

GERENCIAMENTO DAS PARTES INTERESSADAS NO PROJETO - PMBOK 6ª EDIÇÃO

FERNANDO MORGADO, GABRIEL ÂNGELO, GABRIELA TIEKO, GUILHERME SILVA

OBJETIVOS

Na parte de Gerenciamento das Partes Interessadas do Projeto, o objetivo principal do PMBOK é fornecer diretrizes e práticas recomendadas para identificar, analisar e gerenciar as partes interessadas envolvidas em um projeto. Isso é essencial porque as partes interessadas são indivíduos, grupos ou organizações que podem afetar ou serem afetados pelo projeto.

Inicialmente, destaca-se a necessidade de um processo sistemático para identificar todas as partes interessadas relevantes. Isso inclui não apenas as partes interessadas óbvias, como patrocinadores, clientes e membros da equipe do projeto, mas também aquelas que podem ter influência indireta ou impacto no projeto. A identificação adequada das partes interessadas é crucial para garantir que suas necessidades, expectativas e interesses sejam adequadamente considerados durante o projeto.

É também importante enfatizar a importância da análise das partes interessadas. Isso envolve a compreensão dos interesses, influências, atitudes e expectativas de cada parte interessada em relação ao projeto. A análise das partes interessadas ajuda os gerentes de projeto a priorizar seus esforços e recursos de comunicação, a fim de envolver efetivamente as partes interessadas no projeto.

Para coordenar todo esse processo, é preciso realizar um gerenciamento ativo das partes interessadas. Isso significa que os gerentes de projeto devem estabelecer estratégias e planos para engajar, comunicar e colaborar com as partes interessadas ao longo do projeto. Eles devem monitorar e responder continuamente às mudanças nas necessidades e expectativas das partes interessadas, garantindo que suas preocupações sejam abordadas e que estejam alinhadas com os objetivos do projeto.

A comunicação eficaz com as partes interessadas também é um ponto chave para o sucesso do gerenciamento. Isso inclui a definição de canais de comunicação apropriados, a criação de um plano de comunicação detalhado e a implementação de estratégias de comunicação personalizadas para diferentes partes interessadas. A comunicação aberta e transparente ajuda a construir relacionamentos positivos e a gerenciar conflitos, garantindo um ambiente colaborativo no projeto.

Esses objetivos visam promover um ambiente de projeto harmonioso e garantir a satisfação das partes interessadas, contribuindo para o sucesso geral do projeto. Para cumpri-los, existem diversas ferramentas que podem ser utilizadas para realizar a gestão das partes interessadas em um projeto.

Uma delas é a Matriz de Impacto e Influência, que é usada para avaliar o nível de impacto e influência de cada parte interessada no projeto. Essa matriz ajuda a priorizar as partes interessadas com base na sua importância e a desenvolver estratégias adequadas de gerenciamento.

Outra ferramenta importante é a Análise de Interessados, que envolve a identificação das partes interessadas, suas necessidades, expectativas, influências e atitudes em relação ao projeto. Essa análise pode ser realizada por meio de entrevistas, questionários, grupos focais ou outras técnicas de coleta de informações, permitindo uma compreensão mais aprofundada das partes interessadas.

O mapeamento de stakeholders também é uma ferramenta útil para visualizar as partes interessadas e suas relações no projeto. Por meio de diagramas ou gráficos, é possível mostrar as conexões entre as partes interessadas, suas interações e o nível de interesse em relação ao projeto. Isso ajuda a identificar as partes interessadas chave e a entender suas interdependências.

A comunicação eficaz é essencial no gerenciamento das partes interessadas. O uso de ferramentas de comunicação, como e-mails, reuniões, relatórios de status, boletins informativos ou sistemas de colaboração online, permite manter as partes interessadas informadas sobre o projeto. Essas

ferramentas ajudam a compartilhar informações relevantes, atualizações e decisões, garantindo uma comunicação clara e eficaz.

Um Plano de Engajamento das Partes Interessadas é outra ferramenta importante. Esse plano descreve como as partes interessadas serão envolvidas no projeto e inclui estratégias de comunicação, atividades de engajamento, métodos de interação e canais de comunicação específicos para cada parte interessada. Ele ajuda a garantir que as partes interessadas sejam envolvidas de forma adequada e que suas expectativas sejam consideradas.

Reuniões e workshops com as partes interessadas também são ferramentas valiosas para promover a colaboração, obter feedback, resolver problemas e alinhar expectativas. Essas interações pessoais ajudam a estabelecer relacionamentos sólidos e a construir confiança entre as partes interessadas, além de proporcionar um ambiente propício para discussões e tomadas de decisão.

As ferramentas anteriores centralizam as informações relacionadas às partes interessadas, facilitam a colaboração, agilizam a comunicação, auxiliam na tomada de decisões embasadas em dados e permitem o monitoramento contínuo do engajamento das partes interessadas. Além disso, essas ferramentas ajudam a estabelecer uma cultura de transparência, alinhamento de expectativas e colaboração entre todas as partes interessadas envolvidas no projeto, promovendo uma gestão mais eficiente e aumentando as chances de sucesso do projeto como um todo.

REFERÊNCIAS

Gerenciamento de custos do projeto | PMBOK 6a Edição. Disponível em: <https://pmkb.com.br/artigos/gerenciamento-de-custos-do-projeto/>. Acesso em maio de 2023.

Guia do CONHECIMENTO EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS. Guia PMBOK sexta edição. Publicado por GlobalStandard.

GERENCIAMENTO DOS CUSTOS DE PROJETOS EPC DE PLANTAS INDUSTRIAIS E OS CUSTOS DA NÃO QUALIDADE. Rodrigo Emmendoerfer, Rosana Adami Mattioda, Rafaela da Rosa Cardoso. Publicado em: XXIX ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO