

Roteiro de Teste – Registrar nova despesa

Objetivo: Confirmar se o sistema possibilita o registro adequado de uma nova despesa, com todos os campos obrigatórios devidamente preenchidos.

Pré-condições:

- O sistema está operando.
- O usuário está autenticado e a página para registrar despesas está disponível.

Passos:

1. Acesse a página onde as despesas são registradas.
2. Insira uma descrição válida no campo "Descrição".
3. Insira um valor numérico válido no campo "Valor".
4. Escolha a data da despesa.
5. Selecione a categoria da despesa.
6. Pressione o botão "Salvar".

Dados de Teste:

- Descrição: "Almoço no restaurante"
- Valor: "50,00"
- Data: "14/08/2025"
- Categoria: "Alimentação"

Resultado Esperado:

A despesa é registrada e apresentada na lista de despesas com todas as informações precisas.

Ambiente de Teste:

Ambiente de teste exclusivo que simula o ambiente de produção.

Recursos:

- Navegador web (Google Chrome, Firefox).
- Credenciais de usuário autênticas.

Passo a Passo do Roteiro:

1. Inicie o navegador de internet.
2. Insira a URL do sistema e clique em "Enter".
3. Efetue o login utilizando credenciais válidas.
4. Encontre e clique no botão "Nova Despesa".
5. Preencha os campos com as informações de teste.
6. Clique em "Salvar".
7. Confirme se a despesa está na lista com as informações corretas.

Resultado do Teste:

Executado em 14/08/2025 às 15:18. Resultado: PASS.

-X-

Roteiro de Teste – Editar despesa existente

Objetivo: Confirmar se o sistema possibilita a edição de uma despesa já registrada, modificando os valores de forma adequada.

Pré-condições:

- O sistema está operando.
- O usuário está autenticado.
- Há pelo menos um gasto registrado.

Passos:

1. Consulte a lista de gastos.
2. Encontre a despesa que precisa ser editada.
3. Pressione o botão "Editar".
4. Modifique a descrição e/ou o valor.
5. Pressione o botão "Salvar".

Dados de Teste:

- Descrição atual: "Almoço no restaurante" → Nova descrição: "Jantar no restaurante"
- Valor atual: "50.00" → Novo valor: "70,00"

Resultado Esperado:

A despesa é atualizada e exibida na lista com as modificações feitas.

Ambiente de Teste:

Ambiente de teste exclusivo que simula o ambiente de produção.

Recursos:

- Navegador web.
- Conta de usuário com despesas registradas.

Passo a Passo do Roteiro:

1. Inicie o navegador e entre no sistema.
2. Efetue o login utilizando um usuário válido.
3. Consulte a lista de gastos.
4. Identifique a despesa com base nas informações do teste.
5. Clique em "Editar".
6. Modifique os campos de acordo com os dados de teste.
7. Clique em "Salvar".
8. Confirme se a lista apresenta a despesa com as modificações realizadas.

Resultado do Teste:

Executado em 14/08/2025 às 15:29. Resultado: PASS.

-X-

Roteiro de Teste – Geração de relatório mensal

Objetivo: Confirmar se o sistema produz adequadamente o relatório mensal com os dados de despesas referentes ao período determinado.

Pré-condições:

- O sistema está operando.
- O usuário está autenticado.
- Há gastos registrados no mês e ano escolhidos.

Passos:

1. Acesse a página de relatórios.
2. Escolha o mês que preferir.
3. Escolha o ano pretendido.
4. Pressione o botão "Gerar Relatório".

Dados de Teste:

- Mês: "Agosto"
- Ano: "2025"

Resultado Esperado:

Com base nos dados do período, o sistema apresenta um relatório contendo o total de despesas, a categoria mais utilizada e a quantidade de registros.

Ambiente de Teste:

Ambiente de teste exclusivo que simula o ambiente de produção.

Recursos:

- Navegador web.
- Conta de usuário com dados no período.

Passo a Passo do Roteiro:

1. Inicie o navegador e insira a URL do sistema.
2. Efetue o login utilizando credenciais válidas.
3. Acesse a seção de relatórios.
4. Selecione o mês e o ano de acordo com os dados de teste.
5. Clique em "Gerar Relatório".
6. Confirme se as informações apresentadas estão de acordo com o esperado.

Resultado do Teste:

Executado em 14/08/2025 às 15:41. Resultado: FAIL.