



Melyse do Prado Rodrigues

Pode me chamar de: Melyse



 cel (41) 996228634

 melysedpr@gmail.com

 Curitiba, Paraná - Brasil

Link para avaliação: <https://www.atsglobe.com/gestor/?event=368823>

Graduação

Administração
Bacharelado / Licenciatura
Curitiba - Paraná - Brasil
Início: 03/2023 Término: 06/2027
Duração do curso: 4 anos

Resultado do teste de Inglês

Nível

B2 - Avançado

O resultado no teste sinaliza que o candidato: : É capaz de entender ideias principais de textos complexos que tratem de temas tanto concretos como abstratos, inclusive textos de caráter técnico se forem de sua área de especialização. Pode interagir com falantes nativos com um grau suficiente de fluência e naturalidade de forma que a comunicação ocorra sem esforço por parte de nenhum dos interlocutores. Pode produzir textos claros e detalhados sobre temas diversos, assim como defender um ponto de vista sobre temas gerais, indicando vantagens e desvantagens das várias opções.

Genius - Perfil Comportamental

Assessment online que facilita jornadas de aprendizado e reconhecimento dos talentos e preferências que não têm data de validade e são fundamentais para o mercado de trabalho.

Pontos Fortes: Colaborativo + Consistente

Indicadores: Diversidade, Colaboração, Empatia, Comprometimento, Qualidade e Entrega de Resultado.

O resultado deste mapeamento indica que:

Esta pessoa destaca-se por saber construir resultado através do trabalho em equipe. Seu foco está em aprender com as pessoas, praticando escuta ativa e compartilhando suas ideias sem medo. Sabe extrair o melhor do coletivo e cria boas relações de trabalho.

Além disso, esta pessoa não é do tipo que desiste de uma atividade no meio! Pelo contrário, ela cumpre com os combinados e vai até o fim. Usa sua curiosidade e capacidade de análise para se aprofundar em conteúdos diversos, fazer correlações e entregar resultados com o máximo de excelência.

Profissionais com esta combinação de características, podem ter bons resultados ao:

Atuar em projetos que demandam interação com diferentes pessoas e/ou times;

Compor times/áreas que precisam influenciar outras pessoas, para obter resultados;

Atuar em projetos que demandam análise e rigor com dados e informações;

Compor times e áreas que trabalhem em ambientes que estimulam ou exijam foco (ou que sejam regidos sob forte regulação).

Lifestyle - Aderência à cultura e ao negócio

Rastreador de aderência à cultura e negócio que identifica pontos de convergência entre profissional e vagas. As perguntas investigam quais são os interesses, preferências e expectativas daquele momento de vida do profissional, apontando um estilo de trabalho, cuja descrição segue abaixo:

Esta pessoa tem um estilo que presa pela agilidade em situações que demandam alguma movimentação. Gosta de caminhar com uma estratégia consistente, para fazer as mudanças necessárias e desejadas.

ANA - Função Executiva

O Resultado Geral representa a combinação das habilidades cognitivas avaliadas na ANA. De acordo com a neurociência, essas habilidades são componentes da cognição que nos permitem praticar engajamento, disciplina, organização e

presença no desempenho de nossas tarefas, necessários para a conquista de nossos objetivos. Estão diretamente relacionados a processos essenciais à prática profissional, tais como: a capacidade de aprender, desenvolver-se, utilizar informações atuais e anteriores na solução de problemas e, de transmitir informações e ensinar.



Você costuma ter mais facilidade do que a maioria das outras pessoas em engajar seus processos mentais e suas habilidades na execução de tarefas. É a capacidade de unir o pensar ao fazer de forma eficaz. Isso não significa que desempenha suas tarefas sem precisar de esforço. Mas, que é capaz de direcionar esses esforços para realizar entregas com qualidade e consistência.

Perfil do candidato: FOCADO

DESTAQUE DO PERFIL:

Pessoas com este perfil tendem a direcionar toda sua atenção para as atividades que estão fazendo, mantendo consistência e foco. Sabe quando a gente mergulha em uma tarefa e nem vê o tempo passar? Contudo, para uma pessoa focada, gerenciar e concluir suas tarefas pode ser algo desafiador quando os prazos são apertados ou as mudanças de planos frequentes.

DICAS PARA LIDERANÇA

Liderança, ao delegar tarefas mais urgentes para essa pessoa, combine o prazo final e outros momentos para entregas parciais. Faça verificações periódicas para avaliação e ajuste – é melhor não deixar somente para o final! Esclareça critérios de sucesso e quais são suas expectativas.

Outras possibilidades são:

- Determinar o que é prioritário;
- Permitir mais tempo, sempre que possível;
- Diante de prazos longos, acompanhar periodicamente a evolução da tarefa;
- Promover a realização do trabalho em duplas;
- Incentivar o uso de técnicas tais como o “método Pomodoro”, que permite alternar entre temas/atividades, gerenciar o tempo em intervalos menores e, manter o foco e

a concentração.

Essa pessoa pode ser uma grande aliada quando precisar de profundidade nas entregas; quando esse for o caso, conte com ela!

Pergunta de Indicação

Você é uma indicação de alguém que trabalha no(a) PwC?

Não