	<p>Venda de Ingressos</p> <p><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p>Versão 1.0</p>
---	---	-------------------

## 1- Introdução

Este processo tem como finalidade descrever a sistemática para vendas de ingressos no Teatro Lala Schneider, com foco no gerenciamento de venda de ingressos, gerenciamento de assentos e gerenciamento de equipe.

## 2- Fontes de Informação

As informações do processo foram coletadas diretamente com a coordenação do teatro, que auxiliou a equipe a conseguir os dados necessários para o projeto.

## 3- Glossário/Siglas/Abreviações do Processo

Porcentagem de participação: para que seja possível a verba necessária para a realização de uma peça, o teatro Lala assim como outros teatros do mundo, fazem uma porcentagem de participação com os atores. Nela, se divide o lucro entre os membros da companhia que irão atuar, porém caso o dinheiro recebido com a venda de ingressos não seja o suficiente para se pagar os gastos da peça, a porcentagem é transformada em divisão de gastos. (Por exemplo: o ator A tem 10% de porcentagem de participação e o ator B 20%. Caso as vendas cubram os gastos, o ator A recebe 10% dos lucros totais e o B 20%, porém caso as vendas não sejam o suficiente, o ator A paga 10% do valor que falta e o B 20%).

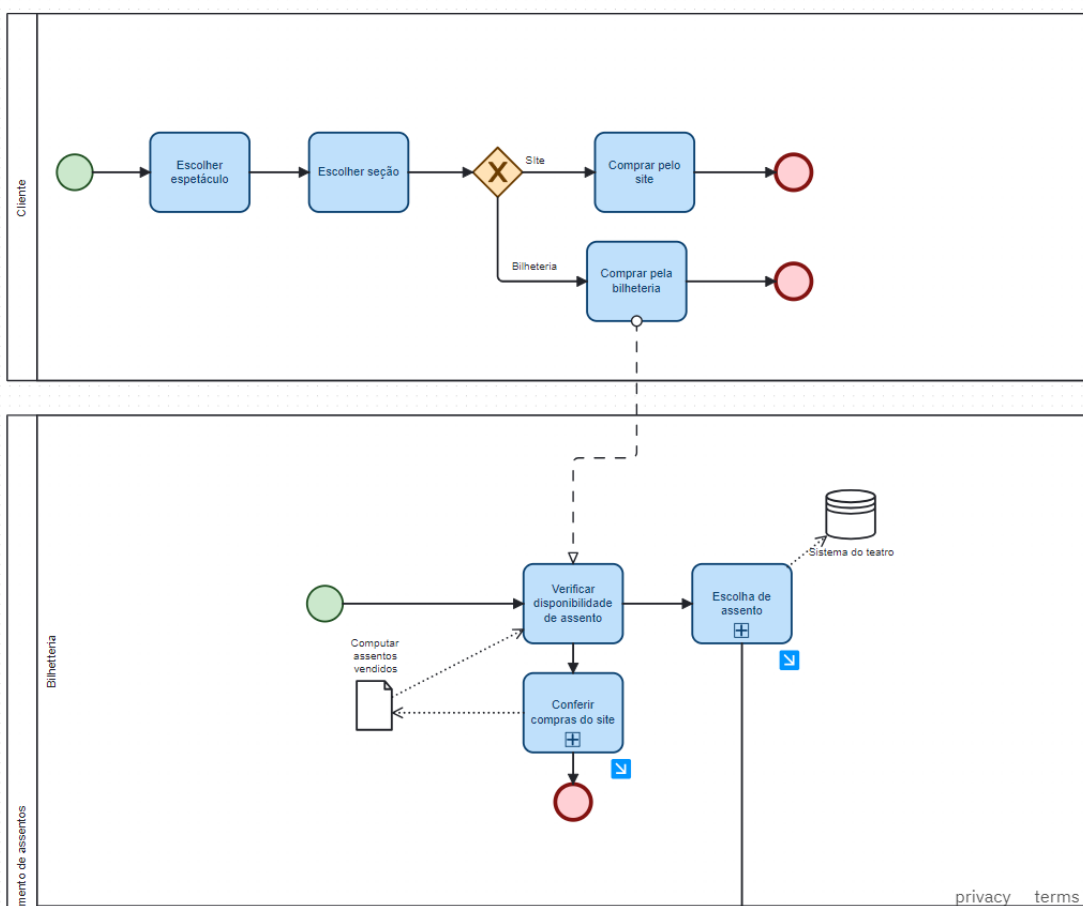
## 4- Modelos do Processo de Negócio



## Venda de Ingressos

**Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan**

Versão 1.0

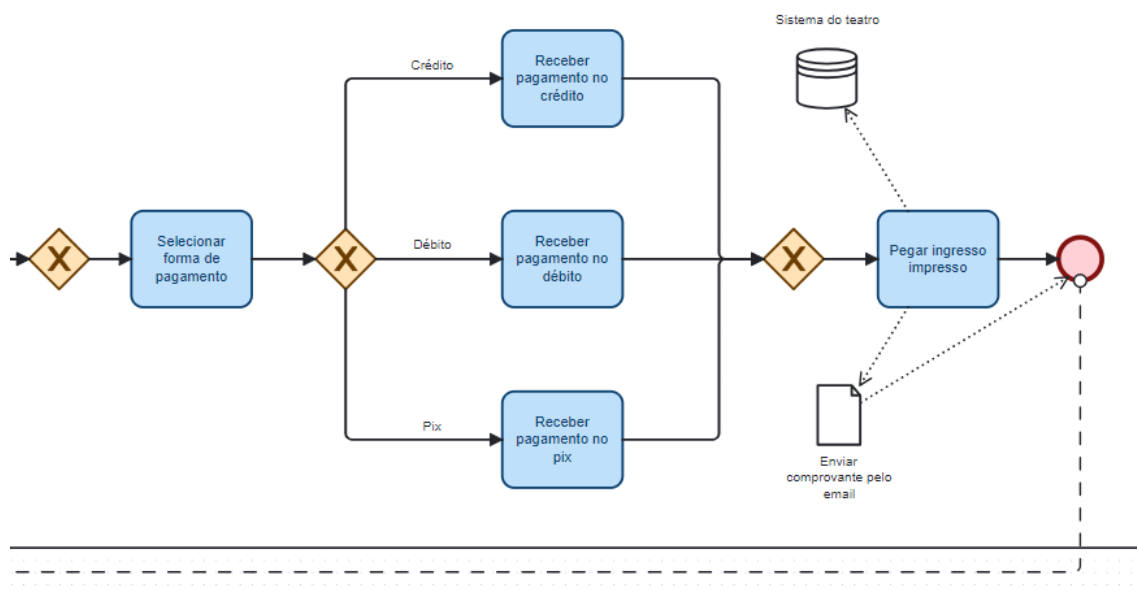
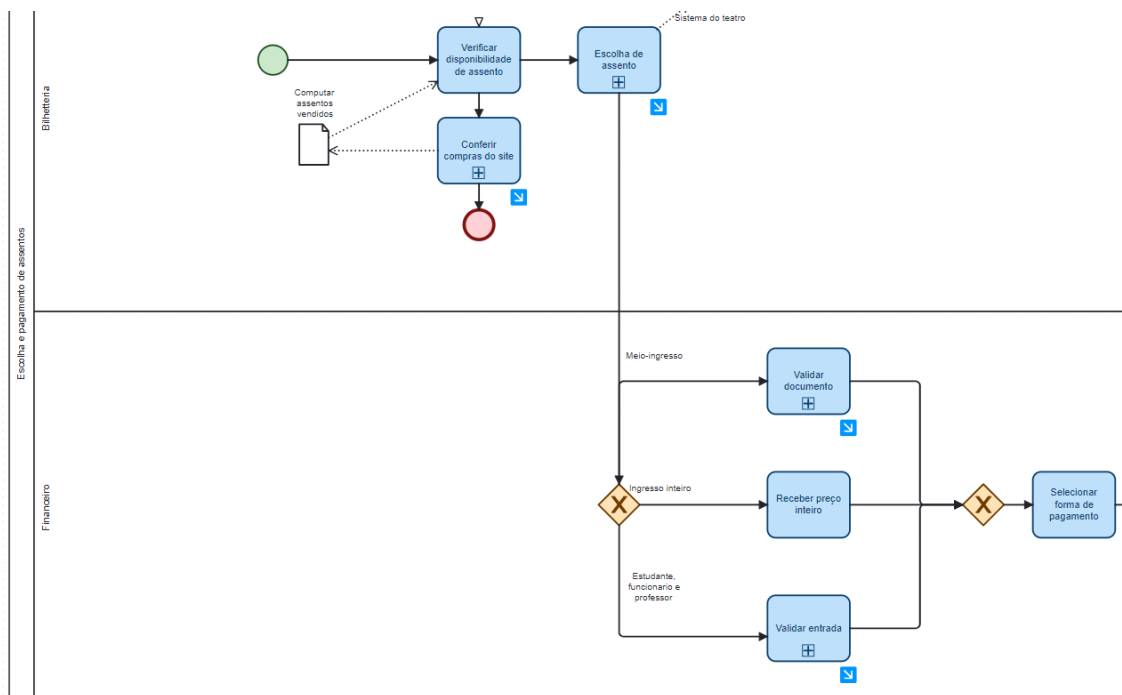




