

Patricia Dayane Guilherme da Silva

Pode me chamar de: Patricia



cel (11) 977080361



patricia22dayane@gmail.com



Graduação

Gestão Financeira

Tecnólogo

Osasco - São Paulo - Brasil

Início: 07/2024 Término: 12/2027

Duração do curso: 3 anos e meio



Idiomas

Inglês



Básico



Tecnologias

Excel



Nível: Excelente

Outlook



Nível: Bom

SAP



Nível: Bom



Trajetória Profissional



Masstin

a partir de 11/2023

Trabalho CLT

Atividades administrativas time de manutenção.

Recebimento e lançamento de notas fiscais para trabalhos de responsabilidade do time de manutenção.

Sistema SAP; criação de requisições de compras e processo migo.

Solicitar/receber orçamentos, negociação e cotações contato direto com fornecedor para materiais estabelecidos pela manutenção, elétrica, mecânica, hidráulica e pintura) além de serviços realizados diretamente pelo fornecedor como Preventiva de Geradores, Preventiva Nobreak's, Serviços de manutenção Empilhadeiras, Serviços de Mão de Obra, Laudos, Assessoria etc.

Manter Atualizados os indicadores da área de manutenção.

Planejamento e organização de preventivas mensais e semestrais de equipamentos industriais (Bomba Centrífuga, Bomba de Engrenagem, Bomba Nemo, Contêiner Refrigerado, Motor elétrico, Volante, Trocador de calor, Esteira de envase, Máquina Injetora, Chiller, Compressor, Estufa, Zeloso Manual, Zeloso Elétrico, Carregador de bateria, Garra de aterramento, Escada marinho).

Aberturas e fechamento/baixa de ordem de serviço, no sistema sharpoint.

Criação de relatório de ordem de serviço mensais e organização de todo arquivo físico.

Atendimento de demandas de auditorias internas e externas.

System Interact

de 01/2020 a 07/2022

Trabalho CLT

Boa comunicação e facilidade em atendimento ao cliente, orientando com foco na satisfação. Telemarketing ativo, prospecção direta a novos clientes, orientação sobre produtos bancários para gerar negócios. Banco Bradesco (Seguros, capitalização, diária de internação hospitalar, seguro de acidentes.)

Prooxi Tecnologia IBM

de 08/2017 a 12/2018

Jovem Aprendiz

Suporte aos técnicos, abertura de chamados, suporte de RH para técnicos (emissão de crachá, vale-alimentação, solicitação/reembolso auxílio creche..). Controle de multas (carro de frota). Almoxarifado/Estoque (Elaboração de planilhas para controle de peças e equipamentos de uso técnico). Suporte em Infraestrutura da empresa (Facilites) Controle de material de escritório, controle de material de limpeza, serviços de motoboy, compra de insumo.

Informações Específicas

Sabemos que cada pessoa tem uma rotina e precisamos entender se a sua combina com a da vaga para qual você está se aplicando. Responda com atenção, combinado?

O início deste estágio será 12/2024

Considerando a data de início acima, qual será sua disponibilidade (horas/dia) para estagiar?

6h

Em qual período do dia?

Obs: Integral = manhã e tarde | Alternado = alguns dias de manhã, outros à tarde.

Integral

Você teria disponibilidade imediata de transferir suas aulas para o período noturno, se necessário?

Sim