

PGBR – Plataforma de Gestão Brasileira

Plano de Projeto

Autores: Bruna Borelli Guilherme Quirino Pedro Lucas Adorno Rodrigo Doraciotto	Data de emissão: 31/08/2024
Revisor:	Data de revisão

FOLHA DE CONTROLE DE REVISÕES

Número da versão	Data de emissão	Registro de modificações
1.0	31/08/24	Coletar Requisitos, Histórias de Usuário, Critérios de Aceite das Histórias, Backlog do Produto.
2.0	14/09/24	Correções de Descrição de Histórias e critérios de aceite
3.0	21/09/24	Identificação de Riscos, Análise Qualitativa, Ações de Mitigação e Contingência

Índice

1	OBJETIVO DO DOCUMENTO	3
2	ATIVIDADES DO PLANEJAMENTO DO PROJETO	3
2.1	COLETAR REQUISITOS DO PROJETO	3
2.2	DEFINIR ESCOPO DO PROJETO.....	5
2.3	ESTIMAR COMPLEXIDADE: MÉTRICA PONTOS POR CASOS DE USO – PUC	6
3	RISCOS DE PROJETO	8
3.1	IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS	8
3.2	ANÁLISE QUALITATIVA	9
3.3	AÇÕES DE MITIGAÇÃO.....	10
3.4	AÇÕES DE CONTINGÊNCIA	10
4	CRONOGRAMA DE PROJETO	11
5	QUADRO KANBAN	11

1 Objetivo do Documento

Este documento tem como objetivo detalhar o planejamento, desenvolvimento e gestão de um software de gestão de projetos utilizando a metodologia ágil, focando na coleta de requisitos, definição de escopo, estimativa de complexidade, análise de riscos, cronograma e monitoramento das atividades

2 Atividades do Planejamento do Projeto

2.1 Coletar Requisitos do Projeto

HISTÓRIAS DE USUÁRIO

ID	Descrição de Histórias
H1	Como gestor de projeto, eu posso gerenciar um novo projeto para criar tarefas, organizar suas atividades e prazos.
H2	Como gestor, eu posso gerenciar os usuários que fazem parte de um projeto para garantir o acesso a somente os usuários relevantes.
H3	Como membro da equipe, eu posso gerenciar as tarefas atribuídas a mim para acompanhar meu progresso.
H4	Como gestor de projeto, eu posso gerar relatórios de progresso para acompanhar o desenvolvimento do projeto.

CRITÉRIOS DE ACEITE DAS HISTÓRIAS

ID	Crítérios de Aceite
H1	O gestor deve ser capaz de cadastrar, editar e atualizar um projeto com título, descrição, prazo e equipe. O <u>sistema</u> deve confirmar o cadastro com uma mensagem de sucesso.
H2	O gestor deve ser capaz de definir permissões para diferentes perfis de usuário. O sistema deve bloquear o acesso a funcionalidades não autorizadas.
H3	O membro deve visualizar suas tarefas em uma lista organizada por prazo. O sistema deve permitir filtrar e ordenar as tarefas.
H4	O gestor deve ser capaz de selecionar o período e o tipo de relatório. O sistema deve gerar um relatório em formato PDF.

REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

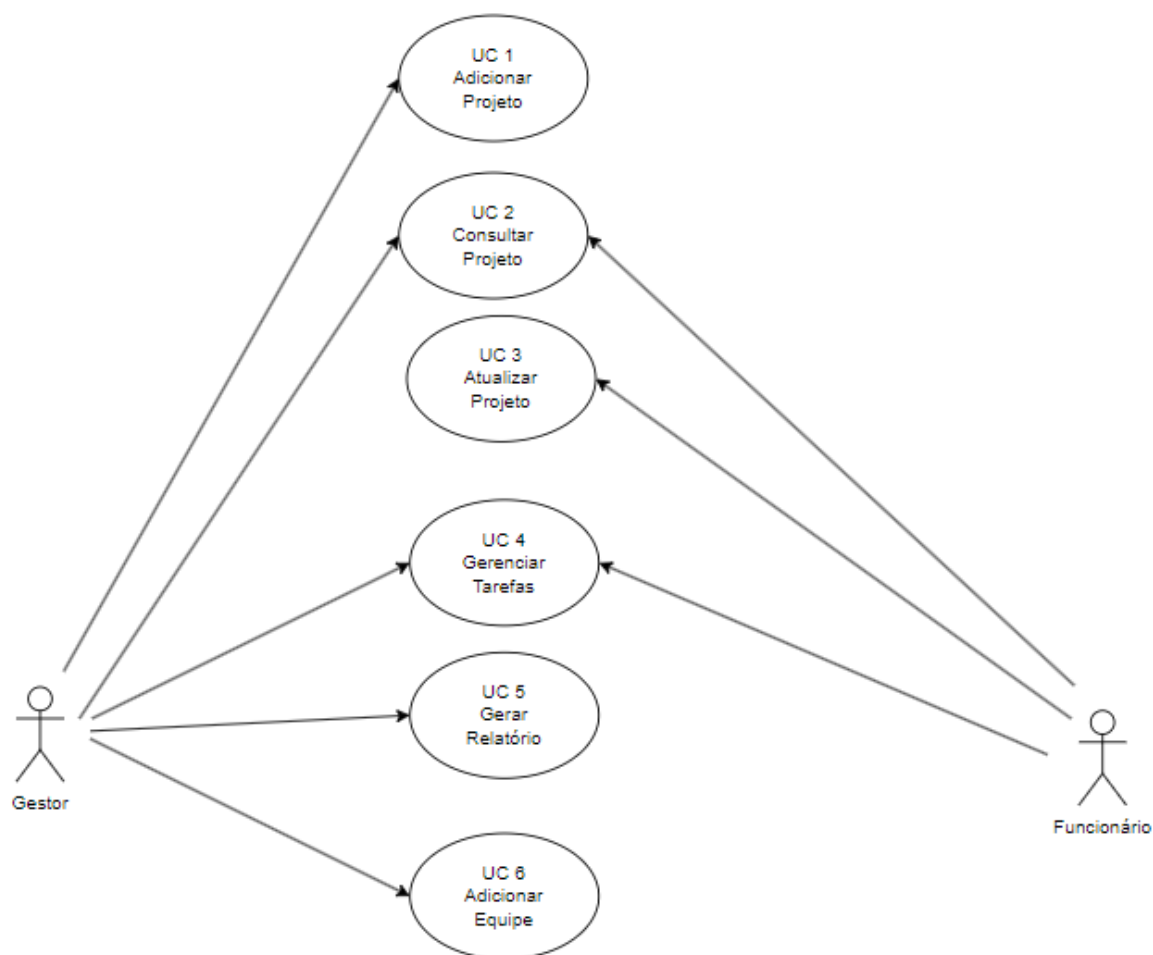
ID	Descrição
RNF1	O sistema passa por manutenção regular para assegurar seu bom funcionamento
RNF2	O sistema oferece tutoriais e treinamentos para guiar os funcionários na utilização do software
RNF3	O sistema possui áreas restritas a usuários específicos e os dados estão em conformidade com a LGPD
RNF4	O sistema garante que no processo de salvar os dados do projeto seja realizado em menos de 30 segundos As correções de falhas e testes são realizadas fora do horário de expediente

2.2 Definir Escopo do Projeto

BACKLOG INICIAL DO PRODUTO

ID	Descrição de Histórias	Funcionalidades	Priorização
H1	Como gestor de projeto, eu posso gerenciar um novo projeto para organizar suas atividades e prazos.	Adicionar Projetos Consultar Projetos Atualizar Projetos	Muito alta
H2	Como gestor, eu posso gerenciar os usuários que fazem parte de um projeto para garantir a segurança dos dados do projeto.	Adicionar Equipe	Muito alta
H3	Como membro da equipe, eu posso gerenciar as tarefas atribuídas a mim para acompanhar meu progresso.	Adicionar Tarefas Consultar Tarefas Atualizar Tarefas Deletar Tarefas	Média
H4	Como gestor de projeto, eu posso gerar relatórios de progresso para acompanhar o desenvolvimento do projeto.	Solicitar Relatórios	Média

