

Atividade 4

Patrícia, como secretária, gerencia manualmente três salas de reunião usando várias planilhas do Excel. Isso é trabalhoso, propenso a erros e dificulta a realocação de reuniões e consultas sobre disponibilidade, causando estresse e ineficiência.

Resolução: Implementar um sistema de gerenciamento de salas automatizado para simplificar reservas, realocações e consultas de disponibilidade, além de integrar dados dos funcionários e enviar notificações automáticas.

Requisitos Funcionais:

1. **Cadastro de Salas:** Número e capacidade.
2. **Cadastro de Funcionários:** Nome, cargo e ramal.
3. **Reserva de Salas:** Data, horário, sala e responsável.
4. **Realocação:** Alteração de reservas com notificações.
5. **Consulta de Disponibilidade:** Salas livres por data e horário.
6. **Relatórios:** Uso mensal e histórico de reservas.
7. **Interface Intuitiva:** Fácil de usar para todos.