







Gestão de etapas do serviço

- Objetivo
- Funcionalidades

Objetivo

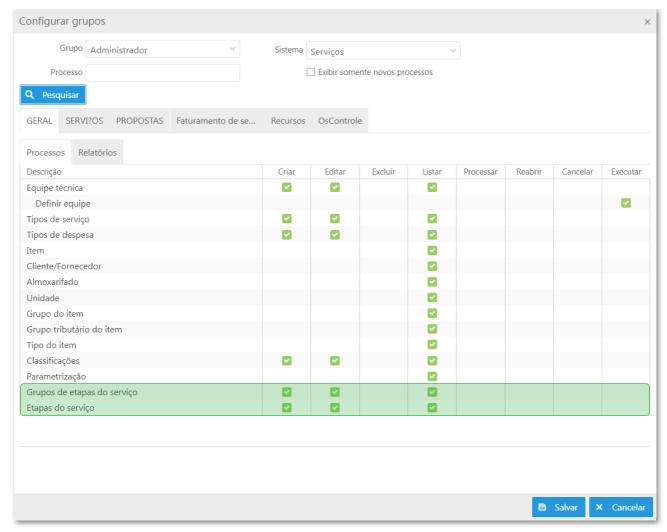
As etapas administrativas auxiliam a empresa a organizar seus serviços pois permitem ao usuário identificar qual a etapa atual de cada serviço. Como seu controle é opcional no sistema, elas devem ser utilizadas por empresas que possuem um controle pré-definido de etapas do seus serviços.

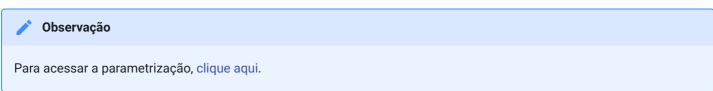
Funcionalidades

Parametrização

Para realizar a **gestão de etapas administrativas do serviço**, faz-se necessário configurar os grupos de permissões de usuário.







Cadastro de etapas

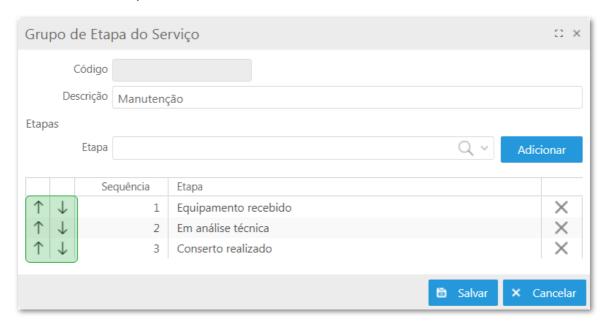
O acesso para o **cadastro de etapas** faz-se através do menu "Página inicial > Listas > Serviço > Etapas de serviço", basta apenas informar uma descrição para etapa e salvar.

Cadastro do grupo de etapas



O acesso para o **cadastro de grupo de etapas** faz-se através do menu "Página inicial > Listas > Serviço > Grupo de etapas de serviço", basta apenas informar uma descrição para o grupo, vincular as etapas ao grupo e salvar.

Neste cadastro, na linha de cada etapa adicionada é exibido a sequência, \uparrow (seta para cima) / \checkmark (seta para baixo), ao clicar nestas setas é possível alterar a ordem.



Vinculação ao tipo de serviço

No cadastro do tipo de serviço, foi adicionado o campo de "grupo de etapa do serviço" para informar quais etapas pertencem ao tipo de serviço. O preenchimento deste campo não é obrigatório.

Alterando a etapa de um serviço

É possível alterar a etapa de um serviço ou até mesmo alterar o grupo de etapas vinculado ao serviço. Para isso, devese selecionar um serviço que contenha um grupo de etapas, clicar no menu "Mais opções > Alterar etapa".

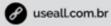


Acesse a área de vídeos e confira os tutoriais!! ©









Voltar ao topo