

**UNIVERSIDAD DE CAMAGÜEY**  
**"IGNACIO AGRAMONTE LOYNAZ"**

**MANUAL DEL USUARIO**

**Título:** Sistema Gestión de Reserva de Locales de la Universidad de Camagüey. (SGRL)

**Autor**

Ing. Reynelbis Larquin Guerra, CI: 88111423462

## Índice

Introducción .....	3
Para qué sirve el software .....	3
Problemas existentes que hicieron necesario la construcción del software .....	3
Tecnologías informáticas y lenguaje de programación .....	3
Requisitos informáticos mínimos para su corrida .....	3
Requisitos de hardware: .....	3
Requisitos de software: .....	3
Guía de explotación.....	4
Botones.....	19

## Introducción

Este manual ha sido desarrollado con el objetivo de facilitarles a los usuarios el trabajo con el software SGRL, Sistema Gestor de Reserva de Locales.

### Para qué sirve el software

El Sistema de Gestión de Reserva de Locales es un software diseñado para la gestión de la reservación de los locales de la universidad. Es un sistema capaz de gestionar de forma eficiente la información concerniente a los locales que se utilizan en la universidad y su posterior reservación para las actividades que se realizan en el centro. En este proyecto se exploraron las necesidades del cliente, permitiendo comprender el alcance y diseñar un software con las funcionalidades necesarias para ser competitivo frente a software similares. Es una aplicación web que permite a los diferentes trabajadores hacer reservaciones y también a los responsables de esos locales poder aceptar o denegar, así como garantizar el aseguramiento de dicha reservación.

### Problemas existentes que hicieron necesario la construcción del software

En el software Planner se realizan los planes de trabajo de la universidad. En el mismo se crean actividades que necesitan para su realización los locales que presenta la universidad. Esto puede conllevar a que choquen actividades en mismos locales en una hora determinada pues, aunque existen los responsables de los locales es muy tradicional su planificación y la forma de mostrar su información, sumándole que es difícil garantizar el aseguramiento que llevan las actividades para que se realicen con éxito.

Por todo lo anteriormente planteado se formula el siguiente **problema a resolver**:

Existen insuficiencias en la gestión de la reservación de los locales y su aseguramiento para las actividades que se realizan en la Universidad de Camagüey.

Para dar cumplimiento al problema planteado se define como **Objetivo General**: Desarrollar una aplicación web para la reserva de locales, que permita la gestión de la información de las reservas a los locales y su aseguramiento para los trabajadores y responsables de los mismos que efectúan actividades en la universidad.

### Tecnologías informáticas y lenguaje de programación

Este software se implementó con las tecnologías que se estudian en la universidad como el lenguaje Python y HTML, para el desarrollo de esta herramienta se utilizó la metodología SCRUM, como framework web se usó Django 3.1 y del lado del cliente Bootstrap y JQuery siendo soportado en un gestor de datos PostgreSQL. Como herramientas de edición se utilizó el PyCharm para el trabajo con Python y NAVICAT para el trabajo con los datos.

### Requisitos informáticos mínimos para su corrida

#### Requisitos de hardware:

- Memoria RAM: 1 Gb
- Velocidad: Ejemplo: 1,6 GHz
- Espacio libre en disco duro: 1024 Mb

#### Requisitos de software:

- Sistema Operativo: Windows XP o superior, Linux o Mac OS.

- Apache.
- Python 3.8.
- PostgreSQL

### Guía de explotación.

En este punto se abordará lo concerniente al uso de la aplicación, para ello se describen los diferentes caminos que se pueden seguir dentro del sistema, mostrando cada una de las ventanas y los botones utilizados para llevar a cabo los procesos que permite el sistema

Ventana inicial: Esta es la ventana inicial que la herramienta muestra al usuario, aquí se pide entrar su usuario y contraseña para poder acceder al sistema.

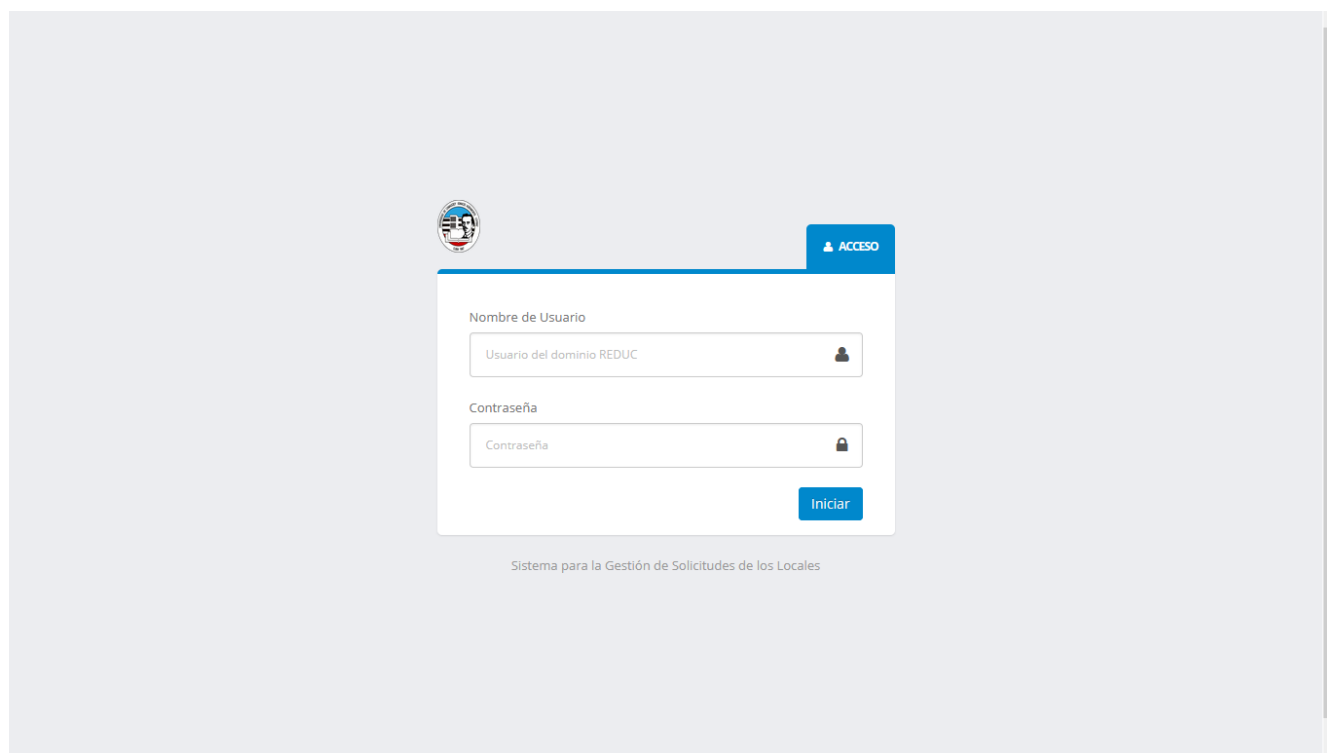


Figura 1: ventana de inicio del sistema

### Ventana Principal

Una vez que se realiza la autenticación se muestra la ventana de insertar una solicitud o si el usuario no tiene todos sus datos le mostrara el perfil que le permitirá seleccionar quien es o llenar todos los datos personales y en la parte izquierda está el menú de navegación.

