

## GUILHERME DE ALMEIDA SILVA

Brasileiro, masculino, casado, 21 anos  
Rua Jm 13, Qd 17, Lt 05, S/N - Jardim das Oliveiras  
Senador Canedo - Goiás  
Telefones: (62) 3565 1176 / (62) 9 9918 2186  
E-mail: guilherme0229@gmail.com

## FORMAÇÃO

---

- Ensino Médio Completo. Colégio da Polícia Militar de Goiás - Hugo de Carvalho Ramos, conclusão em 2012.
- Cursando o 8º Período de Sistemas de Informação. Turno: Noturno. Universidade Federal de Goiás, conclusão prevista para 06/2017.

## OBJETIVO

---

Colaborar em um ambiente de trabalho, onde eu possa colocar em pratica meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, focando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**Empresa:** GOIÁS PLACAS DISTRIBUIDORA DE BLANKS - Goiânia

**Área de Atuação:** ASSISTENTE DE TI

**Atividades Desenvolvidas:** Suporte a usuários; monitorar redes locais e de internet; monitorar e configurar arquivos, softwares, impressoras e equipamentos instalados na rede; efetuar backup; participar de análises de acessórios e materiais de informática que exijam configurações; treinar novos usuários.

**Início:** 07/04/2016

**Término:** 24/08/2016

**Empresa:** ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL - SEÇÃO GOIÁS - Goiânia

**Área de Atuação:** SUPORTE TÉCNICO

**Atividades Desenvolvidas:** Assistência e suporte a usuários nos aspectos de hardware e software (remotamente ou presencial), envolvendo montagem, reparos e configurações; manutenção básica e instalação de impressoras em rede de compartilhamento e local; efetuar instalação de sistemas operacionais; configuração de softwares; apoiar profissionais da equipe nas atividades relacionadas à tecnologia e informática; apoiar na homologação de novas tecnologias e soluções em hardware e software; apoiar na adição de instruções de trabalho; apoiar na logística dos equipamentos e peças de informática; propor melhoria.

**Início:** 03/08/2015

**Término:** 31/03/2016

**Empresa:** PROCURADORIA GERAL DE JUSTICA DO ESTADO DE GOIAS - Goiânia

**Área de Atuação:** SUPORTE AO USUÁRIO - ESTÁGIO

**Atividades Desenvolvidas:** Suporte a usuários sobre a utilização dos softwares e hardwares, realizar atendimento Help-Desk; auxiliar na manutenção de equipamentos conectados em rede; realizar instalação e conferência de scanners e impressoras; fornecer orientação e suporte a sistemas operacionais (Win7 e XP); suporte a

aplicações proprietárias e desenvolvidas internamente; criar quando necessária documentação técnica (manuais).

**Início:** 08/10/2014

**Término:** 03/08/2015

**Empresa:** AGÊNCIA GOIANA DE TURISMO – Goiânia

**Área de Atuação:** SUPORTE TÉCNICO - ESTÁGIO

**Atividades Desenvolvidas:** Manutenção em rede, computadores e impressoras; suporte a usuários sobre a utilização dos softwares e hardwares; atendimento a Help-Desk; suporte a sistemas operacionais (Win7 e XP).

**Início:** 01/06/2014

**Término:** 31/05/2015

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

---

Conhecimento em Informática: Sistema operacional Windows; redes (parte lógica e conexão física) e em servidores Windows; configuração de máquinas em domínio; conhecimento básico em banco de dados SQL; programação básica (Java); Conhecimento avançado: Pacote Office.

- Técnico em montagem e assistência técnica em computadores.
- Inglês técnico.

## CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

---

Categoria A e B.