

Aula 14 - Exercício

Considere os objetivos e práticas específicas a área de processo de Treinamento Organizacional do CMMI for Development e defina uma lista atividades que atenda os atenda. Defina também um fluxograma explicitando a ordem de execução das atividades e escolha uma atividade para ser detalhada.

Área de Processo - Treinamento Organizacional

Objetivo: desenvolver conhecimentos e habilidades de modo que as pessoas possam executar seus papéis efetivamente e eficientemente

Relação de Metas e Práticas Específicas

- **SG 1 - Estabelecer uma capacidade de treinamento na organização:** Uma capacidade de treinamento é estabelecida e mantida para apoiar os papéis técnicos e gerenciais da organização.
 - **SP 1.1 - Estabelecer necessidades estratégicas de treinamento:** Estabelecer e manter as necessidades estratégicas de treinamento da organização
 - **SP 1.2 - Identificar as necessidades de treinamento sob responsabilidade da organização:** Identificar quais necessidades de treinamento são de responsabilidade da organização e quais devem ser atribuídas a cada projeto ou grupo de suporte.
 - **SP 1.3 - Estabelecer um plano tático de treinamento na organização:** Estabelecer e manter um plano tático de treinamento na organização
 - **SP 1.4 - Estabelecer capacidade de treinamento:** Estabelecer e manter a capacidade de treinamento para tratar as necessidades de treinamento na organização.
- **SG 2 - Proporcionar o treinamento necessário:** O treinamento necessário é fornecido para que os indivíduos desempenhem seus papéis de forma efetiva.
 - **SP 2.1 - Fornecer treinamentos:** Fornecer os treinamentos de acordo com o plano tático de treinamento na organização.
 - **SP 2.2 - Estabelecer registro de treinamento:** Estabelecer e manter registros dos treinamentos na organização.
 - **SP 2.3 - Avaliar a eficácia dos treinamento:** Avaliar a eficácia do programa de treinamento da organização