Figura 2: Ventana para insertar solicitudes

Figura 3: Editar perfil del usuario

Cuando se selecciona el menú de Dashboard se muestra un calendario con la información de las reservas a los locales según el grupo del usuario. Por ejemplo, los usuarios que son responsables de sus locales se le mostrarán

las reservas diferenciadas por colores de sus respectivos locales no siendo así para los trabajadores que hacen las reservaciones a estos se les mostraría solamente en el calendario sus reservas por colores.

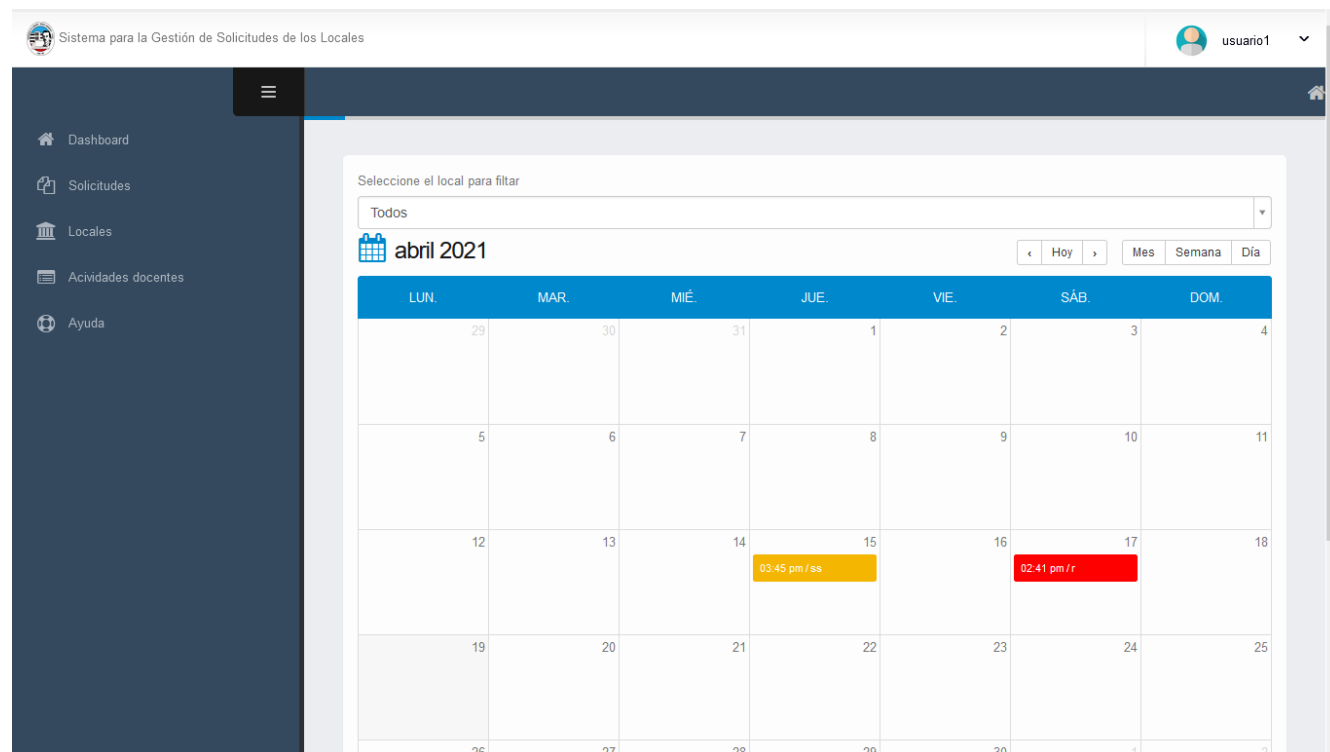


Figura 4: Ventana dashboard

Cuando hacemos clic en algunas de las reservas que están en el calendario se muestran la información de los mismos y además si el usuario es un responsable puede aceptar o denegar la solicitud de su local.

