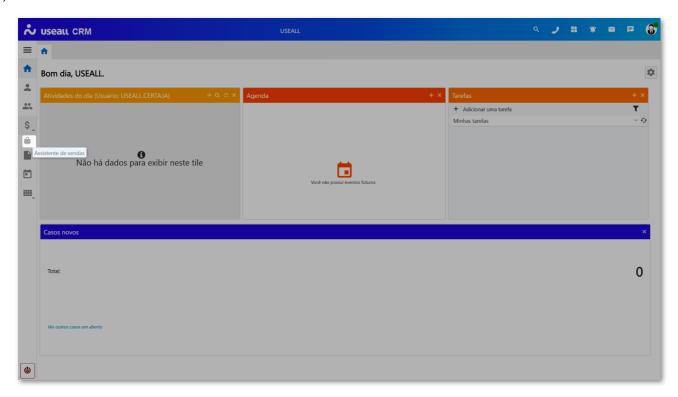


# Assistente de vendas

- Objetivo
- Funcionalidades

# **Objetivo**

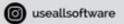
O Assistente de Vendas é uma ferramenta vinculada a uma Oportunidade do CRM, possui uma interface simplificada e o seu objetivo é facilitar aos vendedores corporativos a gestão das Oportunidades e Propostas, além de facilitar o lançamento de Pedidos.



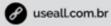
## **Funcionalidades**

## Cadastro de oportunidade









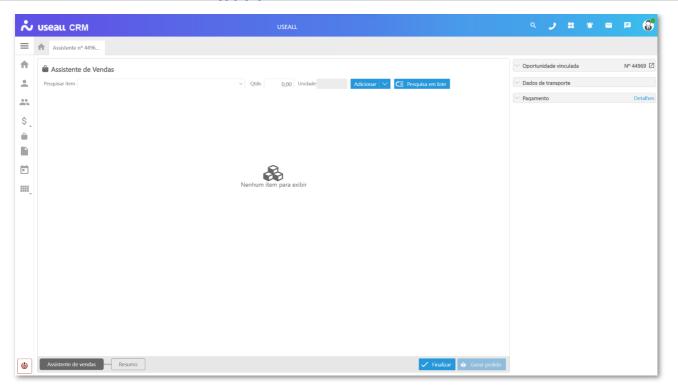
Ao clicar no menu Assistente de vendas irá abrir a tela para iniciar o cadastro de uma oportunidade, sendo necessário preencher as seguintes informações:

- Título: informar um título para facilitar a identificação da proposta;
- Conta: deve-se informar uma conta para gerar a oportunidade.
  - Pode-se informar ou cadastrar uma conta que não possua cliente informado.
  - Para as contas que possuírem um cliente vinculado, o campo Cliente virá com o cliente selecionado, já para as contas que não possuírem cliente informado, é necessário informar um cliente modelo para dar continuidade a criação da oportunidade;
- Contato: neste campo é possível selecionar um contato que esteja vinculado ao cliente (quando houver), e se não possuir contato vinculado será possível cadastrar;
- Tipo: seleciona-se o tipo da oportunidade;
- Classificação: seleciona-se a classificação da oportunidade;
- Funil: informar a qual a oportunidade irá pertencer;
- Etapa: selecionar a etapa da oportunidade, conforme o funil selecionado;
- Responsável: indicar qual será o responsável da oportunidade;
- Equipe: indicar qual a equipe que atenderá a oportunidade;
- Validade: informar a validade da oportunidade;
- Emissão: apresenta a data atual, não podendo ser alterado.

Ao clicar no botão Salvar abrirá a tela do assistente de venda.

## Assistente de venda





#### Painel central

No painel central pode-se adicionar os itens de três formas, sendo elas:

### · Item a item

Para adicionar desta forma, deve-se primeiro selecionar o item no campo <u>Pesquisar item</u>, informar a <u>quantidade</u>, selecionar o tipo da <u>unidade</u> e clicar no botão <u>Adicionar</u>.

### · Item não cadastrado

Para adicionar um item não cadastrado, basta clicar na seta do botão adicionar e selecionar a opção **item não cadastrado**, que abrirá a tela para cadastrar o item, sendo necessário preencher as seguintes informações:

- Item: informar o código e descrição para identificação do item;
- Item modelo: selecionar um item como modelo, para identificar as informações tributárias do item;
- Tipo operação: informar o tipo de operação para o item;
- Finalidade: definir qual a finalidade do item;
- Almox.: informar de qual almoxarifado irá ser retirado. Pode ser selecionado após informar um item modelo;



