TRABALHO INTERDISCIPLINAR

FRONT END

ORGANIZAÇÃO DE ROTINA

Grupo: Guilherme Machado, João Lucas Divino, Victor Leite

IDEIA PRINCIPAL

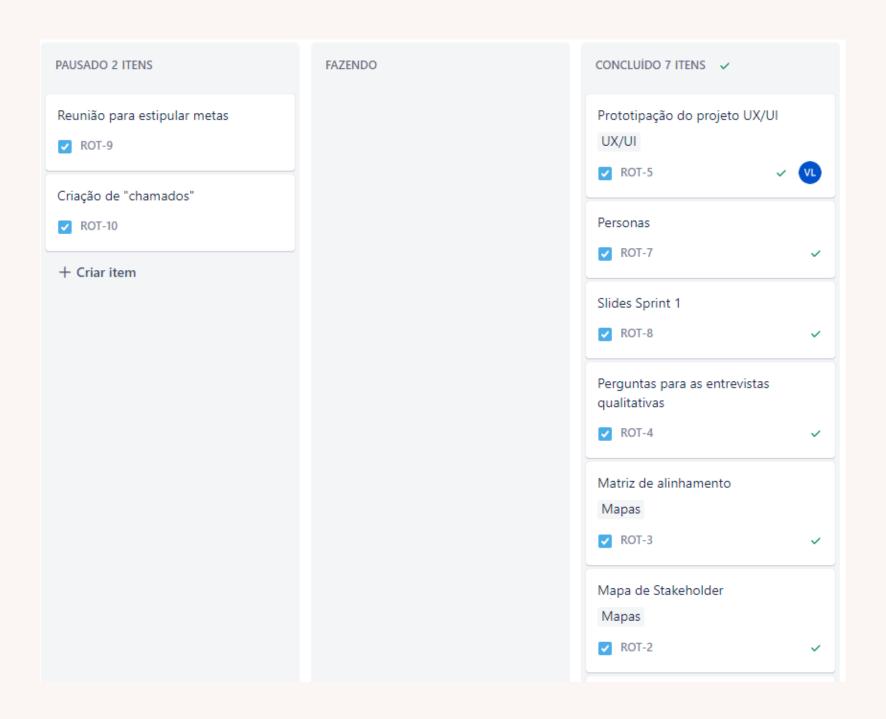
- Sistema de organização
- Gestão de tarefas, matérias e rotinas
- Auxiliar o usuário a fazer a melhor organização dos seus "to do" diários

PROBLEMA (DOR)

- Cumprir prazos
- Organização
- Cumprir metas
- Procrastinação
- Concentração

METODOLOGIA

- Metodologia Ágile
- Kanban
- Jira
- Sprint, Weekly



PERSONA

NOME Pedro

IDADE 14

HOBBY Irrelevante

TRABALHO Estudante

PERSONALIDADE

TDAH

SONHOS

Irrelevante

OBJETOS E LUGARES

Quais objetos físicos e digitais essa pessoa usa? Quando, onde e como ela os usa?

Utiliza-se de computador, tablet e calendários para estudar

OBJETIVOS CHAVE

Quais são os objetivos chave da pessoa durante a utilização do serviço? Por que eles precisam deste serviço?

Tem tempo e vontade de organizar a rotina para facilitar o dia a dia

COMO DEVEMOS TRATÁ-LA

Apresentar formas de ajudar no dia a dia

MURAL DE POSSIBILIDADES



Utilizar a organização por tarefas em formato de calendário Colocação de lembretes por dia e horários

Poderíamos utilizar cards de memorização

Poderíamos utilizar
uma listagem de metas
em consequência da
realização de
determinada tarefa