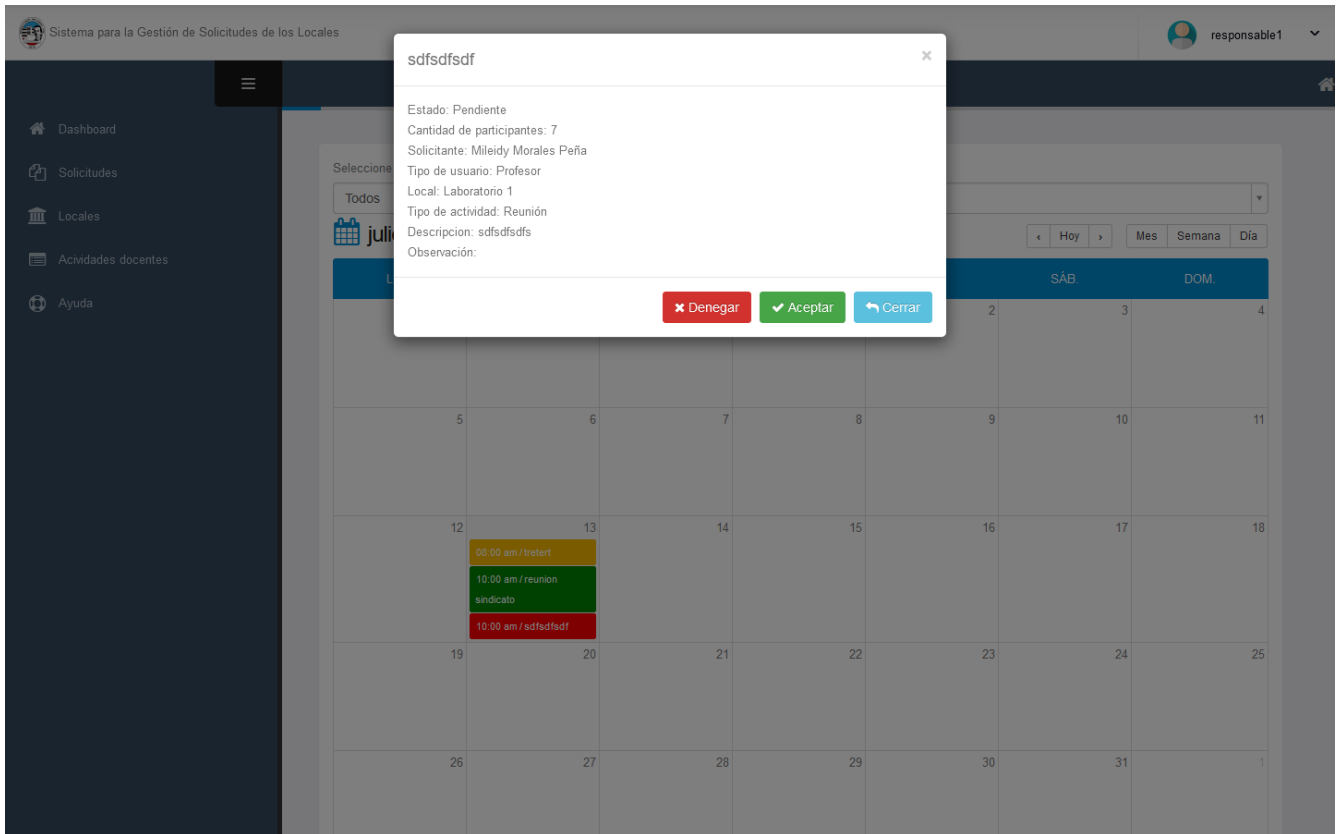


Figura 5: Ventana información de la solicitud si es un responsable de local.

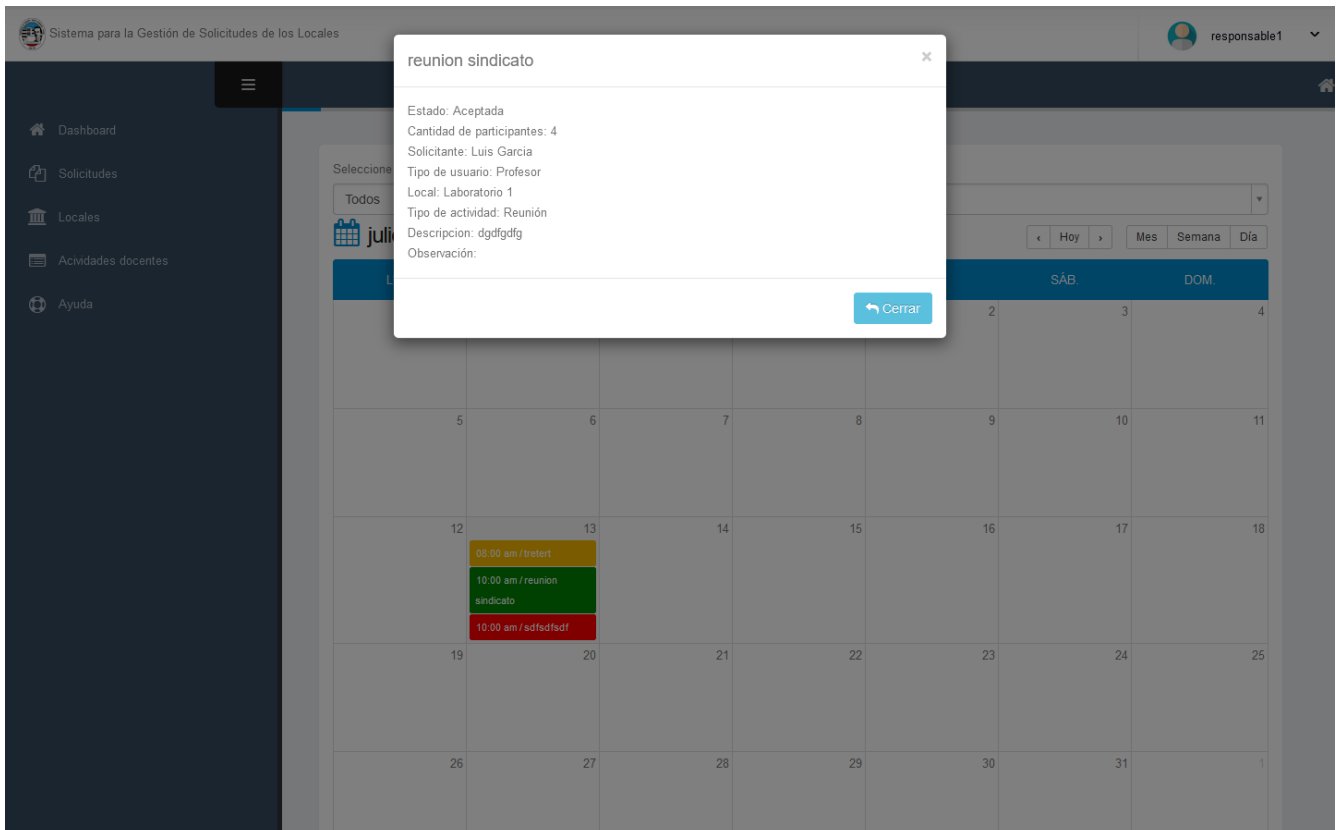


Figura 6: Ventana información de la solicitud si es un trabajador.

Para que el usuario interactúe con sus solicitudes debe de ir al menú solicitudes el cual mostrara un listado de las mismas y varios botones para realizar diferentes acciones.

Sistema para la Gestión de Solicitudes de los Locales

responsable1

solicitud

### Listado de las solicitudes

+ Nuevo Borrar Aceptar Denegar

Mostrando 10 filas por página

Buscar: Buscar

	Nombre	Fecha de inicio	Hora de inicio	Fecha fin	Hora fin	Todo el día	Cantidad participantes	Estado	Solicitante	Tipo de usuario	Local	Tipo actividad	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	reunion sindicato	07/07/2021	10:00	07/07/2021	12:00	No	4	Pendiente	Luis Garcia	Profesor	Laboratorio 1	Reunión	<a href="#">i</a> <a href="#">z</a>

Mostrando 1 para 1 de 1 entradas

< 1 >

Figura 7: Ventada que muestra el listado de las solicitudes

En este punto usted puede dar clic en el botón de nuevo para crear solicitudes. Se le mostrara el siguiente formulario. Este contiene botones para agregar o eliminar aseguramientos a las solicitudes, así como guardar la solicitud, volver al listado o guardar y crear otra solicitud.



Sistema para la Gestión de Solicitudes de los Locales

usuario2

Solicitud / Insertar una solicitud

### Insertar nueva solicitud

Local:  Fecha de inicio:  Hora de inicio:  Fecha final:  Hora final:

Todo el día: ☐ Tipo de actividad:  Nombre:

Cantidad de participantes:  Descripción:

Observación:

### Aseguramientos

Tipo de aseguramiento:  Aseguramiento:

Descripción:

Observación:

Mostrando:  Buscar:

filas por página

Tipo de aseguramiento	Aseguramiento	Descripción	Observación
Ningún dato disponible en esta tabla			

No hay filas disponibles

Guardar Guardar y continuar Listar

Figura 8: Formulario de crear una solicitud.

