**UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO**

**Disciplina: Projeto Prático de Programação**

**ATX2**

**PROJETO PRÁTICO DE PROGRAMAÇÃO**

**ATX2 TECNOLOGIA**

São Paulo

2016

**UNIVERSIDADE NOVE DE JULHO**

Disciplina: Projeto Prático de Programação

**ATX2**

**PROJETO PRÁTICO DE PROGRAMAÇÃO**

**ATX2 TECNOLOGIA**

Trabalho apresentado à Universidade Nove de Julho, UNINOVE, em cumprimento às exigências da disciplina de Projeto Prático de Programação, sob orientação do

Prof. Evandro Cesar Lima

Bruno Jose Pereira do Prado **-** 1715202134

Camila Coutinho G. de Souza **-** 2516200376

Gérson dos Santos Albino **-** 3115200168

Guilherme Pinheiro **-** 1515200024

Lucas Fernando Simões Ferreira **-** 1715200892

**SUMÁRIO**

[APRESENTAÇÃO DA EMPRESA:](#_30j0zll)

[Ramo de atividade:](#_3znysh7)

[Missão da Organização:](#_2et92p0)

[Visão de Futuro:](#_tyjcwt)

[Valores da Organização:](#_3dy6vkm)

[HISTÓRICO:](#_1t3h5sf)

[SITUAÇÃO ATUAL DA ORGANIZAÇÃO:](#_2s8eyo1)

[ESTRUTURA ORGANIZACIONAL](#_17dp8vu)

[ORGANOGRAMA](#_26in1rg)

[SITUAÇÃO PROBLEMA](#_lnxbz9)

[DIAGRAMA DE CASOS DE USO](#_93z8k53v8b2g)

# 

# 

**Check-List para Condução de Projetos**

|  |
| --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** |
| **Nome do projeto:**  ATX2 Plantões |
| **Gerente do projeto:**  Camila Coutinho Gonçalves de Souza |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sim | Não | 1. **Fase de Iniciação** |
| x |  | 1. A proposta é coerente com a Visão e o Planejamento estratégico da organização patrocinadora do projeto (organização de origem) e com o Planejamento estratégico da executora? |
|  | x | 1. Os recursos estratégicos estarão disponíveis para condução do projeto? |
| x |  | 1. Foi formalizado um **Project Chart**, que define a justificativa, objetivo, os produtos do projeto (resultados e especificações) as premissas e os obstáculos do projeto? |
| x |  | 1. As premissas relevantes foram estabelecidas e validadas junto ao cliente? |
| x |  | 1. A Estratégia e o Escopo do projeto estão claramente definidos? |
| x |  | 1. A proposta possibilita Resultados e Retorno sobre o investimento compatíveis com as expectativas da organização? |
| x |  | 1. A avaliação qualitativa e quantitativa da viabilidade do projeto é consistente e defensável? |
| x |  | 1. Uma avaliação preliminar de riscos foi realizada? O grau de certeza das estimativas é suficiente para o nível de risco que a organização possa tolerar? |
|  | x | 1. As principais partes interessadas e afetadas foram adequadamente envolvidas? Foi preenchido o formulário de stakeholders? |
| x |  | 1. Já foi definido quem será o Gerente deste projeto, com a Capacitação e Experiência requeridas? |
| x |  | 1. A equipe necessitará de alguma forma de suporte, treinamento, direcionamento e/ou acompanhamento diferenciados? |
| x |  | 1. Toda informação relevante necessária para prosseguir o projeto está disponível e organizada? |
| x |  | 1. O Project Chart foi submetido e aprovado pelo cliente e organização? |
|  | x | 1. Existe a necessidade de um evento ou documento para formalizar o lançamento do projeto e o comprometimento das pessoas envolvidas? |
| x |  | **Prosseguir para fase de planejamento do escopo?** |
| **Assinatura GP: *Camila C. G. de Souza*** | | |
| **Durante a fase de iniciação foram levantados todos os Requisitos necessários, importantes para a iniciação do projeto e até mesmo a conformação das partes que pertencem a iniciação.**  **O processo de iniciação possui os seguintes objetivos: apresentar as primeiras informações que devem ser conhecidas, os dados importantes, as restrições de escopo, de tempo e de custo. É nesse momento que são registradas as premissas e o propósito do projeto.** | | |
| Sim | Não | 1. **Fase de Planejamento** |
| **2.1 Declaração do escopo e plano de gerenciamento do escopo** |
| x |  | 1. A declaração do escopo foi elaborada pela equipe de projeto, e os deliverables (produtos) identificados? |
|  | x | 1. Foi elaborado um orçamento incluindo custos fixos, variáveis e lucro? |
| x |  | 1. O orçamento foi elaborado pela equipe de projeto junto ao setor financeiro? |
| x |  | 1. O orçamento foi aprovado pela Diretoria da empresa? |
| x |  | 1. A equipe de projeto elaborou o plano de gerenciamento do escopo e definiu responsabilidades? |
| x |  | 1. Cliente aprovou orçamento e escopo do projeto? |
| x |  | **Prosseguir para fase de definição do escopo?** |
| **Assinatura GP: *Camila C. G. de Souza*** | | |
| **Na fase de planejamento, as informações requerem um nível de detalhe maior. Chegar nesta etapa significa que o projeto foi aprovado e que a empresa acredita que os esforços irão gerar resultados. Portanto, os modelos de planejamento devem ser consistentes para estruturar um bom plano que leve o projeto ao sucesso.** | | |
| Sim | Não | **2.2 Definição do escopo, planejamento do tempo, recursos, qualidade, custos, comunicação** |
|  | x | 1. Os pacotes de trabalho da WBS foram completados e elaborado o dicionário da WBS? |
| x |  | 1. Os pacotes de trabalho foram desdobrados em atividades e estas foram sequenciadas? |
| x |  | 1. Foram identificados e datados os marcos do projeto? |
| x |  | 1. Os Recursos foram adequadamente alocados às atividades? |
| x |  | 1. Um orçamento detalhado foi conduzido para gerar a linha de base de custos do projeto? |
| x |  | 1. Existem Cronogramas, Marcos e Orçamentos estabelecidos? |
| x |  | **O Processo de desenvolvimento de fornecedores e aquisição está sistematizado e é conhecido?** |
| x |  | **Os Termos de referência (SOW) para fornecedores estão definidos?** |
| x |  | 1. Está definida a metodologia de Implementação e a sistemática de gerenciamento do projeto? |
| x |  | 1. As Responsabilidades estão claramente definidas? |
| x |  | 1. Um plano de qualidade visando assegurar os resultados e especificações foi estabelecido? |
|  | x | 1. Existe um sistema para documentação do projeto? |
| x |  | 1. Foi estabelecido um plano de comunicação para todos os envolvidos (relatórios e eventos)? |
| x |  | 1. Toda a documentação gerada foi integrada em um Plano detalhado do projeto? |
| x |  | **Foi realizada uma avaliação detalhada de riscos? Medidas contingenciais foram previstas?** |
|  |  | 1. O Plano do projeto foi submetido e aprovado pela organização? |
|  | x | 1. Existe a necessidade de um evento ou documento para formalizar o início da execução e o comprometimento das pessoas envolvidas? |
|  |  | **Prosseguir para fase de execução?** |
| **Assinatura GP: *Camila C. G. de Souza*** | | |
| **Também será feita a Declaração de Trabalho (SOW) um documento rotineiramente empregada na área de gerenciamento de projetos. Ele define específicas do projeto as atividades,** [**resultados**](https://en.wikipedia.org/wiki/Deliverable) **e prazos para um fornecedor prestação de serviços para o cliente.**  2.png | | |
|  | | |
| Sim | Não | 1. **Fase de Execução e controle** |
| x |  | 1. A Equipe está integrada e motivada para a execução das atividades (“team-building”)? |
| x |  | 1. A Liderança é reconhecida pela equipe, pela sua habilidade na comunicação, administração de conflitos e influência de pessoas? |
| x |  | 1. A Equipe requer treinamento específico nas tecnologias envolvidas? |
| x |  | 1. A Equipe está capacitada na solução de problemas e tomada de decisão? |
| x |  | 1. Os Fornecedores e interfaces da organização estão integrados ao projeto? |
| x |  | 1. O Processo de Negociação com fornecedores tem sido harmonioso e próspero (ganha-ganha)? |
| x |  | 1. As mudanças de escopo têm sido controladas e aprovadas? O Impacto das mudanças é simulado, avaliado e, após implementado, recoloca o projeto na trilha de seu objetivo? |
| x |  | 1. As informações têm sido distribuídas segundo o plano de comunicação? |
| x |  | 1. O cronograma está sendo cumprido dentro dos prazos? |
| x |  | 1. O projeto está dentro do orçamento? |
| x |  | 1. As lições aprendidas estão sendo registradas no formulário adequado? |
| x |  | **Os riscos estão sendo monitorados?** |
| x |  | 1. As Reuniões de acompanhamento estão ocorrendo conforme programado? |
| x |  | 1. As atas estão sendo elaboradas e as demandas dos stakeholders registradas e inseridas no projeto? |
| x |  | 1. Os Desvios entre Planejado e Realizado estão sendo identificados? |
| x |  | 1. As medidas corretivas estão sendo analisadas e implementadas? |
| x |  | 1. O Progresso e as auditorias estão sendo registradas e arquivadas? |
| x |  | **Prosseguir para fase de encerramento?** |
| **Assinatura GP: *Camila C. G. de Souza*** | | |
| **Espaço para observações** | | |
| Sim | Não | 1. **Fase de Encerramento** |
| x |  | 1. Foram Realizados os procedimentos de encerramento do projeto (auditoria de resultados, encerramentos contratuais e administrativo)? |
| x |  | 1. O Processo de transição está encaminhado, assegurando a operação do produto do projeto? |
| x |  | 1. A organização patrocinadora do projeto, os clientes e/ou usuários e a equipe do projeto estão satisfeitos com os resultados? |
| x |  | 1. Foi conduzida uma reunião de balanço do projeto, concluindo-se as lições aprendidas (o que fizemos bem e onde podemos melhorar)? |
| x |  | 1. Resultados podem ser compartilhados e utilizados com propósitos institucionais e/ou mercadológicos? |
| x |  | **Projeto considerado encerrado?** |
| **Assinatura GP: *Camila C. G. de Souza*** | | |
| **Assinatura Gerente Geral: *Guilherme Pinheiro*** | | |
| **Assinatura do cliente:** Renan Chudis | | |
| **Espaço para observações** | | |

**Ficha de Cadastro de Oportunidade de Projeto**

**Identificação do Cliente**

|  |
| --- |
| **Empresa: ChuDis Tech Consultoria em T.I** |
| **Nome contato: Renan Chudis** |
| **Telefones: (11) 941418236** |
| **Endereço: Rua dos Girassóis, 105, Narita Garden, Vargem Grande Paulista, SP - 06730-000, Brasil** |

**Tipo de Projeto (Breve descrição do projeto)**

|  |
| --- |
| O ATX2 Plantões é um produto para gerência de plantões com a finalidade de atender os requisitos de ChuDis Tech. |

