



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Estagiário(a): Guilherme Lopes Antunes  
Email do(a) estagiário(a): guilhermelantunes123@gmail.com  
Supervisor(a): Luciana Mendonça da Cunha Masp: 7592932-5  
Orientador(a): Guilherme Barbosa U. Ula Masp: 10458305  
Local de realização do Estágio: PRDGE / DDF (Sala 104 - Prédio 5)

Período Avaliatório: 10 / 04 / 2024 a 10 / 10 / 2024

Descrição das Principais Atividades:

Apoio às atividades de Planejamento e Organização, convênios e contratações públicas.  
- Acompanhamento de processos SEI (geração de documentos).  
- Acompanhamento de e-mails oficiais.  
- Atendimento ao público.

Avaliação de Desempenho

No período de 10 / 04 / 2024 a 10 / 10 / 2024, o(a) Estagiário(a) acima identificado(a) desenvolveu as atividades previstas no Plano de Estágio:



Satisfatoriamente



Insatisfatoriamente

Montes Claros

, 05 de 11 de 2024.

Local e data por extenso.

[Assinatura]  
Supervisor(a) do Estágio

[Assinatura]  
Orientador(a) do Estágio

ASSINATURAS

Guilherme Lopes Antunes  
Estagiário(a)

[Assinatura]  
Supervisor(a) do Estágio

[Assinatura]  
Orientador(a) do Estágio

Emitido em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.