**RELATÓRIO SEMESTRAL PIBITI (FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA)**

|  |
| --- |
| **INSTRUÇÕES:**   * Primeiramente salve este formulário em seu computador; * Em seguida, preencha todos os tópicos abaixo com as informações pertinentes, sem alterar a ordem das questões ou excluir qualquer uma delas; * Após, gerar uma versão em PDF deste arquivo, que deverá ser anexado pelo(a) orientador(a) no Sistema de Gestão de Projetos - SGP ([www.sgp.uem.br](http://www.sgp.uem.br)), na aba “Arquivos” **em até 30 (trinta) dias após 06 (seis) meses de desenvolvimento do projeto**, impreterivelmente; * Utilize Fonte *Arial* 10, espaço simples e parágrafo justificado. * Este quadro com instruções deve ser removido ao converter o formulário para o formato PDF. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DESTE RELATÓRIO\*: 18/10/2024 a 17/04/2025**   **\* observar o período de vigência conforme agência de fomento da bolsa** | | |
| 1. **Nº DO PROCESSO PIBITI NO SGP:** 2. **TÍTULO DO PROJETO:** | | |
| 1. **EQUIPE EXECUTORA:** | | |
| Nome do(a) bolsista: | Curso: |
| Nome do(a) orientador(a): | Departamento: |
| Nome do(a) coorientador(a): | Departamento: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **O(A) BOLSISTA ENCONTROU DIFICULDADES NO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO? EM CASO AFIRMATIVO, DESCREVÊ-LAS.** | |
| 1. **AVALIAÇÃO DO(A) ORIENTADOR(A) SOBRE O DESEMPENHO DO(A) BOLSISTA NO PROJETO**. | |
| 1. **CONSIDERANDO OS OBJETIVOS PROPOSTOS, O PLANO DE TRABALHO E O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO, DESCREVER DETALHADAMENTE OS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DESTE RELATÓRIO.** | |
| Maringá-PR, 17 de abril de 2025. |