**Responsável pelo atendimento ou venda**

|  |
| --- |
| **Nome: Guilherme Pinheiro** |
| **Data:** 22/11/2016 |
| **O contato foi:**( x ) Telefônico ( ) Presencial |

**Agendamento da visita preliminar**

|  |
| --- |
| **Data**:24/11/2016 |
| **Horário: 19:00** |
| **Local: Rua dos Girassóis, 105, Narita Garden, Vargem Grande Paulista, SP - 06730-000, Brasil** |

**Termo de Abertura de Projeto - Project Charter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Guilherme Pinheiro | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Assinatura:** | ***Camila C. G. de Souza*** | **Data de aprovação:** | 22/11/2016 |

|  |
| --- |
| **Justificativa do projeto** |
| ChuDis Tech pretende expandir sua empresa e contratar funcionários, mas para isso, necessita de um controle de plantões para seus novos funcionários. No qual deseja promover o melhor controle de seus horários conforme a necessidade de seus clientes, facilitando o gerenciamento dos dados. |

|  |
| --- |
| **Objetivo(s) do Projeto** |
| Desenvolver o sistema ATX2 Plantões, atendendo todos os requisitos coletados de ChuDis Tech e todas as partes interessadas. |

|  |
| --- |
| **Descrição do produto do projeto** |
| O ATX2 Plantões é um produto multiplataforma em sua versão Web, para gerência de plantões, ele também conta com um painel administrativo local, e interface mobile para facilitar a gerência e consulta dos dados, com a finalidade de atender os requisitos de ChuDis Tech. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Premissas (hipóteses) e restrições para o projeto** | |
| **Premissas (hipóteses)** | **Restrições** |
| A gestão do projeto será responsabilidade da Srª. Camila e do Sr. Guilherme; | Todas as atividades do projeto deverão ser executadas obedecendo os padrões de desenvolvimento das devidas linguagens utilizadas;  Atender a legislação vigente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Macro Fases, prazos e custo** | | |
| **Macro fase** | **Data limite** | **Custo** |
| Iniciação | 13/11/2016 | R$ - |
| Planejamento | 27/11/2016 | R$ - |
| Execução e controle | 11/05/2016 | R$ - |
| Encerramento | 12/05/2016 | R$ - |
| **Custo total** | | R$ - |

|  |
| --- |
| **Principais envolvidos** |
| Camila C. G. de Souza  Guilherme Pinheiro  Renan Chudis |

|  |  |
| --- | --- |
| **Designação de gerente** | |
| Gerente do projeto | Camila C. G. de Souza |
| Limites de autoridade | Alteração de datas limite das etapas. |

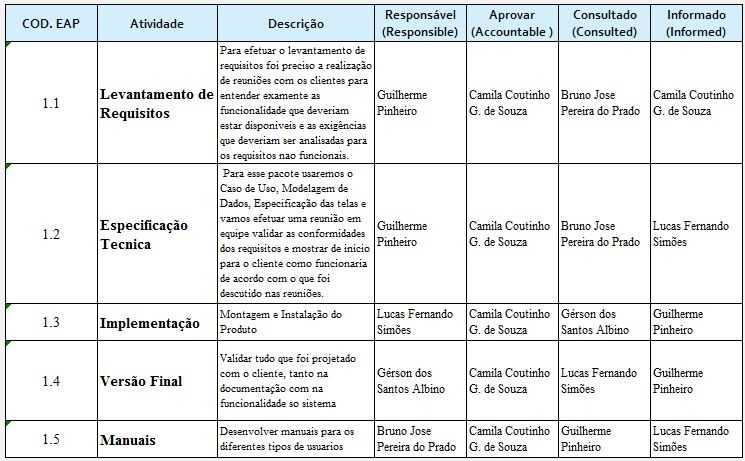
**Formulário de Stakeholders**

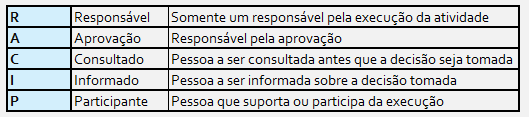
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Lucas F. S. Ferreira | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Guilherme Pinheiro, Gerente de Projetos | | |
| **Assinatura:** | ***Guilherme Pinheiro*** | **Data de aprovação:** | 22/11/2016 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ref** | **Nome** | **Empresa/Equipe** | **Cargo/**  **Competência** | **e-mail** | **Telefone/Fax** | **Endereço** | **Obs** |
| 01 | Evandro Cesar Lima | Uninove | Orientador | <https://br.linkedin.com/in/evandro-lima-50531715/pt> |  |  |  |
| 02 | Equipe de desenvolvimento | ATX2 | GP e Programadores |  |  |  |  |
| 03 | Renan Chudis | ChuDis Tech | Cliente | renan.chudis@chudistech.com.br | (11) 941418236 | Rua dos Girassóis, 105, Narita Garden, Vargem Grande Paulista, SP - 06730-000, Brasil |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Matriz de Atribuição de Responsabilidades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Lucas F. S. Ferreira | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Assinatura:** | ***Camila C. G. de Souza*** | **Data de aprovação:** | 22/11/2016 |





**Ata de Reunião – Modelo 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  |  |  |
|  |  | | |
|  |  |  |  |

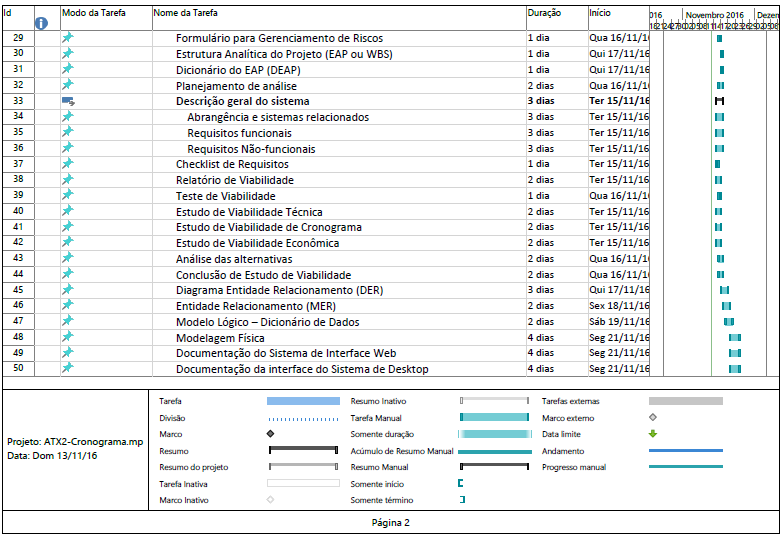
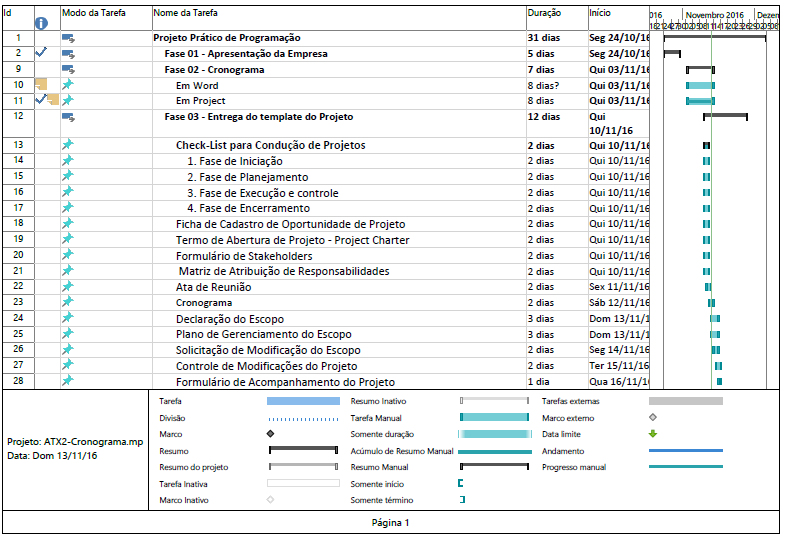
**Cronograma – Modelo 1**

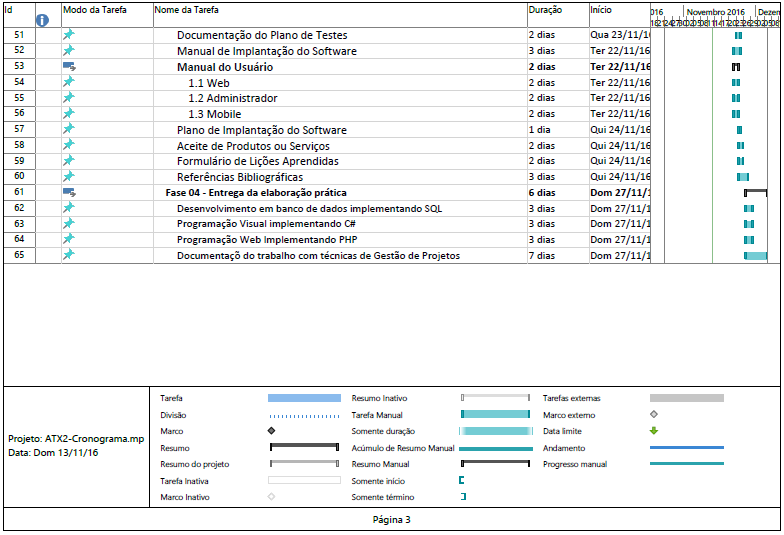
|  |  |
| --- | --- |
| Cronograma | 2016 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | |
| **Nome do projeto:**ATX2 Plantões | |
| **Gerente do projeto:** Camila C. G. de Souza | |
| **Elaborado por:** Camila C. G. de Souza e Guilherme Pinheiro | **Versão:** 1.0 |
| **Aprovado por:** Guilherme Pinheiro | |
| **Assinatura:** | **Data de aprovação:**13/11/2016 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| Fase do projeto | | | Início | Fim | Fase do projeto | | | Início | Fim |
| **Definição das equipes’** | | | 24/10/2016 | 27/12/2016 | **Planejamento e Desenvolvimento do Projeto** | | | 14/11/2016 | 20/11/2016 |
| **Capacidade Empresarial** | | | 28/10/2016 | 29/10/2016 | **Resumo Executivo** | | | 21/11/2016 | 25/11/2016 |
| **O produto / serviço** | | | 30/10/2016 | 31/10/2016 | **Montagem do projeto** | | | 26/11/2016 | 04/12/2016 |
| **O mercado** | | | 03/11/2016 | 13/11/2016 | **Entrega final do projeto** | | | 05/12/2016 | 05/12/2016 |
|  | | | | | | | | | |

