

Assinatura eletrônica

- [Objetivo](#)
- [Processos](#)

Objetivo

A assinatura digital de documentos permite que a empresa valide a assinatura de seus clientes em documentos importantes de forma digital, sem a necessidade do cliente assinar fisicamente o documento, tornando o processo mais ágil e seguro, já que não haverá risco de 'perder' o documento físico assinado.

O sistema de **Serviços** envia algumas OSs para assinatura eletrônica. Atualmente, este envio é feito pelo técnico que emite a OS pelo sistema de serviços e posterior utiliza o Useall Sign para realizar o envio do documento para o cliente assinar.

Para acessar os recursos do Useall Sign, é utilizada a opção "**Assinatura eletrônica**" contida no sistema **Useall**. Através dessa opção, é possível verificar os documentos enviados para assinatura e enviar novos documentos.

No sistema de **Serviços** irá ter a mesma funcionalidade, apresentado apenas os documentos Vinculados a OSs.



Pré-requisitos para uso

Para usar a assinatura eletrônica no serviço é preciso contratar o serviço de assinatura eletrônica da Useall. Este serviço é prestado pela Useall e pela Autentique, uma empresa especializada em assinatura eletrônica de documentos.

Processos

Sistema Useall

Tela assinatura eletrônica

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

☎ (48) 99168-2865

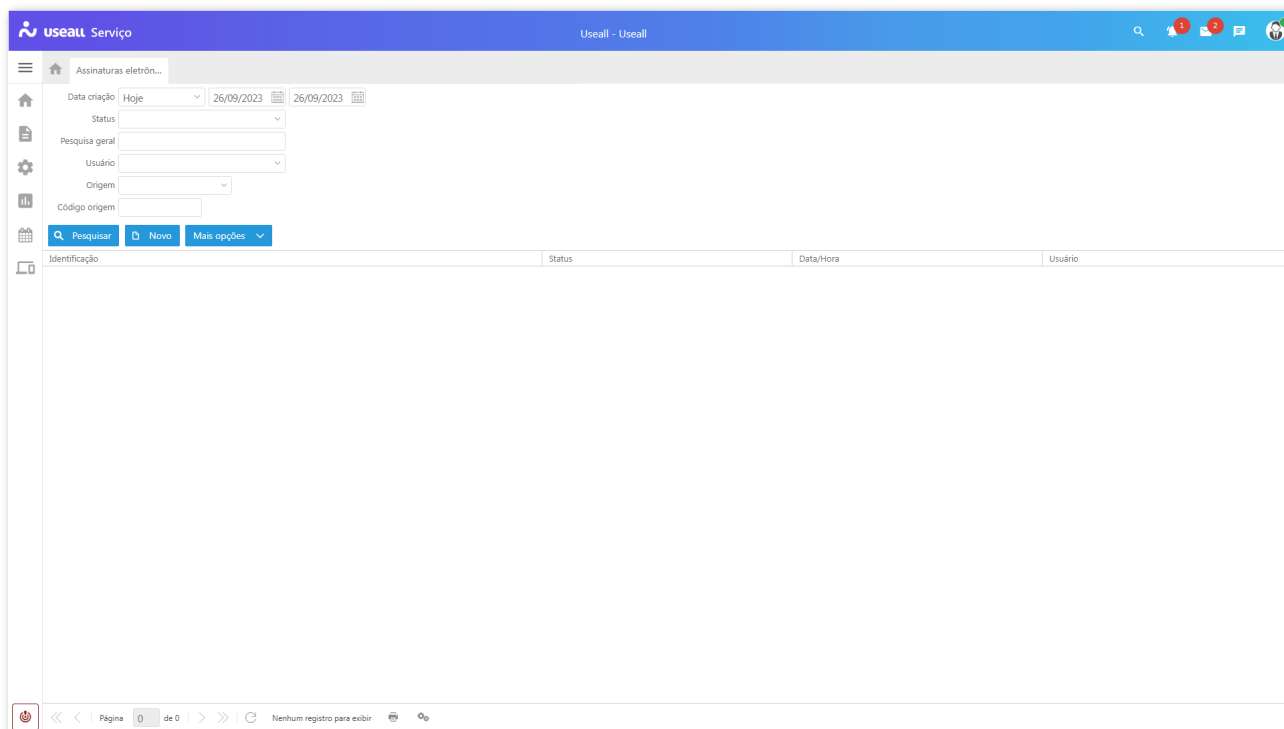
Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939

Ao acessar a funcionalidade de Assinatura eletrônica são exibidos os [filtros](#) e [botão pesquisar](#), [botão novo](#), [grid de informações](#) e o [botão mais opções](#).



