

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS**  
**INSTITUTO DE INFORMÁTICA**

**DOCUMENTO DE ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS**

**IV/UFG Elaboração: sistema web de elaboração de questões de prova**

**Goiânia - GO**

**2022**

## INFORMAÇÕES GERAIS

Trabalho desenvolvido para a disciplina de Domínios de Software, do curso de Engenharia de Software.

Identificação dos componentes do Grupo	
Professor	Jacson R Barbosa
Alunos	Gabriel Reis Do Valle Silvestre ( <i>grvs</i> )
	Guilherme Abraão da Silva ( <i>gas</i> )
	João Gabriel Tavares Felix Monteiro ( <i>jgtfm</i> )
	Karlla Loane Santos Lima ( <i>klsl</i> )

## Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
21/12/2022	01	Elaboração da primeira versão do documento.	klsl
21/12/2022	02	Inclusão das histórias de usuário.	klsl, gas, grvs, jgtfm
21/12/2022	03	Inclusão das prioridades	jgtfm
11/01/2023	04	Inclusão do escopo, visão geral do documento e requisitos não funcionais	klsl, gas, grvs, jgtfm

# ÍNDICE

<b>1 Introdução</b>	<b>4</b>
1.1 Objetivo	4
1.2 Visão Geral do Documento	4
<b>2 Visão Geral do Sistema</b>	<b>4</b>
2.1 Escopo	4
2.1 Atores do sistema	4
<b>3 Requisitos Funcionais</b>	<b>6</b>
<b>4 Requisitos Não Funcionais</b>	<b>14</b>

# 1 Introdução

## 1.1 Objetivo

O objetivo deste documento é apresentar uma descrição detalhada dos requisitos do Sistema de Elaboração de Provas.

## 1.2 Visão Geral do Documento

Consta do documento a visão geral do sistema, composta pelo escopo e os atores envolvidos, bem como os requisitos funcionais e não funcionais.

Pontua-se que os requisitos funcionais foram classificados de acordo com sua prioridade, adotando-se os seguintes critérios:

- Alta: H.U. necessárias para o funcionamento do sistema;
- Média: H.U. que são features, sugestões convenientes e funcionalidades que são boas mas sem elas o sistema continua funcional;
- Baixa: funcionalidades médias que são de difícil implementação (podem atrasar todo o projeto).

# 2 Visão Geral do Sistema

## 2.1 Escopo

Uma das atribuições comuns de uma organizadora de concursos públicos é a elaboração de questões escritas inéditas para cada certame. O elevado número de questões, que precisam ser revisadas e armazenadas sob sigilo, faz com que a dinâmica de elaboração seja complexa e sensível, razão pela qual demonstra-se conveniente e necessária a construção de um sistema para tal fim.

O referido sistema deverá possibilitar o cadastro de cada certame pelo coordenador pedagógico, que indicará os professores que farão parte da banca, elaborando questões, bem como os professores que farão as revisões.

Além disso, o sistema deve viabilizar o aproveitamento das questões não utilizadas em determinado concurso público em outros certames.

O sistema não gerenciará os aspectos administrativos do concurso público, servindo tão somente para a elaboração das questões.

## 2.1 Atores do sistema

**Administrador:** administrador geral do sistema que controla os acessos e atribui o perfil pedagógico dos demais usuários.

**Coordenador pedagógico:** responsável pela gerência do certame. Cria o concurso e realiza a designação dos professores para elaborar e revisar as questões.

**Professor:** o professor poderá possuir dois papéis no sistema, sendo membro da banca de questões, ou revisor.

- **Membro da banca de questões:** responsável pela elaboração das questões, conforme as instruções da coordenação pedagógica e os critérios especificados no manual para elaboração de questões.
- **Revisor técnico:** responsável pela revisão das questões quanto aos critérios estabelecidos, realizando a devida devolutiva ao membro da banca autor da questão.
- **Revisor de linguagem:** após a aprovação das questões pelos revisores técnicos, o revisor de linguagem realiza a correção semântica e sintática das questões elaboradas.

# 3 Requisitos Funcionais

## H.U. 01 - *Login no sistema (administrador)*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** administrador, **quero** realizar login **para** acessar o sistema.