**Cronograma – Modelo 2**





**Declaração do Escopo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Guilherme Pinheiro | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Assinatura:** | ***Camila C. G. de Souza*** | **Data de aprovação:** | 22/11/2016 |

|  |
| --- |
| **Justificativa do projeto** |
| Atualmente o cliente tem encontrado dificuldades no gerenciamento de escalas e plantões de trabalho dos seus funcionários. Graças à grande demanda de chamados a empresa tem contratado mais funcionários para compor a equipe de suporte, porém com esse aumento o gerenciamento dessas escalas e plantões ficam mais complicados e difíceis.  A Proposta é desenvolver um sistema Web que gerencie os plantões e escalas de trabalho dos funcionários o nosso cliente. |
| **Objetivo(s) do projeto** |
| Desenvolver um sistema Web que gerencie as escalas e plantões de trabalho da empresa, onde o Gestor poderá cadastrar seus funcionários de forma simples e rápida.  Desenvolver um sistema Mobile para que o funcionário possa visualizar sua escala de forma dinâmica e rápida. |
| **Descrição do(s) produto(s) ou serviço(s) do projeto** |
| Sistema web de gerenciamento de Escalas de Trabalho.  Sistema Mobile que apresente as datas de trabalho. |
| **Lista de entregas do projeto (deliverables)** |
|  |
| **Estratégia de condução do projeto** |
| Será desenvolvido primeiramente o sistema Web, de forma que possa ser acessado de qualquer navegador que tenha acesso a internet.  O Sistema Mobile será desenvolvido seguindo padrões de layout e estilo do sistema Web, onde apenas apresentará as datas de trabalho do funcionário que acessa. |
| **Responsabilidades dos setores envolvidos** |
| Desenvolvedores Web: Desenvolver as funcionalidades exigidas pelo projeto.  Desenvolvedor Mobile: Desenvolver as funcionalidades exigidas pelo projeto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Macro Fases, prazos e custo** | | |
| **Macro fase** | **Data limite** | **Custo** |
| Planejamento do Projeto | 27.11.2016 | $2.500 |
| Desenvolvimento Web | 05.12.2016 | $2.500 |
| Desenvolvimento Mobile | 05.12.2016 | $2.500 |
| Fase de Testes | 05.12.2016 | $2.500 |
| **Custo total** | | $10.000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Premissas (hipóteses) e restrições para o projeto** | |
| **Premissas (hipóteses)** | **Restrições** |
| 1. Login com Autenticação de Níveis (Gestor e Funcionário). 2. Cadastro de Funcionários 3. Cadastro da escala de trabalho | Projeto deve ser encerrado até 05.12.2016.  Projeto deve conter todas as premissas descritas. |
| **Equipe de Planejamento do Projeto**  Camila Coutinho - Gerente de Projetos  Guilherme Pinheiro – Desenvolvedor de Banco de Dados (SQL)  Bruno Prado – Desenvolvedor Web  Gerson Albino – Desenvolvedor Visual  Marcos Asato – Desenvolvedor Web  Lucas Simões - Desenvolvedor Mobile | |
| **Observação** | |

**Plano de Gerenciamento do Escopo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa ATX2** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 PLantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Guilherme Pinheiro | | |
| **Elaborado por:** | Lucas Simões | **Versão:** | 1.0 |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivos do plano de gerenciamento do escopo** |
| O acompanhamento periódico do projeto, visa evitar atrasos nas tarefas, e minimizar os riscos e incertezas. |
| **Gerenciamento do escopo** |
| Ao identificar a necessidade de modificação do escopo deste projeto, o mesmo deverá ser informado a equipe de desenvolvimento e documentada pelo arquivo de Solicitação de Modificação de Escopo, devidamente autorizado pelos Gerentes de Projetos e Stakeholders. |

|  |
| --- |
| **Reuniões** |
| **Reuniões da equipe de projeto** |
| 24.10.2016 - Definição Inicial do Projeto  03.11.2016 - Levantamento de Requisitos |
| **Reuniões de planejamento global** |
|  |
| **Reuniões gerenciais** |
|  |
| **Gerenciamento de modificações do escopo** |
| Compreende duas fases:   1. Solicitações de modificação (através de formulário de Modificação de Escopo (ME))   Gerente do projeto vai avaliar e verificar os impactos financeiros e empresariais do projeto.  Impactos em prazo acima de 15 dias; impactos em investimentos acima de R$ 5000,00; alterações de escopo em contratos com terceiros, serão aprovados somente pelo Gerente Geral, juntamente com o Diretor da Empresa.  *Atenção: Inclusive a empresa Cliente deverá utilizar o mesmo formulário que deverá estar à disposição no site do projeto.*   1. Controle de modificações   Todas modificações deverão ser catalogadas no documento de controle de modificações. Cabe ao gerente do projeto manter a pasta de controle de modificações atualizada. |
| **Lições aprendidas** |
| Nas reuniões deverão ser documentadas as lições aprendidas e catalogadas na pasta de modificações de escopo, em seção específica para este fim. Ao final do projeto, estas lições serão revisadas por todos e transferidas para o repositório de lições aprendidas do escritório de projetos desta empresa. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprovação** | | | |
| **Assinatura Gerente do Projeto:** |  | **Data:** |  |
| **Assinatura Gerente Administr.:** |  | **Data:** |  |
| **Assinatura Diretor da empresa:** |  | **Data:** |  |

**Solicitação de Modificação do Escopo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa ATX2** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** |  | | |
| **Elaborado por:** |  | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** |  | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |
| --- |
| **Descrição:** |
|  |
| **Motivo:** |
|  |
| **Impacto:** |
|  |
| **Escopo:** |
|  |
| **Custo:** |
|  |
| **Prazo:** |
|  |
| **Comentários:** |
|  |
| **Documento de referência:** |
|  |
| **Anexos:** |
|  |
| **Parecer:** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprovação** | | | |
| **Assinatura Gerente do Projeto:** |  | **Data:** |  |
| **Assinatura Gerente Administr.:** |  | **Data:** |  |
| **Assinatura Diretor da empresa:** |  | **Data:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprovada:** |  | **Reprovada:** |  |

**Controle de Modificações do Projeto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa ATX2** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** |  | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ME n°** | **Descrição** | **Solicitante** | **Data da emissão** | **Data do fechamento** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Formulário de Acompanhamento do Projeto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa ATX2** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** |  | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Situação das entregas** | | | | | | | |
| **Prazo (cronograma)** | | | | | | | |
| **Produtos e serviços (entregas)** | **Situação ou**  **% concluída** | | **Data de entrega planejada** | | **Data de entrega efetiva**  **(ou nova data)** | | **Atraso previsto (dias)** |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| **Custo (orçamento)** | | | | | | | |
| **Produtos e serviços** | | | | **Valor orçado (VO)** | | **Custo real (CR)** | |
|  | | | |  | |  | |
|  | | | |  | |  | |
| **Qualidade** | | | | | | | |
| **Produtos e serviços** | | **Especificação de qualidade** | | | | **Nível atingido** | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
|  | |  | | | |  | |
| **2. Ações a empreender:** | | | | | **Responsável: <pessoa ou setor>** | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |

**Formulário para Gerenciamento de Riscos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Gerson dos Santos Albino | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1° Etapa: Identificação do Risco** | | | |
| **Denominação do risco:** | Risco Interno | **N° Identificação:** |  |
| **Descrição do risco:**  Indisponibilidade de infraestrutura para o desenvolvimento ou implementação do software. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2° Etapa: Avaliação do Risco** | | | | | |
| **Impacto:3** | • 5 (alta) | • 4 (média/alta | • 3 (média) | • 2 (média/baixa) | • 1 (baixa) |
| **Probabilidade:3** | • 5 (alta) | • 4 (média/alta | • 3 (média) | • 2 (média/baixa) | • 1 (baixa) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3° Etapa: Desenvolvimento da Resposta (Ação Preventiva)** | | | | | |
| **Estratégias para eliminar ou reduzir este risco (minimizar impacto e/ou probabilidade):**  Análise prévia de quais necessidades, para o projeto. | | | | | |
| **Responsável:** |  | | **Data de Conclusão:** | |  |
| **Impacto reavaliado:** |  | **Probabilidade reavaliada:** | |  | |

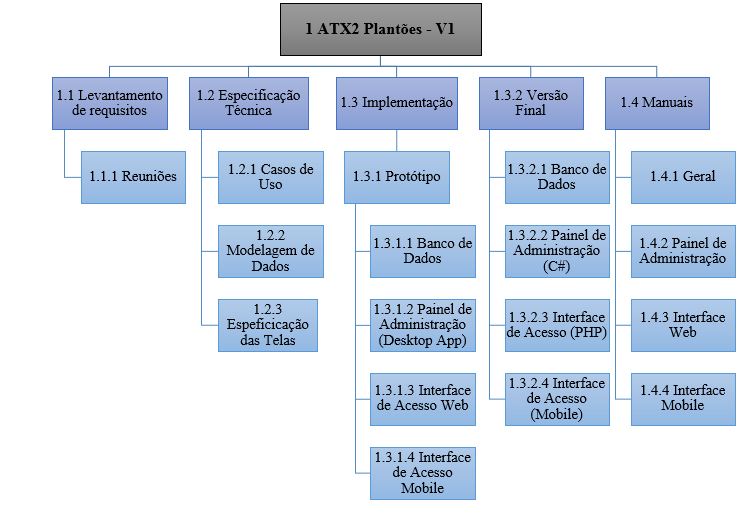
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4° Etapa: Plano de Contingência** | | | | | |
| **Estratégias para:**  Verificar a possibilidade de aquisição de recursos, a curto prazo. | | | | | |
| **Responsável:** |  | | **Data de Conclusão:** | |  |
| **Impacto reavaliado:** |  | **Probabilidade reavaliada:** | |  | |

|  |
| --- |
| **5° Etapa: Acompanhamento do Risco** |
| **Ocorrências e alterações:**  Prover equipamentos e softwares necessários, para o desenvolvimento do projeto |

|  |  |
| --- | --- |
| □**Respostas incluídas na WBS/Cronograma** | **Registros adicionais:** Verso ou Anexos |

