

Tópicos:

1. O que é o AD (Active Directory)
2. Primeiro Acesso
3. Acesso ao Office365
4. Acesso ao GLPI

Última atualização em Mar/2022

1. O que é o Active Directory

É uma ferramenta utilizada para o gerenciamento de usuários de uma rede.

O AD é um banco de dados que contém informações dos usuários de uma organização, tais como nome, login, senha, permissões, lotação, etc.

Certos sistemas permitem a integração com o AD e passam a usar da mesma base para autenticação, como é o caso do Office 365, o controle de acesso aos computadores da biblioteca e alguns laboratórios, além do sistema de requisições, o GLPI.

Na UFS, o login para alunos é a matrícula e, para os servidores, o login é o mesmo usuário dos SIG's (SIGAA, SIGRH, SIPAC).



A base de senha dos SIG's (SIGAA, SIGRH, SIPAC) não tem integração com a base do AD, ou seja, as senhas são independentes uma da outra. Mas, ao criar a senha do AD, é possível definir a mesma senha dos SIG's se o usuário assim definir.



Formato Login Aluno:
202000010001

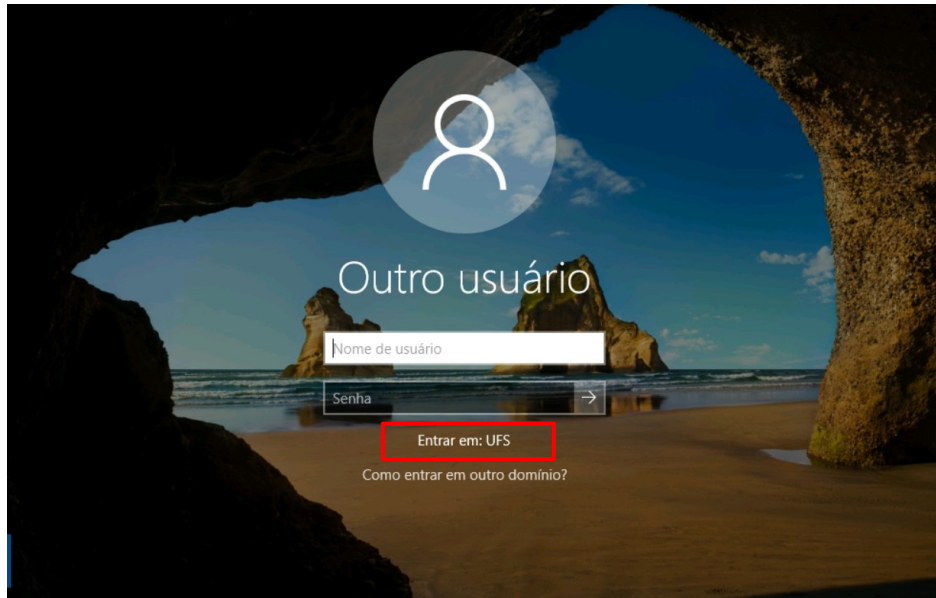


Formato Login Servidores
<usuario_do_SIG>

2. Primeiro Acesso

Acessando de dentro da UFS

Criando a senha através de um dos computadores da UFS que estejam no AD.



Ao acessar em um computador que tenha sido colocado no AD, ou seja, esteja adicionado à rede da UFS, se você ainda não criou uma senha, a primeira senha por padrão é: UFS@CPF(sem o primeiro zero, se houver).


Ex: Usuário possui o CPF: 012.345.567-78, a senha será: UFS@123456778

Ao realizar o login com sucesso, uma tela pedirá a definição de uma nova senha.



OBS: Como dito logo acima, o procedimento de primeiro acesso para definição da senha deve ser realizado em um computador que esteja no AD. Para verificar isso atentar para o texto logo abaixo da caixa de senha onde tem escrito "Entrar em: UFS", isso indica que o computador se encontra no AD.

Se não tiver acesso a um computador que está no AD, é possível **definir ou redefinir** sua senha através do endereço <https://mudasenha.ufs.br>.