2.3 Estimar Complexidade: Métrica Pontos por Casos de Uso – PUC



	<i>Tipo de interação</i>	<i>Regras de negócio</i>	<i>Entidades</i>	<i>Tipos de manipulação</i>	<i>Total PNAs</i>	<i>Coeficiente</i>	<i>PA</i>	<i>DA</i>	<i>PUC</i>
UC 1: Adicionar Projeto	5	1	2	2	10	1	10	20	5,5
UC 2: Consultar Projeto	5	2	2	1	10	1	10	20	5,5
UC 3: Atualizar Projeto	5	2	2	3	12	1	12	20	6,6
UC 4: Gerenciar Tarefas	5	3	3	3	14	1	14	20	7,7

UC 5: Gerar Relatório	1	3	3	3	10	1	10	20	5,5
UC 6: Adicionar Equipe	5	3	2	3	13	1	13	20	7,2

PUC

Total:

$$5.5 + 5.5 + 6.6 + 7.7 + 5.5 + 7.2 = 38$$

Produtividade

por

PUC:

$$\text{Esforço total (em horas)} = 38 \text{ PUC} \times 20 \text{ horas/PUC} = 760 \text{ horas}$$

Cálculo de dias de trabalho:

$$\text{Dias de trabalho} = \frac{760 \text{ horas}}{3 \text{ pessoas} \times 8 \text{ horas/dia}} = 31.67 \text{ dias} \approx 32 \text{ dias}$$

Detalhar para cada caso de uso:

UC 1: Adicionar Projeto

Tipo de interação: Complexa e média (interação com interface gráfica e banco de dados)

Regras de Negócio:

1. Gestor deve estar cadastrado na base de dados.

Entidades: Gestor, Projeto

Tipo de manipulação: Criação do projeto no sistema

UC 2: Consultar Projeto

Tipo de interação: Complexa e média (interação com interface gráfica e banco de dados)

Regras de Negócio:

1. Funcionário deve estar cadastrado na base de dados.
2. Projeto deve estar cadastrado na base de dados.

Entidades: Funcionário, Projeto

Tipo de manipulação: Consulta ao projeto no sistema.

UC 3: Atualizar Projeto

Tipo de interação: Complexa e média (interação com interface gráfica e banco de dados)

Regras de Negócio:

1. Funcionário deve estar cadastrado na base de dados.
2. Projeto deve estar cadastrado na base de dados.

Entidades: Funcionário, Projeto

Tipo de manipulação: Atualização do projeto no sistema.

UC 4: Gerenciar Tarefas

Tipo de interação: Complexa e média (interação com interface gráfica e banco de dados)

Regras de Negócio:

1. Gestor deve estar cadastrado na base de dados.
2. Funcionário deve estar cadastrado na base de dados.
3. Projeto deve estar cadastrado na base de dados.
4. Funcionário deve fazer parte da equipe correspondente àquele projeto

Entidades: Gestor, Funcionário, Projeto

Tipo de manipulação: Manipulação das Tarefas do Projeto no Sistema - criação, consulta, atualização e exclusão de Tarefas

UC 5: Gerar Relatório

Tipo de interação: Simples

Regras de Negócio:

1. Gestor deve estar cadastrado na base de dados
2. Funcionário deve estar cadastrado na base de dados
3. O funcionário ou gestor deve gerar o relatório através do sistema em um formato específico, em texto ou gráficos
4. O funcionário ou gestor deve, através do sistema, validar os dados antes de gerar o relatório para garantir a precisão.

Entidades: Gestor, Funcionário, Relatório e Parâmetros do Relatório

Tipo de manipulação: Criação, Leitura e Atualização de relatórios

UC 6: Adicionar Equipe

Tipo de interação: Complexa e média (interação com interface gráfica e banco de dados)

Regras de Negócio:

1. Gestor deve estar cadastrado na base de dados
2. Funcionário deve estar cadastrado na base de dados
3. Gestor é o único com permissão para adicionar funcionários à um projeto.