**Estrutura Analítica do Projeto (EAP ou WBS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | **Dicionário do EAP (DEAP)** | | | | | Data: 27/11/2016 |
| ID: 00001 | | | Nome do Projeto: ATX2 Plantões | | |
| Gerente: Camila Coutinho G. Souza | | | | Cliente: ChuDisTech | |
| **1.1 -Levantamento de Requisitos** | | | | | | | |
| EAP 1.1.1 | Nome | | **Reuniões** | | | | |
| Descrição | | Para efetuar o levantamento de requisitos foi preciso a realização de reuniões com os clientes para entender exatamente as funcionalidades que deveriam estar disponíveis e as exigências que deveriam ser analisadas para os requisitos não funcionais. | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto pois está alinhado com a solicitação do cliente. | | | | |
| **1.2 - Especificação Técnica** | | | | | | | |
| EAP 1.2.1 | Nome | | **Caso de Uso** | | | | |
| Descrição | | O caso de uso mostra o fluxo de atividades sendo realizadas no sistema, uma forma de visualizar o que será feito. Para esse pacote vamos efetuar uma reunião em equipe para validar as conformidades dos requisitos e mostrar de início para o cliente como funcionaria de acordo com o que foi discutido nas reuniões. | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação da equipe e validação do Gerente do projeto. | | | | |
| EAP 1.2.2 | Nome | | **Modelagem de Dados** | | | | |
| Descrição | | Parte em que é desenvolvido o modelo MER e DER, importante para definir as tabelas e o relacionamento delas no sistema. | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| EAP 1.2.3 | Nome | | **Especificação das telas** | | | | |
| Descrição | | E apresentada ideias para a construção das telas do sistema, ou seja, como e onde ficará, formatos, ícones, etc. | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| **1.3.1 – Implementação** | | | | | | | |
| EAP 1.3.1 | Nome | | **Protótipo** | | | | |
| Descrição | | É a versão de testes do sistema como um todo, para solucionar eventuais falhas de desenvolvimento, dividido em 03 partes | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto pois está alinhado com a solicitação do cliente. | | | | |
| EAP 1.3.2 | Nome | | **Banco de Dados** | | | | |
| Descrição | | É a execução de testes do sistema do banco de dados | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| EAP 1.3.3 | Nome | | **Painel de Administração (Desktop app)** | | | | |
| Descrição | | É a execução de testes do sistema do Desktop app | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| EAP 1.3.4 | Nome | | **Interface de Acesso Web** | | | | |
| Descrição | | É a execução de testes do sistema do Acesso Web | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| EAP 1.3.5 | Nome | | **Interface de Acesso Mobile** | | | | |
| Descrição | | É a execução de testes do sistema Mobile | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| **1. 4 - Versão Final** | | | | | | | |
| EAP 1.4.1 | Nome | | **Banco de Dados** | | | | |
| Descrição | | É a implantação da versão final do sistema do banco de dados | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto pois está alinhado com a solicitação do cliente. | | | | |
| EAP 1.4.2 | Nome | | **Painel de Administração (C#)** | | | | |
| Descrição | | É a implantação da versão final do sistema do Desktop app | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| EAP 1.4.3 | Nome | | **Interface de Acesso (PHP)** | | | | |
| Descrição | | É a implantação da versão final do sistema do Acesso Web | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| EAP 1.4.4 | Nome | | **Interface de Acesso Mobile** | | | | |
| Descrição | | É a implantação da versão final do sistema Mobile | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| **1.5 – Manuais** | | | | | | | |
| EAP 1.5.1 | Nome | | **Geral** | | | | |
| Descrição | | Manual de uso do sistema ATX2 Plantões | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto pois está alinhado com a solicitação do cliente. | | | | |
| EAP 1.5.2 | Nome | | **Painel de Administração** | | | | |
| Descrição | | Manual de uso do Painel de Administração | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| EAP 1.5.3 | Nome | | **Interface Web** | | | | |
| Descrição | | Manual de uso da Interface Web | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| EAP 1.5.4 | Nome | | **Interface Mobile** | | | | |
| Descrição | | Manual de uso da Interface Mobile | | | | |
| Critério de Aceite | | Aprovação do Gerente do projeto conforme a aprovação dos pacotes anteriores. | | | | |
| **Aprovações** | | | | | | | |
| **Versão** | **Autor** | | | **Revisão** | | | **Aprovador** |
| 1 | Camila Coutinho G. Souza | | | Guilherme Pinheiro | | | Camila Coutinho G. Souza |

**Planejamento de análise**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Gerson dos Santos Albino | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** |  | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 25/11/2016 |

**Histórico de Alterações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 17/11/2016 | 1.0 | Fechamento do escopo com definição de todos os requisitos a serem implementados. | Guilherme Pinheiro |
| 12/11/2016 | 1.0 | Reestruturação do documento. Avaliação dos requisitos anteriores e criação de novos visando adequação às novas funcionalidades desejadas. | Lucas Simões |
| 28/11/2016 | 1.0 | Modificação na seção Descrição da interface com o usuário e nos casos de uso do sistema. | Guilherme Pinheiro |
| 24/11/2016 | 1.0 | Modificação do caso de uso Cadastrar e retirada de vários fluxos secundários | Guilherme Pinheiro |
| 25/11/2016 | 1.0 | Modificação do caso de uso Exportar | Guilherme Pinheiro |
| 18/11/2016 | 1.0 | Modificações gerais no documento | Camila C. G. de Souza |
| 13/11/2016 | 1.0 | Modificação na seção Descrição da interface com o usuário | Guilherme Pinheiro |
| 23/11/2016 | 1.0 | Modificações gerais no documento | Camila C. G. de Souza |
| 14/11/2016 | 1.0 | Modificação da definição da estrutura de árvore no tópico Interface com o usuário. | Guilherme Pinheiro |
| 13/11/2016 | 1.0 | Modificação do caso de uso RF09: Colar um Componente | Guilherme Pinheiro |

**Descrição geral do sistema**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Gerson dos Santos Albino | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 25/11/2016 |

**Abrangência e sistemas relacionados**

O sistema ATX2 Plantõesé uma ferramenta para gerenciamento de plantões. Fornece uma maneira intuitiva e eficiente para controle adequados de escalas para a empresa.

Utilizando o sistema web o usuário - em geral, Analista de planejamento ou supervisor- poderá controlar e supervisionar a escala de plantões . Além disso, poderá alterar, remover e consultar mediante a sistema online. Tais relatórios podem ser exportados da ferramenta, gerando um documento texto que podem ser visualizados sem utilizar a ferramenta.

Diante da facilidade de se gerenciar, o sistema ATX2 Plantõescontribui de modo determinante para melhorar a qualidade do processo de controle de Planejamento da empresa.

**Requisitos funcionais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa ATX2** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila Coutinho Gonçalves de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Lucas Simões | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** |  | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente:** | Acesso ao Sistema | | | **[RF 001]** |
| **Descrição:** | | | | |
| O sistema deve conter um acesso administrador inicial de segurança/manutenção com privilégio de administrador para que seja realizado o cadastro inicial do usuário Administrador da empresa, e para que possa recuperar qualquer dano ao sistema, ou realizar qualquer manutenção no mesmo.  O Sistema também deve conter acessos diferenciados para Gestor e Funcionários, para que apenas o Gestor tenha privilégios para gerenciar a escala de trabalho, enquanto os demais funcionários façam apenas a visualização de sua escala. | | | | |
| **Prioridade:** | | | | |
| ■Essencial | | ◻ Importante | ◻ Desejável | |
| **Entradas e Pré-condições:** | | | | |
| Não tem | | | | |
| **Saídas e Pós-condições:** | | | | |
| Um componente é cadastrado no sistema | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa ATX2** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila Coutinho Gonçalves de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Lucas Simões | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** |  | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente:** | Cadastro dos Funcionários | | | **[RF 002]** |
| **Descrição:** | | | | |
| O sistema deve conter um layout intuitivo e simples para o cadastro dos funcionários que serão gerenciados. Deve conter campos essenciais para o cadastro, como nome, número de matrícula, definição de login, e senha para o acesso.   * O sistema deve validar as informações cadastradas nos campos para que não haja duplicidade nos dados. | | | | |
| **Prioridade:** | | | | |
| ■Essencial | | ◻ Importante | ◻ Desejável | |
| **Entradas e Pré-condições:** | | | | |
| Não tem | | | | |
| **Saídas e Pós-condições:** | | | | |
| Um componente é cadastrado no sistema | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa ATX2** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila Coutinho Gonçalves de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Lucas Simões | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** |  | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente:** | Exclusão de Funcionários | | | **[RF 003]** |
| **Descrição:** | | | | |
| Permite que o usuário Administrador inactive um cadastro de funcionário do sistema. . | | | | |
| **Prioridade:** | | | | |
| ■Essencial | | ◻ Importante | ◻ Desejável | |
| **Entradas e Pré-condições:** | | | | |
| Recebe como entrada o ID do funcionário que se deseja inativar | | | | |
| **Saídas e Pós-condições:** | | | | |
| Apenas o usuário Administrador conseguirá inativar o cadastro do funcionário. | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa ATX2** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila Coutinho Gonçalves de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Lucas Simões | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** |  | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente:** | Aplicação Mobile | | | **[RF 004]** |
| **Descrição:** | | | | |
| A aplicação mobile será destinada apenas para apresentar ao funcionário suas datas de escala.  Deve conter na tela inicial o Login, para que seja identificado o usuário que está acessando. E na tela secundário as datas e horários da sua escala. | | | | |
| **Prioridade:** | | | | |
| ■Essencial | | ◻ Importante | ◻ Desejável | |
| **Entradas e Pré-condições:** | | | | |
| Recebe como entrada o ID do funcionário para consulta. | | | | |
| **Saídas e Pós-condições:** | | | | |
| Irá visualizar as datas de trabalho escalado. | | | | |

**Requisitos Não-funcionais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa ATX2** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila Coutinho Gonçalves de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Gerson dos Santos Albino | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente:** | Usabilidade | | | **[NF 001]** |
| **Descrição:** | | | | |
| A interface com o usuário é de vital importância para o sucesso do sistema. Principalmente por ser um sistema que não será utilizado diariamente, o usuário não possui tempo disponível para aprender como utilizar o sistema.  O sistema terá uma interface amigável ao usuário primário sem se tornar cansativa aos usuários mais experientes. Em especial, o módulo de publicação HTML possuirá um wizard para ajudar o usuário. | | | | |
| **Prioridade:** | | | | |
| ■Essencial | | ◻ Importante | ◻ Desejável | |
| **Entradas e Pré-condições:** | | | | |
| Não tem | | | | |
| **Saídas e Pós-condições:** | | | | |
| Não tem | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila Coutinho Gonçalves de Souza | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente:** | Usabilidade | | | **[NF 002]** |
| **Descrição:** | | | | |
| Embora não seja um requisito essencial ao sistema, deve ser considerada por corresponder a um fator de qualidade de software. | | | | |
| **Prioridade:** | | | | |
| ◻ Essencial | | ■ Importante | ◻ Desejável | |
| **Entradas e Pré-condições:** | | | | |
| Não tem | | | | |
| **Saídas e Pós-condições:** | | | | |
| Não tem | | | | |

**Checklist de Requisitos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Item para verificação** | **Sim** | **Não** |
| **Não ambíguo:** É quando se, e somente se, cada requisito declarado seja suscetível a apenas uma interpretação | | | |
| 1 | Cada requisito está descrito com clareza e sem ambiguidade? |  |  |
| **Consistente:** É consistente se, e somente se, nenhum dos requisitos do documento, tomado individualmente, está em conflito com qualquer outro requisito do mesmo documento | | | |
| 2 | Existem requisitos conflitantes? |  |  |
| **Completo:** É completo se, e somente se, conter toda e apenas a informação necessária para que o software correspondente seja produzido | | | |
| 3 | Existem requisitos implícitos? |  |  |
| 4 | Os requisitos exibem a distinção clara entre funções, dados e restrições? |  |  |
| 5 | As restrições e dependências foram claramente descritas? |  |  |
| 6 | Existem requisitos que contém algum nível desnecessário de detalhe do projeto? |  |  |
| 7 | Os requisitos definem todas as informações a serem apresentadas aos usuários? |  |  |
| 8 | Os requisitos descrevem as respostas aos usuários devido às condições de erro? |  |  |
| 9 | Existem situações não tratadas pelos requisitos que precisam ser consideradas? |  |  |
| 10 | O documento contém realmente toda a informação prometida em sua introdução? |  |  |