## H.U. 02 - *Login no sistema (coordenador pedagógico)*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** coordenador pedagógico, **quero** realizar login **para** acessar o sistema.

## H.U. 03 - *Login no sistema (membro da banca)*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** membro da banca, **quero** realizar login **para** acessar o sistema.

## H.U. 04 - *Login no sistema (revisor)*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** revisor, **quero** realizar login **para** acessar o sistema.

## H.U. 05 - *Cadastrar usuário*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Média

**Como** administrador, **quero** cadastrar usuários **para** permitir o acesso ao sistema.

## H.U. 06 - *Atribuir perfil ao usuário*

Versão: 1.0

Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** administrador, **quero** atribuir o perfil pedagógico do usuário **para** dar a ele a permissão para gerenciar um concurso.

#### **H.U. 07 - Alterar permissões do usuário**

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** administrador, **quero** alterar as permissões de qualquer perfil de usuário **para** gerenciar os acessos ao sistema.

#### **H.U. 08 - Cadastrar concurso**

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** coordenador pedagógico, **quero** cadastrar um concurso **para** possibilitar a inclusão de questões.

#### **H.U. 09 - Selecionar concurso**

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** coordenador pedagógico, **quero** selecionar um concurso cadastrado **para** visualizar suas informações.

#### **H.U. 10 - Selecionar concurso**

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** coordenador pedagógico, **quero** selecionar um concurso cadastrado **para** alteração de dados no cadastro.

#### **H.U. 11 - Selecionar concurso**

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** coordenador pedagógico, **quero** selecionar um concurso cadastrado **para** incluir os membros da banca.

#### **H.U. 12 - Selecionar membros da banca**

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Alta

**Como** coordenador pedagógico, **quero** selecionar da base de dados os membros que irão compor a banca de elaboração e revisores **para** realizarem a elaboração e revisão das questões do certame.

#### **H.U. 13 - Definir quantidade de questões**

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Alta

**Como** coordenador pedagógico, **quero** definir a quantidade de questões para cada membro da banca **para** que os membros da banca comecem a elaborar as questões.

#### **H.U. 14 - Definir prazos de entrega**

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Alta

**Como** coordenador pedagógico, **quero** definir os prazos de entrega de cada atividade **para** garantir o cumprimento do cronograma de elaboração do certame.

#### **H.U. 15 - Enviar proposta de colaboração**

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Baixa

**Como** coordenador pedagógico, **quero** enviar para os membros da banca a proposta de colaboração (contrato e termos de confidencialidade) **para** que eles tomem ciência de sua indicação para o certame.

#### **H.U. 16 - Enviar arquivos à banca**

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Alta

**Como** coordenador pedagógico, **quero** enviar para a banca arquivos e informações **para** orientar sobre o concurso e elaboração das questões.



#### **H.U. 17 - Acessar questões homologadas**

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Alta

**Como** coordenador pedagógico, **quero** ter acesso a um banco de questões **para** visualizar as questões homologadas durante o processo.

#### **H.U. 18 - Reutilizar questões em outros concursos**

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Baixa

**Como** coordenador pedagógico, **quero** acessar questões do banco não utilizadas **para** reutilizá-las em concursos futuros.

#### **H.U. 19 - Aceitar proposta de colaboração**

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Baixa

**Como** membro da banca, **quero** rejeitar ou aceitar a proposta de colaboração **para** definir minha participação na elaboração do certame.

#### **H.U. 20 - Preencher documentação de aceite**

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Baixa

**Como** membro da banca, **quero** preencher e assinar a documentação de aceite de participação no certame **para** enviar para a coordenação pedagógica responsável.

#### **H.U. 21 - Cadastrar questões**

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Alta

**Como** membro da banca, **quero** acessar o sistema **para** cadastrar as questões elaboradas.

#### **H.U. 22 - Visualizar relatório de questões elaboradas**

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade:

**Como** membro da banca, **quero** visualizar o meu relatório de questões elaboradas **para** monitorar as atividades realizadas.

#### **H.U. 23** - *Visualizar status das questões*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Média

**Como** membro da banca, **quero** visualizar o status das minhas questões **para** monitorar o andamento.

#### **H.U. 24** - *Enviar questões para a revisão técnica*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** membro da banca, **quero** enviar as questões elaboradas para a revisão técnica **para** que elas sejam avaliadas quanto aos critérios estabelecidos.

