

FERNANDO MORGADO, GABRIEL ÂNGELO, GABRIELA TIEKO, GUILHERME SILVA

GERENCIAMENTO DAS AQUISIÇÕES DO PROJETO

O gerenciamento das aquisições do projeto inclui os processos necessários para comprar ou adquirir produtos, serviços ou resultados externos à equipe do projeto. O Gerenciamento das Aquisições do Projeto inclui os processos de gerenciamento e controle necessários para desenvolver e administrar acordos como contratos, pedidos de compra, memorandos de entendimento (MOAs) ou acordos de nível de serviço (ANSs) internos.

O objetivo do processo de gerenciamento das aquisições do projeto é garantir a entrega confiável dos materiais, produtos e serviços necessários ao projeto a partir de fontes externas. Esse processo envolve identificar fornecedores adequados, gerenciar as relações com os vendedores, monitorar as atividades de aquisição e fazer mudanças e correções quando necessário.

Esse processo é composto por três etapas: planejar o gerenciamento das aquisições, conduzir as aquisições e controlar as aquisições.

Os processos principais definidos no PMBOK 6ª edição são:

- Planejar o gerenciamento das aquisições: processo de definir as necessidades de aquisição do projeto e os critérios de seleção dos fornecedores. Ainda nesta etapa, faz necessário a elaboração da documentação que contém os requisitos do trabalho ou do produto, bem como as estratégias estabelecidas no Plano de Gerenciamento das Aquisições. Nesta etapa de processo de planejamento das contratações, quando da elaboração dos documentos de aquisição, também são definidos os critérios de avaliação para classificar ou pontuar as propostas, com base nos requisitos de lições aprendidas e ativos organizacionais.
- As solicitações das respostas dos fornecedores são realizadas em forma de cotação de preço, baseadas nos documentos enviado ao mercado, com os requisitos do trabalho e do produto.
- Conduzir as aquisições: processo de solicitar propostas ou lances dos fornecedores potenciais e escolher o fornecedor mais adequado.
- Controlar as aquisições: processo de monitorar o desempenho do fornecedor e fazer mudanças ou correções nos contratos quando necessário.

Alguns templates e ferramentas podem se tornar úteis para o processo de gerenciamento das aquisições do projeto, como por exemplo:

- Template de aquisição: um template que permite rastrear todas as compras desde a solicitação até o recebimento. Inclui fluxo de trabalho, resumo, quadro, lista, calendário, cronograma, relatórios, formulários e automações.
- Templates de entregáveis: o site ProjectManagement.com conta com milhares de templates para economizar tempo e esforço. Esses entregáveis podem aumentar sua produtividade e ajudá-lo a superar os desafios do projeto.

REFERÊNCIAS

Gestão de projetos, ferramentas e templates | PMBOK 6ª Edição. Disponível em: <https://www.pmi.org/learning/tools-templates>. Acesso em maio de 2023.

Guia do CONHECIMENTO EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS. Guia PMBOK sexta edição. Publicado por GlobalStandard.

Gerenciamento das aquisições do projeto | PMBOK 6ª Edição. Disponível em: <https://pmkb.com.br/artigos/gerenciamento-das-aquisicoes-em-projetos>. Acesso em maio de 2023.