**Relatório de Viabilidade**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria.** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Bruno J. P. Do Prado | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Guilherme Pinheiro | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 26/11/2016 |

|  |
| --- |
| **Descrição do problema** |
| O projeto tem como objetivo gerenciar e organizar os horários dos plantões da empresa, pois existe na companhia um problema para definir a escala de trabalho da equipe de suporte em TI que deve seguir as seguintes regras: A empresa deve ter funcionários disponíveis em todos os horários no período 24/7, para isso o implementação do sistema deveria prover uma constante atualização dos dados além de oferecer consistência através de um SGBD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alternativas de solução** | |
| **Alternativa 1:** | **Desktop** |
| O sistema seria instalado na máquina de cada usuário. Quando o sistema estivesse conectado a web, ele poderia atualizar todo o conteúdo em relação ao último acesso, assim como recebe dados do SGBD (que poderia ser uma máquina extra no TI da empresa ou uma prestação de serviço) o usuário também pode submeter as possíveis modificações relativas às horas inseridas por ele. A mesma coisa acontece com os gestores, mas em uma interface diferente (interface administrativa) onde estariam disponíveis serviços exclusivos do gestor onde ele tem uma visão geral e total controle da gestão de escalas. | |
| **Alternativa 2:** | **Websystem** |
| Nessa segunda proposta o sistema está todo na web. Optamos por essa alternativa porque com ela adicionamos o conceito de mobilidade ao sistema e evitamos portar o sistema para outras plataformas, visto que qualquer dispositivo que oferece acesso à internet poderá acessar o sistema tendo acesso a todos os serviços. É uma plataforma na nuvem onde o gestor monta a escala da equipe e também os funcionários através de um navegador de internet, interagem com a escala. | |
| **Alternativa 3:** | **Mobile** |
| Nessa terceira proposta o sistema será um aplicativo estará disponível para Android para todos os funcionários da companhia. Optamos por essa alternativa porque com ela adicionamos o conceito de mobilidade ao sistema onde todo funcionário da empresa terá seu acesso pois possuem um smartphone corporativo e terão acesso total ao sistema por ele, o aplicativo terá sua versão funcionário/gestor, agenda de plantões, notificação de cobertura e trocas supervisionadas, onde terá sua interface intuitiva, de montagem rápida e de gestão simplificada. | |

**TESTE DE VIABILIDADE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria.** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Bruno J. P. Do Prado | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Guilherme Pinheiro | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 26/11/2016 |

|  |
| --- |
| **Descrição dos testes** |
| Aqui apresentamos um resumo com os resultados obtidos pelo estudo operacional, comparando as alternativas propostas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teste de Viabilidade Operacional** | | | |
| **Descrição** | **Alternativa 1** | **Alternativa 2** | **Alternativa 3** |
| Performance | 2 | 3 | 3 |
| Informação | 3 | 3 | 3 |
| Economia | 2 | 3 | 2 |
| Controle | 2 | 3 | 3 |
| Eficiência | 3 | 3 | 3 |
| Serviços | 2 | 3 | 3 |
| Mobilidade | 1 | 3 | 3 |
| Total | 15 | 21 | 20 |

**1 - ruim | 2 - satisfatório | 3 - bom**

**ESTUDO DE VIABILIDADE TÉCNICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria.** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza e Guilherme Pinheiro | | |
| **Elaborado por:** | Guilherme Pinheiro | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 26/11/2016 |

|  |
| --- |
| **Alternativa 1** |
| A alternativa 1 utiliza tecnologias bem consolidadas, amplamente utilizadas em diversas empresas e em diferentes tipos de sistemas. É fácil encontrar profissionais que dominem essas tecnologias. |
| **Alternativa 2** |
| A alternativa 2 não será descartada pois uso de web Systems também é uma prática já bem difundida em diversos setores assim como a alternativa 1, sendo uma plataforma na nuvem poderá ser acessado de qualquer lugar por sua mobilidade e de alto controle e acompanhamento. Portanto, a alternativa 3 é tecnologicamente viável. |
| **Alternativa 3** |
| A alternativa 3 tem o melhor acompanhamento por ser mobile, essa alternativa traz melhor controle ao usuário e hoje em dia está sendo utilizado em diversas companhias e integrado a vários sistemas e setores, sendo assim por sua mobilidade e praticidade é viável a utilização dessa plataforma. |

**ESTUDO DE VIABILIDADE DE CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria.** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Bruno J. P. Do Prado | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Guilherme Pinheiro | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 26/11/2016 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrição:** | |
| O objetivo deste estudo é especificar os prazos desejáveis para as três alternativas. Em todas as alternativas 2 meses e 15 dias é considerado um tempo suficiente para desenvolver o sistema. A parte de infraestrutura deve ser feita paralelamente ao desenvolvimento. | |
| **Alternativa 1:** | |
| **Descrição** | **Tempo** |
| Implementação e Implantação | 2 meses e 15 dias |
| Treinamento e Testes | 15 dias |
| **Tempo Total Desejável** | 3 meses |
| **Alternativa 2:** | |
| **Descrição** | **Tempo** |
| Implementação e Implantação | 2 meses |
| Treinamento e Testes | 15 dias |
| **Tempo Total Desejável** | 2 meses e 15 dias |
| **Alternativa 3:** | |
| **Descrição** | **Tempo** |
| Implementação e Implantação | 2 meses e 15 dias |
| Treinamento e Testes | 15 dias |
| **Tempo Total Desejável** | 3 meses |

**Estudo de Viabilidade Econômica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria.** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Bruno J. P. Do Prado | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Guilherme Pinheiro | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 26/11/2016 |

|  |
| --- |
| **Descrição:** |
| O objetivo desse estudo é julgar se os possíveis benefícios oferecidos pelas alternativas são vantajosos ou não. |
| **Alternativa 1:** |
| Baixo custo, já que será preciso apenas do software instalado em cada terminal pessoal do funcionário, não sendo necessário aquisição de equipamento extra. |
| **Alternativa 2:** |
| Apenas será necessário um investimento em hospedagem ou serviço terceirizado semelhante. |
| **Alternativa 3:** |
| Será necessário um investimento em hospedagem ou serviço terceirizado semelhante. |

**Análise das alternativas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa / Órgão / Setor/ Programa:** ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria. | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Bruno J. P. Do Prado | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Guilherme Pinheiro | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 26/11/2016 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Viabilidade** | **Peso** | **Alternativa 1** | **Alternativa 2** | **Alternativa 3** |
| Operacional | 30% | 7 | 9 | 9 |
| Técnica | 30% | 7 | 8 | 8 |
| Cronograma | 25% | 7 | 7 | 7 |
| Econômica | 10% | 8 | 8 | 7 |
| Legal | 5% | 8 | 8 | 8 |
| **Final** | | 7.4 | 8.0 | 8.0 |

|  |
| --- |
| **Observação:** |
| **Viabilidade Operacional** – recebeu teve peso 30% pois nele foi analisada a o impacto e objetivos da implantação do sistema.  **Viabilidade técnica** - também teve peso 30%, já que boa parte das tecnologias não são bem conhecidas pela equipe necessitando treinamento.  **Viabilidade de cronograma** – devido ao uso do possível usos de tecnologias pouco dominadas teve peso 25%  **Viabilidade econômica** – recebeu o peso (10%) visto que todos os recursos já estão disponíveis para o desenvolvimento do sistema.  **Viabilidade legal** – recebeu o menor peso (5%) visto que todos aqui serão disponibilizados os possíveis contratos, licenças de *software*. |

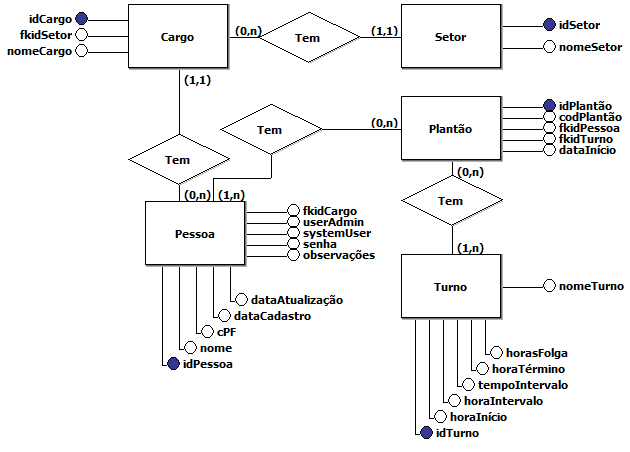
**Conclusão de Estudo de Viabilidade**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa / Órgão / Setor/ Programa:** ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria. | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Bruno J. P. Do Prado | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Guilherme Pinheiro | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 26/11/2016 |

|  |
| --- |
| **Parecer:** |
| Através das informações contidas neste trabalho, optamos pelo desenvolvimento do Web System e Mobile (alternativa 02 e 03) visto que a questão da mobilidade foi interessante para a aplicação e pelo baixo custo do sistema. |

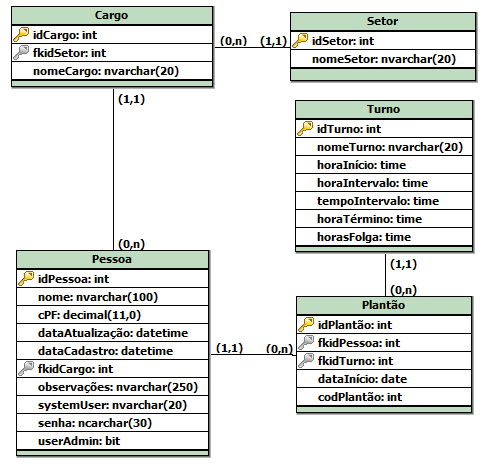
**Modelo Conceitual – Diagrama Entidade Relacionamento (DER)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Guilherme Pinheiro | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Camila C. G. de Souza (Gerente do Projeto) | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |



**Modelo Conceitual – Modelo Entidade Relacionamento (MER)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Guilherme Pinheiro | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |



**Modelo Lógico – Dicionário de Dados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Guilherme Pinheiro | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 27/11/2016 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Definição das Tabelas, Campos e Chaves** | | | |
| **Tabela: *Setor*** | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dados** | **Tamanho** | **Descrição** |
| **nomeSetor** | **nvarchar** | **20** | **Nome do setor** |
| **Chave Primaria** | **idSetor** | | |
| **Chave Estrangeira** | **não há** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabela: *Cargo*** | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dados** | **Tamanho** | **Descrição** |
| **nomeCargo** | **nvarchar** | **20** | **Nome do cargo** |
| **Chave Primaria** | **idCargo** | | |
| **Chave Estrangeira** | **fkidSetor** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabela: *Turno*** | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dados** | **Tamanho** | **Descrição** |
| **nomeTurno** | **nvarchar** | 20 | **Nome do turno** |
| **horaInício** | **time** |  | **Hora de início do turno** |
| **horaIntervalo** | **time** |  | **Hora de intervalo do turno** |
| **tempoIntervalo** | **time** |  | **Duração do intervalo** |
| **horaTérmino** | **time** |  | **Hora de encerramento do turno** |
| **horasFolga** | **time** |  | **Horas de folga** |
| **Chave Primaria** | **idTurno** | | |
| **Chave Estrangeira** | **não há** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabela: *Pessoa*** | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dados** | **Tamanho** | **Descrição** |
| **nome** | **nvarchar** | **100** | **Nome da pessoa** |
| **cPF** | **decimal** | **11,0** | **CPF da pessoa** |
| **dataAtualização** | **datetime** |  | **Data de atualização do cadastro** |
| **dataCadastro** | **datetime** |  | **Data de cadastro** |
| **observações** | **nvarchar** | **250** | **Campo aberto para anotações** |
| **systemUser** | **nvarchar** | **20** | **Credencial de acesso ao sistema** |
| **senha** | **nvarchar** | **30** | **Senha de acesso ao sistema** |
| **userAdmin** | **bit** |  | **Valor que define usuário como admin** |
| **Chave Primaria** | **idPessoa** | | |
| **Chave Estrangeira** | **fkidCargo** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabela: *Plantão*** | | | |
| **Campo** | **Tipo de Dados** | **Tamanho** | **Descrição** |
| **dataInício** | **date** |  | **Código identificador dos estados** |
| **codPlantão** | **int** |  | **Código que assimila plantões cadastrados em um mesmo evento** |
| **Chave Primaria** | **idPlantão** | | |
| **Chave Estrangeira** | **fkidPessoa** | | |
| **Chave Estrangeira** | **fkidTurno** | | |

**Modelagem Física**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Guilherme Pinheiro | **Versão:** | 1.0 |
| **Aprovado por:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** | 27/11/2016 |

Criação física das Tabelas

1. CREATE TABLE Setor
2. (
3. idSetor INT NOT NULL CONSTRAINT pkidSetor PRIMARY KEY IDENTITY,
4. nomeSetor NVARCHAR(20)
5. );
7. CREATE TABLE Cargo
8. (
9. idCargo INT NOT NULL CONSTRAINT pkidCargo PRIMARY KEY IDENTITY,
10. fkidSetor INT NOT NULL CONSTRAINT cargoidSetor
11. FOREIGN KEY REFERENCES Setor(idSetor)
12. ON DELETE CASCADE
13. ON UPDATE CASCADE,
14. nomeCargo NVARCHAR(20) NOT NULL
15. );
17. CREATE TABLE Turno
18. (
19. idTurno INT NOT NULL CONSTRAINT pkidTurno PRIMARY KEY IDENTITY,
20. nomeTurno NVARCHAR(20) NOT NULL,
21. horaInício TIME NOT NULL,
22. horaIntervalo TIME NOT NULL,
23. tempoIntervalo TIME NOT NULL,
24. horaTérmino TIME NOT NULL,
25. horasFolga TIME NOT NULL
26. );
27. CREATE TABLE Pessoa
28. (
29. idPessoa INT NOT NULL CONSTRAINT pkidPessoa PRIMARY KEY IDENTITY,
30. nome NVARCHAR(100) NOT NULL,
31. cPF DECIMAL(11,0) NOT NULL UNIQUE,
32. dataAtualização DATETIME DEFAULT CURRENT\_TIMESTAMP,
33. dataCadastro DATETIME DEFAULT CURRENT\_TIMESTAMP,
34. fkidCargo INT NOT NULL CONSTRAINT pessoaidCargo
35. FOREIGN KEY REFERENCES Cargo(idCargo)
36. ON DELETE CASCADE
37. ON UPDATE CASCADE,
38. observações NVARCHAR(250) NULL,
39. systemUser NVARCHAR(20) NOT NULL,
40. senha NVARCHAR(30) NOT NULL,
41. userAdmin BIT NOT NULL
42. );
43. CREATE TABLE Plantão
44. (
45. idPlantão INT NOT NULL CONSTRAINT pkidPlantão PRIMARY KEY IDENTITY,
46. fkidPessoa INT NOT NULL CONSTRAINT plantãoidPessoa
47. FOREIGN KEY REFERENCES Pessoa(idPessoa)
48. ON DELETE CASCADE
49. ON UPDATE CASCADE,
50. fkidTurno INT NOT NULL CONSTRAINT fkidTurno
51. FOREIGN KEY REFERENCES Turno(idTurno)
52. ON DELETE CASCADE
53. ON UPDATE CASCADE,
54. dataInício DATE NOT NULL,
55. codPlantão INT NOT NULL
56. );

**documentação do Sistema de Interface Web**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** |  | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do arquivo:** | <nome do arquivo PHP, por exemplo: cadastro.php> |
| **Atividade Precedente:** | <descrever as atividades precedentes para que o carregamento do arquivo seja feita com sucesso, por exemplo: Este arquivo não necessita receber informações de outro arquivo para que seja carregado com sucesso> |
| **Atividade Sucessoras:** | <descrever as atividades sucessorasdeste arquivo, por exemplo: Envia as informações para o arquivo *cadusuario.php* para gravação n a tabela *usuarios*> |
| **Protótipo de Tela:** |  |
|  | |
| **Código-fonte:** |  |
| 1. <!DOCTYPE HTML> 2. <html> 3. <head><meta charset="utf-8"> 4. <title>Sistema de cadastro</title> 5. <link href="css/style.css" rel="stylesheet" /> 6. </head> 7. <body> 8. <div id="conteudo"> 9. <h1> Cadastro de usuário</h1> 10. <divclass="borda"></div> 11. <p>Cadastre-se utilizando o formulário abaixo!</p> 12. <form method="post" action="cadastrausuario.php" id="validaAcesso"> 13. <fieldset> 14. <legend>Faça seu cadastro abaixo!</legend> 15. <label for="nome">Seu nome:</label> 16. <input type="text" name="nome" id="nome" required /> 17. <divclass="clear"></div> 18. <label for="email">E-mail:</label> 19. <input type="email" name="email" id="email" required /> 20. <divclass="clear"></div> 21. <label for="senha">Senha:</label> 22. <input type="password" name="senha" id="senha" required /> 23. <divclass="clear"></div> 24. <inputtype="submit" value="Efetuar cadastro" /> 25. </fieldset> 26. </form> 27. </div> 28. </body> 29. </html> | |

**documentação da interface do Sistema de Desktop**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** |  | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do arquivo:** | <nome do arquivo C#, por exemplo: cadastro.cs> |
| **Atividade Precedente:** | <descrever as atividades precedentes para que o carregamento do arquivo seja feita com sucesso, por exemplo: Este arquivo não necessita receber informações de outro arquivo para que seja carregado com sucesso> |
| **Atividade Sucessoras:** | <descrever as atividades sucessoras deste arquivo, por exemplo: Grava as informações inseridas na tabela Clientes do banco de dados.> |
| **Protótipo de Tela:** |  |
| CadastrodeClientes.JPG | |
| **Código-fonte:** | <aqui foi inserido apenas o código do botão “Gravar Cadastro”, porém em sua documentação, TODO código deverá inserido> |
| 1. try{ 2. SqlConnection conn new SqlConnection(@”Data Source=Computer\SQLEXPRESS ;Initial Catalog=clients;Integreted Secutrity;Pooling False”); 3. SqlCommand conn = new SqlCommand(); 4. conn.Connection= conn; 5. conn.commandText = “INSERT INTO tblClientes (nomecliente, enderecocliente, bairrocliente, estadocliente, telefonecliente, celularcliente, emailcliente) VALUES (@nomecliente, @enderecocliente, @bairrocliente, @estadocliente,@telefone, @celularcliente, @emailcliente)”; 6. conn.Parameters.AddWithValue(@nomecliente, txtNome.Text); 7. conn.Parameters.AddWithValue(@enderecocliente, txtEndereco.Text); 8. conn.Parameters.AddWithValue(@bairrocliente, txtBairro.Text); 9. conn.Parameters.AddWithValue(@estado, ddlEstado.SelectedItem.ToString()); 10. conn.Parameters.AddWithValue(@telefonecliente, txtTelefone.Text); 11. conn.Parameters.AddWithValue(@celularcliente, txtCelular.Text); 12. conn.Parameters.AddWithValue(@emailcliente, txtEmail.Text); 13. conn.Open(); 14. conn.ExecuteQuery(); 15. conn.Close(); 16. MessageBox.Show(“Dados atualizados com sucesso”, “mensagem”, MessageBoxButton.OK, MessageBoxIcon.Information); 17. } | |

**documentação do Plano de Testes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** |  | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versões revisadas anteriormente** | | |
| **Revisão** | **Comentário** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificação do teste** <nome do teste> | |
| **Descrição:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspectos a serem testados** | | |
| **Número** | **Requisito** | **Comentário** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Detalhe da abordagem** | |
| **Descrição:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Procedimento dos testes** | | |
| **Número** | **Procedimento** | **Comentário** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Casos de testes** | | |
| **Número** | **Caso de teste** | **Identificação do caso de teste** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critérios de completeza e sucesso** | |
| **Número** | **Critério** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Procedimentos de testes <nome>** | |
| **Identificação:** |  |
| **Objetivos:** |  |
| **Requisitos especiais** |  |
| **Fluxo** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Casos de teste <nome do caso de teste>** | | |
| **Identificação:** |  | |
| **Item a testar:** |  | |
| **Entradas** | **Campo** | **Valor** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Saídas esperadas** | **Campo** | **Valor** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ambiente:** |  | |
| **Procedimento:** |  | |
| **Dependências:** |  | |

**Manual de Implantação do *Software***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** |  | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |
| --- |
| **Descrição** |
| < descrever as funções, comportamentos e utilização do *software, se necessário crie um arquivo a parte e coloque como anexo a este documento, apenas faça a indicação pertinente.* |

