

Template para Entrevista

- 1) Definido o Perfil do Cliente ou Usuário
 - a) Nome:
 - b) Companhia:
 - c) Título (cargo):
 - d) Organograma da empresa:
 - e) Quais são suas principais responsabilidades?
 - f) O que você considera como um trabalho bem-sucedido?
 - g) Quais problemas interferem neste sucesso?
 - h) Quais aspetos, se existentes, tornam seu trabalho mais fácil ou difícil?
- 2) Definindo o Negócio
 - a) Qual o negócio da empresa?
 - b) Qual o principal produto da empresa?
 - c) Quais seus principais fornecedores?
 - d) Quais seus principais clientes?
 - e) De uma forma geral, como funciona sua empresa?
 - f) Quais são suas principais regras, normas ou lei que deva seguir para o seu negócio?
 - g) Quais os relatórios que considera importante para sua tomada de decisão?
 - h) Quais as principais áreas que elaboram estes relatórios? O que mais você tem a falar sobre o seu negócio que considera importante?
- 3) Identificando o Problema
 - a) Quais os seus principais problemas? (sempre questionar se existe mais algum) Para o negócio, fornecedor, clientes, financeiro, etc.
 - b) Qual responsável para cada um dos problemas?
 - c) Para cada um dos problemas, perguntar por que este problema existe?
 - d) Como você o soluciona agora?
 - e) Como você gostaria que o mesmo fosse solucionado?
 - f) Para que problemas você sente falta de boas soluções?
 - g) Qual seria sua ordem de prioridade para solução de cada um desses problemas?
- 4) Identificando o Ambiente do Usuário
 - a) Quem são os usuários?
 - b) Qual o seu nível educacional?
 - c) Qual o seu nível de experiência com computadores?
 - d) Estes usuários possuem experiência com este tipo de sistema?
 - e) Quais plataformas estão em uso?
 - f) Existem planos para futuras plataformas?
 - g) Existem aplicações adicionais que são relevantes para esta aplicação?
 - h) Quais as suas expectativas sobre a usabilidade do produto?
 - i) Quais as suas expectativas em relação ao tempo de aprendizagem do sistema?
 - j) Qual tipo de ajuda ao usuário (instaladores, help on-line, etc.) você precisa?
 - k) Qual sua expectativa com relação ao prazo para entrega do sistema?
 - l) Qual sua expectativa de custo para o desenvolvimento?

- 5) Avaliando a Oportunidade
 - a) Quem, na sua organização precisa desta aplicação?
 - b) Quantos desses tipos de usuários gostariam de utilizar este tipo de aplicação?
 - c) Como você pode avaliar uma solução de sucesso?
- 6) Recapitulando o Entendimento
 - a) Você me disse que: (Escute a descrição do problema nas próprias palavras do usuário)
- 7) Analista Detalha o Problema do Cliente
 - a) Quais problemas estão associados com: (listar quaisquer necessidades ou problemas adicionais você considera que estão associados com o cliente ou usuários)
 - b) Para cada problema sugerido, pergunte Este é um problema real?
 - c) Quais são as razões para este problema?
 - d) Como você resolve este problema atualmente?
 - e) Como você gostaria que este problema fosse resolvido?
 - f) Como você gostaria de priorizar estes problemas em comparação com os demais mencionados por você?
- 8) Avaliando a Disponibilidade, a Performance e o Suporte Necessário
 - a) Quais são as suas expectativas em relação à disponibilidade?
 - b) Quais são as suas expectativas em relação à performance?
 - c) Quais são as suas necessidades em relação ao suporte?
 - d) Quais são os requisitos em relação a segurança?
 - e) Quais são os requisitos especiais de licenciamento?
 - f) Como o software deve ser distribuído?
- 9) Avaliando o Questionário
 - a) Existe alguma outra questão que eu deveria ter feito?
 - b) Se precisar lhe fazer novos questionamentos, eu posso lhe contatar?
 - c) Você estaria disponível para participar de uma revisão de requisitos?
- 10) Sumário do Analista
 - a) Após a entrevista, e enquanto as informações permanecerem na sua cabeça, resuma as três necessidades ou problemas mais prioritários identificados por este usuário ou cliente.