Entidades: Gestor, Projeto

Tipo de manipulação: Adição de funcionários à um projeto

3 Riscos de Projeto

Neste projeto serão analisados e monitorados os seguintes riscos:

3.1 Identificação de Riscos

Id	Descrição do Risco	Fonte do Risco
R1	Atraso na entrega de funcionalidades	Pessoas
R2	Incompatibilidade com outros sistemas	Tecnologia
R3	Alterações frequentes nos requisitos	Pessoas
R4	Dificuldades em cumprir com a LGPD	Projeto
R5	Desempenho insuficiente do sistema	Tecnologia
R6	Falhas de Comunicação entre equipe	Pessoas

R7	Dificuldades na gestão de configuração	Tecnologia
R8	Falha na identificação de erros durante os testes	Projeto
R9	Planejamento inadequado dos recursos	Projeto

3.2 *Análise Qualitativa*

Id Risco	Probabilidade	Impacto	Importância
R1	Alta	Alto	Alta Importância
R2	Média	Alto	Alta Importância
R3	Baixa	Alto	Média Importância
R4	Média	Médio	Média Importância
R5	Média	Médio	Média Importância
R6	Alta	Médio	Alta Importância
R7	Baixa	Médio	Baixa Importância
R8	Média	Alto	Alta Importância
R9	Média	Alto	Alta Importância

3.3 *Ações de Mitigação*

3.3.1 *Ações de Mitigação Probabilidade*

Id Risco	Plano de Mitigação	Causa
R1	Estabelecer sprints curtos e entregas contínuas para monitorar o progresso e ajustar o cronograma conforme necessário.	Sobrecarga na Equipe
R2	Realizar testes de integração frequentes durante o desenvolvimento.	APIs depreciadas ou más desenvolvidas
R3	Estabelecer um processo claro de gerenciamento de mudanças que exija documentação e análise de impacto antes de qualquer alteração	Cliente solicitando mudanças
R4	Realizar treinamentos regulares sobre conformidade com a LGPD para a equipe.	Processo inadequado para lidar com privacidade
R5	Realizar testes de carga e stress em fases iniciais do desenvolvimento para identificar possíveis gargalos.	Hardware/software inadequados, falta de otimização

R6	Definir regras claras para o uso de ferramentas de comunicação.	Conflitos internos dentro da equipe
R8	Implementar testes automatizados e revisão de código.	Processo de testes mal planejado
R9	Utilizar ferramentas de gerenciamento de projeto para monitorar a alocação de recursos em tempo real.	Má alocação de recursos

3.3.2 Ações de Mitigação Impacto

Id Risco	Plano de Mitigação	Causa
R1	Priorizar funcionalidades críticas para que sejam entregues primeiro, permitindo o cumprimento de prazos essenciais.	Sobrecarga na Equipe
R2	Desenvolver módulos adaptadores temporários para garantir compatibilidade.	APIs depreciadas ou más desenvolvidas
R3	Criar um ciclo de feedback regular com o cliente para discutir e validar alterações, minimizando os impactos no cronograma.	Cliente solicitando mudanças
R4	Implementar um processo de revisão e auditoria das práticas de tratamento de dados para garantir que estejam alinhadas com a legislação.	Processo inadequado para lidar com privacidade
R5	Criar um plano de otimização que inclua melhorias contínuas com base nos resultados dos testes de desempenho.	Hardware/software inadequados, falta de otimização
R6	Implementar um plano de escalonamento para resolver problemas de comunicação rapidamente.	Conflitos internos dentro da equipe
R8	Realizar uma segunda rodada de testes focada em áreas críticas.	Processo de testes mal planejado
R9	Criar um plano de contingência que envolva redistribuição de recursos se surgirem problemas de alocação.	Má alocação de recursos

3.4 Ações de Contingência

Id Risco	Plano de Contingência
R1	Alocar recursos adicionais (equipe extra) se houver risco de atraso.

R2	Utilizar soluções de middleware para garantir a integração até que a compatibilidade seja resolvida.
R6	Designar um mediador para resolver conflitos persistentes e garantir que a comunicação flua corretamente.
R8	Reverter para versões anteriores do software caso falhas sejam detectadas após a entrega.
R9	Ajustar prazos ou escopo do projeto para garantir a alocação eficiente de recursos.

4 Cronograma de Projeto

Colocar aqui o cronograma do projeto por sprints

5 Quadro Kanban

Colocar aqui o quadro kanban da sprint 1