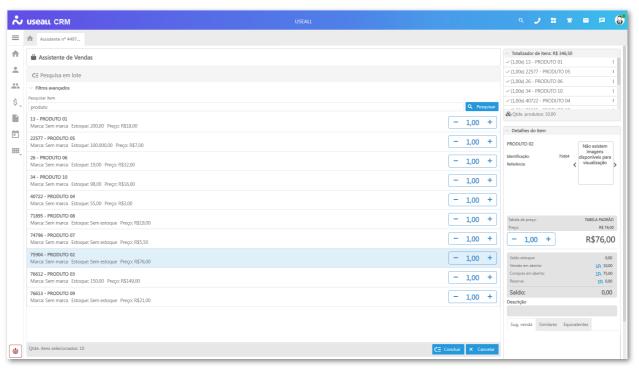
- Tipo de saída: selecionar o tipo de saída financeira;
- Tab. de preço: informar qual a tabela de preço será usada;
- Unidade: informar o tipo de unidade do item, que será apresentado conforme o item modelo selecionado;
- Qtde: informar a quantidade de itens;
- Valor un.: informar o valor unitário do item.

#### · Itens em lote

Ao clicar no botão **E Pesquisa em lote**, abrirá a tela para adicionar os itens em lote.

Nesta tela contém os filtros e campo de busca, listagem de produtos, totalizador de itens, detalhes do item e ações.

Para apresentar os itens na listagem deve-se preencher o campo de pesquisa, informando a identificação ou descrição.



Para cada item apresentado é possível editar a quantidade, informando o valor ou alterando através do campo "+" ou "-".

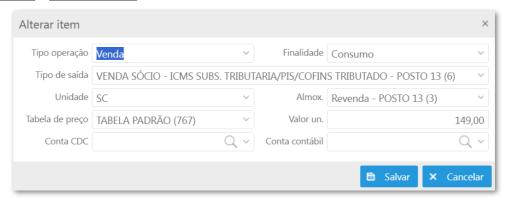
No topo da tela ao lado direito tem-se o quadro **Totalizador de itens** exibindo o valor total de itens adicionados e a listagem destes itens, apresentando o ícone que exibe as opções de **Alterar** e **Remover**.







Na edição do item pode-se alterar o <u>Tipo operação</u>, <u>Finalidade</u>, <u>Tipo de saída</u>, <u>Unidade</u>, <u>Almox.</u>, <u>Tabela de preço</u>, <u>Valor un.</u>, <u>Conta CDC</u> e <u>Conta contábil</u>.



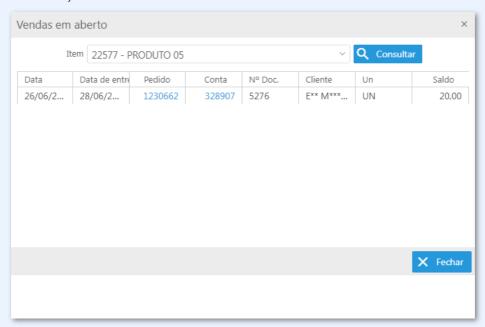
Ao clicar em um item, logo a baixo do quadro **Totalizador de itens** é apresentado o quadro **Detalhes do item** contendo algumas informações. Nesse quadro pode-se visualizar as imagens do produto (quando houver), a tabela de preço e valor unitário do item, alterar a quantidade do item (apresentando o valor total), saldo em estoque, vendas em aberto, compras em aberto, reserva, saldo em estoque e descrição.

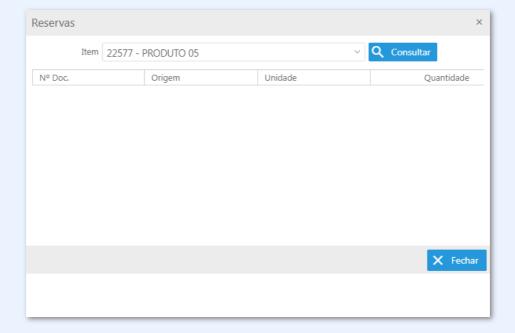






Ao lado dos campos <u>Vendas em aberto</u>, <u>Compras em aberto</u> e <u>Reserva</u> é apresentado o campo <u>Q</u>, ao clicar irá exibir as seguintes informações:







Logo abaixo da descrição é possível verificar se existem produtos que são indicados para realizar uma compra conjunta, ver produtos similares com a mesma finalidade e características diferentes ou produtos de outras marcas com a mesma finalidade e mesmas características.

## · Sugestão de vendas

Nesta aba são exibidos os itens que foram adicionados como sugestão de venda, através do Sistema M2 > Vendas > Mais opções > Sugestão de vendas.



#### Similares

Nesta aba são exibidos os itens que foram adicionados como produtos similares ao selecionado, através do Sistema M2 > Estoque > Mais opções > Associação de itens.











