

דוט נט תשפ"ה - דו"ח סיום פרויקט

1	דוט נט תשפ"ה - דו"ח סיום פרויקט
1	מטרות המסמך
1	הנחיות לביצוע לפני ההגשה וההגנה
1	מילוי פרטים אישיים
2	רשימת שמות משתמש וסיסמאות לכניסה לפרויקט
2	מידע נוסף שחשוב לדעת במהלך הבדיקה
2	רשימת תוספות שהוספתם לפרויקט

מטרות המסמך

- מסמך עזר למרצה שבדוק את הפרויקט
- המסמך מכיל הנחיות כיצד לוודא שהפרויקט עובד באופן תקין גם ממחשב אחר (למשל מחשב המרצה)
- המסמך ימלא על ידי הסטודנטים ויכיל:
 - מילוי פרטים אישיים, ומידע נוסף שישימש את המרצה בזמן בדיקת הפרויקט
 - פירוט בונוסים שנעשו

הנחיות לביצוע לפני ההגשה וההגנה

כדי שיהיה ניתן לבדוק את הפרויקט שלכם בצורה חלקה גם מהמחשב של המרצה:

1. עליכם לוודא שניתן להוריד את הפרויקט מהגיט (ע"י **clone** למחשב אחר, ולאחר מכן לוודא שניתן לעשות **build** לפרויקט ולהריץ אותו בצורה חלקה ללא שגיאות, שיבושים בפורמט תצוגה של מספרים, תאריכים וזמנים, וללא חוסר בתמונות או בקבצי **xml** וכדומה.
2. אם השתמשתם בתוספים של צד ג' (בעזרת Nuget או בדרך אחרת), תוודאו שבדו"ח הפרויקט מופיעות הנחיות מפורטות איך הבודק או המרצה יוכלו להוסיף את התוספים האלה (ואם יש בכך צורך - הוסיפו בתיקיית ה-Solution של הפרויקט את הקבצים הנדרשים (אפשר לשים בתת-תיקיה נפרדת) כך שהקבצים יועלו למאגר גיט ב-commit וב-push.
3. על כל זוג סטודנטים להוריד את המסמך הנוכחי, למלא אותו כנדרש ולצרף אותו לגיט בתיקייה הראשית של הפרויקט (בתיקיית ה-Solution של הפרויקט), במקביל לקובץ ה-README.md ואפשר גם להעביר את התוכן הרלוונטי לתוך הקובץ README.md (אנא לפרמט בצורה קריאה בפורמט של הקובץ הזה).

נ.ב.1 ללא מסמך זה פרויקט לא ייבדק

נ.ב.2 הקפידו לשים בתיקייה הנ"ל את הקובץ הפיזי של דו"ח הפרויקט (הוספה לתקיית **Solution Items** לא מוסיפה את הקובץ לתיקייה אלא רק מוסיפה קישור לקובץ במחשב שלכם)

מילוי פרטים אישיים

מספר מלא של הקבוצה של המגישים : 153007.2____.5785.____

הקמפוס של המגישים (יש להקיף) : לב \ לוסטיג \ טל \ **תבונה** \ מבח"ר \ יתמ"ל \ י"ת ק.הרצוג

שם מלא של המרצה של הקבוצה : **אפרת עמר**

שם מלא של מגיש/ה מספר 1 : **ברכה קלעגי**

ת.ז של מגיש/ה מספר 1 : **325464238**

שם מלא של מגיש/ה מספר 2 : **גילה צרנוביץ**

ת.ז של מגיש/ה מספר 2 : **2045605 (דרכון)**

רשימת שמות משתמש וסיסמאות לכניסה לפרויקט

צינו את רשימת שמות המשתמש והסיסמאות המתאימות. וכן את סוג המשתמש (מנהל/משתמש פשוט). אין צורך לציין את כל הרשימה אלא 2-3 (בתוכם לפחות מנהל אחד ומשתמש פשוט אחד).

שם משתמש	סיסמא	סוג משתמש (מנהל/משתמש פשוט)
147142541	check@yes	מנהל
566248829	safe@code	מתנדב
524933538	passw@rd	מתנדב

מידע נוסף שחשוב לדעת במהלך הבדיקה

אם יש עוד פרטים נוספים למילוי במסכים מסוימים, שחשוב לדעת כדי שאפשר יהיה להריץ את הפרויקט גם לבד. למשל (בטבלה מופיעות דוגמאות שלא בהכרח מדויקות) :

פריט	שם/ערך	הערה
ערך ברירת מחדל למשתנה תצורה (למשל RiskRange) כתובות להוספה למערכת, למתנדב או קריאה	1	כשנותרה שעה לסיום התנדבות, היא הופכת להיות במצב של סיכון Ein Kerem Street 28, Jerusalem Hillel Street 67, Jerusalem King George Street 33, Jerusalem Agripas Street 56, Jerusalem
קבלת כתובת או קווי אורך ורוחב		יש שימוש במפתח API של אתר https://my.locationiq.com/dashboard/login?ref=locationiq#accesstoken

רשימת תוספות שהוספתם לפרויקט

צינו כל תוספת שהוספתם לפרויקט, פרטו היכן היא מופיעה, ומה הניקוד שהוצע לה במסמך התוספות הרשמי של הפרויקט. כזכור, רשימת התוספות נמצאת במסמך התוספות הרשמי של הפרויקט:

https://docs.google.com/document/d/1vCAIw-V7tRrt61wkLBK6h9jWdGBZnGDuauhZriAAWjQ/edit?usp=drive_link

ניקוד שהוצע במסמך הרשמי	סוג התוספת (תוספת מרצים/תוספת סטודנטים)	פירוט (היכן הקוד של התוספת מופיעה בפרויקט)	תוספת
1	מרצים	בכל DAL ו BL	TryParse
1	מרצים	בל ביצירת או עדכון מתנדב	סיסמה חזקה
2	מרצים	בכל מקום שיש המרה מ DAL ל bl והפוך	הצפנת סיסמה
1	מרצים	בל פונקציה שמביאה ומימוש במסך מתנדב בודד	סיסמה ראשונית מהמערכת
3	מרצים	יצירת או מחיקת קריאה	שליחת מייל
1	מרצים	במסך בחירת קריאה נותן לבחור אחת	Icommand
2	מרצים	במסך מנהל, ניהול קריאות, אפשר למיין ולסנן לפי סטטוס או סוג קריאה.	סינון ומיון קריאות
1	מרצים	במסך כניסה למערכת, קישוט של עיגולים	גרפיקה- צורות וצוירים
1	מרצים	במסך כניסה – הכותרת מהבהבת	התנהגויות
2	מרצים	אפשר למחוק קריאה או מתנדב רק אם לא היו הקצאות.	מחיקת מתנדב/קריאה
1	סטודנטים	לחיצה על enter במסך הראשי מאתחלת את הנתונים	מקש enter
1	סטודנטים	בכניסה למערכת הסיסמה תופיע כעיגולים במקום מספרים	סיסמה בכוכביות

ב"ה סוף כל השלבים - יישר כוח! בהצלחה בהמשך הדרך! 😊