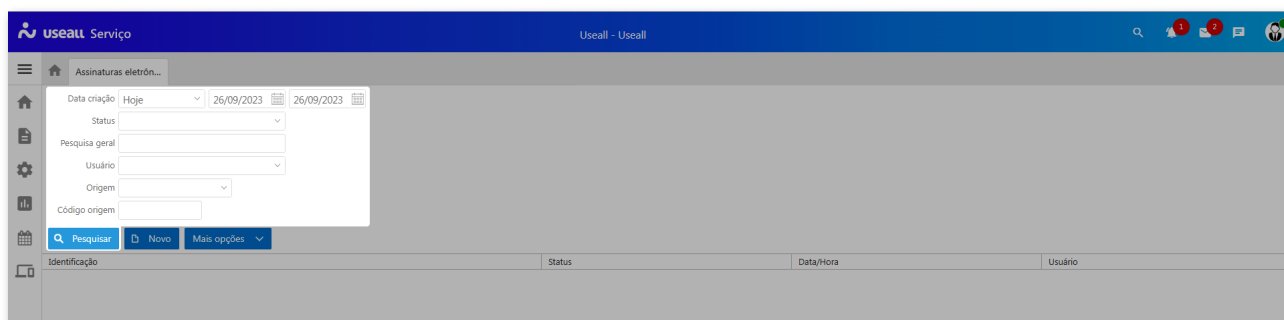
The screenshot shows the 'Assinaturas eletrônicas' (Electronic Signatures) interface. On the left, there is a sidebar with icons for home, documents, settings, and a list view. The main area contains a filter panel with the following fields:

- Data criação:** A date range selector set to 'Hoje' (Today) with dates 26/09/2023 to 26/09/2023.
- Status:** A dropdown menu.
- Pesquisa geral:** A text input field.
- Usuário:** A dropdown menu.
- Origem:** A dropdown menu.
- Código origem:** A text input field.

Below the filters are three buttons: 'Pesquisar' (Search), 'Novo' (New), and 'Mais opções' (More options). The main table area is currently empty, with headers for 'Identificação', 'Status', 'Data/Hora', and 'Usuário'. At the bottom, a pagination bar shows 'Página 0 de 0' and 'Nenhum registro para exibir'.

Filtros e botão pesquisar

Após aplicado os filtros, pode-se clicar no botão **Pesquisar** para apresentar as informações na [grid](#).



This screenshot is identical to the previous one, but it highlights the 'Pesquisar' (Search) button in blue, indicating the action to be taken after applying filters.