## Venda de Ingressos

Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan

Versão 1.0

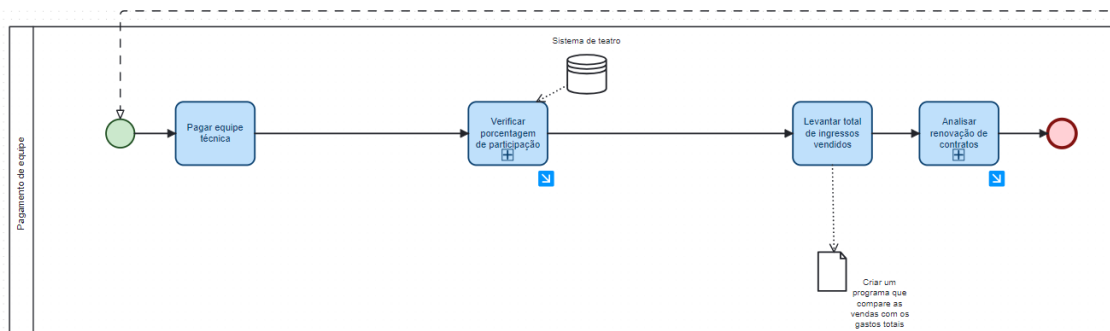




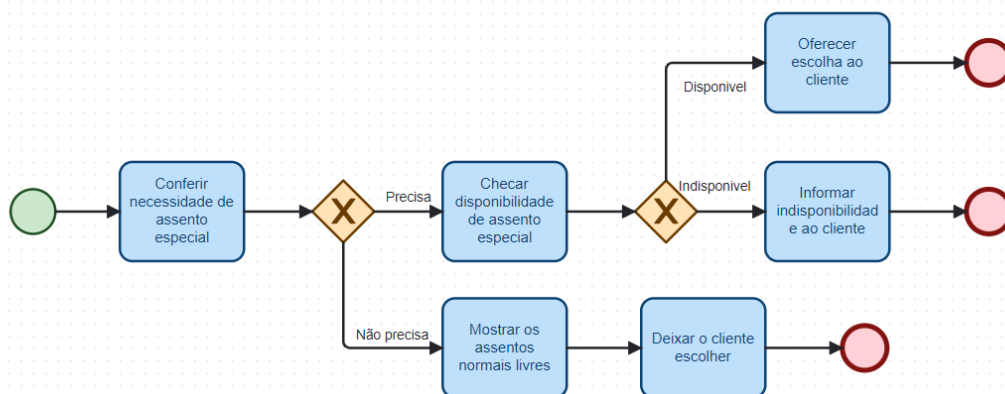
## Venda de Ingressos

**Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan**

Versão 1.0



Process\_1qayfjn > Escolha de assento



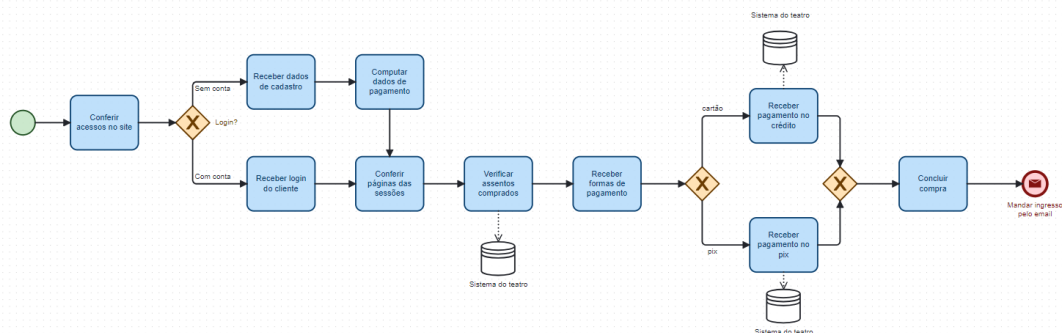


## Venda de Ingressos

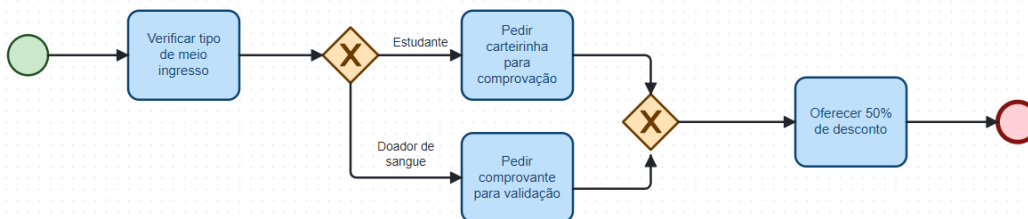
**Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan**