**Manual do Usuário**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** |  | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |
| --- |
| **Descrição** |
| < descrever as funções, comportamentos e utilização do *software, se necessário crie um arquivo a parte e coloque como anexo a este documento, apenas faça a indicação pertinente.>*  ***ESTE É APENAS UM EXEMPLO!!***  O manual do usuário será dividido de acordo com os três módulos citados anteriormente.   * 1. **Web**   Para acessar o sistema WEB o cidadão deverá entrar com o endereço do site em seu browser digitando: **http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/** .  **[2.1.1] PÁGINA INICIAL**  Passos:   * O cidadão poderá ler as noticias do O.P. * O cidadão poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   imagem  **Visão geral do sistema**  **[2.1.2] DESCRIÇÕES**  Passos:   * O cidadão poderá ler as descrições relativas ao O.P. * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   **[2.1.3] FAQ**  Passos:   * O cidadão poderá ler as perguntas mais freqüentes relativas ao O.P. * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   **[2.1.4] MURAL DE OPINIÕES**  Passos:   * O cidadão poderá ler as opiniões relativas ao O.P. * O cidadão poderá inserir sua opinião clicando no botão **inserir opinião**   + O cidadão deve inserir sua opinião.   + O cidadão deve inserir seu CPF.   + O cidadão deve inserir um digito verificador que aparecerá na tela.   + Após confirmar sua opinião será mostrada no Mural. * O cidadão poderá concordar ou discordar de uma opinião para isso ele deve clicar no botão de concordo ou no botão discordo. * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   imagem2  **Visão do Mural do Cidadão**  **[2.1.5] FALE CONOSCO**  Passos:   * O cidadão poderá inserir suas opiniões e mandar diretamente ao sistema O.P. Recife. * O cidadão poderá inserir sua opinião da seguinte forma:   + O cidadão deve inserir seu nome.   + O cidadão deve inserir seu email.   + O cidadão deve inserir sua mensagem.   + O cidadão deve inserir um digito verificador que aparecerá na tela.   + Após confirmar sua opinião será enviada ao sistema do O.P. Recife. * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   imagem3  **Visão do Fale Conosco**  **[2.1.6] OBRAS**  Passos:   * O cidadão poderá visualizar as Obras em andamento no O.P. Recife separadas por RPA. * O cidadão poderá detalhar sua obra clicando em **detalhes**   + A tela será exibida novamente mostrando os detalhes daquela obra. * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   imagem4  **Visão do menu Obras**  **[2.1.7] CADASTRAR CELULAR**  Passos:   * O cidadão poderá cadastrar seu celular no sistema O.P. Recife. * O cidadão poderá escolher seu tipo de cadastro:   + Cadastro para recebimento de Boletins:     - O usuário deve inserir seu número de telefone.     - O usuário deve escolher sua microrregião.     - O usuário deve entrar com o código de segurança.     - O usuário deve enviar as informações clicando no botão **enviar**.   + Cadastro para Votação     - O usuário deve digitar seu número de telefone celular.     - O usuário deve escolher seu bairro no menu.     - O usuário deve digitar seu RG.     - O usuário deve digitar seu título de eleitor.     - O usuário deve digitar o código verificador.     - O usuário deve enviar as informações clicando no botão **enviar**.   + Cadastro para Votação e recebimento de Boletis     - O usuário deve inserir seu número de telefone.     - O usuário deve escolher sua microrregião.     - O usuário deve escolher seu bairro no menu.     - O usuário deve digitar seu RG.     - O usuário deve digitar seu título de eleitor.     - O usuário deve digitar o código verificador.     - O usuário deve enviar as informações clicando no botão **enviar**. * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   imagem5  **Visão do menu Cadastro**  **[2.1.8] APURAÇÃO DE VOTOS**  Passos:   * O cidadão poderá visualizar os votos O.P. Recife separadas por RPA. * O cidadão poderá detalhar uma votação clicando sobre ela:   + A tela será exibida novamente mostrando os detalhes daquela votação. * O cidadão ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   imagem6  **Visão do menu Apuração**   * 1. **Administrador**   **[2.2.1] FAQ**  Passos:   * O administrador poderá ler as perguntas mais freqüentes relativas ao O.P. * O administrador poderá inserir alguma pergunta, clicando em “inserir nova pergunta”, preenchendo logo após isso os campos requisitados. * O administrador poderá excluir alguma pergunta, bastando para isso clicar em excluir, na pergunta desejada. * O administrador ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   imagem7  **Visão do menu FAQ, no módulo Administrador**  **[2.2.2] MURAL DE OPINIÕES**  Passos:   * O administrador poderá ler as opiniões relativas ao O.P. * O administrador poderá inserir sua opinião clicando no botão **inserir opinião**   + O cidadão deve inserir sua opinião.   + O cidadão deve inserir seu CPF.   + O cidadão deve inserir um digito verificador que aparecerá na tela.   + Após confirmar sua opinião será mostrada no Mural. * O administrador poderá concordar ou discordar de uma opinião para isso ele deve clicar no botão de concordo ou no botão discordo. * O administrador poderá excluir uma opinião, bastando para isso clicar em “excluir” na opinião desejada. * O administrador ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.     imagem8  **Visão do menu Mural do Cidadão, no módulo Administrador**  **[2.2.3] FALE CONOSCO**  Passos:   * O administrador poderá inserir suas opiniões e mandar diretamente ao sistema O.P. Recife. * O administrador poderá inserir sua opinião da seguinte forma:   + O administrador deve inserir seu nome.   + O administrador deve inserir seu email.   + O administrador deve inserir sua mensagem.   + O administrador deve inserir um digito verificador que aparecerá na tela.   + Após confirmar sua opinião será enviada ao sistema do O.P. Recife. * Clicando no menu “Mensagens”, o administrador terá acesso a todas as mensagens enviados pelos cidadões até então, podendo excluí-las através do botão “excluir” da mensagem desejada. * O administrador ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   imagem9  **Visão do menu Fale Conosco, seção Mensagens, no módulo Administrador**  **[2.2.4] OBRAS**  Passos:   * O administrador poderá visualizar as Obras em andamento no O.P. Recife separadas por RPA. * O administrador poderá detalhar sua obra clicando em **detalhes**   + A tela será exibida novamente mostrando os detalhes daquela obra. * O administrador poderá inserir uma nova obra, clicando em “Inserir Obra”, preenchendo posteriormente os requisitos pedidos. * O administrador poderá remover uma obra, clicando em “excluir” na obra desejada. * O administrador poderá inserir uma imagem associada à obra, clicando em “inserir imagem” na obra desejada. * O administrador poderá editar uma obra, clicando em “editar” na obra desejada. * O administrador ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   imagem10  **Visão do menu Obras, no módulo Administrador**  **[2.2.5] VOTAÇÃO**  Passos:   * O administrador poderá visualizar as Votações em andamento no O.P. Recife separadas por RPA, contendo cada uma seus detalhes específicos. * O administrador poderá detalhar sua votação clicando em **detalhes**   + A tela será exibida novamente mostrando os detalhes daquela obra.   + Nesse novo menu, chamado Detalhes, o administrador poderá:     - Pausar um votação.     - Reiniciar uma votação.     - Prorrogar uma votação.     - Apurar uma votação. * O administrador poderá inserir uma nova votação, clicando em “Inserir Votação”, preenchendo posteriormente os requisitos pedidos. * O administrador ainda poderá escolher um item do menu:   + [Home](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Home)   + [Descrições](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Descricao)   + [FAQ](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Faq)   + [Mural](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Mural)   + [Fale Conosco](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=FaleConosco)   + [Obras](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Obras)   + [Cadastro](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=CadastroWeb)   + [Apuração](http://www.cin.ufpe.br/~rvc4/sopa/?page=Apuracao) * Caso o usuário escolha uma opção o sistema redireciona ele para a página escolhida do menu.   imagem11  **Visão do menu Votação, seção Inserir, no módulo Administrador**  imagem12  **Visão do menu Votação, seção Detalhes, no módulo Administrador**     * 1. **Mobile**   O usuário poderá receber em seu celular, boletins relativos às plenárias (datas e locais) e votação (datas, locais e resultados) de sua microrregião.  Para tal, o usuário poderá usufruir as seguintes funcionalidades:  **[2.3.1] CADASTRAR PARA RECEBER BOLETINS INFORMATIVOS**  O usuário poderá se cadastrar para receber os boletins de uma ou mais microrregiões. Para isso deve digitar na caixa de mensagens de seu celular uma mensagem com os números das microrregiões.  Os formatos seguem abaixo:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ação** | **Formato** | **Exemplo** | | Cadastrar uma microrregião | Microrregião | 11  1.1  1 1 | | Cadastrar mais de uma microrregião | Microrregiões | 12 11  1.2 1.1  1 2 1.1  1.2 11 3 3 |   A microrregião pode ter pontos ou não e os espaços da mensagem são ignorados.  A partir dessa confirmação, ele começa a receber os boletins que venham a serem inseridos, relacionados às microrregiões cadastradas. Os números das microrregiões encontram-se anexos a este documento.  Para receber boletins, é necessário apenas fazer o cadastro. O celular que não receber as mensagens enviadas por um tempo terá o seu cancelamento automático.  **[2.3.2] CANCELAR CADASTRO**  O usuário poderá cancelar o recebimento de boletins das microrregiões em que está cadastrado. Para isso deve digitar na caixa de mensagens de seu celular uma mensagem com os números das microrregiões para as quais deseja cancelar o cadastro.  Os formatos seguem abaixo:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Ação** | **Formato** | **Exemplo** | | Cancelar uma microrregião | **0**+Microrregião | **0**11  **0**1.1  **0**1 1  **0** 11  **0** 1.1  **0** 1 1 | | Cancelar mais de uma microrregião | **0**+Microrregiões | **0**12 11  **0**1.2 1.1  **0**1 2 1.1  **0**1.2 11 3 3  **0** 12 11  **0** 1.2 1.1  **0** 1 2 1.1  **0** 1.2 11 3 3 | | Canelar todas as microrregiões | **00** | **00**  **0 0** |   A microrregião pode ter pontos ou não e os espaços da mensagem são ignorados.  A partir dessa confirmação, ele pára de receber os boletins que venham a ser inseridos, relacionados às microrregiões canceladas.  **[2.3.3] LISTAR MICRORREGIÕES CADASTRADAS EM BOLETIM**  Passos:   * O usuário seleciona a opção enviar mensagens SMS em seu celular. * O usuário digita a palavra **LISTA**. * O usuário envia o texto para o número do O.P. Recife. * Os dados são conferidos no sistema. * O eleitor recebe uma notificação com todas as microrregiões cadastradas para recebimento de boletins informativos.   **[2.3.4] VOTAÇÃO**  Passos:   * Num período anterior à votação, o eleitor cadastra-se para votação, enviando uma mensagem com o seu **RG**, **título**e **microrregião**.   + Exemplo de mensagem: **12345678901 123456789012****11** * Os dados do título de eleitor e RG são conferidos pelo sistema. * O eleitor recebe uma mensagem com o **código** que usará para votar.   + Exemplo de mensagem: Seu código para votar é **A0B1Z9** * No período de votação, o eleitor manda uma mensagem com o **código** recebido e o seu **voto**.   + Exemplo de mensagem: **A0B1Z9 A** * Os dados são conferidos. * O voto é computado. * O eleitor recebe uma mensagem que seu voto foi recebido com sucesso.   Exemplo de mensagem: *Voto efetuado com sucesso*.  **[2.3.5] ALTERAR CADASTRO DE VOTAÇÃO**  Passos:   * O eleitor manda uma mensagem com o **código de votação**, os **quatro primeiros dígitos do seu título** e a **microrregião**.   + Exemplo de mensagem: **A0B1Z9 0123 11** * O sistema altera a microrregião. * O eleitor recebe uma mensagem dizendo que seu cadastro foi alterado.   + Exemplo de mensagem: *Mudança para votação na microrregião 11 foi efetuada com sucesso*.   **[2.3.6] PESQUISAR AS OPÇÕES DE VOTO**  As opções de voto podem ser enviadas no período anterior a votação por mensagem SMS para os cadastrados na votação. De acordo com as opções abaixo:  **[A]**   * O usuário seleciona a opção enviar mensagens SMS em seu celular. * O usuário digita a palavra GUIA. * O usuário envia o texto para o número do O.P. Recife. * Os dados são conferidos. * O eleitor recebe uma notificação com todas as opções de voto para as temáticas em seu celular.   **[B]**   * O usuário seleciona a opção enviar mensagens SMS em seu celular. * O usuário digita a palavra GUIA + opção.   + Esta opção correspode obrigatoriamente a uma letra. * O usuário envia o texto para o número do O.P. Recife. * Os dados são conferidos e é feita uma consulta no banco de dados.. * O eleitor recebe uma notificação especificando aquela opção de voto em seu celular.   **[C]**   * O usuário seleciona a opção enviar mensagens SMS em seu celular. * O usuário digita a palavra GUIA + microrregião.   + Esta microrregião correspode obrigatoriamente a um número. * O usuário envia o texto para o número do O.P. Recife. * Os dados são conferidos. * O eleitor recebe uma notificação especificando as opções de voto daquela microrregião em seu celular.   **[D]**   * O usuário seleciona a opção enviar mensagens SMS em seu celular. * O usuário digita a palavra GUIA + microrregião + opção.   + Esta microrregião correspode obrigatoriamente a um número.   + Esta opção correspode obrigatoriamente a uma letra. * O usuário envia o texto para o número do O.P. Recife. * Os dados são conferidos e é feita uma consulta no banco de dados.. * O eleitor recebe uma notificação especificando aquela opção de voto daquela microrregião em seu celular.     **Apêndice A – Microrregiões Associadas ao Sistema**  **RPA 1 - Centro**  1.1 Recife  1.1 Santo Amaro  1.2 Boa Vista  1.2 Cabanga  1.2 Ilha do Leite  1.2 Paissandú  1.2 Santo Antônio  1.2 São José  1.2 Soledade  1.3 Coelhos  1.3 Ilha Joana Bezerra  **RPA 2 - Norte**  2.1 Arruda  2.1 Campina do Barreto  2.1 Campo Grande  2.1 Encruzilhada  2.1 Hipódromo  2.1 Peixinhos  2.1 Ponto de Parada  2.1 Rosarinho  2.1 Torreão  2.2 Água Fria  2.2 Alto Santa Terezinha  2.2 Bomba do Hemetério  2.2 Cajueiro  2.2 Fundão  2.2 Porto da Madeira  2.3 Beberibe  2.3 Dois Unidos  2.3 Linha do Tiro  **RPA 3 - Noroeste**  3.1 Aflitos  3.1 Alto do Mandú  3.1 Apipucos  3.1 Casa Amarela  3.1 Casa Forte  3.1 Derby  3.1 Dois Irmãos  3.1 Espinheiro  3.1 Graças  3.1 Jaqueira  3.1 Monteiro  3.1 Parnamirim  3.1 Poço  3.1 Santana  3.1 Sítio dos Pintos  3.1 Tamarineira  3.2 Alto José Bonifácio  3.2 Alto José do Pinho  3.2 Mangabeira  3.2 Morro da Conceição  3.2 Vasco da Gama  3.3 Brejo da Guabiraba  3.3 Brejo da Beberibe  3.3 Córrego do Jenipapo  3.3 Guabiraba  3.3 Macaxeira  3.3 Nova Descoberta  3.3 Passarinho  3.3 Pau Ferro  **RPA 4 - Oeste**  4.1 Cordeiro  4.1 Ilha do Retiro  4.1 Iputinga  4.1 Madalena  4.1 Prado  4.1 Torre  4.1 Zumbi  4.2 Engenho do Meio  4.2 Torrôes  4.3 Caxangá  4.3 Cidade Universitária  4.3 Várzea  **RPA 5 - Sudoeste**  5.1 Afogados  5.1 Bongi  5.1 Mangueira  5.1 Mustardinha  5.1 San Martin  5.2 Areias  5.2 Caçote  5.2 Estância  5.2 Jiquiá  5.3 Barro  5.3 Coqueiral  5.3 Curado  5.3 Jardim São Paulo  5.3 Sancho  5.3 Tijipió  5.3 Totó  **RPA 6 - Sul**  6.1 Boa Viagem  6.1 Brasília Teimosa  6.1 Imbiribeira  6.1 IPSEP  6.1 Pina  6.2 Ibura  6.2 Jordão  6.3 Ibura de Cima  6.3 COHAB |

