

GUIA PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO FINAL DE MATEMÁTICA FINANCEIRA

1. INTRODUÇÃO

Caros alunos, compreendemos que a elaboração de um trabalho final pode trazer inúmeras dúvidas e incertezas. Por isso, preparamos este guia para auxiliá-los nessa jornada. Seguindo estas orientações, vocês terão maior clareza e confiança no desenvolvimento do projeto.

2. ETAPAS DE ELABORAÇÃO

2.1. Escolha do Tema

Apesar do tópico central já estar definido, reflitam sobre o ângulo específico que desejam abordar dentro do tema. Exemplo: Análise do VPL e TIR em empresas familiares brasileiras.

2.2. Pesquisa Bibliográfica

Utilizem as referências fornecidas e busquem outras fontes confiáveis. Consultem:

- **Bibliotecas Universitárias:** Muitas vezes contêm teses e dissertações sobre o tema.
- **Bases de Dados Acadêmicas:** Como o Portal de Periódicos da CAPES e a SciELO.

2.3. Organização das Ideias

Antes de começar a escrever, esboce um índice do trabalho. Isso ajuda a organizar o fluxo de informações e a sequência lógica dos argumentos.

3. FERRAMENTAS ÚTEIS

3.1. Google Scholar

É uma ferramenta de pesquisa gratuita que indexa artigos de diversas áreas. Muito útil para encontrar artigos relevantes.

3.2. Software de Gestão de Referências

Programas como Zotero ou Mendeley ajudam a gerenciar suas citações e referências bibliográficas conforme a norma ABNT.

3.3. Microsoft Word ou Google Docs

Ambos possuem recursos para formatação, índices e referências que facilitarão a edição do seu documento.

4. DICAS DE REDAÇÃO

4.1. Linguagem

Mantenha uma linguagem formal e clara. Evite jargões e coloquialismos.

4.2. Citações

Sempre que utilizar uma informação ou frase de outra fonte, faça a devida citação. Isso evita plágio e confere credibilidade ao seu trabalho.

4.3. Coesão e Coerência

Garanta que seu texto tenha um fluxo lógico. Cada parágrafo deve ser ligado ao anterior e ao próximo.

5. REVISÃO

5.1. Ortografia e Gramática

Após finalizar a escrita, releia o trabalho em busca de erros ortográficos e gramaticais. Softwares como Grammarly ou o próprio corretor ortográfico do Word podem ajudar.

5.2. Conteúdo

Verifique se todos os tópicos propostos foram abordados e se as informações estão claras e completas.

5.3. Formatação

Certifique-se de que todo o trabalho está de acordo com as normas de formatação especificadas.

6. CONCLUSÃO

Ao finalizar, faça uma última leitura crítica, se possível, peça a um colega para ler e dar feedback. Assim, vocês podem identificar pontos de melhoria.

7. ENTREGA

Certifiquem-se de entregar o trabalho no prazo estabelecido e no formato solicitado. Mantenham uma cópia salva e, se possível, enviem uma para o próprio e-mail, evitando perdas.