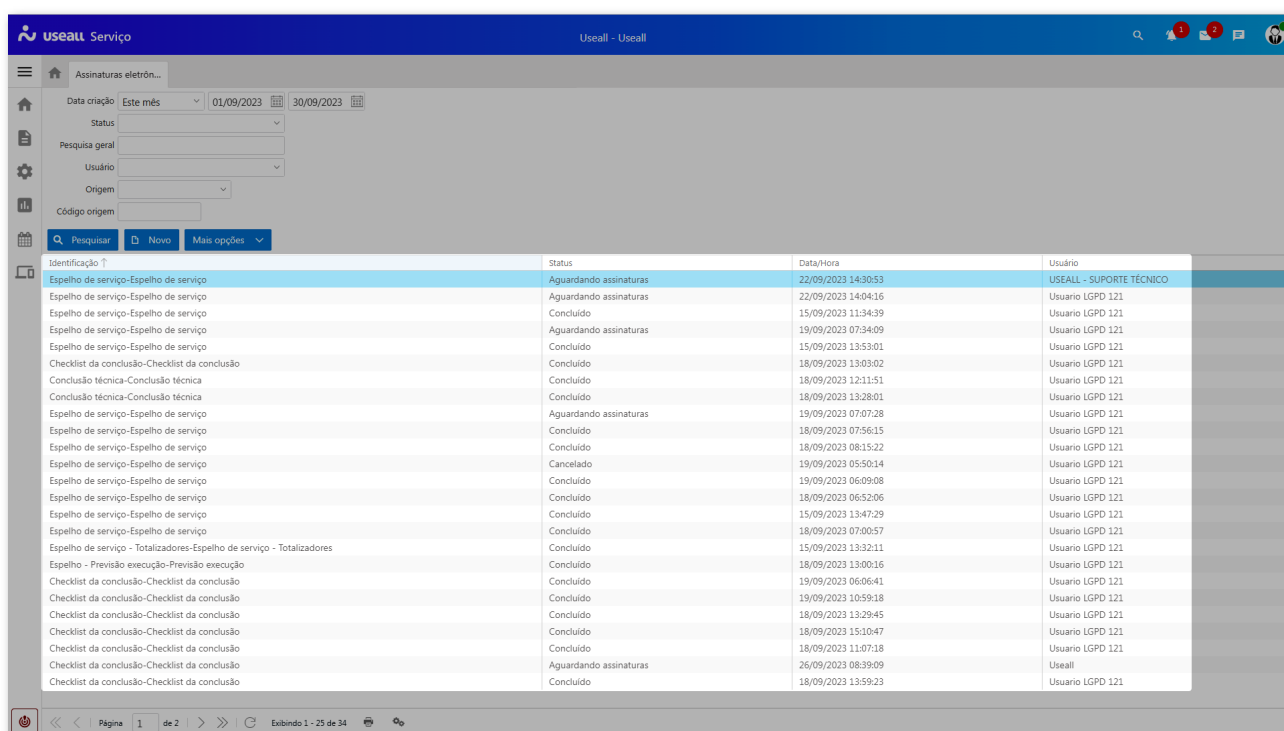
Os filtros apresentados são:

- **Data criação:** permite selecionar o período em que foi criada a solicitação;
- **Status:** os status que podem ser selecionados são Aguardando assinaturas, Concluído e/ou Cancelado;
- **Pesquisa geral:** pode-se preencher alguma informação que irá facilitar a identificação do registro;

- **Usuário:** pode-se selecionar o usuário que solicitou a assinatura;
- **Origem:** selecionar a origem sendo OS ou serviço;
- **Código origem:** permite informar o código do serviço que originou a solicitação de assinatura.

Grid de informações

Na **grid** são apresentadas as informações conforme os **filtros** selecionados.



Identificação ↑	Status	Data/Hora	Usuário
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Aguardando assinaturas	22/09/2023 14:30:53	USEALL - SUPORTE TÉCNICO
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Aguardando assinaturas	22/09/2023 14:04:16	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Concluído	15/09/2023 11:34:39	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Aguardando assinaturas	19/09/2023 07:34:09	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Concluído	15/09/2023 13:53:01	Usuario LGPD 121
Checklist da conclusão-Checklist da conclusão	Concluído	18/09/2023 13:03:02	Usuario LGPD 121
Conclusão técnica-Conclusão técnica	Concluído	18/09/2023 12:11:51	Usuario LGPD 121
Conclusão técnica-Conclusão técnica	Concluído	18/09/2023 13:28:01	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Aguardando assinaturas	19/09/2023 07:07:28	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Concluído	18/09/2023 07:56:15	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Concluído	18/09/2023 08:15:22	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Cancelado	19/09/2023 05:50:14	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Concluído	19/09/2023 06:09:08	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Concluído	18/09/2023 06:52:06	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Concluído	15/09/2023 13:47:29	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço-Espeho de serviço	Concluído	18/09/2023 07:00:57	Usuario LGPD 121
Espeho de serviço - Totalizadores-Espeho de serviço - Totalizadores	Concluído	15/09/2023 13:32:11	Usuario LGPD 121
Espeho - Previsão execução-Previsão execução	Concluído	18/09/2023 13:00:16	Usuario LGPD 121
Checklist da conclusão-Checklist da conclusão	Concluído	19/09/2023 06:06:41	Usuario LGPD 121
Checklist da conclusão-Checklist da conclusão	Concluído	19/09/2023 10:59:18	Usuario LGPD 121
Checklist da conclusão-Checklist da conclusão	Concluído	18/09/2023 13:29:45	Usuario LGPD 121
Checklist da conclusão-Checklist da conclusão	Concluído	18/09/2023 15:10:47	Usuario LGPD 121
Checklist da conclusão-Checklist da conclusão	Concluído	18/09/2023 11:07:18	Usuario LGPD 121
Checklist da conclusão-Checklist da conclusão	Aguardando assinaturas	26/09/2023 08:39:09	Useall
Checklist da conclusão-Checklist da conclusão	Concluído	18/09/2023 13:59:23	Usuario LGPD 121

