




## Tiago Santos Macedo

Pode me chamar de: Tiago



 cel (71) 991628458

 tiagomacedo\_1995@hotmail.com

 Salvador, Bahia - Brasil

Link para avaliação: <https://www.atsglobe.com/gestor/?event=369045>

## Graduação

Ciências Contábeis  
Bacharelado / Licenciatura  
Salvador - Bahia - Brasil  
Início: 07/2018 Término: 06/2024  
Duração do curso: 4 anos e meio

## Trajetória Profissional

Ernst & Young Auditores  
Independentes S/S

a partir de 12/2023

Trabalho CLT

Realização de testes de auditoria: teste de voucher, teste de adições e baixa, cut-off, wrap up, resumo de atas e contratos, apuração de notícias na mídia, criação de folha mestra

Editora Sanar SA

de 10/2023 a 12/2023

Freelancer

Atendimento ao cliente via whatsapp e e-mail; mapeamento de melhorias no processo de atendimento

## Will Bank

de 10/2021 a 08/2023

### Estágio

Conciliação contábil de contas patrimoniais diversas; Escrituração de documentos suporte; Análise, classificação e conciliação contábil de receitas e despesas; Análise do orçamento x realizado; Apropriação de despesas e lançamentos contábeis no sistema integrado de gestão SAP; Validação de notas fiscais e invoices com apuração do PIS, COFINS, IRPJ e CSLL; Conciliação bancária; Lançamento e agendamento do contas a pagar; Suporte aos analistas nos controles das despesas antecipadas, depreciação, amortização, headcount e lançamento da folha de pagamentos; Atualização do controle títulos, valores mobiliários e instrumentos derivativos; Controle dos cartões corporativos (análise, classificação e conciliação contábil das despesas); Elaboração de relatórios internos contábeis e financeiros para gerência; Suporte na geração de Relatórios para o Banco Central (CADOC e ofícios) e IBGE; Suporte nas auditorias internas e externas; Auxílio em projetos conforme demanda

- Utilizava: SAP, ER Systems, Pacote Office (principalmente tratamento de dados em Excel), Google Drive, Monday, Jira, Miro
- Consegui reduzir o uso de cartão corporativo de R\$ 1,5 milhões para R\$ 0,25 milhões; Auxiliei na redução de erros na programação do contas a pagar em 85%

## Resultado do teste de Inglês

Nível

**B1 - Intermediário**

O resultado no teste sinaliza que o candidato: : Pode entender os pontos principais sobre assuntos do dia a dia como trabalho, escola e lazer. Pode lidar com situações cotidianas no país onde a língua é falada (viagem de turismo). Pode produzir textos simples sobre áreas familiares e de interesse. Pode ainda descrever experiências, eventos, sonhos, desejos e ambições. Além disso pode ainda opinar de maneira limitada sobre planos e discussões.

## Genius - Perfil Comportamental

Assessment online que facilita jornadas de aprendizado e reconhecimento dos talentos e preferências que não têm data de validade e são fundamentais para o mercado de trabalho.

Pontos Fortes: Consistente + Pragmático

Indicadores: Foco, Comunicação eficiente, Priorização, Comprometimento, Qualidade e Entrega de Resultado.

O resultado deste mapeamento indica que:

Esta pessoa não é do tipo que desiste de uma atividade no meio! Pelo contrário, ela cumpre com os combinados e vai até o fim. Usa sua curiosidade e capacidade de análise para se aprofundar em conteúdos diversos, fazer correlações e entregar resultados com o máximo de excelência.

Além disso, esta pessoa tem a habilidade de simplificar cenários, estabelecendo conexões entre seus diferentes conhecimentos e, com foco, aplicando a solução mais coerente à cada questão. Seu senso de priorização e sua comunicação eficiente, ajudam a atuar com praticidade.

Profissionais com esta combinação de características, podem ter bons resultados ao:

Atuar em projetos que demandam análise e rigor com dados e informações;

Compor times e áreas que trabalhem em ambientes que estimulam ou exijam foco (ou que sejam regidos sob forte regulação);

Atuar em projetos com muitas interfaces e fluxo de informações;

Otimizar processos, fluxos e cronogramas, aportando eficiência na execução de atividades.

## Lifestyle - Aderência à cultura e ao negócio

Rastreador de aderência à cultura e negócio que identifica pontos de convergência entre profissional e vagas. As perguntas investigam quais são os interesses, preferências e expectativas daquele momento de vida do profissional, apontando um estilo de trabalho, cuja descrição segue abaixo:

Esta pessoa tem um estilo de quem gosta de assumir a ordem das coisas, mantendo foco e organização, para agir de forma prática frente às mais diversas situações.

## ANA - Função Executiva

O Resultado Geral representa a combinação das habilidades cognitivas avaliadas na ANA. De acordo com a neurociência, essas habilidades são componentes da cognição que nos permitem praticar engajamento, disciplina, organização e

presença no desempenho de nossas tarefas, necessários para a conquista de nossos objetivos. Estão diretamente relacionados a processos essenciais à prática profissional, tais como: a capacidade de aprender, desenvolver-se, utilizar informações atuais e anteriores na solução de problemas e, de transmitir informações e ensinar.



Você costuma ter mais facilidade do que a maioria das outras pessoas em engajar seus processos mentais e suas habilidades na execução de tarefas. É a capacidade de unir o pensar ao fazer de forma eficaz. Isso não significa que desempenha suas tarefas sem precisar de esforço. Mas, que é capaz de direcionar esses esforços para realizar entregas com qualidade e consistência.

Perfil do candidato: PRODUTIVO

## DESTAQUE DO PERFIL:

Pessoas com esse perfil tendem a se manter focadas do início ao fim nas tarefas que realizam, além de se destacar pela qualidade na execução. Conseguem evitar que algo as distraia e ainda permanecem com atenção ao que estão fazendo, mesmo que seja por um período mais longo. Além disso, têm facilidade para estabelecer o que é prioridade, se planejar e se organizar para realizar e concluir tarefas, ainda que os prazos sejam curtos e as tarefas desafiadoras.

## DICAS PARA LIDERANÇA

Liderança, essa pessoa pode ser uma grande aliada, pois preza tanto pela qualidade quanto pelos prazos. Mas lembre-se, mesmo pessoas aptas precisam de:

- Definições claras do seu papel, expectativas e prioridades;
- Treinamento e orientação, para que tenham o conhecimento e ferramental necessário para o novo trabalho;
- Acompanhamento e feedback constantes;
- Reconhecimento de seus esforço e motivação.



## Pergunta de Indicação

Você é uma indicação de alguém que trabalha no(a) PwC?

Sim

Nome Completo da Pessoa que indicou

Felipe DSousa

E-mail da Pessoa que o indicou

felipe.dsousa@pwc.com

Mensagem

Fala Felipão, obrigado pela indicação.