



UNIMONTES

REGULAMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO DO CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Montes Claros – MG

Setembro de 2019

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
1 ESTÁGIO SUPERVISIONADO	4
1.1 CARACTERIZAÇÃO	4
1.2 DIMENSÃO LEGAL	4
1.3 CARGA HORÁRIA	4
1.4 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA.....	4
2 DIMENSÃO OPERACIONAL.....	5
3 AVALIAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO	6
4 DISPOSIÇÕES GERAIS	6
ANEXO A – PLANO DE ATIVIDADES/TERMO.....	7
ANEXO B– AVALIAÇÃO FINAL DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO.....	8

APRESENTAÇÃO

O curso de graduação em Sistemas de Informação, do Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas da Universidade Estadual de Montes Claros – Unimontes, consolida, neste documento, os procedimentos para desenvolvimento do Estágio Supervisionado.

O estágio supervisionado é atividade que visa:

- ✓ Proporcionar ao acadêmico a oportunidade de desenvolver suas habilidades, analisar criticamente situações, dar um tratamento científico às situações-problema, como subsídio à tomada de decisão e a proposta de mudanças no ambiente organizacional;
- ✓ Complementar o processo ensino-aprendizagem por meio da conscientização das deficiências individuais, e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- ✓ Facilitar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizantes às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitos;
- ✓ Ordenar o impacto da passagem da vida acadêmica para a vida profissional, abrindo ao estagiário oportunidades de conhecer a filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das instituições;
- ✓ Promover a integração Universidade x Comunidade;
- ✓ Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais.

Responsáveis pela elaboração da última versão.

Nome	Data
Adriano Lages dos Santos	26/10/2016
Marilée Patta	01/11/2016 / 06/09/2019/
Renê Rodrigues Veloso	26/10/2016

1 ESTÁGIO SUPERVISIONADO

1.1 Caracterização

O Estágio Supervisionado do Curso de Sistemas de Informação da Unimontes propicia a complementação do processo ensino-aprendizagem, através da integração do conteúdo curricular do curso, com a profissionalização dos acadêmicos através da vivência e da prática em organizações (empresas e/ou instituições públicas e privadas locais ou regionais).

1.2 Dimensão legal

O Estágio Supervisionado é regulamentado pela Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

1.3 Carga Horária

A carga horária do estágio supervisionado é de 320 horas/aula, que serão contadas apenas a partir do quinto período do curso.

1.4 Documentação Exigida - Entregue impressa e em formato digital

De acordo com a situação de vinculação do estagiário com a organização onde desenvolverá o estágio supervisionado, será necessário apresentar a seguinte documentação:

1.4.1 Acadêmico Estagiário

- ✓ Contrato de estágio ou termo de compromisso (cópia)

1.4.2 Acadêmico Empregado

- ✓ Cópia das folhas de identificação e registro da Carteira de Trabalho
- ✓ Cópia do contrato de Trabalho
- ✓ Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional, assinada por seu supervisor

1.4.3 Acadêmico Proprietário

- ✓ Contrato Social (cópia); ou documento que comprove o vínculo
- ✓ Relação de tarefas que desempenha no ambiente profissional assinada pelos proprietários, ou contador da empresa, quando o acadêmico for o único proprietário.

1.4.4 Outras Situações de Acadêmicos

- ✓ Declaração de comprovação de iniciação científica e / ou monitoria assinada pelo professor responsável. Além do estágio convencional junto às instituições empresariais, o acadêmico poderá desenvolver atividades de estágio em iniciação científica e/ou monitorias, conduzidas pelos processos já existentes na Universidade. Assim, deverá ser entregue junto à coordenação de estágio uma declaração de comprovação de horas emitida pelo professor responsável.

1.4.5 Em todos os casos, o aluno deverá entregar a cópia da carteira de identidade e CPF. Com exceção de iniciação científica e de monitoria, o estagiário deverá também entregar Plano de Atividades assinado pelo professor orientador, pelo supervisor na empresa e pelo estagiário (ANEXO A – PLANO DE ATIVIDADES).

1.4.6 Horas de estágio excedentes as 320h poderão ser utilizadas para composição de carga horária das atividades complementares, conforme regulamento.

2 - DIMENSÃO OPERACIONAL

A composição e competência da equipe do estágio supervisionado são descritas.

2.1 Composição e Competências

2.1.1 Setor de Estágios do Curso de Sistemas de Informação

- ✓ Coordenar, acompanhar e orientar o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, auxiliando o estagiário, orientador e supervisor da empresa, durante o período de duração dos trabalhos;
- ✓ Organizar formulários, documentos legais, trâmites e procedimentos de arquivo, necessários ao andamento e registro dos trabalhos;
- ✓ Comunicar a Conclusão e Avaliações do Estágio Supervisionado para fins de Histórico Escolar e expedição de diplomas.
- ✓ Estar atento à postura ética requerida pelo trabalho.

