

# Manual de Orientações de Documentos



# Documentos Admissionais



**01. Foto recente** (preferencialmente fundo branco )

**02. RG** (esse documento não é substituído pela CNH ou qualquer outro documento similar)

**03. Situação Cadastral do CPF** (caso a situação cadastral esteja “irregular” é necessário a regularização junto a Receita Federal)

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

**04. Título de Eleitor ou Tela do E-Título** (obrigatório a partir de 18 anos)

**05. Reservista** (Certificado de Dispensa Militar)

**06. Comprovante de Residência Atualizado** (em nome do titular, dos pais ou cônjuge, com a entrega de certidão de casamento ou união estável para comprovação de vínculo. Em nome de terceiros, será aceito, quando acompanhado da declaração de residência com firma reconhecida em cartório)

**07. Carteira de trabalho “CTPS” Digital** (tela do aplicativo onde constam o seu dados).

Caso ainda não possua, baixe o aplicativo no celular (não obrigatório para estagiários).

**08. PIS** (Extrato do FGTS, através do aplicativo Meu FGTS) - não aplicável para 1º emprego

**09. Consulta de Qualificação Cadastral e-Social** - não aplicável para 1º emprego

(preencher os dados sem acentos, cedilhas ou caracteres especiais, clique em adicionar, em seguida consultar. Na tela “Resultado”, em caso de inconsistência, verifique e siga a mensagem de orientação) <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

**10. Diploma, Certificado de Conclusão de Curso com a informação de colação de grau ou Atestado de Matrícula** (o documento comprobatório precisa ser em papel timbrado, conter o nome da instituição de ensino, nome do curso, período ou semestre)

**11. Se aplicável: Órgão de Classe** (profissionais que possuem órgão de classe *ativo* (CRC, CREA, OAB, etc.) poderão enviar a Carteira de Identidade Profissional (frente e verso) e Certidão de Regularidade. \*para o cargo de secretária é obrigatório a apresentação do SRTE.

**12. Se aplicável: Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável com firma reconhecida** (caso não tenha o CPF no documento, é necessário enviar uma cópia do RG e CPF do(a) cônjuge/companheiro(a)).

**13. Se aplicável: Certidão de Nascimento ou RG dos(as) filhos(as)** (caso não tenha o CPF no documento, é necessário enviar uma cópia do CPF dos(as) filhos(as), sendo obrigatório para todas as idades).

**Documentos Adicionais Conta Banco do Brasil:** Comprovante bancário (caso tenha conta ativa no Banco do Brasil).

**Documentos Adicionais para Admissão PCD:** Laudo médico emitido em até 180 dias, em papel timbrado, com data, local, descrição da deficiência, CRM e especialidade do médico (para deficiência visual é necessário também o exame de acuidade visual e para deficiência auditiva o exame de audiometria.)

**Documentos Adicionais para Profissionais Estrangeiros:** RNM e Passaporte com Visto