UNIVERSIDADE
FEDERAL DE
SERGIPE

Alterar Senha Cadastrar Terceirizado

Nome de usuário *

Se você for aluno informe o seu número de matrícula, caso contrário informe o login que você utiliza no SIGRH

CPF *

000.000.000-00

E-mail cadastrado no SIGAA ou SIGRH *

meu-email-cadastrado-na-ufs@dominio.com

Data de Nascimento *

dd/mm/yyyy

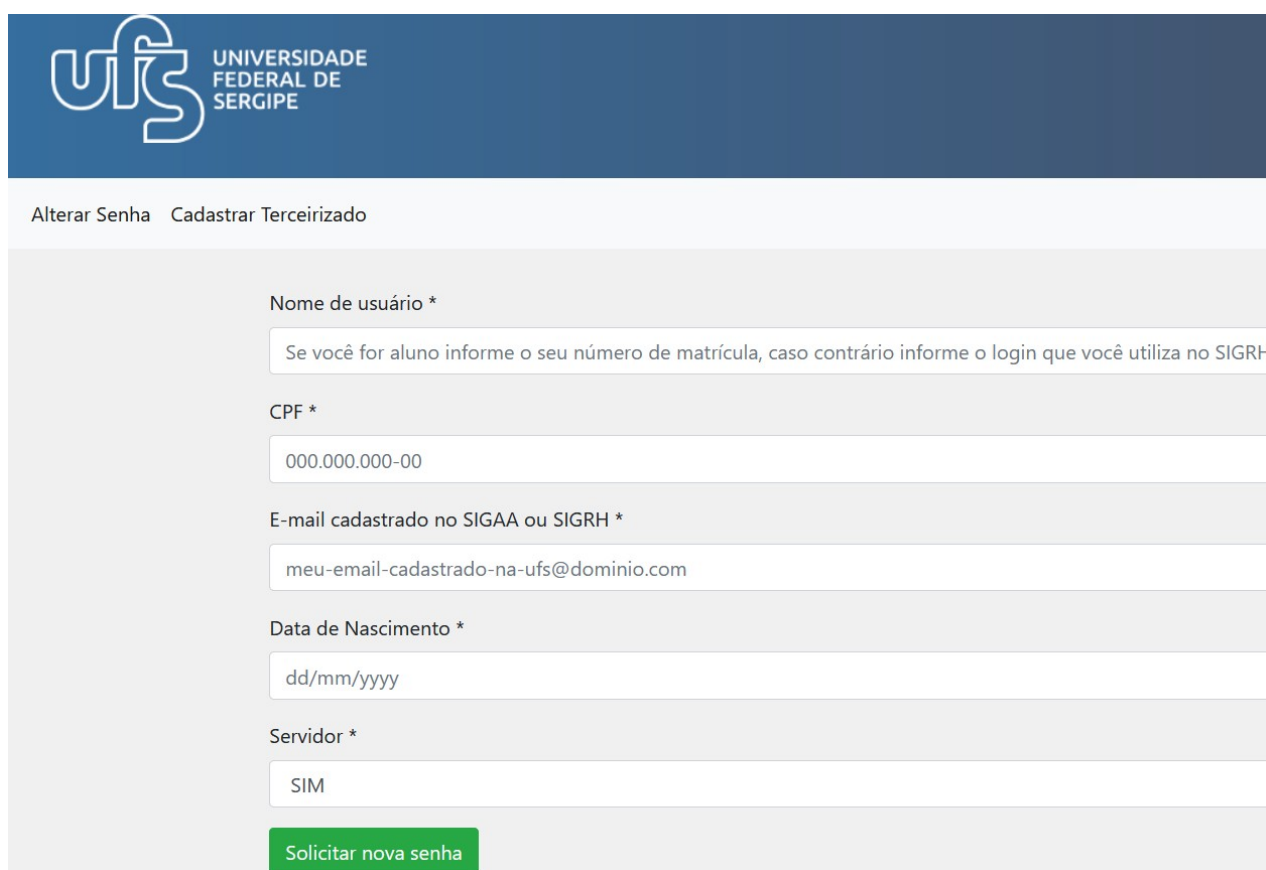
Servidor *

SIM

Solicitar nova senha

Ao acessar o endereço, será exibido um formulário de cadastro. Você deve inserir o nome de usuário dos SIG's (SIGAA, SIGRH, SIPAC), cpf, o e-mail cadastrado nos SIG's, data de nascimento e informar se é servidor ou não (alunos e terceirizados marcam a opção **NÃO**).

Após preencher todas as informações, clicar no botão **SOLICITAR NOVA SENHA**, você receberá orientações na caixa de entrada do seu e-mail cadastrado nos SIG's, para criação/alteração da senha do AD. É importante verificar o lixo eletrônico/spam do seu e-mail caso a mensagem não chegue na caixa de entrada.



