação de materiais de marketing, se aplicável.

Fase 4: Lançamento e Pós-Lançamento

Semana 13: Lançamento

- Lançamento oficial da solução.
- Monitoramento inicial para identificar quaisquer problemas ou bugs.

Semana 14: Correções de Pós-Lançamento e Suporte Inicial

- Correção de eventuais bugs ou problemas relatados pelos usuários após o lançamento.
- Fornecimento de suporte inicial aos usuários e treinamento, se necessário.