

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES (PDTIC)

2024 – 2026



**MARINHA DO BRASIL
SECRETARIA-GERAL DA MARINHA
2024**

INTENCIONALMENTE EM BRANCO

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

(PDTIC)

2024 - 2026

MARINHA DO BRASIL

SECRETARIA-GERAL DA MARINHA

2024

TIPO: PLANO

FINALIDADE: NORMATIVA

1ª EDIÇÃO

INTENCIONALMENTE EM BRANCO

ÍNDICE

EQUIPE DE ELABORAÇÃO.....	1
HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES.....	2
APRESENTAÇÃO	3
ABREVIATURAS E SIGLAS	4
1. INTRODUÇÃO	6
2. METODOLOGIA.....	7
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	8
4. NÍVEIS DE PLANEJAMENTO.....	9
5. ORGANIZAÇÃO DA TIC	10
6. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR.....	12
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TIC.....	12
8. PLANO DE METAS E AÇÕES.....	15
9. ANÁLISE SWOT.....	20
10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO.....	21
11. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	22
12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	28
13. PLANO ORÇAMENTÁRIO.....	29
14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC.....	29
15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	29
16. PLANOS DECORRENTES.....	30
17. CONCLUSÃO	30

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

A Equipe de Elaboração deste Plano contou com a participação de representantes da Secretaria-Geral da Marinha (SGM), os quais coordenaram a elaboração do documento, e de suas respectivas Organizações Militares (OM) diretamente subordinadas, que subsidiaram as informações, a fim de abranger as especificidades de todo o Setor. A tabela abaixo relaciona a composição da equipe, por OM:

OM	Representante	Função	Documento
SGM	CMG (IM) Marcelo	Assessor-Chefe de Administração Geral, Patrimônio Histórico e Tecnologia da Informação e Comunicações	Regimento Interno da SGM
	CC (T) Vanessa Cunha	Assessora-Adjunta de Administração Geral, Patrimônio Histórico e Tecnologia da Informação e Comunicações	
	1º SG-TE Santiago	Supervisor da Seção de Tecnologia da Informação	
DAbM	CC (T) Rafael Dutra	Chefe do Departamento de Informática	R-081716Z/JAN/2024
DFM	CC (T) Marcelo Oliveira	Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação	R-081950Z/JAN/2024
DPHDM	CMG (RM1-T) Cássia	Assessoria de Tecnologia da Informação	R-052102Z/JAN/2024
CCCPM	CC (RM1-FN) Belmont	Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação	R-081551Z/JAN/2024
DAdM	CC (IM) Arlyson	Encarregado da Divisão de Projetos de Sistemas	R-081733Z/JAN/2024
DGOM	1T (RM2-T) Giselle	Encarregada da Divisão de Sistemas	R-051330Z/JAN/2024
CNBW	SO-PD Andreia Souza	Encarregada da Seção de Tecnologia da Informação	R-051712Z/JAN/2024
CNBE	SO-PD Katia	Encarregada da Seção de Informática	R-081511Z/JAN/2024

- HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Versão	Descrição	Autoria
1.0	Organização da Minuta	CC (T) Vanessa Cunha
1.1	Atualização de Subsídios	Representantes das OM
1.2	Consolidação	CC (T) Vanessa Cunha
1.3	Revisão	CMG (IM) Marcelo
1.4	Verificação	CMG (IM) Marco Alexandre
1.5	Aprovação	Secretário-Geral

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) é um importante instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), onde são identificadas as necessidades, estabelecidas metas e ações, as quais permitem o melhor gerenciamento da TIC. Além disso, o Plano atende à premência de assegurar a consecução dos Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicações (OBTIC) estabelecidos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicações da Marinha (PETIM - 2022-2025).

O presente instrumento tem abrangência restrita à Secretaria-Geral da Marinha (SGM), enquanto Órgão de Direção Setorial (ODS) e suas respectivas Organizações Militares (OM) subordinadas, logo denominado PDTIC-SGM. A vigência compreende o período de 2024 a 2026 e as revisões serão anuais. Norteador pelo PETIM, documento mestre de planejamento na área de TIC, o PDTIC-SGM também se encontra vinculado ao Plano Estratégico da Marinha (PEM) e às diretrizes do Governo Federal no que se refere à Governabilidade Digital, para justificar e otimizar os recursos direcionados para a área. Adicionalmente, torna-se uma ferramenta de acompanhamento e controle do desempenho dos serviços prestados e executados pelo Setor SGM em prol da MB.

As Iniciativas Estratégicas apresentadas neste PDTIC representam a forma da SGM atuar no alcance dos OBTIC estabelecidos no PETIM, logo, observa-se a leitura de um documento de nível Tático e Operacional, dentro do Setor.

ABREVIATURAS E SIGLAS

As abreviaturas e siglas mencionadas no decorrer deste documento, estão descritas na tabela abaixo:

LISTA	DESCRIÇÃO
ADS	Ação de Direção Setorial
AEN	Ação Estratégica Naval
BSC	<i>Balanced Scorecard</i>
CLTI	Centro Local de Tecnologia da Informação
CNAb	Complexo Naval de Abastecimento
COTEC-TIC	Comissão Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicações
COTIM	Conselho de Tecnologia da Informação e Comunicações da Marinha
CTIM	Centro de Tecnologia da Informação da Marinha
DCTIM	Diretoria de Comunicações e Tecnologia da Informação da Marinha
DCTIMBOTE	DCTIM – Boletim Técnico
DGMM	Diretoria-Geral do Material da Marinha
ET	Estação de Trabalho
IETIC	Iniciativa Estratégica de TIC
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
MB	Marinha do Brasil
OBTIC	Objetivo Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicações
ODS	Órgão de Direção Setorial
OM	Organização Militar
OMAP	OM Apoiada
OMF	Organização Militar Fora da Cadeia de Comando
PAR	Programa de Aplicação de Recursos
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
PDS	Plano de Direção Setorial
PEO	Plano Estratégico Organizacional
PEM	Plano Estratégico da Marinha
PETIM	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicações da Marinha
RECIM	Rede de Comunicações Integradas da Marinha
SA	Setor Avançado
SD	Sistema Digital
SDA	Sistema Digital Administrativo
SGM	Secretaria-Geral da Marinha
SIC	Segurança da Informação e das Comunicações
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicações
TMFT	Tabela Mestre de Força de Trabalho

INTENCIONALMENTE EM BRANCO

1. INTRODUÇÃO

No cenário atual, a Transformação Digital está mudando significativamente a maneira como a sociedade vive, trabalha, consome serviços e interage. A capacidade da MB em se adaptar e responder às mudanças, com a otimização de recursos, melhor gestão de processos e mais agilidade na prestação de serviços que envolvem a tecnologia da informação, é crucial para sua evolução contínua alinhada às estratégias de governabilidade digital e aos interesses da sociedade.

Pela importância do papel da TI, as organizações buscam por uma gestão cada vez mais voltada para a garantia de que os investimentos na área estejam alinhados ao planejamento estratégico institucional. Cumpre destacar que a TI evoluiu de um posicionamento clássico de suporte administrativo para um lugar de desempenho dentro das organizações, ultrapassando, por vezes, a função de ferramenta e assumindo papel de fator crítico de sucesso. Logo, a aplicação efetiva de TI pressupõe a integração entre a estratégia de Tecnologia da Informação alinhada às metas institucionais, o que reforça a premente necessidade de planejamento em todos os níveis da organização.

De acordo com o Guia de PDTIC do SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação, o qual organiza o planejamento, a coordenação, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de TI da Administração Pública Federal, em sua versão 2.1, denomina-se o PDTIC como um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”.

O documento é essencial para o alinhamento entre as estratégias e os planos de TIC e as estratégias organizacionais, sendo a ferramenta que permite nortear e acompanhar a atuação da área de TIC, definindo estratégias e o plano de ação para implementá-las.