2.1.2 Professor orientador do Departamento de Ciências da Computação

- ✓ Orientar o aluno durante o período de estágio
- ✓ Elaborar plano de atividades de estágio junto com o supervisor da empresa

2.1.3 Supervisor do estagiário na empresa

- ✓ Introduzir o acadêmico estagiário na empresa
- ✓ Orientar, acompanhar e organizar as atividades do estagiário na empresa
- ✓ Oferecer os meios necessários à realização de seus trabalhos

2.1.4 Estagiário

- ✓ Identificar a empresa onde irá desenvolver o estágio
- ✓ Providenciar documentação exigida neste regulamento.
- ✓ Elaborar o plano de trabalho do estágio, com anuência do professor orientador e supervisor na empresa.

3 AVALIAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO

Em todos os casos, o estudante deverá entregar, no fim do período do estágio, na coordenação, a avaliação das atividades de estágio com o preenchimento do ANEXO B, pelo supervisor de estágio e/ou professor responsável. A avaliação deve ser entregue impressa e em formato digital.

Após conferir a documentação para verificar se o aluno está APTO ou NÃO APTO, o Coordenador de Estágio, deverá elaborar relação de alunos APTOS para entregá-la na secretaria.

4 DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos no presente documento serão resolvidos pela Coordenação de Estágios juntamente com Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Sistemas de Informação.

ANEXO A – PLANO DE ATIVIDADES/TERMO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS – UNIMONTES
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS - CCET
CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SETOR DE ESTÁGIOS

O Estágio Supervisionado é regulamentado pela Lei Federal lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO	
NOME	ASSINATURA
IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR	
NOME	ASSINATURA
IDENTIFICAÇÃO DO SUPERVISOR	
NOME	ASSINATURA
DADOS DO ESTÁGIO	
RAZÃO SOCIAL	CNPJ
PERÍODO	CARGA HORÁRIA PREVISTA
OBJETIVOS	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	

ANEXO B – AVALIAÇÃO FINAL DE ESTÁGIO



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS – UNIMONTES
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS - CCET
CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SETOR DE ESTÁGIOS

IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO	
NOME	ASSINATURA
IDENTIFICAÇÃO DO SUPERVISOR	
NOME	ASSINATURA
DADOS DO ESTÁGIO	
PERÍODO	CARGA HORÁRIA
CONDIÇÕES DE AVALIAÇÃO	
ACOMPANHEI FORMALMENTE O DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO	
() SIM () NÃO () EM PARTES	
ESTOU EM CONDIÇÕES DE FAZER UMA AVALIAÇÃO OBJETIVA	
() SIM () NÃO () EM PARTES	

1. Quanto ao nível de conhecimento do Estagiário:

- () Excelente
 () Bom
 () Regular
 () Deficiente

2. Quanto à pontualidade na execução de tarefas:

- () Excelente
 () Normal
 () Não é pontual

3. Quanto ao nível das tarefas executada:

- () Ótimo
 () Bom
 () Regular
 () Deficiente

4. Quanto à sua facilidade de adaptação a tarefas novas:

- () Excelente
 () Boa
 () Aceitável
 () Não se adapta a tarefas novas

Observações:

5. Quanto à sua capacidade de relacionamento humano:

- ☐ Ótimo
- ☐ Bom
- ☐ Aceitável
- ☐ Difícil relacionamento

Observações:

6. Quanto ao desenvolvimento de atividades técnico-operacionais:

- ☐ Ótimo desempenho
- ☐ Bom desempenho
- ☐ Regular desempenho
- ☐ Fraco desempenho

Observações:

7. Quanto à sua capacidade de comando:

- ☐ Excelente potencial
- ☐ Bom potencial
- ☐ Regular potencial
- ☐ Não apresenta habilidade para comandar
- ☐ Não foi possível analisar

Observações:

8. Frequência (assiduidade) do Estagiário:

- ☐ Frequente durante todo o estágio
- ☐ Ausentou-se algumas vezes, com justificativas
- ☐ Ausentam-se algumas vezes, sem justificativas
- ☐ Não foi frequente durante o estágio

9. Observou comportamentos que poderiam contra-indicá-lo como profissional e a serem trabalhados pela Academia?

() Sim () Não

Em caso afirmativo, descreva o(s) comportamento(s) observado(s) e sugestões para a Academia.

Montes Claros, _____ de _____ de _____.

Supervisor e/ou Professor Responsável