

# MURAL DE POSSIBILIDADES



**Utilizar a  
organização por  
tarefas em formato  
de calendário**

**Colocação de  
lembretes por dia e  
horários**

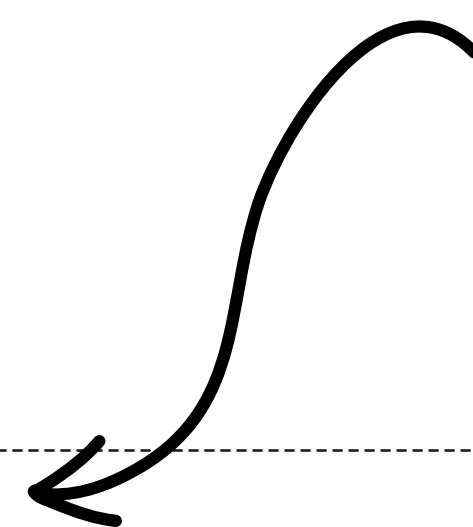
**Poderíamos utilizar  
cards de memorização**

**Poderíamos utilizar  
uma listagem de metas  
em consequência da  
realização de  
determinada tarefa**

**Utilização de tarefas  
listadas**

**Organização por tabelas  
que podem ser diárias,  
semanais ou mensais**

**IDEIA 1**



**Utilização de listas  
ordenadas por prioridade  
de determinada tarefa**

**Utilização de marcador de  
tempo**

**IDEIA 2**

