SISCON – Sistema de Controle de Estoque

Projeto Nº 01/2011

Documento de Regra de Negócio

**Versão 1.0**

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 25/03/2011 | 1.0 | Criação do Documento de Regra de Negócios | Edirley Oliveira Sousa |

Sumário

[Sumário 3](#_Toc272915624)

[1. Introdução 4](#_Toc272915625)

[1.1. Finalidade 4](#_Toc272915626)

[1.2. Escopo 4](#_Toc272915627)

[1.3. Convenções, termos e abreviações. 4](#_Toc272915628)

[2. Definições 4](#_Toc272915629)

[3. Assinaturas 8](#_Toc272915630)

Regras de Negócio

# Introdução

## Finalidade

Este documento tem a finalidade de definir as regras de negócio para o Sistema de Controle de Estoque – SISCON, fornecendo aos desenvolvedores, analistas e gerente de projeto as regras de negócios necessárias para a implementação e também para a realização de testes e homologação do sistema.

As regras de negócio do Sistema de Controle de Estoque – SISCON estão definidas neste documento agrupadas por pacotes, os quais foram criados de acordo com as funcionalidades existentes neste sistema.

## Convenções, termos e abreviações.

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que podem ser consultados no Glossário.

# Definições

* 1. **Pacote 1 – Regras Gerais**

Nesta seção serão definidas as regras de negócios do Sistema de Controle de Estoque – SISCON que dizem respeito aos UC1 Efetuar login, UC2 Manter Colaborador, UC3 Manter Associação Local, UC4 Manter Produto, UC5 Manter Cliente, UC6 Manter Fornecedor, UC7 Executar Vendas, UC8 Listar encomendas, UC9 Controlar Movimentação Financeira, UC 10 Manter Categoria e UC11 Gerar relatórios.

* + 1. **RN 1.1 – Validar Login e Senha**

Para o usuário logar no sistema, será necessário o mesmo fornecer login e senha. A login deverá conter no máximo 20 caracteres. O senha deverá conter no máximo 8 caracteres podendo ser caracteres especiais, números e letras.

* + 1. **RN 1.2 – Validar Campos Obrigatórios**

O sistema não deve permitir que os campos obrigatórios fiquem sem preenchimento informando uma mensagem de erro quando o usuário não preencher algum desses campos.

* + 1. **RN 1.3 – Validar Dados informados**

O sistema deverá validar se os dados informados esta de acordo com os dados cadastrados no sistema, e de acordo com as informações complementares, caso não esteja deverá emitir uma mensagem ao ator.

* 1. **Pacote 2 – Movimento Financeiro**

Nesta seção serão definidas as regras de negócios do Sistema de Controle de Estoque – SISCON que dizem respeito ao processo dos casos de uso:UC7 Executar Vendas, UC9 Controlar Movimento Financeiro e UC10 Manter Categoria.

* + 1. **RN 2.1 –**

.

* + 1. **RN 2.2 -**
    2. **RN 2.3 -**
    3. **RN 2.4 -**
    4. **RN 2.5 -**
    5. **RN 2.6 -**

.

* + 1. **RN 2.7 -**
    2. **RN 2.8 -**
  1. **Pacote 3 – Recursos**
     1. Nesta seção serão definidas as regras de negócios do Sistema de Controle de Estoque – SISCON que dizem respeito ao processo dos casos de uso: UC6 Manter Fornecedor, UC5 Manter Cliente e UC4 Manter Produto.
     2. **RN 3.1 –**
  2. **Pacote 4 - Administrativo**

Nesta seção serão definidas as regras de negócios do Sistema de Controle de Estoque – SISCON que dizem respeito ao processo dos casos de uso: UC2 Manter Colaborador, UC3Manter Associação Local e UC1 Efetuar login.

* + 1. **RN 4.1 – Perfil de acesso**

O sistema apresenta as funcionalidades de acordo com a permissão de acesso.

* + - 1. **Usuário Administrador →** usuários com este perfil terá acesso a todas as funcionalidades do sistema.
      2. **Colaborador →** usuários com este perfil terá acesso às seguintes funcionalidades: Manter Produto, Manter Fornecedor, Manter Cliente, Manter Associação Local, Manter Categoria, Listar encomendas, Executar Vendas, Controlar Movimentação Financeira e Acesso à alguns relatórios.
      3. **Colaborador AL→** usuários com este perfil terá acesso as seguintes funcionalidades: Manter Produto, Manter Fornecedor, Manter Cliente, Manter Categoria, Listar encomendas, Executar Vendas, Controlar Movimentação Financeira e Acesso à alguns relatórios.
      4. **Tesoureiro →** usuários com este perfil terá acesso a todos os relatórios e Controlar Movimentação Financeira.
    1. **RN 4.2 –**

.

* + 1. **RN 4.3 –**
    2. **RN 4.4 –**

1. **Pacote 5 - Informacional**

Nesta seção serão definidas as regras de negócios do Sistema de Controle de Estoque – SISCON que dizem respeito ao processo dos casos de uso: UC11Gerar Relatório e UC8Listar Encomendas.

* + 1. **RN 5.1 –** O sistema apresenta os seguintes tipos de relatórios:
       1. **Relatório de Estoque Mensal**

Este relatório informará o estoque mensal dos produtos contidos na Livraria do estabelecimento.

* + - 1. **Relatório Movimentação Financeira Mensal**

Este relatório informará toda a movimentação financeira referente ao mês solicitado pelo usuário. Neste relatório estará os registros de entradas e saídas gerais do estabelecimento e o resultado final do valor obtido após a movimentação.

* + - 1. **Relatório Movimentação Financeira Diária**

Este relatório informará a movimentação financeira referente ao dia solicitado pelo usuário. Neste relatório estará os registros de entrada e saída gerais do estabelecimento e o resultado final do valor obtido após a movimentação.

* + - 1. **Relatório mensal de movimentação financeira por AL**

Este relatório informará toda a movimentação financeira referente ao mês e a Associação Local solicitado pelo usuário. Neste relatório estará os registros de entradas e saídas da AL solicitada e o resultado final do valor obtido após a movimentação.

.

* + - 1. **Relatório mensal de Produtos Vendidos (entradas) geral**

Este relatório disponibilizará o resumo mensal de produtos vendidos de toda a Livraria do estabelecimento referente ao mês solicitado pelo usuário.

* + - 1. **Relatório mensal de Produtos Vendidos (entradas) por AL**

Este relatório disponibilizará o resumo mensal de produtos vendidos da Livraria do estabelecimento referente ao mês e a AL solicitado pelo usuário.

* + - 1. **Relatório mensal de Gastos no estabelecimento(saídas) geral**

Este relatório disponibilizará o resumo de gastos mensais do estabelecimento referente ao mês solicitado pelo usuário.

* + - 1. **Relatório mensal de gastos por AL**

Este relatório disponibilizará o resumo de gastos mensais do estabelecimento referente ao mês e a AL solicitado pelo usuário.

* + - 1. **Relatório das Listas de Encomendas Pendentes**

Este relatório disponibilizará a lista das encomendas solicitadas pelos clientes de produtos que não constam no estoque.

# Assinaturas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Esta seção apresenta todas as referências utilizadas neste documento.     |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Analista  Edirley Oliveira Sousa | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Gerente de Projetos  Adriane Araújo Costa | | | |  |  |  |  |  |  | | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Gestor  Maria Luiza Lacerda Rocha | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Representante de Usuários  Maria Erany Pontes Ramos | | | |  |
|  |  |