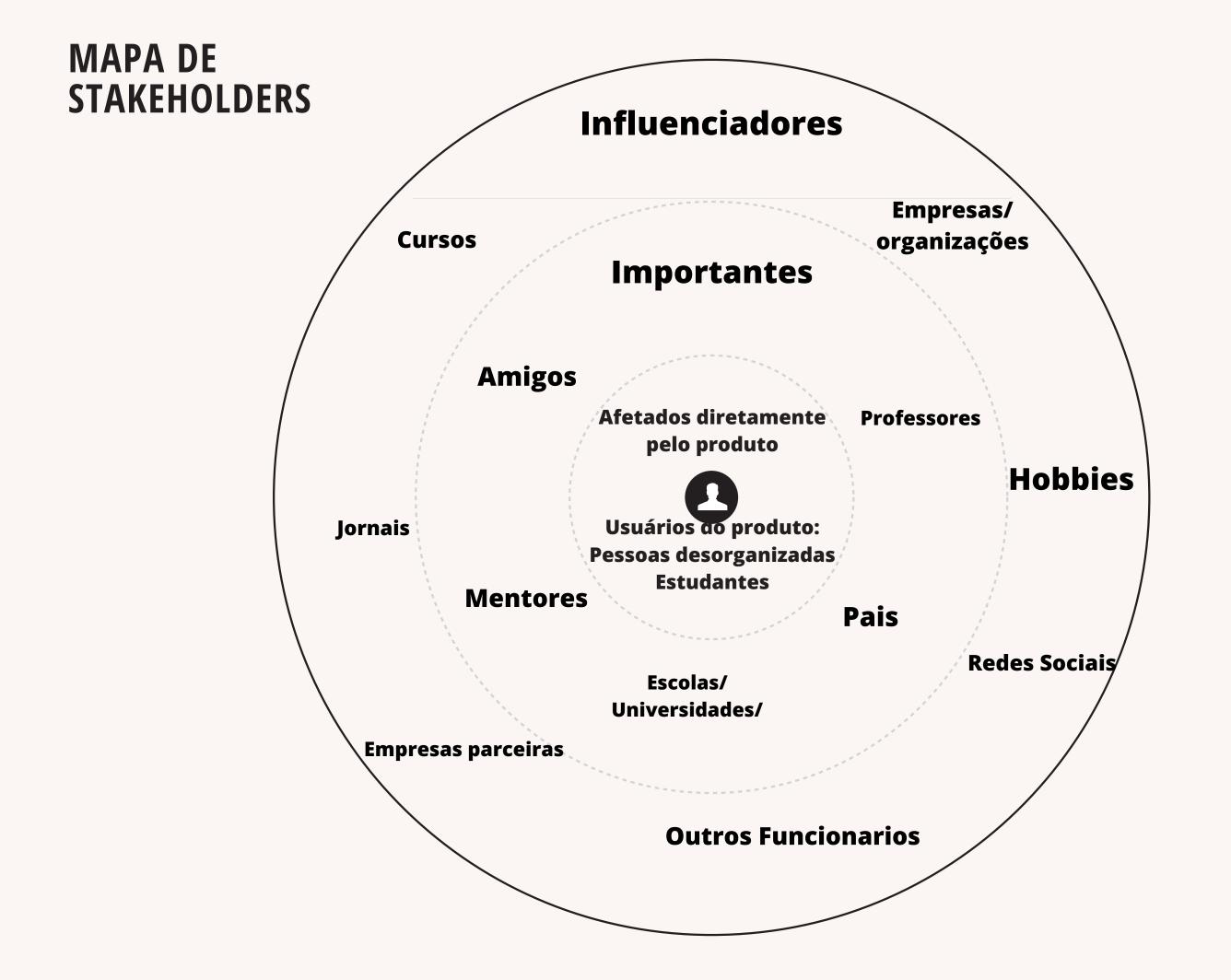
Utilização de tarefas listadas

Organização por tabelas que podem ser diárias, semanais ou mensais **IDEIA 1**

Utilização de listas ordenadas por prioridade de determinada tarefa

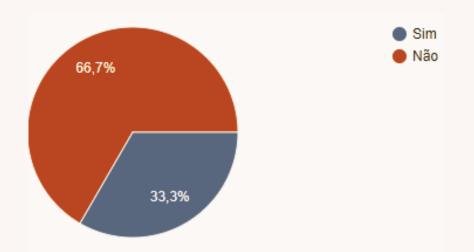
Utilização de marcador de tempo

IDEIA 2

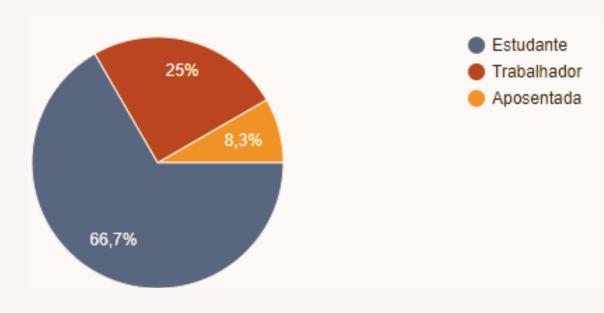


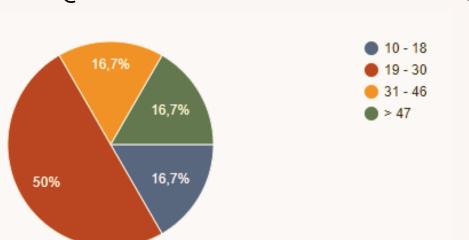
ENTREVISTAS - UMA RELAÇÃO DAS RESPOSTAS RECEBIDAS

Você conhece o método Pomodoro?

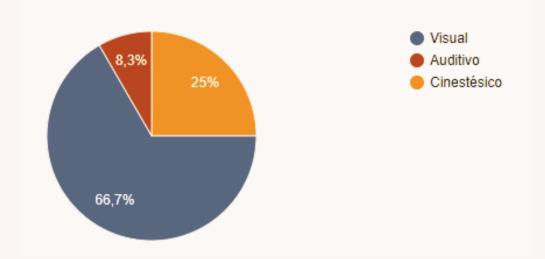


Qual a sua área de atuação?

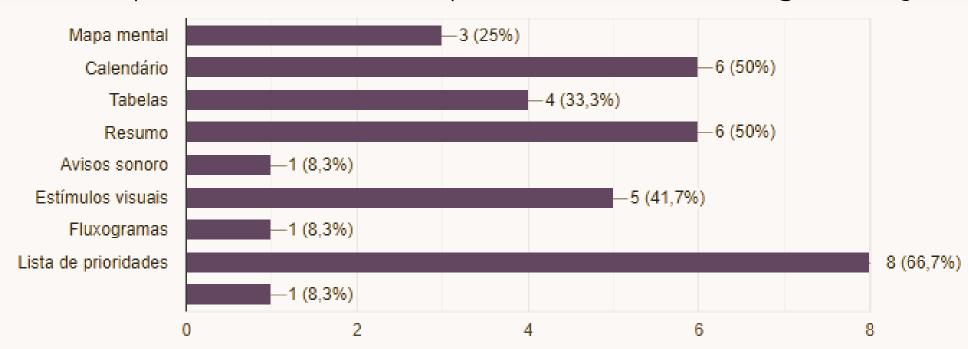




Qual a sua idade? Qual o seu estilo de aprendizagem?



Você se adapta melhor com qual método de organização?



WIREFRAME

- Moderno
- 2 Simples
- 3 Intuitivo
- 4 Funcional