2. METODOLOGIA

Para a elaboração do PDTIC-SGM foram utilizadas as orientações do Guia de PDTIC do SISP – versão 2.1 e a mesma metodologia do PETIM, a qual contempla o preconizado na SGM-107 (Normas Gerais de Administração), e a literatura disponível sobre *Balanced Scorecard (BSC)*, sistema de medição e gestão de desempenho desenvolvida, em 1992, por Robert Kaplan e David Norton. Além desses, o PDTIC-SGM 2016-2019 também foi base para a presente revisão.

O PDTIC passa por uma série de transformações ao longo de sua utilização: desde o momento em que é concebido, até o momento em que se encerra e esse conjunto de transformações é denominado Ciclo de Vida do PDTIC ou Macroprocesso de PDTIC.

De acordo com o Guia para Elaboração de PDTIC do SISP, o ciclo de vida se inicia com a concepção do documento, ou seja, no processo de elaboração. Após concebido, o documento deverá ser acompanhado ao longo de sua validade, realizando-se o monitoramento e a avaliação adequados, o que pode refletir em sua revisão.

A seguir, são apresentados os subprocessos que compõem o macroprocesso de PDTIC:

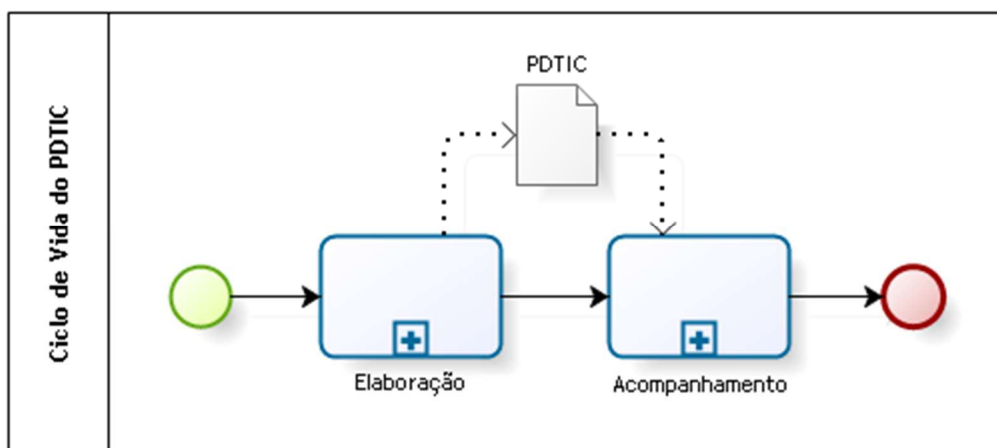


Figura 1: Macroprocesso de PDTIC

Os subprocessos que compõem o processo de elaboração são:

- Preparação
- Diagnóstico
- Planejamento

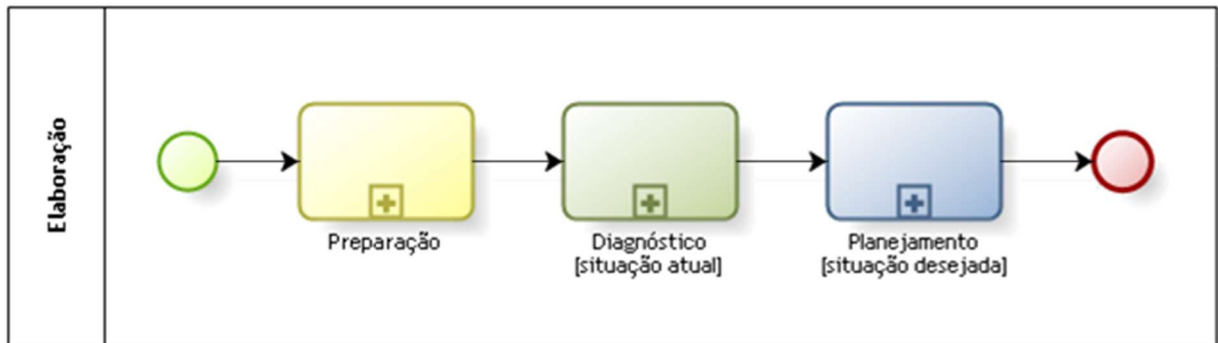


Figura 2: Processo de Elaboração do PDTIC

Os subprocessos que compõem o processo de acompanhamento são:

