

1. Criação e Edição de Apresentações:

- **Google Slides:** Parte do pacote Google Workspace, permite criar apresentações colaborativas. Vários alunos podem trabalhar no mesmo slide simultaneamente, o que facilita a colaboração em grupo. [Link para o Google Slides](#)
- **Microsoft PowerPoint Online:** A versão online do clássico PowerPoint também permite a edição colaborativa. [Link para o PowerPoint Online](#)
- **Canva:** Além de design gráfico, o Canva tem templates para apresentações, infográficos e outros materiais visuais. Muito intuitivo e com várias opções gratuitas. [Link para o Canva](#)

2. Colaboração e Comunicação:

- **Google Docs:** Parte do pacote Google Workspace, é ideal para a redação colaborativa de documentos. [Link para o Google Docs](#)
- **Discord:** Originalmente uma plataforma para gamers, é ótimo para comunicação em grupo, permitindo chamadas de voz, vídeo e compartilhamento de tela. [Link para o Discord](#)
- **Slack:** Uma plataforma de comunicação para equipes, com canais específicos, mensagens diretas e integração com outras ferramentas. [Link para o Slack](#)

3. Armazenamento e Compartilhamento de Arquivos:

- **Google Drive:** Oferece 15 GB gratuitos para armazenar e compartilhar arquivos. [Link para o Google Drive](#)
- **Dropbox:** Uma plataforma popular para armazenamento e compartilhamento de arquivos na nuvem. [Link para o Dropbox](#)

4. Organização e Planejamento:

- **Trello:** Uma ferramenta de gerenciamento de projetos baseada em cartões. Ajuda as equipes a organizarem tarefas e prazos. [Link para o Trello](#)
- **Notion:** Uma plataforma tudo-em-um para notas, gerenciamento de tarefas e colaboração em equipe. [Link para o Notion](#)

5. Design e Gráficos:

- **GIMP:** Uma alternativa gratuita ao Adobe Photoshop. Ideal para edição de imagens. [Link para o GIMP](#)
- **Inkscape:** Uma ferramenta gratuita de design vetorial, semelhante ao Adobe Illustrator. [Link para o Inkscape](#)