



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Estagiário(a): Guilherme Lopes Antunes

Email do(a) estagiário(a): guilhermelontunes123@gmail.com

Supervisor(a): Luziana Mendonça da Cunha

Orientador(a): Guilherme Barbosa Vilela

Masp: 1547932-5

Masp: 10458305

Local de realização do Estágio: PADGF / DDF (Sala 10h - Prédio 5)

Período Avaliatório: 10/04/2024 a 10/10/2024

Descrição das Principais Atividades:

Apóia as atividades de Planejamento e Desenvolvimento, Convênios e Contratações Públicas.
- Acompanhamento de processos SET (geração de documentos).
- Acompanhamento de e-mails oficiais.
- Atendimento ao público.

Avaliação de Desempenho

No período de 10/04/2024 a 10/10/2024, o(a) Estagiário(a) acima identificado(a) desenvolveu as atividades previstas no Plano de Estágio:



Satisfatoriamente



Insatisfatoriamente

Montes claros

, 05 de 11 de 2024.

Local e data por extenso.

Guilherme Lopes Antunes

Guilherme Barbosa Vilela

Orientador(a) do Estágio

ASSINATURAS

Guilherme Lopes Antunes

Estagiário(a)

Guilherme Barbosa Vilela

Supervisor(a) do Estágio

Guilherme Barbosa Vilela

Orientador(a) do Estágio

Emitido em: ____ / ____ / ____.