Para editar una solicitud el usuario debe de dar clic en el iconito que es un lápiz que se encuentra ubicado en la columna acciones de la tabla, este le mostrara una ventana con los datos de la solicitud para cambiar los valores deseados. También permite esta ventana eliminar la solicitud, volver al listado y agregar o quitar aseguramientos. Permite además si se da clic en el icono (i) podemos ver una ventana para editar el aseguramiento seleccionado de esa solicitud. Si quisiéramos eliminar un aseguramiento al dar clic en el botón rojo que esta al lado del botón de agregar aseguramiento con el icono (+) nos saldría un mensaje de confirmación para aceptar o cancelar la operación. Si usted quiere agregar un aseguramiento faltante lo puede hacer dando en el botón con el icono (+) mostrándole un formulario para agregar el mismo.

Sistema para la Gestión de Solicitudes de los Locales

usuario2

**Editar solicitud**

Dashboard  
Solicitudes  
Locales  
Ayuda

**Editar solicitud**

Local: Laboratorio 1 Fecha de inicio: 2021-02-18 Hora de inicio: 15:09 Fecha final: 2021-02-18 Hora final: 16:09

Todo el día: ☐ Tipo de actividad: Reunión Nombre: dhgddgdg

Cantidad de participantes: 7

Descripción:

Observación:

**Aseguramientos**

Mostrando 10 filas por página

Buscar:

Aseguramiento	Descripción	Observación	Acciones
<input type="checkbox"/> Meriendas	34	dghfghfgh	<a href="#">Editar</a>

Mostrando 1 para 1 de 1 entradas

[Actualizar](#) [Listar](#) [Borrar](#)

Figura 9: Formulario para editar una solicitud.

Sistema para la Gestión de Solicitudes de los Locales

usuario2

**Editar aseguramiento de la solicitud: dhgddgdg**

Dashboard  
Solicitudes  
Locales  
Ayuda

**Editar aseguramiento de la solicitud: dhgddgdg**

Tipo de aseguramiento: Alimentación Aseguramiento: Meriendas

Descripción: 34

Observación: dghfghfgh

[Actualizar](#) [Listar](#) [Borrar](#)

Figura 10: Formulario para editar un aseguramiento de una solicitud dada.

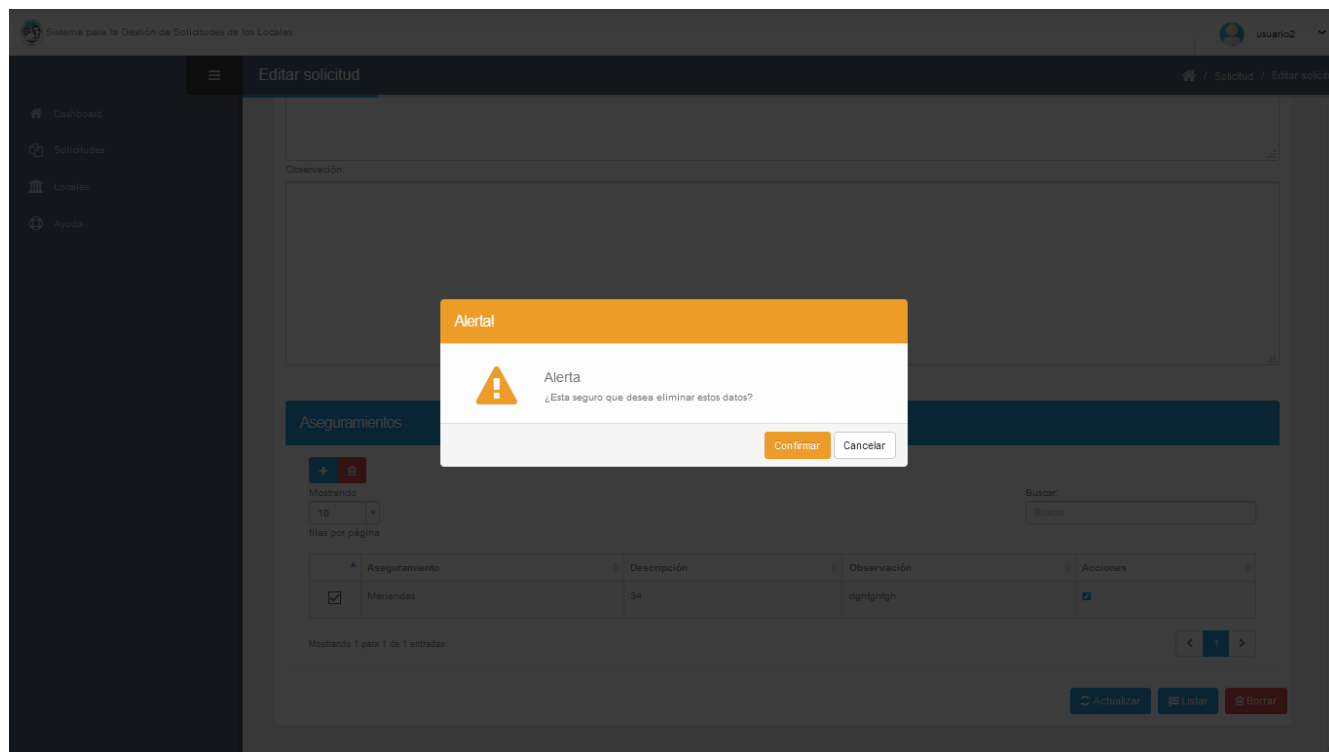


Figura 11: Mensaje de confirmación para borrar un aseguramiento.

