


Bianca Carvalho de Moraes

Pode me chamar de: Bia

 cel (11) 942620077

 bianca.carvalhodemoraes@gmail.com

Graduação

Direito
Bacharelado / Licenciatura
São Paulo - São Paulo - Brasil
Início: 08/2022 Término: 08/2027
Duração do curso: 5 anos


Idiomas

Inglês

 Intermediário

Tecnologias


Word

 Nível: Excelente

Excel

 Nível: Excelente

PowerPoint

 Nível: Excelente

Trajetória Profissional

 FARINA ADVOGADOS ASSOCIADOS

a partir de 02/2022
Trabalho CLT

Minhas funções consistem em: Auxiliar na digitação de documentos, preparar relatórios e planilhas, organizar arquivos, controlar estoque do material de escritório e realizar atendimento telefônico e presencial; Responsável por tirar intimações judiciais; Cadastrar e monitorar processos; Monitorar e cobrar prazos jurídicos; Alimentação de sistema interno e de clientes; Organização da agenda dos advogados e escritório; Realização de pesquisa para os processos;

Informações Específicas

Sabemos que cada pessoa tem uma rotina e precisamos entender se a sua combina com a da vaga para qual você está se aplicando. Responda com atenção, combinado?

O início deste estágio será 12/2024

Considerando a data de início acima, qual será sua disponibilidade (horas/dia) para estagiar?

6h

Em qual período do dia?

Obs: Integral = manhã e tarde | Alternado = alguns dias de manhã, outros à tarde.

Integral

Você teria disponibilidade imediata de transferir suas aulas para o período noturno, se necessário?

Sim