Versão 1.0

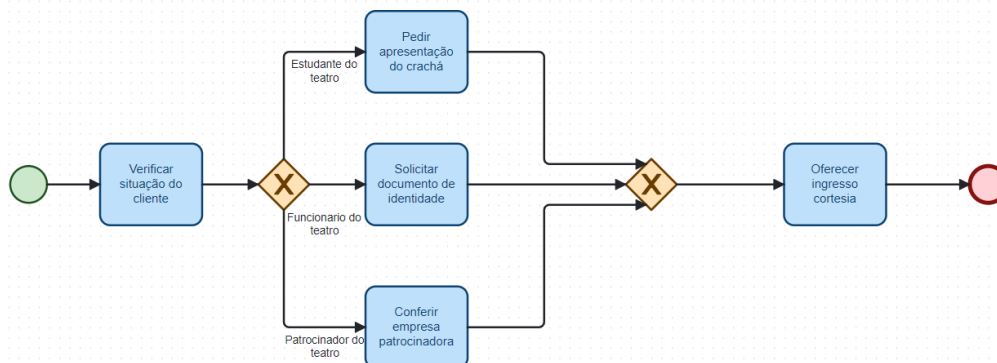
Process\_1qayfjn > Conferir compras do site



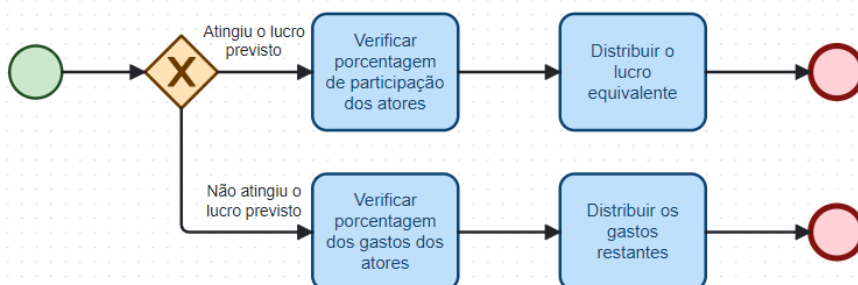
Process\_1qayfjn > Validar documento



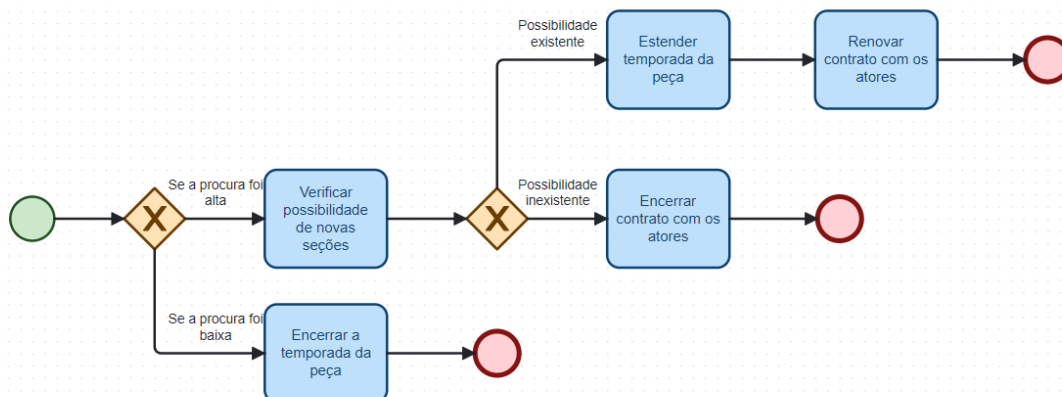
Process\_1qayfjn > Validar entrada




Process\_02t9xqa > Verificar porcentagem de ...



Process\_02t9xqa > Analisar renovação de co...




	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

## 5- Estrutura do Processo

<b>Nome da Tarefa</b>	Identifica a tarefa por um nome e/ou um número identificador.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Descreve a tarefa em detalhes.
<b>Responsável</b>	Quem responde pela execução da tarefa.
<b>Participantes</b>	Quem são os envolvidos na execução da tarefa.
<b>Entrada</b>	Relaciona os insumos necessários para a execução.
<b>Saída</b>	Relaciona os produtos a serem gerados na execução da tarefa.
<b>Ferramentas</b>	Relaciona as ferramentas que devem ser utilizadas para a execução da tarefa.
<b>Referências</b>	Identifica os formulários, guias, tutoriais que serão utilizados como referência para a execução da tarefa ou documentação de apoio.