## Equivalentes

Nesta aba são exibidos os itens que foram adicionados como produtos equivalentes (outras marcas), através do Sistema M2 > Estoque > Mais opções > Associação de itens.



Após preencher os itens necessários deve-se clicar no botão **E Concluir** e irá retornar para a tela anterior.

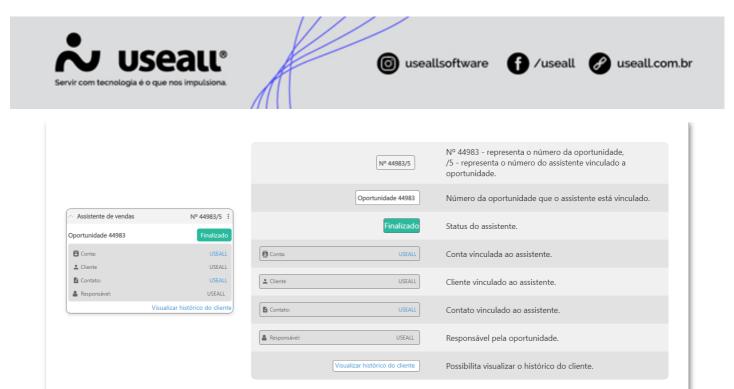
## Aba lateral direita

Nesta aba são apresentados os quadros Assistente de vendas, Dados de transporte e Pagamento.

## Quadro Assistente de vendas

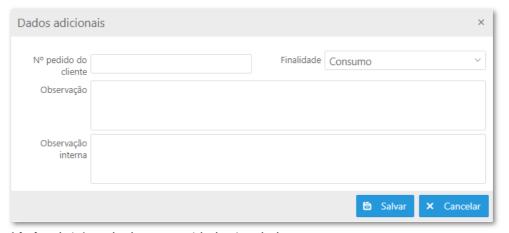
Neste quadro é possível visualizar algumas informações, sendo elas:

Matriz Criciúma & (48) 3411-0600 Unidade Florianópolis & (48) 99168-2865 Unidade Caxias do Sul & (54) 99631-8810 **Unidade Sorocaba %**(15) 99144-9939



Clicando no menu que fica ao lado da numeração que representa a oportunidade/assistente, são apresentas as seguintes ações:

• Alterar dados adicionais: abrirá a tela para alterar o número do pedido do cliente, a finalidade, observação (informação para a NF-e) e a observação interna;



- Rastrear oportunidade: abrirá a tela da oportunidade vinculada;
- Tornar vigente: ao selecionar esta opção, tornará o assistente em questão como o principal;
- Gerar nova versão: clicando nesta opção será feita uma cópia do assistente, permitindo editar os itens do assistente;
- Alterar endereço: permite alterar o endereço de cobrança do cliente, apenas para este assistente;











- · Cancelar: o assistente será cancelado;
- Visualizar espelho: abrirá o espelho de proposta de venda do assistente.

As ações Tornar vigente, Gerar nova versão e Visualizar espelho somente serão disponíveis quando o status do assistente estiver Finalizado.

As ações Alterar endereço e Cancelar somente serão disponíveis quando o status do assistente estiver Em digitação.

Ao clicar nos campos Conta ou Contato, abrirá seu respectivo cadastro.

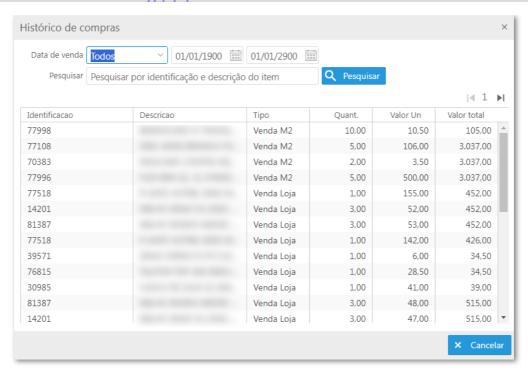
Ao clicar no link Visualizar histórico do cliente, irá abrir ao histórico de compras do cliente.





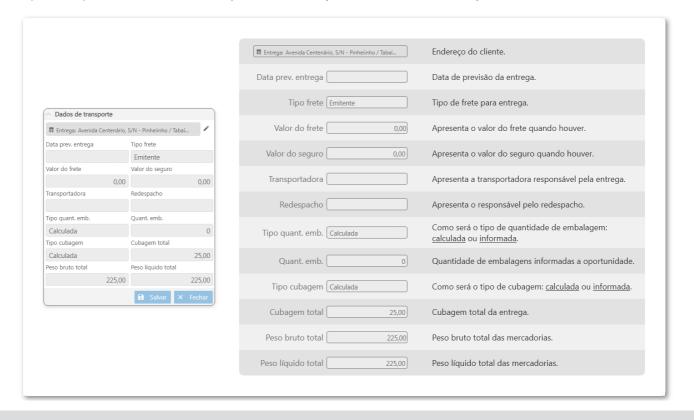






## Quadro Dados de transporte

Neste quadro é possível visualizar as seguintes informações referente ao endereço:





Quando o assistente estiver com o status **Finalizado** os campos ficarão bloqueados para edição, sendo necessário gerar uma nova versão para editar estas informações.

