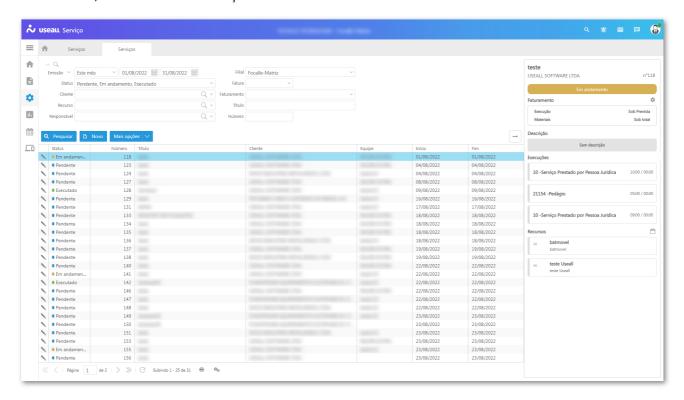


Serviços

- Objetivo
- Funcionalidades

Objetivo

O processo de serviço é indicado para realizar as operações de atendimento de serviço para os usuários. Nesta tela é possível cadastrar, editar e listar os serviços.

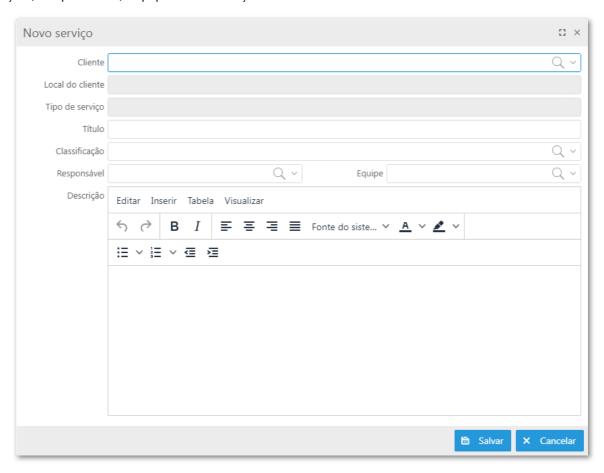


Funcionalidades

Cadastro de serviços



Para criar um serviço é necessário preencher as informações de: "cliente", "local do cliente", "tipo de serviço", "título", "classificação", "responsável", "equipe" e a "descrição".



Observação

O campo "Local do cliente" é habilitado para uso em *Parametrização > Comum > Configurações local dos clientes*, e no **M2** em *Parametrização > Comum > Configurações local dos clientes*.

O serviço pode possuir bloqueios, sendo eles:

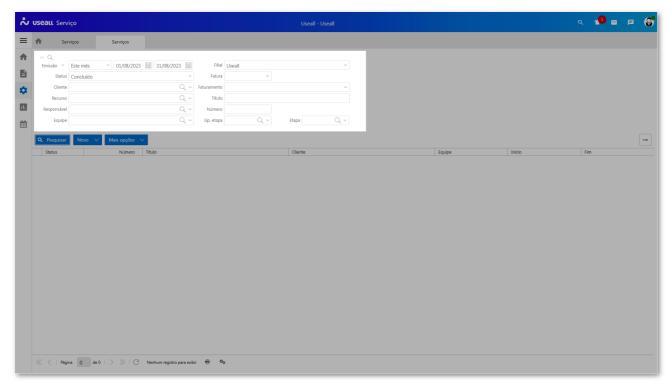
- Análise técnica: quando a filial trabalha realizando análise técnica, o serviço precisará que libere essa análise;
- Análise de crédito: quando a filial trabalha realizando análise de crédito, poderá cair neste bloqueio quando for solicitando o aumento do limite, é necessário liberar para prosseguir com o serviço.

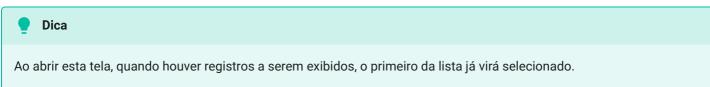


Ao finalizar o cadastro de um novo serviço, caso não possua nenhum tipo de bloqueio, terá o status como "*Pendente*" e será direcionado para a tela de acompanhamento.