<b>Nome da Tarefa</b>	Escolher espetáculo
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste na escolha de compra de ingresso de um dos espetáculos disponíveis, de forma a possibilitar um aumento na venda dos ingressos.
<b>Responsável</b>	Cliente.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Lista de espetáculos disponíveis na época.
<b>Saída</b>	A escolha de pelo menos um desses espetáculos.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Escolher sessão.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste na escolha de uma das sessões disponíveis no espetáculo selecionado, para conferência de disponibilidade de ingressos.

	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--


<b>Responsável</b>	Cliente.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Lista de sessões do espetáculo.
<b>Saída</b>	A escolha de uma das sessões para a compra de ingresso.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Comprar pelo site.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste na compra dos ingressos diretamente pelo site do teatro, mandando todas as informações de compra para o sistema da empresa.
<b>Responsável</b>	Cliente.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Inserção de informações de login e compra para a obtenção dos ingressos.
<b>Saída</b>	O envio dos ingressos para o e-mail do comprador.
<b>Ferramentas</b>	Site e sistema do teatro.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Comprar pela bilheteria.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste na locomoção do cliente até o teatro para a compra dos ingressos em bilheteria física.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Seleção e pagamento dos ingressos desejados.
<b>Saída</b>	Recebimento do ingresso impresso pela bilheteria.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador, máquina de cartão e impressora de ingressos.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Verificar disponibilidade de assento.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste na verificação de quantidade de assentos disponíveis na sessão escolhida pelo cliente.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.




	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

<b>Entrada</b>	Seleção da sessão desejada para conferência.
<b>Saída</b>	Mostra do mapa de assentos da sessão com as poltronas disponíveis e compradas.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Conferir acessos no site.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste no acesso do sistema do teatro para a conferência dos clientes que fizeram alguma compra no site.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Conferir acessos ao link do site.
<b>Saída</b>	Relatório dos acessos feitos ao site.
<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico que consiga acessar um browser.
<b>Referências</b>	Sistema e site do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Receber dados de cadastro.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste no recebimento dos dados de cadastro de um cliente novo que ainda não possui login no site do teatro.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Inserção de dados de cadastro.
<b>Saída</b>	Recebimento de um novo cadastro.
<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico que consiga acessar um browser.
<b>Referências</b>	Sistema e site do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Computar dados de pagamento.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste no recebimento dos dados de cartão de crédito do usuário.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Inserção de dados do cartão de crédito.
<b>Saída</b>	Recebimento dos dados do cartão de créditos salvos na conta do usuário.


	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico que consiga acessar um browser e um cartão de crédito.
<b>Referências</b>	Sistema e site do teatro e equipe financeira.

<b>Nome da Tarefa</b>	Receber login do cliente.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente já possua um cadastro no site do teatro, será recebido os dados dele para o acesso a conta.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Inserção do e-mail e da senha para login.
<b>Saída</b>	Acesso à conta.
<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico que consiga acessar um browser.
<b>Referências</b>	Sistema e site do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Conferir páginas das sessões.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste na coordenação entrar nas páginas das sessões para receber do sistema um relatório de como estão as vendas de ingressos online.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Coordenação entrando nas páginas de sessões pelo sistema.
<b>Saída</b>	Recebimento de um relatório das vendas online.
<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico que consiga acessar um browser.
<b>Referências</b>	Sistema e site do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Verificar assentos comprados.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste na coordenação ou bilheteria conferindo os ingressos comprados de forma online e que, portanto, não podem ser comprados de forma presencial.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro e funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Verificação dos assentos comprados online.
<b>Saída</b>	Relatório dos assentos indisponíveis.