No campo <u>Tipo de frete</u> é possível preencher com: **Emitente, Destinatário remetente, Terceiros, Próprio remetente, Próprio destinatário** ou **Sem frete**.

Nos campos <u>Transportadora</u> e <u>Redespacho</u> pode-se selecionar as transportadoras cadastradas nos sistema.

No campo <u>Tipo quant. emb.</u>, pode-se selecionar as opções:

- Calculada: no campo Quant. emb. a informação será calculada conforme os itens adicionados ao assistente;
- Informada: no campo Quant. emb. deve-se preencher com a quantidade de embalagens.

No campo Tipo cubagem, pode-se selecionar as opções:

- Calculada: no campo Cubagem total a informação será calulada conforme os itens adicionados ao assistente;
- Informada: no campo <u>Cubagem total</u> deve-se preencher com a quantidade de embalagens.

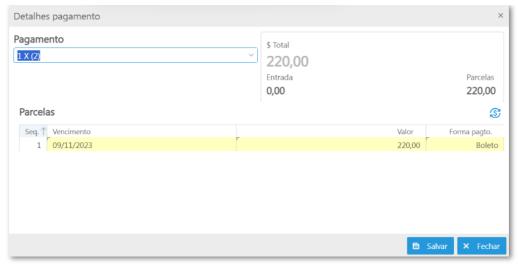
### Quadro Pagamento

Neste quadro é possível visualizar algumas informações, sendo elas:



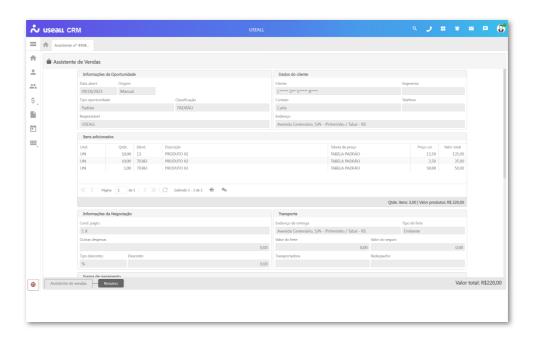
Ao clicar na opção 🖍 ao lado do campo Condição irá abrir a tela para editar a condição de pagamento para o assistente.





No rodapé têm-se duas opções de visualização, sendo elas:

- · Assistente de vendas: irá apresentar as informações conforme o painel central;
- Resumo: apresentará todas as informações do assistente de forma resumida.

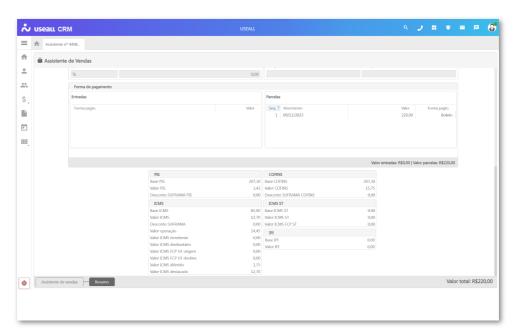




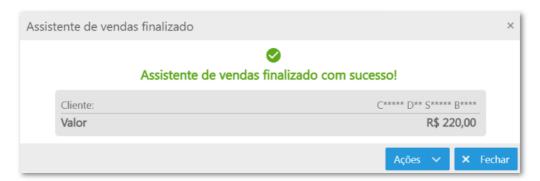








Após adicionar todos os itens necessários, informar os dados de transportes e condições de pagamento, deve-se clicar no botão **Finalizar**.



Quando o Assistente for finalizado irá substituir a Proposta de Venda realizada no M2.

No botão ações, apresenta as seguintes opções:

• Tornar vigente: ao clicar nesta opção será exibida a seguinte mensagem: "Assistente em vigência, deseja alterar o valor da Oportunidade vinculada baseado nele?"

As demais opções estarão disponíveis somente quando o assistente estiver vigente.









- Gerar pedido: irá gerar o pedido;
- Enviar por WhatsApp: permite enviar a proposta do assistente pelo WhatsApp;
- Enviar por e-mail: permite enviar a proposta do assistente por e-mail;
- visualizar espelho: permite visuazilar o espelho do assistente.

Quando o Assistente estiver finalizado estará disponível para envio ao cliente e por isso deverá ficar imutável.

Voltar ao topo