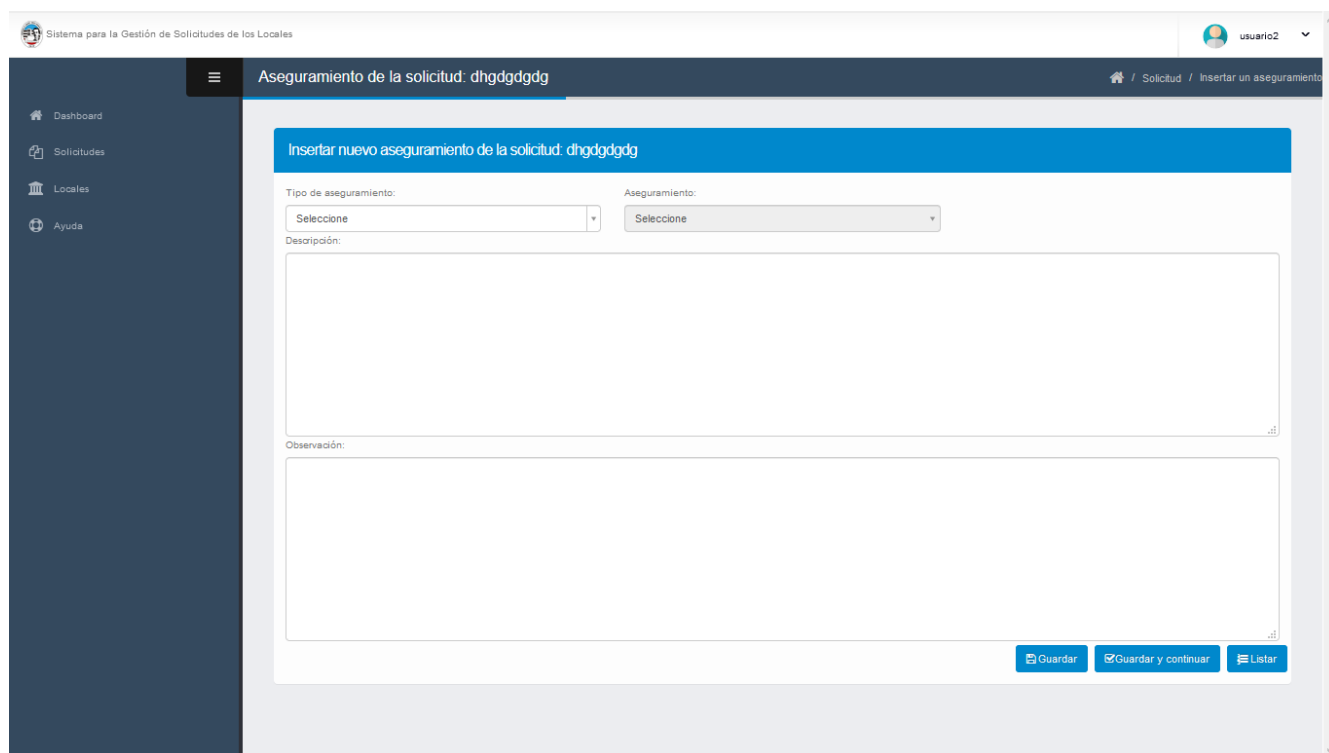


Figura 12: Formulario para agregar un aseguramiento a una solicitud determinada.

Para mostrar la información de la solicitud el usuario tiene que dar clic en el icono que es una (i) para llevarlo a una ventana con información detallada y que permite editar esa solicitud, así como eliminarla o volver hacia el listado. En caso de que la solicitud este pendiente y el usuario es un responsable de un local podrá aceptar o denegar dicha solicitud en esta misma vista.

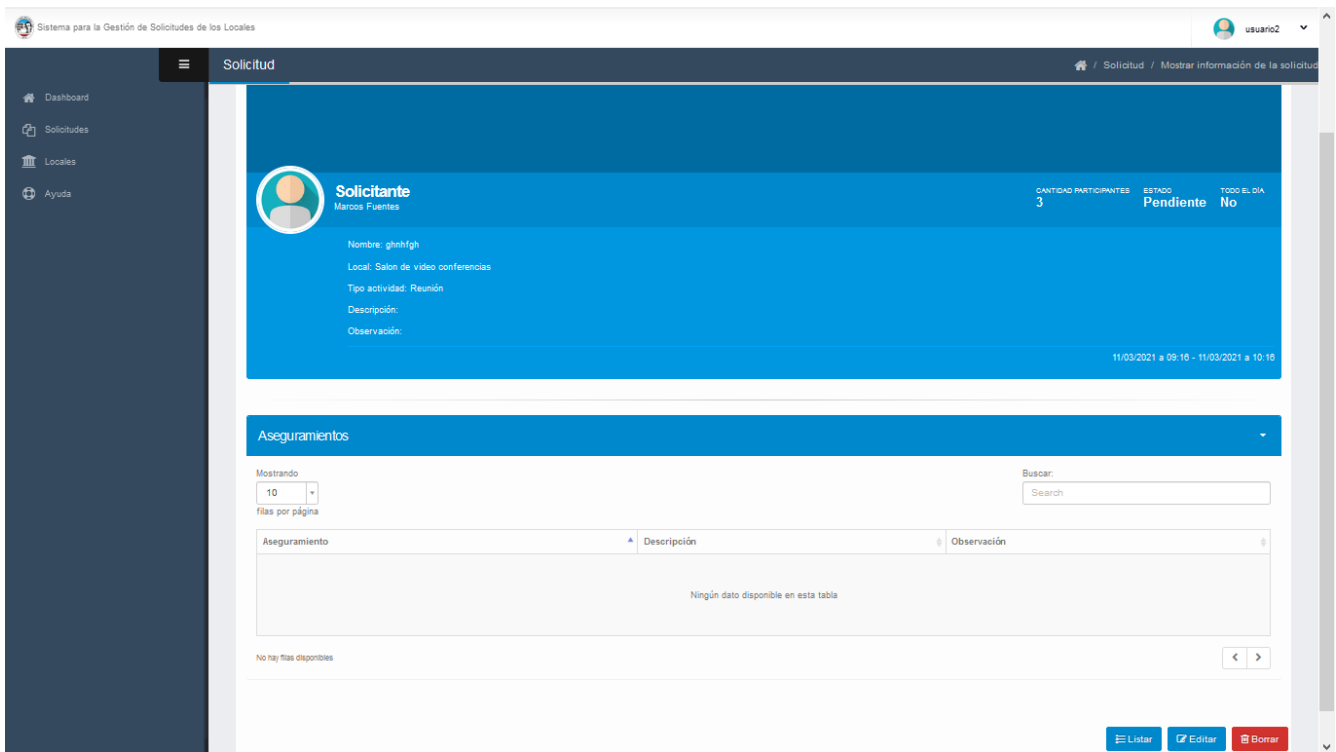


Figura 13: Ventana mostrar información de la solicitud.