	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico que consiga acessar um browser.
<b>Referências</b>	Sistema e site do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Receber formas de pagamento.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste no recebimento do dinheiro de acordo com a forma de pagamento escolhida pelo cliente.
<b>Responsável</b>	Setor financeiro.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Conferência das formas de pagamento selecionadas.
<b>Saída</b>	Transferência do dinheiro recebido.
<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico que consiga acessar um browser.
<b>Referências</b>	Sistema e site do teatro e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Receber pagamento no crédito.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente tenha escolhido pagamento no crédito, o setor financeiro irá receber o valor a partir do sistema do banco.
<b>Responsável</b>	Setor financeiro.
<b>Participantes</b>	Banco e cliente.
<b>Entrada</b>	Seleção do cartão de crédito.
<b>Saída</b>	Pagamento do ingresso.
<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico que consiga acessar um browser e um cartão de crédito que permita compras online.
<b>Referências</b>	Sistema do banco, sistema do teatro e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Receber pagamento no PIX.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente tenha feito pagamento diretamente no PIX, o setor financeiro irá fazer a conferência do valor recebido na conta.
<b>Responsável</b>	Setor financeiro.
<b>Participantes</b>	Banco e cliente.
<b>Entrada</b>	Leitura do código do PIX e inserção da senha do app do banco.
<b>Saída</b>	Pagamento do ingresso.


	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico que consiga acessar um browser e o app do banco.
<b>Referências</b>	Sistema do banco, sistema do teatro e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Concluir compra.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Após recebimento do valor do ingresso, o processo de compra será considerado como finalizado.
<b>Responsável</b>	Setor financeiro e coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Seleção e pagamento de ingressos.
<b>Saída</b>	Conclusão de compra.
<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico que consiga acessar um browser.
<b>Referências</b>	Sistema e site do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Conferir necessidade de assento especial.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste no funcionário da bilheteria conferindo a necessidade de assento para PCD ou obesos por parte do cliente.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Questionamento referente à necessidade do assento especial.
<b>Saída</b>	Conferência de disponibilidade do assento caso haja necessidade.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Mostrar os assentos normais livres.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente não demonstre necessidade de assento especial, o funcionário da bilheteria irá mostrar os assentos normais disponíveis para a seleção na sessão.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Acesso ao sistema do teatro para conferência de assentos livres.
<b>Saída</b>	Mapa de assentos aberto e com possibilidade de ser mostrado ao cliente.

	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--


<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Deixar o cliente.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste em permitir o cliente selecionar o assento desejado.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Clicar nos assentos desejados.
<b>Saída</b>	Abrir o sistema de pagamento com os assentos selecionados computados.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Checar disponibilidade de assento especial.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente necessite de algum assento especial, o funcionário irá conferir no sistema se há a presença deles na sessão desejada.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Selecionar a sessão desejada pelo cliente.
<b>Saída</b>	Abertura do mapa de assentos da sessão.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Oferecer escolha ao cliente.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso haja assentos especiais disponíveis, o funcionário da bilheteria irá deixar o cliente escolher o melhor lugar para ver a sessão.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Clicar nos assentos desejados.
<b>Saída</b>	Abrir o sistema de pagamento com os assentos escolhidos computados.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Informar indisponibilidade ao cliente.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso não haja assentos especiais disponíveis, o funcionário da bilheteria irá informar a


	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

	indisponibilidade ao cliente e oferecer outras sessões.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Conferir assentos especiais no mapa de assentos.
<b>Saída</b>	Assentos especiais aparecerem como indisponíveis pelo sistema.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Verificar situação do cliente.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente seja estudante do teatro, funcionário ou um patrocinador, o funcionário da bilheteria irá conferir em qual categoria ele se enquadra antes de continuar a venda.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Selecionar no sistema situação especial do cliente.
<b>Saída</b>	Receber no sistema página de inserção de dados do cliente.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Pedir apresentação do crachá.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente seja aluno do teatro, o funcionário da bilheteria irá solicitar o crachá de estudante para validar os dados no sistema.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Inserir dados do crachá no sistema.
<b>Saída</b>	Receber do sistema validação do crachá.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Solicitar documento de identidade.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente seja um funcionário do teatro, o funcionário da bilheteria irá solicitar um


	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

	documento de identidade para validar os dados no sistema.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Inserir dados da identidade no sistema.
<b>Saída</b>	Receber do sistema validação da identidade.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Conferir empresa patrocinadora.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente se diga patrocinador do teatro, o funcionário da bilheteria irá conferir no sistema o status do patrocínio.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Consultar patrocínio da empresa no sistema.
<b>Saída</b>	Receber status de patrocínio.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Oferecer ingresso cortesia.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente seja estudante do teatro, funcionário ou patrocinador e o documento dele tenha sido validado, o funcionário da bilheteria irá dar a ele um ingresso cortesia pelo assento que ele escolher, e irá marcar isso no sistema no lugar do pagamento para não dar diferença nas contas finais.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Inserir status de ingresso cortesia no sistema.
<b>Saída</b>	Receber e entregar o ingresso impresso.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador e impressora de ingresso.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro, setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Verificar tipo de meio ingresso.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta tarefa consiste no funcionário da bilheteria perguntando ao cliente se ele irá pedir meia de estudante ou de doador de

	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--


	sangue, caso haja possibilidade de meia entrada por parte do cliente.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Inserir modalidade de meia entrada, caso necessário.
<b>Saída</b>	Acesso à validação de meia entrada no sistema.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Pedir carteirinha para comprovação.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente tenha meia entrada de estudante, inserir os dados da carteirinha no sistema para validação do desconto.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Inserir dados da carteirinha de estudante no sistema.
<b>Saída</b>	Receber validação da carteirinha.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro e sistema da UNE.

