

Curso: ESOFT6S-N-C

Alunos:

- Guilherme da Costa Castro / R.A.: 23126934-2
- Gabriel Vinicius Silva Marchetto / R.A.: 23180663-2

Plano de Teste – Sistema de Gestão de Despesas Pessoais

1. Introdução

Este plano de teste apresenta a estratégia para avaliar o Sistema de Gestão de Despesas Pessoais, cujo objetivo é possibilitar que os usuários registrem, classifiquem e analisem seus gastos, identifiquem padrões e gerenciem seus orçamentos mensais de maneira eficiente. Este plano tem como objetivo assegurar a qualidade, confiabilidade e usabilidade do software antes de sua disponibilização ao público.

2. Objetivos

Os objetivos do teste são:

- Confirmar se todas as funcionalidades do sistema foram implementadas de maneira adequada.
- Verificar se o sistema cumpre os requisitos funcionais e não funcionais estabelecidos.
- Detectar e corrigir falhas identificadas durante o teste.
- Assegurar a correta elaboração de relatórios e análises de despesas.
- Verificar a correta utilização de categorias e o controle orçamentário.

3. Escopo

teste abrangerá todas as funcionalidades principais do Sistema de Gestão de Despesas Pessoais, incluindo:

- Registro de gastos com descrição, valor, data e categoria.
- Alteração e remoção de despesas.
- Classificação de despesas (transporte, alimentação, lazer etc.).
- Análise e geração de relatórios mensais.
- Gerenciamento de orçamento com notificações quando o limite é alcançado.

4. Estratégia de Teste

A estratégia de teste incluirá:

- Testes unitários: executados pelos desenvolvedores para verificar métodos e funções individuais.
- Testes de integração: para confirmar se os módulos de registro, categorização e relatório operam de maneira integrada.
- Testes de sistema: para verificar o desempenho geral do sistema.
- Testes de aceitação: conduzidos por usuários finais que simulam a utilização real do sistema.
- Testes de usabilidade: para avaliar a simplicidade de uso e a transparência da interface.
- Testes de performance: para analisar como o sistema responde a um grande volume de dados.

N.º	Item de Especificação
1	Caso de uso Registrar Nova Despesa CT_001
2	Caso de uso Editar Despesa Existente CT_002
3	Caso de uso Geração de Relatório Mensal CT_003

5. Casos de Teste

Exemplo de Caso de Teste:

Caso de Teste 1 – Registrar nova despesa

- **Descrição:** Verificar se é possível registrar uma nova despesa no sistema.
- **Pré-condições:** Usuário logado no sistema.
- **Passos:**
 1. Acessar a página de registro de despesas.
 2. Preencher os campos obrigatórios (valor, descrição, data e categoria).
 3. Clicar no botão “Salvar”.
- **Dados de Teste:** Valor: R\$ 50,00; Descrição: "Jantar"; Data: 10/08/2025; Categoria: Alimentação.
- **Resultado Esperado:** A despesa é registrada e exibida na lista com todas as informações corretas.

6. Ambiente de Teste

Ambiente de teste exclusivo, espelhando o ambiente de produção.

Em função da configuração terá servidor de aplicação, banco de dados MySQL, navegadores Chrome e Firefox para verificar compatibilidade.

Ambiente	Descrição
Hardware	Os testes devem ser realizados em um computador com processador Intel Core i5 ou superior, equipado com pelo menos 8 GB de RAM. Para imprimir relatórios e comprovantes de despesas, usaremos uma impressora térmica configurada como impressora serial.
Software	O Windows 10 ou uma versão mais recente será o ambiente operacional. O banco de dados MySQL 8.0 será empregado. O sistema será avaliado nas versões mais recentes dos navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox.
Ferramental	Selenium WebDriver será usado para automação de testes funcionais e JMeter para testes de desempenho, caso sejam necessários testes de regressão e stress.

7. Recursos

Equipe de Teste: 2 avaliadores.

Ambientes de teste: servidor de testes configurado com as mesmas características do ambiente de produção.

Ferramentas: Jira para a gestão de testes e Selenium para a automação de testes funcionais.

8. Cronograma

O teste será conduzido ao longo da aula na data 20/08/25, de acordo com o cronograma a seguir:

ID	Tarefa	Ini	Fim	Esforço	Pré	Pessoal	Obs
01	Testes de aceitação	20/08/25	20/08/25	1h30min	ND	I;T	

02	Desenho dos testes de aceitação	20/08/25	20/08/25	1h30min		I;T	
03	Preparação do plano de testes de aceitação	20/08/25	20/08/25	1h30min	01	I;T	
04	Preparação das especificações de desenho dos testes	20/08/25	20/08/25	1h30min	02	I;T	

9. Critérios de Aceitação

O sistema será considerado aceito quando:

N.º	Critério
1	Para cada caso de teste, os resultados obtidos devem ser totalmente coerentes com os resultados esperados.
2	O banco de dados deve refletir com precisão todas as inclusões, alterações e exclusões de despesas.
3	No teste de geração de relatório mensal, o conteúdo do relatório precisa estar em conformidade com o formato e as operações estabelecidas nos requisitos do sistema.

10. Riscos

ID	Risco	Gravidade	Proba.	Impacto	Contramedida
01	Ausência de usuários encarregados de executar os testes de aceitação.	Alta	Baixa	Incapacidade de validar o sistema junto ao cliente.	Exigir ações da gerência.
02	Ausência dos equipamentos essenciais para a	Alta	Média	Não é possível realizar	Pedir infraestrutura com

	realização dos testes de desempenho .			testes de stress.	antecedência.
03	Banco de dados com quantidade insuficiente de dados para a realização dos testes de relatório.	Média	Média	Resultados de relatórios contraditórios.	Criar scripts para povoamento de dados.

11. Responsabilidades

N.º	Função	Responsabilidades
1	Testador	Organização dos testes de aceitação; definição dos desenhos e casos de teste. Realização dos testes funcionais e de aceitação; elaboração do relatório final de testes; suporte aos testes beta.
2	Implantador	Instalação e configuração do sistema no ambiente de testes; assistência ao testador na realização dos testes.
3	Desenvolvedor	Auxílio na organização dos testes, correção de falhas detectadas e esclarecimento de requisitos técnicos.
4	Usuário	Realização dos testes beta; confirmação funcional; criação do relatório de aceitação final.

12. Comunicação

Relatórios de teste serão encaminhados à gerência e à equipe de desenvolvimento todos os dias.

13. Aprovação

Antes da execução, a gerência de projeto aprovará o plano de teste.

14. Considerações Finais

Este plano serve como um guia para assegurar que o Sistema de Gestão de Despesas Pessoais seja implementado com qualidade, confiabilidade e dentro do prazo estipulado.