



João Paulo da Rocha Urbano

Pode me chamar de: João

 cel (11) 969767566

 joaojp2014007@gmail.com

## Graduação

Administração  
Bacharelado / Licenciatura  
Santana de Parnaíba - São Paulo - Brasil  
Início: 08/2023 Término: 08/2027  
Duração do curso: 4 anos

## Idiomas

Inglês

 Intermediário

Espanhol


 Básico

## Tecnologias


### Word

 Nível: Bom

### Excel

 Nível: Excelente

### PowerPoint

 Nível: Excelente

### AutoCAD

 Nível: Regular

### SAP

 Nível: Bom

### Power BI

 Nível: Bom

### Adobe Premiere

 Nível: Regular

### KPI

 Nível: Bom

### SketchUp

 Nível: Bom

### VBA

 Nível: Regular

## Trajetória Profissional

### Grupo GPS

a partir de 05/2023

#### Trabalho CLT

Como Auxiliar Administrativo de Facilities: Controle de estoque, controle de documentação de terceiros, planilhas e dashboards de absenteísmo e desempenho, contato e acompanhamento com fornecedores, formulação de propostas comerciais e requisição de compras, controles de Solicitação e Compras x Orçamento, atendimento ao cliente interno (General Eletrics), controle de sala de reuniões, vagas de estacionamento e estações de trabalho através do sistema Cloudbooking e formulação de rotinas de serviço para as equipes de limpeza e segurança.

Planejador de Manutenção (não formalizado): Controle e planejamento de serviços, preventivas, atribuindo a mão de obra e materiais da manutenção, acompanhamento de fornecedores, controle de absenteísmo e desempenho da equipe de manutenção, controle de treinamentos, documentação, asos e demais documentos necessários para renovação, atendimento ao cliente interno, geração de ordens de serviço, organizando a rotina da equipe com suas devidas tarefas atribuídas à cada especialidade, formulação de proposta, controle de estoque e requisição de compras.

### Supermix Concreto S/A

de 12/2021 a 03/2023

Jovem Aprendiz

Atuação como recrutador/seleção no RH, triagem de currículo, documentação, integração, dinâmicas em grupo e entrevistas, divulgação de vagas em grande quantidade.

Compra de VT para os colaboradores.

Arquivamento de Documentação.

Relatórios e índices de absenteísmo e desempenho.

## Informações Específicas

Sabemos que cada pessoa tem uma rotina e precisamos entender se a sua combina com a da vaga para qual você está se aplicando. Responda com atenção, combinado?

O início deste estágio será 12/2024

Considerando a data de início acima, qual será sua disponibilidade (horas/dia) para estagiar?

8h

Em qual período do dia?

Obs: Integral = manhã e tarde | Alternado = alguns dias de manhã, outros à tarde.

Integral

Você teria disponibilidade imediata de transferir suas aulas para o período noturno, se necessário?

Sim