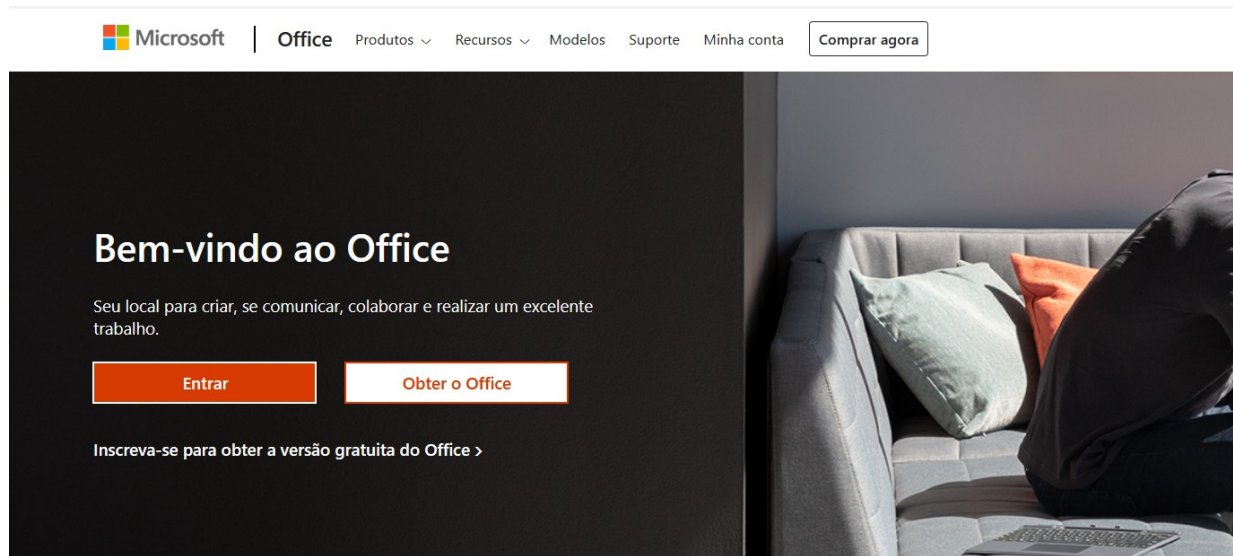
The screenshot shows the 'Alterar Senha' (Change Password) page of the UFS system. At the top, there is a blue header with the UFS logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE'. Below the header, there are two tabs: 'Alterar Senha' (selected) and 'Cadastrar Terceirizado'. The form contains several input fields: 'Nome de usuário *' with a hint 'Se você for aluno informe o seu número de matrícula, caso contrário informe o login que você utiliza no SIGRH'; 'CPF *' with a placeholder '000.000.000-00'; 'E-mail cadastrado no SIGAA ou SIGRH *' with a placeholder 'meu-email-cadastrado-na-ufs@dominio.com'; 'Data de Nascimento *' with a placeholder 'dd/mm/yyyy'; and 'Servidor *' with a placeholder 'SIM'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Solicitar nova senha'.

O acesso à página <https://mudasenha.ufs.br> também serve para quem não lembra a senha que já tenha cadastrado ou para quem tem interesse em alterar a sua senha.



Obs: Aos alunos, atentar para o campo nome de usuário que deve ser informada a matrícula nesse campo.



3. Office 365



O Office365 é um dos sistemas integrados com o AD. Dessa maneira suas credenciais para autenticação serão as mesmas.

É obrigatório colocar o sufixo '@office.ufs.br' após o login.

Alunos: <matricula>@office.ufs.br Servidores: <usuario_SIG>@office.ufs.br

 Entrar <input type="text" value="202000010001@office.ufs.br"/> <hr/> <p>Não tem uma conta? Crie uma!</p> <p>Não consegue acessar sua conta?</p> <div><input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Avançar"/></div>	 Entrar <input type="text" value="usuario_SIG@office.ufs.br"/> <hr/> <p>Não tem uma conta? Crie uma!</p> <p>Não consegue acessar sua conta?</p> <div><input type="button" value="Voltar"/> <input type="button" value="Avançar"/></div>
---	---

A senha é a mesma do AD, caso não lembre ou tenha problemas de login (a senha possui validade e expira), poderá redefinir através do endereço <https://mudasenha.ufs.br>.

4. GLPI

O sistema de requisições da STI, o GLPI, é um dos sistemas integrados com o AD. Dessa maneira suas credenciais para autenticação são as mesmas.

Alunos não têm acesso a esse sistema.



Exemplo de Cenário:

O servidor José Alves possui CPF: 012.345.678-89 e cadastro no SIGRH com o login: josealves

No AD, seu login será também josealves

A senha do AD será definida por ele conforme passo 2

Login para Office365: josealves@office.ufs.br com a senha do AD

Login para GLPI: josealves com a senha do AD

Em caso de dúvidas:

AD e GLPI:

COSUP: 3194 - 6720

Redes: 3194 - 6724

Suporte para Office365

suporte.office365@office.ufs.br