Consulta de serviços

Para facilitar a consulta de serviços, esta tela possui os seguintes filtros.





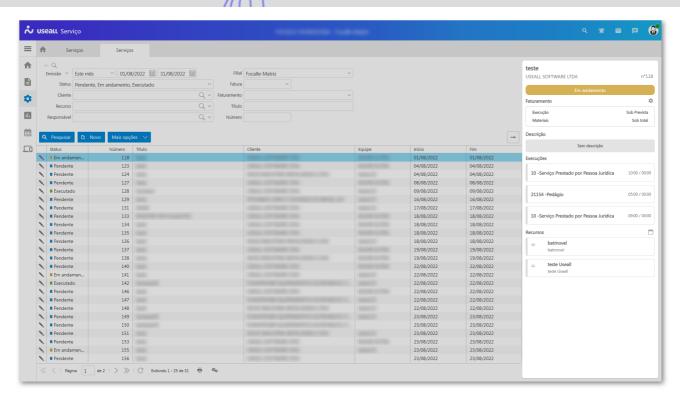
Com um serviço selecionado, na lateral direita será exibida uma aba com as informações deste serviço, e clicando na a aba será recolhida.



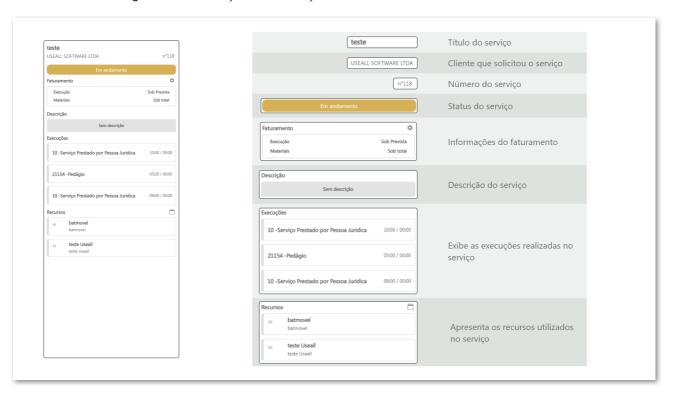








Nesta aba é exibido as seguintes informações do serviço.





Clicando em 🗳 ao lado do campo faturamento, é possível alterar regras de faturamento.

Ao lado esquerdo do serviço é exibido um (lápis), que permite acessar a tela de acompanhamento do serviço.

Mais opções

Ainda com um serviço selecionado, ao clicar no botão Mais opções exibirá as seguintes opções:

Visualizar:

- Espelho: irá imprimir um espelho do serviço com a descrição e informações de valores;
- Notas e anexos: permite adicionar notas e anexos ao serviço;

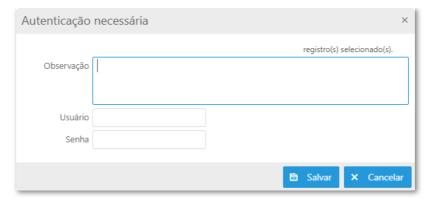
Ações:

- **Confirmar**: é necessário que o serviço esteja "Pendente" e com as análises técnica e de crédito liberadas, para confirmar o serviço;
- **Desfazer confirmação**: retornará o serviço para "Pendente". Para isso é necessário que o serviço esteja "Confirmado" e não tenha faturamento gerado;
- Cancelar: para cancelar o serviço é necessário informar uma observação (motivo) e autenticar o usuário;



• Reprovar: para reprovar o serviço é necessário informar uma observação (motivo) e autenticar o usuário;





• **Desfazer reprovação**: para desfazer a reprovação do serviço é necessário informar uma observação (motivo) e autenticar o usuário;



- Mensagens: abre a tela para informar uma mensagem e anexar um arquivo, ao clicar em "Enviar" será disparado um email para o cliente com estas informações;
- Copiar: ao selecionar esta opção irá fazer uma cópia do serviço, com as informações de execuções, materiais e valores;

• Execução:

