

## APP E PORTAL MEU RH

### CADASTRO DE FUNCIONÁRIO

#### 1º Passo:

**Protheus Modulo 18 – Terminal de Consulta do Funcionários (SIGATCF)**

**Atualizações > Configurações > Usuários > Manutenção**

**Outras Ações > Gerenciar Usuários > Param.**



## Iniciar Usuário:

Parametros

Filial De ?

01010001

Filial Até ?

01010001

Código De ?

000648

Código Até ?

000648

Somente Ativos ?

Não

Processamento ?

Inicia Usuário

Cancelar

OK

## Gerar Senhas:

Parametros

Filial De ?

01010001

Filial Até ?

01010001

Código De ?

000648

Código Até ?

000648

Somente Ativos ?

Não

Processamento ?

Gerar Senhas

Cancelar

OK

## 2º Passo:

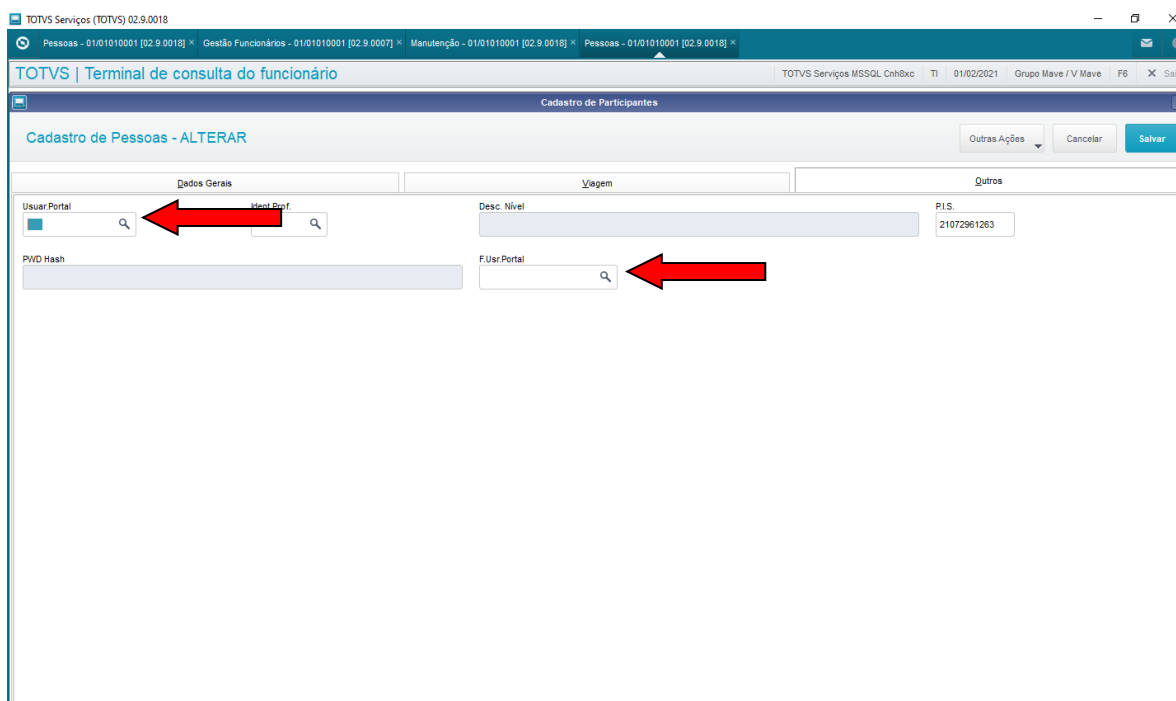
**Atualizações > Configurações > Usuários > Pessoas**

**Clicar no botão Alterar**

**Aba Outros**

**Preencher:**

- Usuar. Portal (define o nível de acesso)
- F.User Portal (Filial do funcionário)



TOTS | Terminal de consulta do funcionário

Cadastro de Participantes

Cadastro de Pessoas - ALTERAR

Outras Ações Cancelar Salvar

**Dados Gerais**

Usuar Portal

**Viagem**

Desc. Nível

**Outros**

P.I.S. 21072961263

F.User Portal

## ALTERAÇÃO DE SENHA

Atualizações > Configurações > Usuários > Pessoas

Outras Ações > Alt. Senha

The screenshot shows the 'Cadastro de Pessoas' (Person Registration) screen in the TOTVS system. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Pessoas', 'Gestão Funcionários', 'Manutenção', and 'Pessoas'. The main area displays a table of personnel records. The first record is for 'LUIZ FELIPE DE AZEVEDO' with ID '000657'. A dropdown menu labeled 'Outras Ações' is open, showing options: 'Pesquisar', 'Excluir', 'Excluir Peric.', 'Alt. Senha', 'Alt. Senha Criptografada', 'Alt. Usuário Portal', 'Excluir Vínculo', 'Legenda', and 'Imprimir Browse'. A red arrow points to the 'Alt. Senha' option. The table columns include 'Codigo', 'Tipo', 'Sexo', 'Data Nasc.', 'C.P.F.', 'Data Admis.', and 'TV. SURURINA'.

Codigo	Tipo	Sexo	Data Nasc.	C.P.F.	Data Admis.	TV. SURURINA
000657	Interno	Masculino	01/05/1991	406.121.888-33	01/02/2021	TV. SURURINA

## DEMISSÃO

Atualizações > Configurações > Usuários > Pessoas

Selecionar a pessoal e clicar no “Botão Alterar”

Aba Dados Gerais

Ativo = Não (não é obrigatório cancelar o acesso ao portal do funcionário demitido)

TOTVS Serviços (TOTVS) 02.9.0018

Pessoas - 01/01010001 [02.9.0018] > Gestão Funcionários - 01/01010001 [02.9.0007] > Manutenção - 01/01010001 [02.9.0018] > Pessoas - 01/01010001 [02.9.0018]

TOTVS | Terminal de consulta do funcionário

TOTVS Serviços MSSQL CnhBcc TI 01/02/2021 Grupo Mave / V Mave F6 X Sair

Cadastro de Participantes

Cadastro de Pessoas - ALTERAR

Outras Ações Cancelar Salvar

**Dados Gerais**

06537125 COLINAS DA ANHA SANTANA DE PARNABA

UF SP Cod. DDI Cod. DDD

Telefone Tel Celular

Fax Centro Custo 0001201001003

Desc. C.C. e-mail Cod. Usr. Siga

Nome Usuario Cod. Mentor Nome Mentor

Ativo 2 - Sim Senha

Disp. Viage Desc. Ident.

e-mail Com Tel. Com. DDD Com. Cel. Com.

Dt. Ut. alter Num. Endereco 50

## **APP MEU RH**

Entrar no site para cadastro do APP no Smartphone:

<https://grupomavedigital.com.br/appmeurh/>

ou acesso pelo portal: <http://smave103587.protheus.cloudtotvs.com.br:4020/#/login>

Usuário: CPF (sem pontos)

Senha:

- Ano de Nascimento (2 dígitos)
- Dia da Admissão (02 dígitos)
- CPF (final do CPF – 2 dígitos)

O sistema solicitará alterar a senha no primeiro login.

**NOVA SENHA COM 6 NÚMEROS**

Vídeo de Explicação:

<https://centraldeatendimento.totvs.com/hc/pt-br/articles/360044227453-MP-MEU-RH-Configura%C3%A7%C3%A3o-para-Login-no-MEU-RH>