**Plano de Implantação do Software**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** |  | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |
| --- |
| **Descrição** |
| < descrever as funções, comportamentos e utilização do *software, se necessário crie um arquivo a parte e coloque como anexo a este documento, apenas faça a indicação pertinente.* |

**Aceite de Produtos ou Serviços**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa / Órgão / Setor/ Programa:**ChuDis Tech; órgão, setor da empresa responsável pelo projeto; programa da empresa que o projeto está inserido> | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** | Camila C. G. de Souza | | |
| **Elaborado por:** | Gerson dos Santos Albino | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e funçã | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Descrição do(s) produto(s) ou serviço(s) entregue(s)** | | |
| O ATX2 Plantões é um produto Web, para gerência de plantões, ele também conta com um painel administrativo local, e interface mobile para facilitar a gerência e consulta dos dados, com a finalidade de atender os requisitos de ChuDis Tech | | |
| **2. Observações** | | |
| Empresa solicita suporte remoto para possíveis dúvidas na utilização do produto | | |
| **3. Questões em aberto** | | |
| **Questões** | **Responsável** | **Previsão** |
| Forma de pagamento |  |  |
| Data de entrega do produto |  |  |
|  |  |  |
| **4. Informações adicionais** | | |
| Todas as atividades do projeto deverão ser executadas obedecendo os padrões de desenvolvimento das devidas linguagens utilizadas; | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACEITE DE ENTREGA** | | |
| Os participantes abaixo atestam o cumprimento dos requisitos e dos critérios de aceitação da entrega. | | |
| **Participantes** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto | Camila C. G. de Souza |  |

**Formulário de Lições Aprendidas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATX2 Tecnologia; Departamento de desenvolvimento, Sistemas, Consultoria** | | | |
| **Nome do projeto:** | ATX2 Plantões | | |
| **Gerente do projeto:** |  | | |
| **Elaborado por:** | <nome e função> | **Versão:** |  |
| **Aprovado por:** | <nome e função> | | |
| **Assinatura:** |  | **Data de aprovação:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto** | **Sim** | **Não** | **Comentários**  (utilize folhas adicionais, se necessário) |
| 1. Os produtos entregues correspondem aos descritos na proposta executiva? |  |  |  |
| 1. Foi elaborado um relatório de auditoria final dos resultados? |  |  |  |
| 1. Houve desvios entre os prazos realizados e programados (baseline)? |  |  | Quais foram as causas dos desvios? |
| 1. Houve desvios entre os custos efetivos e os orçados (baseline)? |  |  |
| 1. Os desvios poderiam ter sido evitados? |  |  |  |
| 1. Ocorreram riscos não previstos? |  |  |  |
| 1. Os clientes/usuários estão satisfeitos? |  |  | Por quê? |
| 1. A equipe ficou satisfeita com o apoio dos patrocinadores? |  |  | Por quê? |
| 1. Houve cooperação e comprometimento das pessoas? |  |  |  |
| 1. O projeto foi bem administrado? |  |  | Por quê? |
| 1. Houve problemas de comunicação? |  |  |  |
| 1. O projeto foi bem documentado? |  |  |  |
| 1. Os fornecedores entregaram seus produtos/serviços em conformidade com as especificações combinadas? |  |  |  |
| 1. O que faríamos da mesma forma? | | | |
| 1. O que faríamos de maneira diferente? | | | |
| 1. O que sabemos hoje, e que não sabíamos antes do projeto? | | | |
| 1. Que recomendações devemos incluir para melhorar os próximos projetos? | | | |

**Referências Bibliográficas**

# 

# APRESENTAÇÃO DA EMPRESA:

**ATX2 Tecnologia**

## Ramo de atividade:

Revenda de software, desenvolvimento, implementação, treinamento e suporte para empresas de pequeno, médio e grande porte.

## Missão da Organização:

Ser a empresa com o melhor entendimento dos objetivos de nossos Clientes, apresentando as melhores e mais adequadas soluções para cada uma de suas necessidades e com isso ser reconhecida no mercado.

## Visão de Futuro:

Ser a referência em projetos e serviços de comunicação de dados e automação comercial, combinando a solidez de uma grande empresa com a agilidade de uma pequena.

## Valores da Organização:

Ética, profissionalismo, respeito pelas partes interessadas, comprometimento, responsabilidade social e ambiental**.**

# HISTÓRICO:

A ATX2 desenvolve soluções necessárias para uma boa gestão empresarial em diversos segmentos, é líder em fornecimento de ferramentas premiadas para desenvolvedores de aplicações e profissionais de bancos de dados. São ferramentas eficientes, com um ótimo custo-benefício, resultando na evolução e organização de sua empresa.

A partir de soluções simples, preços diferenciados, atendimento eficaz e especializado e na possibilidade de implementações adicionais para cada perfil de cliente, a empresa se posicionou como um dos principais players do segmento de automação comercial.

# SITUAÇÃO ATUAL DA ORGANIZAÇÃO:

**Localização Geográfica:** Av. Paulista – São Paulo. CEP: 01311-300;

**Orçado anual:** R$ 100.000,000 (Aproximadamente);

**Quantidades de funcionários:** Base de 50-100 funcionários;

**Clientes:** Petrobrás, AGCO, Nestlé, Coca-Cola e Visa.

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

**Equipe de Desenvolvimento;** Programadores e administradores de banco de dados, responsáveis pela consultoria e desenvolvimento de softwares.

**Equipe de suporte;** oferece suporte remoto e presencial aos clientes da empresa

**RH;** Admissão, demissão de pessoas

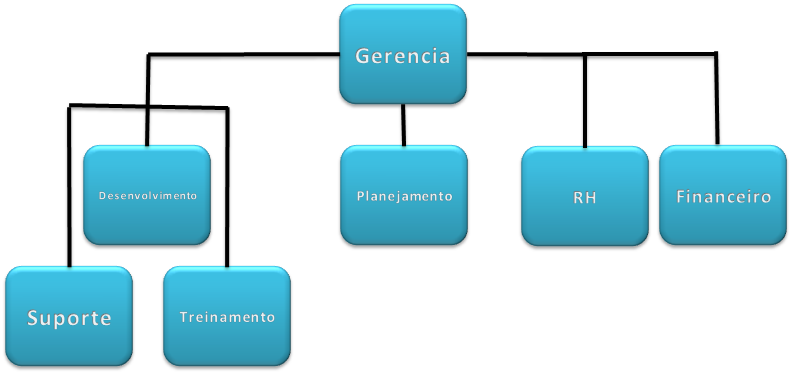
**Planejamento;** Controle organizacional de turnos, integração de setores**,**

**Financeiro:** Equipe responsável pelo controle monetário da empresa, fluxo de caixa, tesouraria, suprimentos.

**Treinamento;** treinamento e qualificação de profissionais

**Gerencia;** Gestão de negócios, administração.

# ORGANOGRAMA



# SITUAÇÃO PROBLEMA

A empresa trabalha com o objetivo de proporcionar soluções em software a seus clientes, neste trabalho vamos apresentar uma solução em software WEB, em forma de um estudo de caso feito por nós, projetando um software especifico de acordo com a necessidade de nosso cliente, apresentando funcionalidade e os dois senários.

# DIAGRAMA DE CASOS DE USO

