

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO

GESTÃO DE PROJETOS INFORMÁTICOS GESTÃO DE PROJETOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

LICENCIATURA EM ENGENHARIA INFORMÁTICA LICENCIATURA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO PARA A GESTÃO

ENCERRAMENTO DO PROJETO

O que já temos?

Iniciação	Planeamento	Execução	Monitorização e Controlo	Encerramento
 Criar o Project Charter com o cliente Fazer a reunião Kick- off Identificar os stakeholders Registar papeis e responsabilidades SCRUM: P01, P02 e P03 	 Recolher os requisitos de alto nível/ Criar o Canvas do Produto Criar a Estrutura de Decomposição do Trabalho (WBS) Criar/detalhar as User Stories Identificar e mitigar os riscos Elaborar o cronograma Definir um plano de comunicação/garantir a interação P04, P05, P06, P07, P08 	FOCO da UC de ESII (está aqui a decorrer os sprints), garantir que fazemos uso adequado de todos os eventos/cerimónias propostas pelo Scrum.	1. Gestão da Mudança 2. Atualização de documentos (cumprir com as rotinas de acompanhamentos e atualizações dos processos, como WBS, cronograma, riscos, etc. E quando necessário, faça retroplanning) P14	 Termino do projeto Lições aprendidas (registar) P17, P18, P19

Entregar e Encerrar

Processo	Responsabilidades do PO	Responsabilidades do SM	Responsabilidades da ST
P17 – Retrospect Sprint		Garantir que o ambiente ideal para a realização do projeto existe	Identificar oportunidades de melhoria para os sprints seguintes
P18 – Ship Deliverables	Ajudar na entrega ou no envio dos incrementos do produto ao cliente		
P19 – Retrospect Project	Participar na reunião de retrospetiva do projeto	Representar a Scrum Core Team na apresentação e no registo das lições aprendidas do projeto atual	Participar na reunião de retrospetiva do projeto

Registo das Lições Aprendidas

- Aprendemos algumas lições?
- Seremos capazes de evitar os problemas que tivemos neste projeto?

... O projeto só deve ser considerado concluído após uma análise das lições aprendidas

- Ajuda em futuros projetos
- Uma oportunidade de ouro para a melhoria dos processos de gestão de projetos –
 considerada uma boa prática na engenharia de software (de acordo com o CMMI)

Encerramento do Projeto

- Implica a execução de 3 procedimentos
 - Encerramento administrativo do projeto formalizar o encerramento do projeto
 - Encerramento dos contratos em vigor
 - Registo das lições aprendidas

Encerramento – Resultados/Entregáveis

- <u>Repositório do projeto</u> alimentado durante o desenrolar de todo o projeto e inclui todos os documentos do projeto
- Encerramento e aceitação formal verificação do produto e os contratos podem incluir cláusulas e termos específicos para o encerramento
- <u>Lições aprendidas</u>

Lições Aprendidas

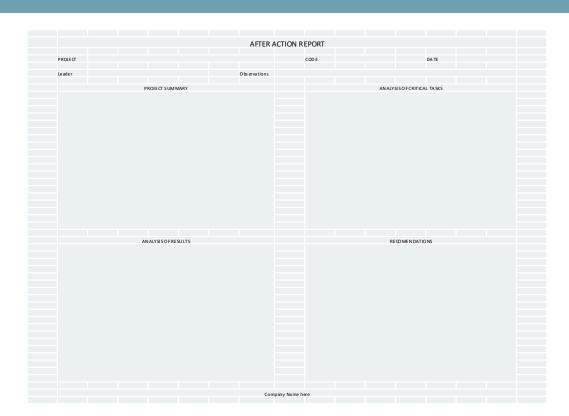
- Usadas para documentar o sucesso ou insucesso de um projeto
- Documentam as razões pelas quais foram executadas determinadas ações corretivas e os respetivos resultados
- As causas de variações no desempenho
- Os riscos não planeados que ocorreram
- Os erros que foram cometidos e podiam ter sido evitados

"determinar o que correu bem, o que correu mal, o que funcionou, o que não funcionou e como é que poderá ser mais bem realizado da próxima vez" — **auditorias pós-implementação / análises post mortem**

Relatório pós-ação (AAR)

- After Action Report deve ser elaborado no final de cada projeto ou no decorrer do projeto para fazer um ponto de situação
- Registo de lições aprendidas e recomendações (no caso de ser realizado no final do projeto)
- Permite uma reflexão estruturada
- Ferramenta de sistematização das aprendizagens através das experiências e da sua análise
- Dá suporte à concretização das fases check e act/adjust do ciclo PDCA
- Permite o registo do que deve ser mantido, melhorado, evitado ou minimizado em próximos projetos ou nas fases seguintes de um projeto

Relatório pós-ação (AAR)



Relatório pós-ação (AAR)

- Sumário registar uma breve apresentação daquilo em que consistiu o projeto (ou fase do projeto), principais objetivos, pessoas ou equipas envolvidas, datas, recursos, ...
- Análise de Resultados registar factos, aquilo que efetivamente aconteceu ou se obteve, e perceber o alinhamento, ou não, face aos objetivos iniciais definidos no planeamento
- Análise das Tarefas Críticas registar tudo aquilo que foi decisivo no projeto, quer para o seu sucesso, quer tudo o que trouxe constrangimentos ou causou limitações (tudo o que foi decisivo que ocorreu de bom e de mau...)
- Recomendações

Referências Bibliográficas

- António Miguel, Gestão de Projetos de Software, 5ª Edição Atualizada, 2015
- António Miguel, Gestão Moderna de Projetos, Melhores Técnicas e Práticas, 8º Edição Atualizada, 2019
- □ João Paulo Pinto e Christiane Tscharf, SCRUM A Gestão Ágil de Projetos, 2019