****

**MARINHA DO BRASIL**

**{{orgao\_responsavel}}**

004

**DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO**

N° {{comunicacao\_padronizada}}

Brasília, DF, na data da assinatura.

**COMUNICAÇÃO PADRONIZADA**

Da: Encarregada da Divisão de Administração

Ao: {{ao\_responsavel}}

Via: Ordenador de Despesas; e

Agente Fiscal.

Assunto: {{tipo}} nº {{numero}}/{{ano}}

Anexos: A) Documento de Formalização de Demanda e Anexos;

B) Termo de Referência e Anexo;

C) Declaração de Adequação Orçamentária e Anexo; e

D) Justificativas Relevantes.

{{lista}}

1. Encaminho os documentos anexos, a fim de dar prosseguimento ao processo nup nº {{nup}}, para {{descricao\_servico}} {{objeto}} por dispensa de licitação, via Sistema de Dispensa Eletrônica, nos termos do art. 72, da Lei nº 14.133/2021.

{{responsavel\_pela\_demanda}}

ASSINADO DIGITALMENTE

Cópia:

Arquivo c/ anexos