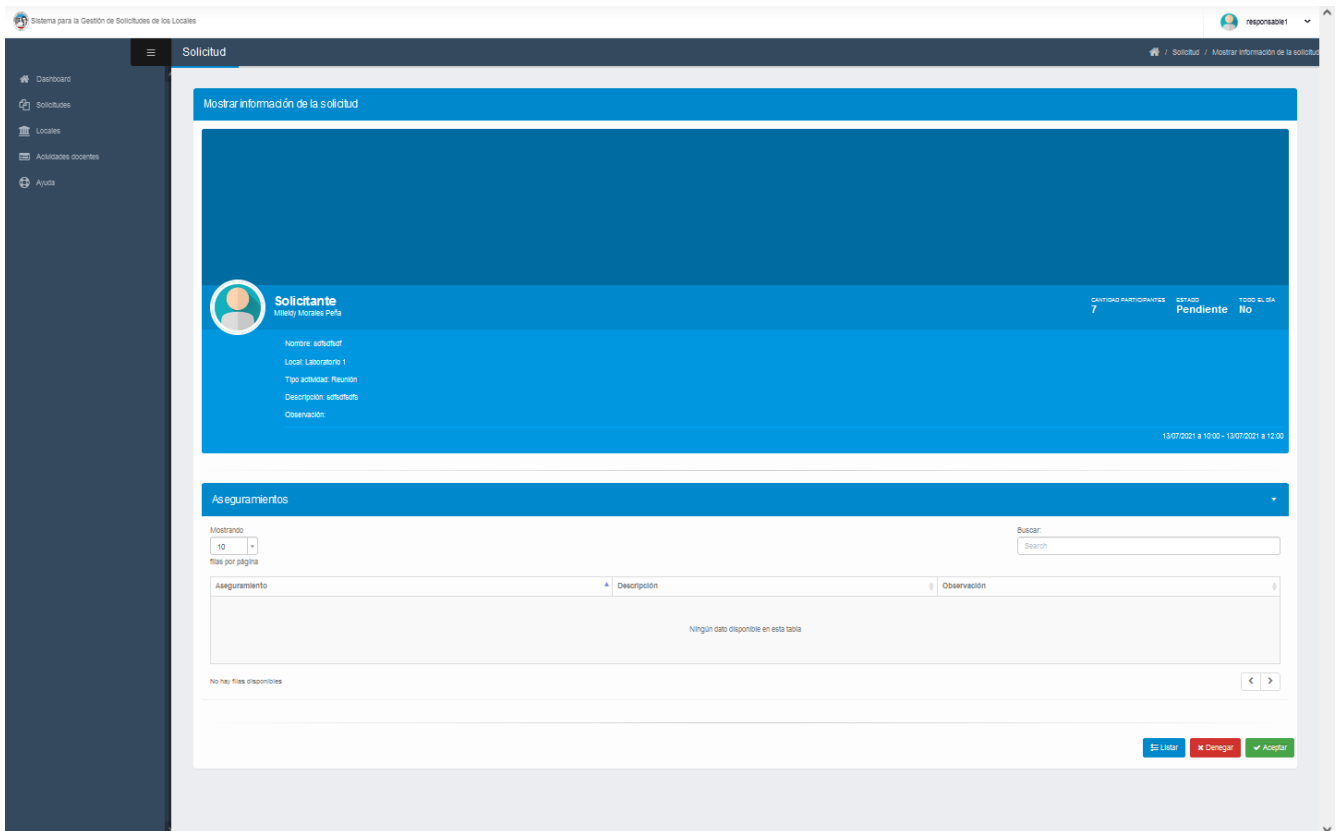


Figura 14: Ventana mostrar información de la solicitud pendiente si es un usuario que sea responsable de un local.

Sistema para la Gestión de Solicitudes de los Locales

responsable1

Solicitud / Mostrar información de la solicitud

**Solicitante**  
Luis Garcia

CANTIDAD PARTICIPANTES: 4  
ESTADO: Aceptada  
TIPO DE DIA: No

Nombre: reunion sindicato  
Local: Laboratorio 1  
Tipo actividad: Reunión  
Descripción: dgtdgtdg  
Observación:

13/07/2021 a 10:00 - 13/07/2021 a 12:00

**Aseguramientos**

Mostrando: 10  
filas por página

Buscar:  
Search

Aseguramiento	Descripción	Observación
Ningún dato disponible en esta tabla		

No hay filas disponibles

Listar

Figura 15: Ventana mostrar información de la solicitud aceptada si es un usuario que sea responsable de un local.

Si deseamos eliminar una solicitud desde el listado tendríamos que seleccionar dicha solicitud y nos aparece un botón rojo que dice eliminar si lo presionamos nos sale un mensaje de confirmación para aceptar o cancelar la operación.

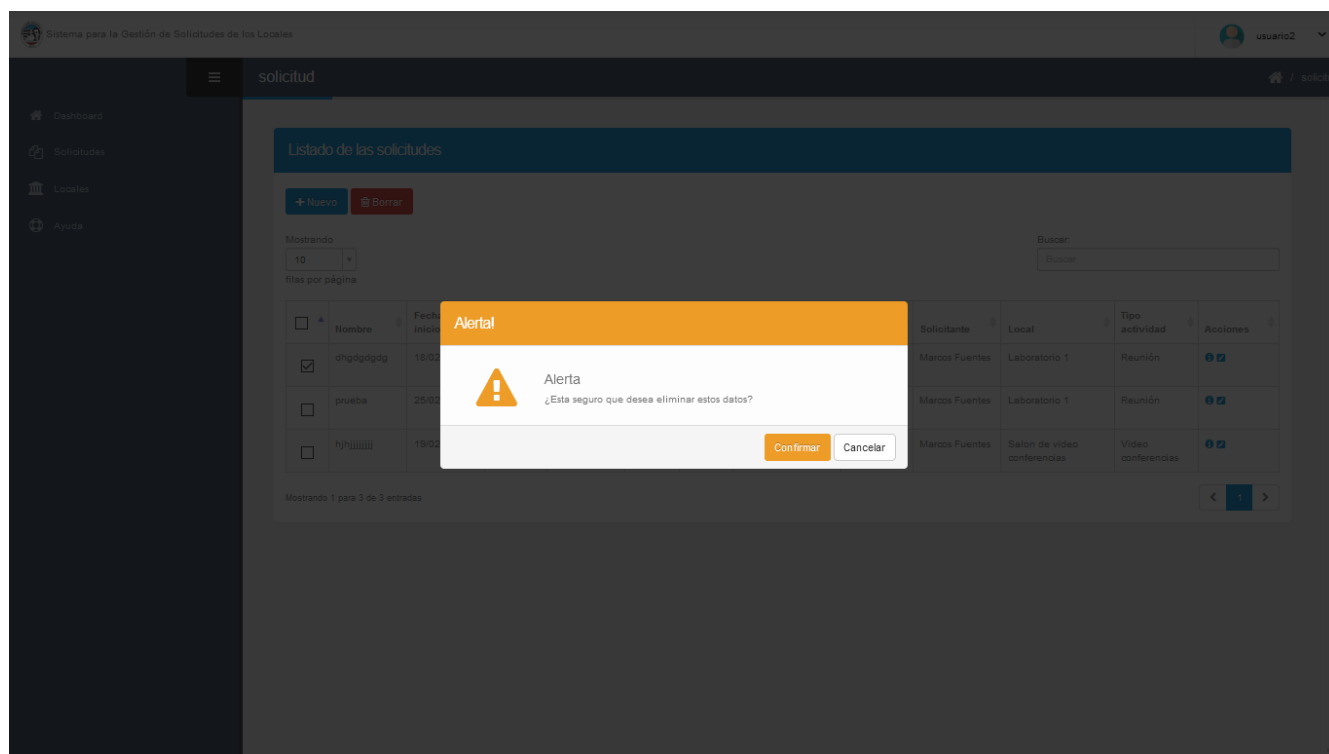


Figura 16: Mensaje de confirmación para borrar una solicitud.

