

Curso: ESOFT6S-N-C

Alunos:

- Guilherme da Costa Castro / R.A.: 23126934-2
- Gabriel Vinicius Silva Marchetto / R.A.: 23180663-2

## **Plano de Teste – Sistema de Gestão de Despesas Pessoais**

### **1. Introdução**

Este plano de teste apresenta a estratégia para avaliar o Sistema de Gestão de Despesas Pessoais, cujo objetivo é possibilitar que os usuários registrem, classifiquem e analisem seus gastos, identifiquem padrões e gerenciem seus orçamentos mensais de maneira eficiente. Este plano tem como objetivo assegurar a qualidade, confiabilidade e usabilidade do software antes de sua disponibilização ao público.

### **2. Objetivos**

Os objetivos do teste são:

- Confirmar se todas as funcionalidades do sistema foram implementadas de maneira adequada.
- Verificar se o sistema cumpre os requisitos funcionais e não funcionais estabelecidos.
- Detectar e corrigir falhas identificadas durante o teste.
- Assegurar a correta elaboração de relatórios e análises de despesas.
- Verificar a correta utilização de categorias e o controle orçamentário.

### **3. Escopo**

teste abrangerá todas as funcionalidades principais do Sistema de Gestão de Despesas Pessoais, incluindo:

- Registro de gastos com descrição, valor, data e categoria.
- Alteração e remoção de despesas.
- Classificação de despesas (transporte, alimentação, lazer etc.).
- Análise e geração de relatórios mensais.
- Gerenciamento de orçamento com notificações quando o limite é alcançado.

## 4. Estratégia de Teste

A estratégia de teste incluirá:

- Testes unitários: executados pelos desenvolvedores para verificar métodos e funções individuais.
- Testes de integração: para confirmar se os módulos de registro, categorização e relatório operam de maneira integrada.
- Testes de sistema: para verificar o desempenho geral do sistema.
- Testes de aceitação: conduzidos por usuários finais que simulam a utilização real do sistema.
- Testes de usabilidade: para avaliar a simplicidade de uso e a transparência da interface.
- Testes de performance: para analisar como o sistema responde a um grande volume de dados.

## 5. Casos de Teste

Exemplo de Caso de Teste:

### Caso de Teste 1 – Registrar nova despesa

- **Descrição:** Verificar se é possível registrar uma nova despesa no sistema.
- **Pré-condições:** Usuário logado no sistema.
- **Passos:**
  1. Acessar a página de registro de despesas.
  2. Preencher os campos obrigatórios (valor, descrição, data e categoria).
  3. Clicar no botão "Salvar".
- **Dados de Teste:** Valor: R\$ 50,00; Descrição: "Jantar"; Data: 10/08/2025; Categoria: Alimentação.
- **Resultado Esperado:** A despesa é registrada e exibida na lista com todas as informações corretas.

## 6. Ambiente de Teste

Ambiente de teste exclusivo, espelhando o ambiente de produção.

Em função da configuração terá servidor de aplicação, banco de dados MySQL, navegadores Chrome e Firefox para verificar compatibilidade.

## 7. Recursos

**Equipe de Teste:** 2 avaliadores.

**Ambientes de teste:** servidor de testes configurado com as mesmas características do ambiente de produção.

**Ferramentas:** Jira para a gestão de testes e Selenium para a automação de testes funcionais.

## 8. Cronograma

O teste será conduzido ao longo de duas semanas, de acordo com o cronograma a seguir:

- Testes unitários: 1ª semana, será realizado pelos Desenvolvedores.
- Testes de integração: 1ª semana, será realizado pela Equipe de Teste.
- Testes de sistema: 2ª semana, será realizado pela Equipe de Teste.
- Testes de aceitação: 2ª semana, será realizado pelos Usuário Finais.

## 9. Critérios de Aceitação

O sistema será considerado aceito quando:

- Todos os casos de teste foram realizados com êxito.
- Defeitos críticos foram corrigidos e submetidos a novos testes.
- Desempenho e usabilidade cumprirem as especificações estabelecidas.

## 10. Riscos

- O cronograma de testes pode ser afetado por atrasos no desenvolvimento.
- Podem ocorrer dificuldades de integração com navegadores ou aparelhos móveis.

## **11. Responsabilidades**

- Equipe de Desenvolvimento: resolver os problemas identificados.
- Equipe de Teste: realizar casos de teste e documentar os resultados.

## **12. Comunicação**

Relatórios de teste serão encaminhados à gerência e à equipe de desenvolvimento todos os dias.

## **13. Aprovação**

Antes da execução, a gerência de projeto aprovará o plano de teste.

## **14. Considerações Finais**

Este plano serve como um guia para assegurar que o Sistema de Gestão de Despesas Pessoais seja implementado com qualidade, confiabilidade e dentro do prazo estipulado.