- **Concluir**: somente será possível concluir o serviço quando o mesmo estiver "Confirmado" e com todas as OSs vinculadas executadas. Ao concluir o serviço será alterado para o status "Concluído";
- **Desfazer conclusão**: para desfazer a conclusão o serviço deve estar "Concluído", será solicitado confirmação, deixando o serviço com o status de "Confirmado";
- Iniciar fechamento: para iniciar o fechamento o serviço deve estar concluído, ao iniciar será direcionado para a tela de acompanhamento, alterando o "Status fechamento" para "Em fechamento";





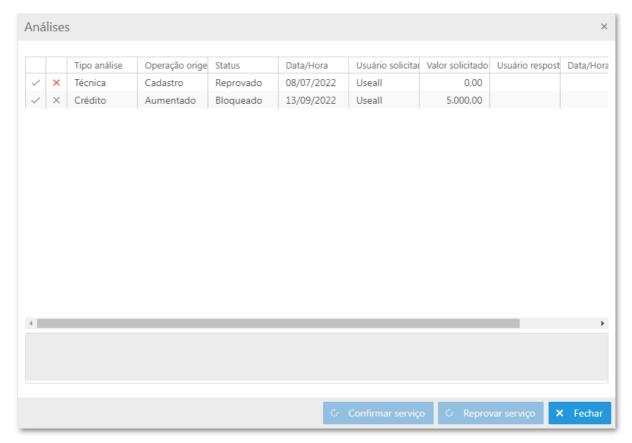


- Interromper fechamento: irá interromper o processo de fechamento do serviço, esta opção somente é possível quando o serviço estiver "Em fechamento", alterando o status fechamento para "Pendente";
- Solicitar aumento de limite: o aumento de limite é solicitado quando necessário;



Análises: ao clicar no ícone ✓ irá aprovar a análise e deixará ✓ verde. Se clicar no ícone X irá reprovar, deixando X vermelho;





Os botões Confirmar serviço e Reprovar serviço ficarão somente habilitados quando as análises forem aprovadas ou reprovadas;

Realizar análise técnica: somente serviços "Pendentes" podem realizar análise técnica;



Com os botões poderão reprovar/aprovar a "análise" ou aprovar a "análise e liberar o serviço";

- Dados padrões para OS: eesta opção é possível informar dados padrões para criação de OS, sendo eles:
 - Disponibilizar no painel: pode-se marcar "Sim" para exibir a OS no painel ou "Não" para não exibir;

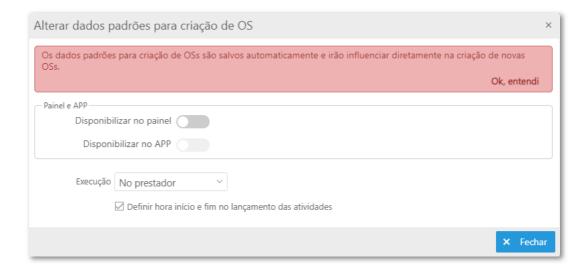






- **Disponibilizar no APP**: este campo será habilitado somente quando no campo anterior estiver marcado como "Sim". Pode-se marcar "Sim" para exibir a OS no APP ou "Não" para não exibir;
- Execução: deve-se selecionar o local de execução do serviço "No prestador" ou "No tomador";
- **Definir hora início e fim das atividades**: permite informar se precisará definir o horário de início e fim das atividades;

Por padrão, estes campos virão preenchidos com a informação do tipo de serviço.



Consultar:

- OSs: irá para a tela de "Ordens de serviços", exibindo todas as OSs vinculadas ao serviço;
- Contrato vinculado: irá abrir o sistema de "Contratos" apresentando os contratos vinculados ao serviço;
- Requisição de transferência: essa ação irá direcionar para o sistema M2 e abrir a tela de consulta de requisições devidamente filtrada conforme a origem;
- Faturamentos: irá para a tela de consulta de faturamentos, exibindo os pertencentes ao serviço;
- Histórico: exibirá todas as interações realizadas no serviço, informando operação, data/hora, usuário e qual interação foi realizada;

Faturamento:

- Finalizar: serviço deve estar fechado para ser finalizado;
- Desfazer finalização: para desfazer finalização, o serviço deve estar com o status "Faturamento total";









• Alterar dados: permite alterar os parâmetros que definem as regras de faturamento de um serviço. Clique aqui e confira o processo: Alterar regras de faturamento.

👉 Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!! 🤒

Voltar ao topo