<b>Nome da Tarefa</b>	Pedir comprovante para validação.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente seja doador de sangue, inserir os dados da carteirinha no sistema para validação do desconto.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Inserir dados da carteirinha de doador de sangue no sistema.
<b>Saída</b>	Receber validação da carteirinha.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro e sistema do CES/PR.

<b>Nome da Tarefa</b>	Oferecer 50% de desconto.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso as condições para meia entrada tenham sido completas, o funcionário da bilheteria irá descontar 50% do valor do ingresso na hora do pagamento.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.




	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

<b>Entrada</b>	Selecionar o desconto no sistema para pagamento.
<b>Saída</b>	Sistema computar metade do valor na hora do pagamento.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro, setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Receber preço inteiro.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente não esteja inserido em nenhuma condição de meia entrada ou ingresso cortesia, o funcionário da bilheteria irá prosseguir para o pagamento sem aplicação de descontos.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Selecionar página de pagamento no sistema sem aplicar desconto.
<b>Saída</b>	Acessar página de pagamento.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro, setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Selecionar forma de pagamento.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Esta atividade consiste no funcionário da bilheteria escolhendo a forma de pagamento desejada pelo cliente.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Seleção de forma de pagamento.
<b>Saída</b>	Acesso à página de pagamento conforme a opção escolhida.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro, setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Receber pagamento no crédito.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente escolha pagamento no crédito, o funcionário da bilheteria irá receber o valor pela inserção ou aproximação do cartão na maquininha.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Interação do cartão de crédito com a máquina de cartão.


	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

<b>Saída</b>	Pagamento do ingresso.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador e máquina de cartão.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro, sistema do banco e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Receber pagamento no débito.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente escolha o pagamento no débito, o funcionário da bilheteria irá receber o valor pela inserção ou aproximação do cartão na maquininha.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Interação do cartão de débito com a máquina de cartão.
<b>Saída</b>	Pagamento do ingresso.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador e máquina de cartão.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro, sistema do banco e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Receber pagamento no PIX.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o cliente escolha o pagamento no PIX, o funcionário irá receber o valor da compra através da transação do cliente no app do banco dele.
<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Pagamento do ingresso através do QR code do PIX.
<b>Saída</b>	Validação do pagamento.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador, app de banco com PIX e máquina de cartão.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro, sistema do banco e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Pegar ingresso impresso.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Depois que o pagamento é validado e computado no sistema do teatro, o funcionário da bilheteria irá receber a impressão do ingresso e o entrega ao cliente.


	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

<b>Responsável</b>	Funcionário da bilheteria.
<b>Participantes</b>	Cliente.
<b>Entrada</b>	Validação do pagamento.
<b>Saída</b>	Ingresso impresso.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador e impressora de ingresso.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Pagar equipe técnica.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Após o final da temporada de uma peça, a coordenação do teatro paga o salário de sonoplastas, cenógrafos, iluminadores etc.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Funcionários do teatro.
<b>Entrada</b>	Transferência do dinheiro para a conta dos funcionários.
<b>Saída</b>	Recebimento do salário da equipe.
<b>Ferramentas</b>	Dispositivo eletrônico com app do banco que tem a conta do teatro.
<b>Referências</b>	Sistema do banco e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Verificar porcentagem de participação dos atores.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Após o final de temporada, caso a peça tenha tido o lucro esperado, a coordenação do teatro irá verificar a porcentagem de participação dos atores da companhia.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Atores da companhia.
<b>Entrada</b>	Entrar na aba de porcentagem de participação no sistema do teatro.
<b>Saída</b>	Receber relatório das porcentagens de cada ator.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Distribuir lucro equivalente.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o lucro tenha sido acima do esperado, o teatro irá distribuir para cada ator a porcentagem de lucro que foi acordado antes.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.


