


Rebeca Costa Dias



Pode me chamar de: Rebeca

 cel (81) 997644515

 rebecaluar07@gmail.com

 Recife, Pernambuco - Brasil

Link para avaliação: <https://www.atsglobe.com/gestor/?event=369031>



Graduação

Administração
Bacharelado / Licenciatura
Recife - Pernambuco - Brasil
Início: 01/2021 Término: 12/2024
Duração do curso: 4 anos



Trajetória Profissional

Processo Engenharia

a partir de 04/2023

Estágio

Área do departamento pessoal: gestão de benefícios(Transporte e alimentação), manutenção do ponto digital web, comunicação interna, respondendo e enviando e-mails, alimentação de planilhas, elaboração de avisos e triagem de currículos.

Ceam

de 09/2021 a 04/2022

Estágio

Arquivo de documentos, respondendo e enviando e-mails, alimentação de planilhas, manutenção do ponto digital flit, acompanhamento de entrevistas, triagem de currículos, solicitação de compras, preenchimento de declarações, cadastro de novos

funcionários no e-contador e comunicação interna.

Resultado do teste de Inglês

Nível

A1 - Iniciante

O resultado no teste sinaliza que o candidato: : Pode entender e utilizar expressões familiares do dia a dia, bem como frases básicas direcionadas a satisfazer necessidades concretas. Pode se apresentar e responder perguntas sobre detalhes de sua vida pessoal como, por exemplo: onde vive, pessoas que conhece ou coisas que possui. Pode ainda interagir de maneira simples com nativos desde que estes falem pausadamente, de maneira clara e que estejam dispostos a ajudar.

Genius - Perfil Comportamental

Assessment online que facilita jornadas de aprendizado e reconhecimento dos talentos e preferências que não têm data de validade e são fundamentais para o mercado de trabalho.

Pontos Fortes: Consistente + Pragmático

Indicadores: Foco, Comunicação eficiente, Priorização, Comprometimento, Qualidade e Entrega de Resultado.

O resultado deste mapeamento indica que:

Esta pessoa não é do tipo que desiste de uma atividade no meio! Pelo contrário, ela cumpre com os combinados e vai até o fim. Usa sua curiosidade e capacidade de análise para se aprofundar em conteúdos diversos, fazer correlações e entregar resultados com o máximo de excelência.

Além disso, esta pessoa tem a habilidade de simplificar cenários, estabelecendo conexões entre seus diferentes conhecimentos e, com foco, aplicando a solução mais coerente à cada questão. Seu senso de priorização e sua comunicação eficiente, ajudam a atuar com praticidade.

Profissionais com esta combinação de características, podem ter bons resultados ao:

Atuar em projetos que demandam análise e rigor com dados e informações;

Compor times e áreas que trabalhem em ambientes que estimulam ou exijam foco (ou que sejam regidos sob forte regulação);

Atuar em projetos com muitas interfaces e fluxo de informações;

Otimizar processos, fluxos e cronogramas, aportando eficiência na execução de atividades.

Lifestyle - Aderência à cultura e ao negócio

Rastreador de aderência à cultura e negócio que identifica pontos de convergência entre profissional e vagas. As perguntas investigam quais são os interesses, preferências e expectativas daquele momento de vida do profissional, apontando um estilo de trabalho, cuja descrição segue abaixo:

Esta pessoa tem um estilo que presa pela agilidade em situações que demandam alguma movimentação. Gosta de caminhar com uma estratégia consistente, para fazer as mudanças necessárias e desejadas.

ANA - Função Executiva

O Resultado Geral representa a combinação das habilidades cognitivas avaliadas na ANA. De acordo com a neurociência, essas habilidades são componentes da

cognição que nos permitem praticar engajamento, disciplina, organização e presença no desempenho de nossas tarefas, necessários para a conquista de nossos objetivos. Estão diretamente relacionados a processos essenciais à prática profissional, tais como: a capacidade de aprender, desenvolver-se, utilizar informações atuais e anteriores na solução de problemas e, de transmitir informações e ensinar.



Você consegue pôr em prática as habilidades necessárias para fazer suas entregas com qualidade, sejam elas cotidianas ou complexas. Assim como a maioria das pessoas, para atingir o padrão de qualidade esperado de você, precisa de dedicação e de esforço. Seu empenho, no entanto, costuma render bons resultados! Quer ficar ainda melhor? Com vontade e constância é possível atuar na plasticidade cerebral e ampliar sua capacidade.

Perfil do candidato: FOCADO

DESTAQUE DO PERFIL:

Pessoas com este perfil tendem a direcionar toda sua atenção para as atividades que estão fazendo, mantendo consistência e foco. Sabe quando a gente mergulha em uma tarefa e nem vê o tempo passar? Contudo, para uma pessoa focada, gerenciar e concluir suas tarefas pode ser algo desafiador quando os prazos são apertados ou as mudanças de planos frequentes.

DICAS PARA LIDERANÇA

Liderança, ao delegar tarefas mais urgentes para essa pessoa, combine o prazo final e outros momentos para entregas parciais. Faça verificações periódicas para avaliação e ajuste – é melhor não deixar somente para o final! Esclareça critérios de sucesso e quais são suas expectativas.

Outras possibilidades são:

- Determinar o que é prioritário;
- Permitir mais tempo, sempre que possível;
- Diante de prazos longos, acompanhar periodicamente a evolução da tarefa;

- Promover a realização do trabalho em duplas;
- Incentivar o uso de técnicas tais como o “método Pomodoro”, que permite alternar entre temas/atividades, gerenciar o tempo em intervalos menores e, manter o foco e a concentração.

Essa pessoa pode ser uma grande aliada quando precisar de profundidade nas entregas; quando esse for o caso, conte com ela!



Pergunta de Indicação

Você é uma indicação de alguém que trabalha no(a) PwC?

Não