



Beatriz Menezes Da Silva



 cel (11) 946780688

 beatrizm752@gmail.com

 São Paulo, São Paulo - Brasil

Link para avaliação: <https://www.atsglobe.com/gestor/?event=368502>

Graduação

Administração
Bacharelado / Licenciatura
São Paulo - São Paulo - Brasil
Início: 08/2019 Término: 12/2023
Duração do curso: 4 anos

Trajetória Profissional

Companhia do
Metropolitano de São

de 07/2022 a 12/2023

Estágio

Estagiária de Contratos

Realizava, em equipe, o controle de entradas e saídas de caixa da coordenadoria; Executava requisições de pagamentos tributários via sistema SAP; Elaborava em equipe planilhas de custos, controle, fornecedores... para posterior análise e tomada de decisão; Auxiliava nas demais demandas do setor administrativo.. (e-mails, telefonemas..) Auxiliava em demandas do setor jurídico, no que diz respeito a petições e contestações. Organizava os documentos na nuvem de acordo com suas respectivas datas e ordem processual e, ao fim, organizava planilhas com os dados dos processos e suas respectivas decisões, para, posteriormente, acrescentar informações relevantes de entrada e/ou saída de caixa da coordenadoria. Dados estes que passavam depois pelo gestor do departamento < gerência < diretoria. Essas informações foram bem relevantes para o balanço final da área e da companhia.

Resultado do teste de Inglês

Nível

A1 - Iniciante

O resultado no teste sinaliza que o candidato: : Pode entender e utilizar expressões familiares do dia a dia, bem como frases básicas direcionadas a satisfazer necessidades concretas. Pode se apresentar e responder perguntas sobre detalhes de sua vida pessoal como, por exemplo: onde vive, pessoas que conhece ou coisas que possui. Pode ainda interagir de maneira simples com nativos desde que estes falem pausadamente, de maneira clara e que estejam dispostos a ajudar.

Genius - Perfil Comportamental

Assessment online que facilita jornadas de aprendizado e reconhecimento dos talentos e preferências que não têm data de validade e são fundamentais para o mercado de trabalho.

Pontos Fortes: Consistente + Pragmático

Indicadores: Foco, Comunicação eficiente, Priorização, Comprometimento, Qualidade e Entrega de Resultado.

O resultado deste mapeamento indica que:

Esta pessoa não é do tipo que desiste de uma atividade no meio! Pelo contrário, ela cumpre com os combinados e vai até o fim. Usa sua curiosidade e capacidade de análise para se aprofundar em conteúdos diversos, fazer correlações e entregar resultados com o máximo de excelência.

Além disso, esta pessoa tem a habilidade de simplificar cenários, estabelecendo conexões entre seus diferentes conhecimentos e, com foco, aplicando a solução mais coerente à cada questão. Seu senso de priorização e sua comunicação eficiente, ajudam a atuar com praticidade.

Profissionais com esta combinação de características, podem ter bons resultados ao:

Atuar em projetos que demandam análise e rigor com dados e informações;

Compor times e áreas que trabalhem em ambientes que estimulam ou exijam foco (ou que sejam regidos sob forte regulação);

Atuar em projetos com muitas interfaces e fluxo de informações;

Otimizar processos, fluxos e cronogramas, aportando eficiência na execução de atividades.

Lifestyle - Aderência à cultura e ao negócio

Rastreador de aderência à cultura e negócio que identifica pontos de convergência entre profissional e vagas. As perguntas investigam quais são os interesses, preferências e expectativas daquele momento de vida do profissional, apontando um estilo de trabalho, cuja descrição segue abaixo:

Esta pessoa tem um estilo que presa pela agilidade em situações que demandam alguma movimentação. Gosta de caminhar com uma estratégia consistente, para fazer as mudanças necessárias e desejadas.

ANA - Função Executiva

O Resultado Geral representa a combinação das habilidades cognitivas avaliadas na ANA. De acordo com a neurociência, essas habilidades são componentes da

cognição que nos permitem praticar engajamento, disciplina, organização e presença no desempenho de nossas tarefas, necessários para a conquista de nossos objetivos. Estão diretamente relacionados a processos essenciais à prática profissional, tais como: a capacidade de aprender, desenvolver-se, utilizar informações atuais e anteriores na solução de problemas e, de transmitir informações e ensinar.



Você consegue pôr em prática as habilidades necessárias para fazer suas entregas com qualidade, sejam elas cotidianas ou complexas. Assim como a maioria das pessoas, para atingir o padrão de qualidade esperado de você, precisa de dedicação e de esforço. Seu empenho, no entanto, costuma render bons resultados! Quer ficar ainda melhor? Com vontade e constância é possível atuar na plasticidade cerebral e ampliar sua capacidade.

Perfil do candidato: ÁGIL

DESTAQUE DO PERFIL:

Pessoas com este perfil costumam ter um raciocínio rápido, especialmente na hora de interpretar e analisar situações. São profissionais que se destacam pela agilidade com que concluem suas atividades. Porém, nem sempre a agilidade joga 100% a favor e, em alguns casos, ela pode colocar a assertividade de uma tarefa em risco.

DICAS PARA LIDERANÇA

Liderança, ao delegar para essa pessoa tarefas que demandam um maior aprofundamento:

- Estabeleça objetivos claros;
- Defina prioridades, expectativas e critérios de sucesso;
- Desdobre metas maiores em entregáveis menores;
- Estabeleça momentos frequentes para avaliação do progresso e dê novos direcionamentos, quando necessário;
- Reconheça conquistas.

Essa pessoa pode ser uma grande aliada quando precisar de entregas rápidas e efetivas; conte com ela quando precisar resolver e rápido!

Pergunta de Indicação

Você é uma indicação de alguém que trabalha no(a) PwC?

Não