	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

<b>Participantes</b>	Atores da companhia.
<b>Entrada</b>	Transferência do lucro pelo banco.
<b>Saída</b>	Recebimento do lucro pelo banco.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, dispositivo com app do banco que tenha acesso à conta do teatro.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro, sistema do banco e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Verificar porcentagem de gastos dos atores.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Após o final de temporada, caso a peça não tenha tido o lucro esperado, a coordenação do teatro irá verificar a porcentagem de gasto dos atores da companhia.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Atores da companhia.
<b>Entrada</b>	Entrar na aba de porcentagem de gastos no sistema do teatro.
<b>Saída</b>	Receber relatório das porcentagens de cada ator.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Distribuir os gastos restantes.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso o lucro tenha sido abaixo do esperado, cada ator irá transferir para o teatro uma quantidade do valor faltante da peça de acordo com as porcentagens acordadas antes.
<b>Responsável</b>	Atores da companhia.
<b>Participantes</b>	Coordenação do teatro.
<b>Entrada</b>	Transferência do valor pelo banco.
<b>Saída</b>	Recebimento do valor pelo banco.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, dispositivo com app do banco que tenha acesso à conta do teatro.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro, sistema do banco e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Levantar total de ingressos vendidos.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Após o término de uma temporada de peça, a coordenação do teatro acessa o sistema para ver quantos ingressos foram vendidos por sessão.


	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--

<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Coordenação do teatro.
<b>Entrada</b>	Acesso ao sistema do teatro.
<b>Saída</b>	Relatório completo das vendas de uma peça depois de determinada temporada.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro e setor financeiro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Encerrar temporada da peça.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso a temporada da peça não tenha tido uma venda alta de ingressos, a coordenação encerra a temporada e não renova o contrato com os atores.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Coordenação do teatro.
<b>Entrada</b>	Acessar relatório da peça.
<b>Saída</b>	Receber porcentagens de vendas.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Verificar possibilidade de novas sessões.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso a peça tenha tido uma alta procura, a coordenação do teatro irá conferir se existe a possibilidade de fazer mais sessões delas, porém isso depende da disponibilidade dos atores e de disponibilidade estrutural.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Atores da companhia.
<b>Entrada</b>	Acesso ao sistema para verificar disponibilidades.
<b>Saída</b>	Resposta de disponibilidade.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador e meio de comunicação com os atores.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Encerrar contrato com os atores.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso não haja a possibilidade de novas sessões, a coordenação do teatro encerra o contrato dos atores da companhia.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Atores da companhia.

	<p style="text-align: center;">Venda de Ingressos</p> <p style="text-align: center;"><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p style="text-align: right;">Versão 1.0</p>
---	---	--


<b>Entrada</b>	Mudança de situação do contrato dos atores.
<b>Saída</b>	Encerramento de contrato no sistema do teatro.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro e contrato dos atores.

<b>Nome da Tarefa</b>	Estender temporada da peça.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Caso exista a possibilidade de mais sessões da peça, a coordenação cadastra no sistema uma nova temporada.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Coordenação do teatro.
<b>Entrada</b>	Cadastro de novas sessões da peça no sistema.
<b>Saída</b>	Novas possibilidades de compras no site e na bilheteria.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro.

<b>Nome da Tarefa</b>	Renovar contrato com os atores.
<b>Descrição da Tarefa</b>	Junto com a extensão da temporada, a coordenação do teatro também estende o período de contrato dos atores.
<b>Responsável</b>	Coordenação do teatro.
<b>Participantes</b>	Atores da companhia.
<b>Entrada</b>	Mudança de período dos contratos no sistema.
<b>Saída</b>	Extensão de contrato.
<b>Ferramentas</b>	Sistema do teatro, computador.
<b>Referências</b>	Sistema do teatro e contrato dos atores.

## 6- Soluções Tecnológicas

Toda a automação do processo de venda de ingressos é feita diretamente pelo sistema do teatro, que é capaz de armazenar dados de escolha de assentos, modos de pagamento, lucros, prejuízos, vendas por meia entrada e distribuição de ingressos cortesia.

	<p>Venda de Ingressos</p> <p><b><i>Guilherme Marafon, Guilherme Reis, Nicolas Lobo, Vinicius Trevisan</i></b></p>	<p>Versão 1.0</p>
---	---	-------------------

Desse modo, o sistema como um todo acaba ajudando a coordenação a receber relatórios que ajudam o antes, o durante e o depois de uma temporada de peça.

## Anexos

A modelagem realizada foi feita através do site [demo.bpmn.io](https://demo.bpmn.io) e o levantamento de dados foi feito diretamente com a equipe do Teatro Lala Schneider, que auxiliou a equipe no projeto.