#### **H.U. 25** - *Visualizar questões devolvidas pelo Revisor*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** membro da banca, **quero** visualizar as questões devolvidas pelo Revisor **para** realizar as devidas correções.

#### **H.U. 26** - *Visualizar comentários do Revisor*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Média

**Como** membro da banca, **quero** visualizar os comentários do Revisor **para** verificar o que será necessário adequar na questão analisada.

#### **H.U. 27** - *Informar sugestões do Revisor que foram acatadas*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Média

**Como** membro da banca, **quero** informar quais sugestões do Revisor foram acatadas **para** justificar os critérios adotados na reelaboração da questão.

#### **H.U. 28** - *Reenviar questão à revisão técnica*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** membro da banca, **quero** enviar a questão reelaborada para a revisão técnica **para** que elas sejam avaliadas quanto às adequações sugeridas.

#### **H.U. 29** - *Visualizar histórico de alterações*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** membro da banca, **quero** visualizar o histórico de alterações das questões **para** analisar as mudanças..

#### **H.U. 30** - *Encaminhar questões*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** membro da banca, **quero** encaminhar as questões **para** que sejam incluídas no banco de questões.

*O encaminhamento só será realizado caso a questão tenha sido revisada pelo Revisor de Linguagem e as alterações aprovadas pela banca.*

#### **H.U. 31** - *Notificação do descarte de questão*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** membro da banca, **quero** ser notificado quando uma questão elaborada por mim for descartada **para** elaborar uma nova questão.

#### **H.U. 32** - *Visualizar questões*

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** Revisor Técnico, **quero** visualizar as questões enviadas pelo elaborador **para** realizar a revisão técnica/ de linguagem.

#### **H.U. 33 - *Histórico de alterações das questões***

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Média

**Como** Revisor Técnico, **quero** visualizar o histórico de alterações das questões **para** analisar as mudanças.

#### **H.U. 34 - *Encaminhar devolutiva das questões***

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** Revisor Técnico, **quero** encaminhar a devolutiva de questões para a banca **para** que sejam realizadas as devidas adequações.

#### **H.U. 35 - *Encaminhar questões para nova revisão***

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** Revisor Técnico, **quero** encaminhar para uma segunda revisão as questões que atenderam aos critérios da primeira revisão **para** que seja realizada uma segunda avaliação técnica.

#### **H.U. 36 - *Encaminhar questões para revisor de linguagem***

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Alta

**Como** Revisor Técnico, **quero** encaminhar as questões aprovadas na segunda revisão técnica para o Revisor de Linguagem **para** que elas sejam avaliadas quanto à semântica e sintaxe.

#### **H.U. 37 - *Visualizar histórico de alterações***

Versão: 1.0  
Responsável:  
Prioridade: Baixo

**Como** Revisor de Linguagem, **quero** visualizar o histórico de alterações das questões **para** analisar as mudanças.

### **H.U. 38 - *Alterar questões***

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Alta

**Como** Revisor de Linguagem, **quero** alterar as questões **para** realizar as correções de semântica e sintaxe.

### **H.U. 39 - *Encaminhar questões***

Versão: 1.0

Responsável:

Prioridade: Alta

**Como** Revisor de Linguagem, **quero** encaminhar as questões revisadas **para** que elas sejam aprovadas pela banca.

## 4 Requisitos Não Funcionais

**R.N.F. 01** - O sistema deve ser compatível com diferentes versões de navegadores (Internet Explorer, Firefox Mozilla, Chrome, Opera).

**R.N.F. 02** - O sistema deve estar disponível para os usuários 24h por dia.

**R.N.F. 03** - O sistema deve obedecer a LGPD (Lei Geral da Proteção dos Dados).

**R.N.F. 04** - O sistema não deve demorar mais de 3 segundos para realizar suas operações.

**R.N.F. 05** - O sistema deve conseguir interagir com os bancos de dados do Instituto Verbena / UFG, ou seja, ter compatibilidade com o PostgreSQL.

**R.N.F. 06** - O sistema deve utilizar o protocolo HTTPS para garantir a confidencialidade dos dados da aplicação.