Para entrar a la administración de la app solo es accedida por los administradores y se muestra una vez que nos logeamos en la parte superior derecha de la aplicación nos muestra un menú con la administración y otras opciones que si están disponibles para los otros usuarios.

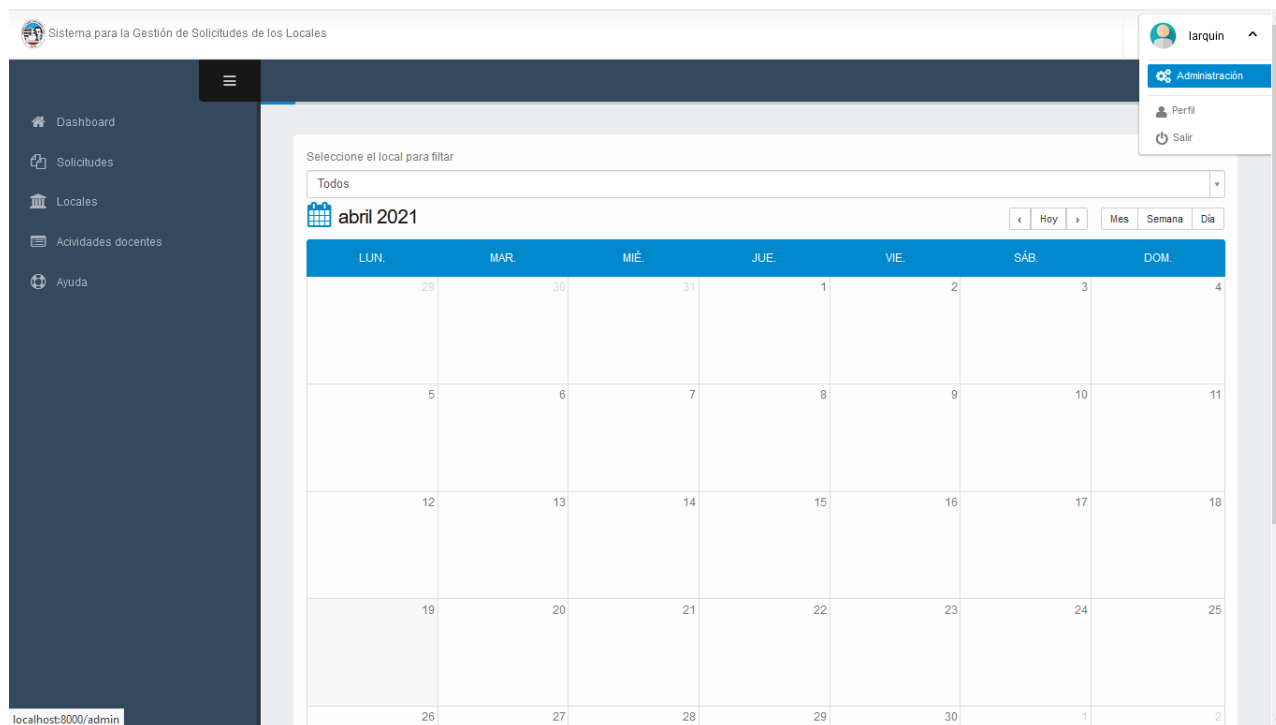


Figura 17: Mensaje de confirmación para borrar una solicitud.

Para ver el listado de los locales y si el usuario desea hacer una solicitud a ese local específico vamos al menú locales el cual muestra una ventana con el listado y un botón con el icono de un lápiz para cada uno de los locales.

Sistema para la Gestión de Solicitudes de los Locales

usuario2

Local

### Listado de los locales

Mostrando 10 filas por página

Buscar:

Nombre	Ubicación	Capacidad	Teléfono	Acciones
Laboratorio 1	Nodo	30	None	<a href="#">Reservar</a>
Salon de video conferencias	Nodo	25	None	<a href="#">Reservar</a>

Mostrando 1 para 2 de 2 entradas

< 1 >

Figura 18: Listado de los locales.

Al recibir el correo el responsable del local puede ver esta solicitud al dar clic en el vínculo y así poder aceptar o denegar la misma.

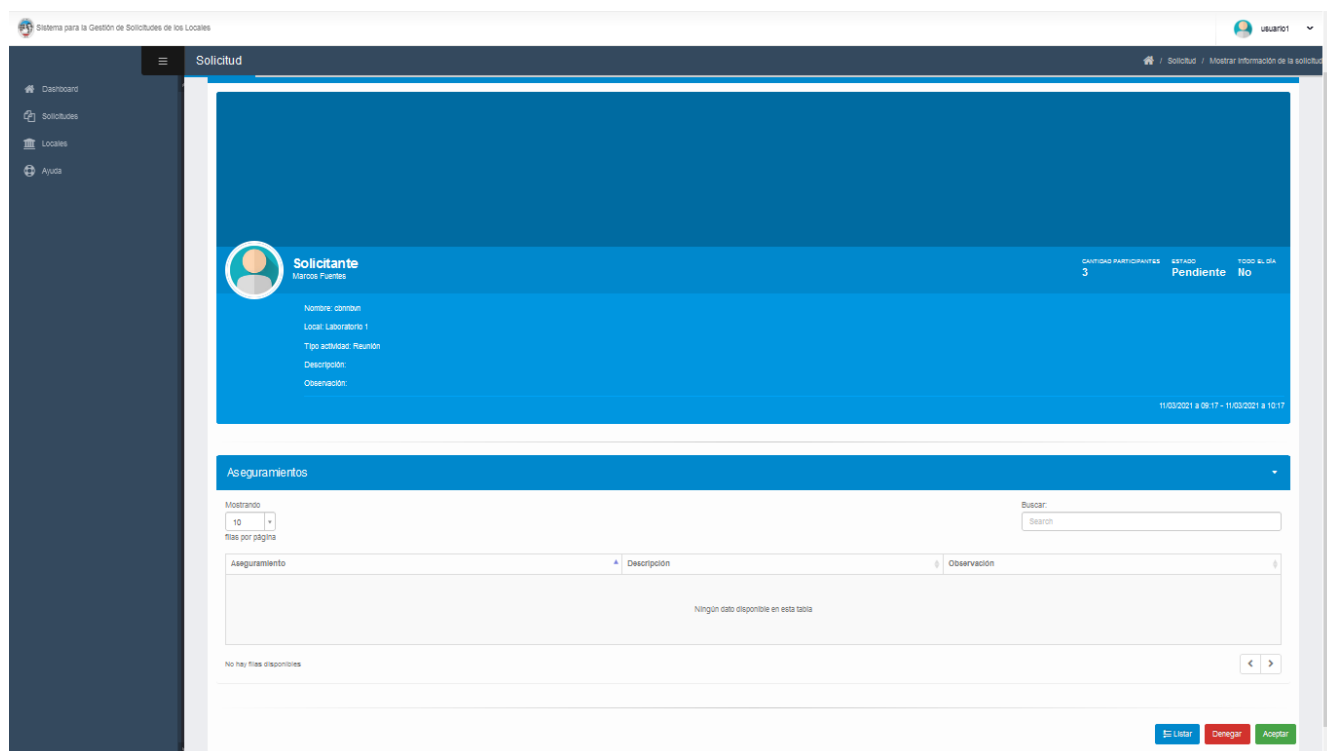


Figura 19: Ventana para mostrar la información de la solicitud al responsable y cambiar su estado.

Para que los responsables de los locales interactúen con las actividades docentes debe de ir al menú Actividades docentes el cual mostrara un listado de las mismas y varios botones para realizar diferentes acciones.

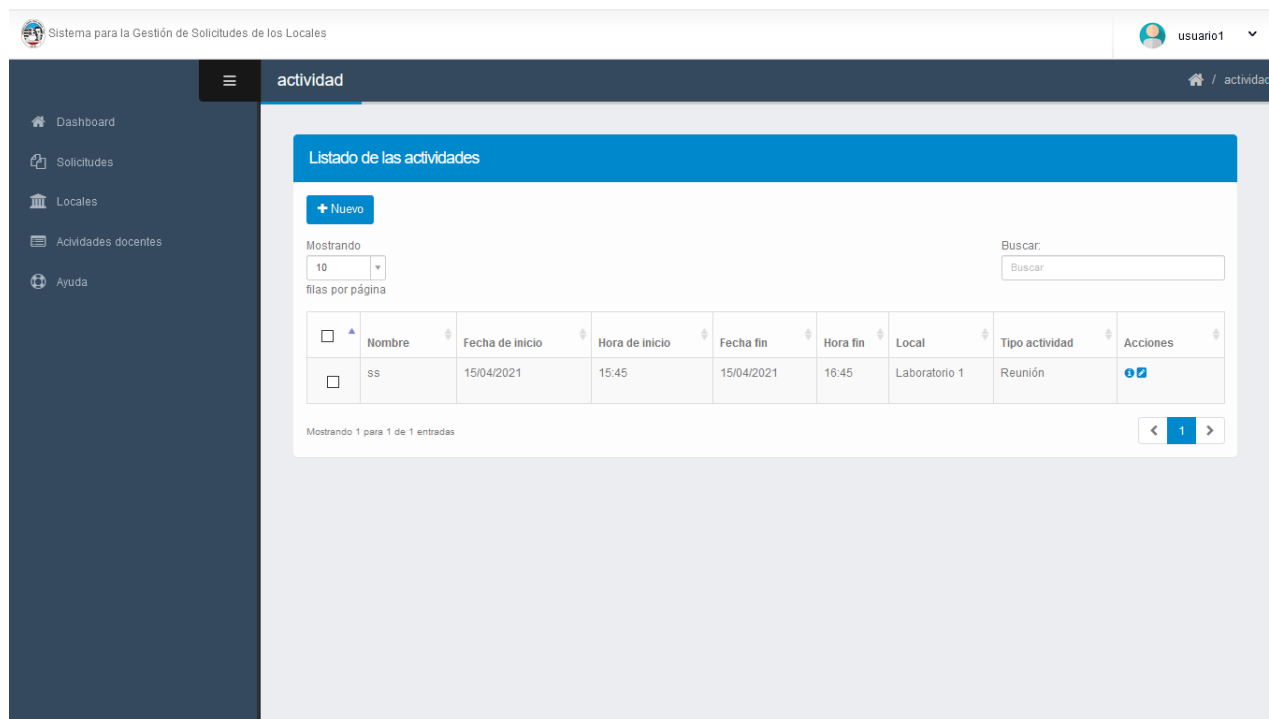


Figura 20: Ventada que muestra el listado de las actividades.



En este punto usted puede dar clic en el botón de nuevo para crear las actividades. Se le mostrara el siguiente formulario. Este contiene botones para guardar la actividad, volver al listado o guardar y crear otra actividad.

Figura 21: Formulario de crear una actividad.

Para editar una actividad el usuario debe de dar clic en el iconito que es un lápiz que se encuentra ubicado en la columna acciones de la tabla, este le mostrara una ventana con los datos de la actividad para cambiar los valores deseados. También permite esta ventana eliminar la actividad o volver al listado.


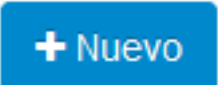

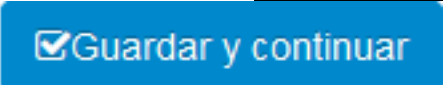


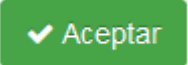
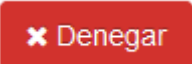







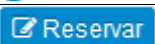
Figura 22: Formulario para editar una actividad.

Figura 23: Mensaje de confirmación para borrar una actividad.

Para mostrar la información de la actividad el usuario tiene que dar clic en el icono que es una (i) para llevarlo a una ventana con información detallada y que permite editar esa actividad, así como eliminarla o volver hacia el listado.

Figura 24: Ventana mostrar información de la actividad.

**Botones**

 Listar	Este botón nos permite mostrar los listados de los elementos.
 Nuevo	Este botón nos permite la gestión de nuevos elementos.
 Guardar	Este botón es utilizado para cuando vamos a realizar una inserción.
 Guardar y continuar	Este botón es utilizado para cuando vamos a realizar una inserción y queremos quedarnos en el formulario para adicionar otra.
 Editar	Este botón es utilizado para editar los elementos.
 Borrar	Este botón es para eliminar el o los elementos.
 Aceptar	Este botón se utiliza en la ventana de información de la reservación para aceptarla.
 Denegar	Este botón se utiliza en la ventana de información de la reservación para denegarla.
 Cerrar	Este botón se utiliza en la ventana de información de la reservación para cerrar la ventana.
	Se utiliza para agregar elementos a la tabla.
	Se utiliza para quitar elementos a la tabla.
	Es usado para abrir el calendario de las fechas.
	Es usado para poner la hora.
	Este botón se utiliza para editar un elemento de la tabla y el local para hacer una reservación en el mismo.
	Este botón se utiliza para mostrar la información de los elementos.
 Reservar	Este botón se utiliza para crear una solicitud en un local determinado.

## Conclusiones.

Con el desarrollo de este manual de usuario se logra que todas las personas que interactúen con el sistema se familiaricen de una manera sencilla con la interfaz amigable e intuitiva que posee. Con este documento el usuario podrá aclarar cualquier duda que se le presente durante el uso de la aplicación. Los capítulos de este manual están orientados a dar una explicación de qué es el sistema, para qué sirve, cómo lograr un adecuado funcionamiento del mismo y sobre todo cómo erradicar cualquier duda que surja durante la interacción con el mismo.