Para cada registro são exibidas as seguintes colunas de informações:

- **Identificação:** pode ser título informado ou o próprio nome do arquivo anexado, conforme foi cadastrado;
- **Status:** apresenta o status da solicitação de assinatura, sendo aguardando as assinaturas, concluído ou cancelado;
- **Data/Hora:** a data e hora que a assinatura foi solicitada;
- **Usuário:** apresenta o nome do usuário que fez a solicitação.

Botão Novo

Ao clicar no botão **Novo** é apresentada a tela **Assinar**, que permite solicitar a assinatura de documento.

Assinar

Documento


Selecione um arquivo

...

Título


Data limite p/ assinar

03/10/2023



☐ Ordem de assinaturas

Signatários

 Adicionar signatário

Enviar para assinatura

Cancelar

Para criar uma solicitação de assinatura é necessário anexar o **documento** que precisa de assinatura, obrigatório preencher o campo **título** que será utilizado para facilitar a identificação da solicitação assinatura. Deve-se preencher a **data limite** para que o documento seja assinado.

Ao selecionar a opção **Ordem de assinaturas**, será possível arrastar os signatários para organizar a ordem de assinatura do documento.

Observação

O documento será somente enviado para o próximo signatário, quando o anterior já tiver assinado o documento.

Ao clicar no botão **Adicionar signatário** é possível adicionar os signatários para a solicitação, preenchendo os campos **nome**, **CPF**, **número do telefone celular**, **e-mail** e **data de nascimento** do signatário. Após, deve-se selecionar o **Tipo de assinatura** que pode ser Assinar, Assinar como testemunha, Assinar para acusar como recebimento ou Assinar para aprovar e selecionar a Forma de envio da assinatura, sendo por E-mail, Link de assinatura ou SMS.

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939

Signatário

Nome

CPF

____-____-____

Celular

() ____-____

E-mail

Data nascimento

Tipo assinatura

Assinar

Forma envio

E-mail

Salvar

Cancelar

Botão mais opções

Ao selecionar um registro, e clicar no botão **Mais opções** serão exibidas as seguintes ações:

- **Visualizar signatários:** serão apresentados todos os signatários vinculados ao documento;

Detalhes da assinatura

Identificação: 2297d8f9-cd53-4825-9a09-75d685462acd-1

Token documento: 676b170d0ad1432fbdd5784440e69d40

Signatários

Signatário	Tipo	Link/E-mail	Assinou
teste	E-mail	tste@teste.com	Não

Fechar

- **Visualizar documento original:** abrirá o documento original sem assinatura;
- **Visualizar documento assinado:** abrirá o documento assinado;
- **Visualizar histórico de assinaturas:** abrirá o painel do sistema terceirizado, apresentando o histórico das assinaturas;

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939

- **Reenviar e-mails:** irá reenviar o documento para assinatura.

Serviço

Para o serviço é possível enviar o documento para assinatura através da opção **Mais opções > Espelho > Exportar > PDF > Assinatura eletrônica**, que irá abrir a tela para solicitar assinatura. Esta tela trará o documento anexado, título informado, data limite preenchida e o signatário informado no serviço.

A única informação que não pode ser alterada é o documento em anexo.

OS

Na OS é possível enviar o documento para assinatura através da opção **Mais opções > Assinatura eletrônica**, que irá abrir a tela para solicitar assinatura. Esta tela trará apenas o signatário informado na OS, as demais informações devem ser preenchidas.

👉 [Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!! 😊](#)

[Voltar ao topo](#)

Matriz Criciúma

☎ (48) 3411-0600

Unidade Florianópolis

☎ (48) 99168-2865

Unidade Caxias do Sul

☎ (54) 99631-8810

Unidade Sorocaba

☎ (15) 99144-9939