- Planejamento
- Execução
- Monitoramento
- Avaliação Intermediária
- Avaliação Final

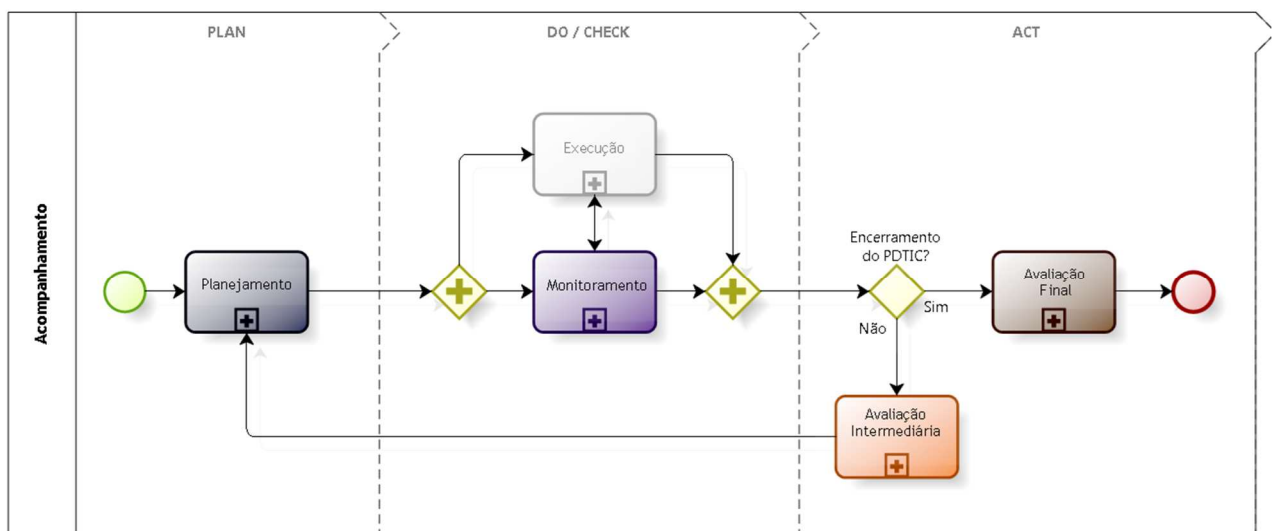


Figura 3 :Processo de Acompanhamento do PDTIC

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para o presente PDTIC, foram considerados os seguintes documentos mais relevantes:

- PETIM 2022-2025;
- PDTIC-MB 2017-2020 (em atualização);
- Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1;
- Diretrizes da Estratégia Nacional de Governo Digital;
- Normais Gerais de Administração (SGM-107); e
- Normas de Tecnologia da Informação da Marinha (DGMM-0540).

4. NÍVEIS DE PLANEJAMENTO

4.1. No âmbito da MB

Conforme estabelecido no PETIM 2022-2025, a implementação do Plano Estratégico da Marinha (PEM) é realizada por meio dos Planos de Direção Setorial (PDS) dos ODS e Organizações Militares Fora da Cadeia de Comando dos ODS (OMF), e possuem o objetivo de nortear as ações estratégicas de responsabilidade de cada Setor apresentando a junção das atividades realizadas nos níveis Operacional e Tático de cada Setor com as Ações Estratégicas Navais (AEN) previstas no PEM. O planejamento das OM deverá estar alinhado ao PDS de seu ODS, bem como aos Planos Estratégicos Organizacionais (PEO) das OM superiores em sua cadeia hierárquica, conforme a representação a seguir:



Figura 4: Relacionamento entre os instrumentos de planejamento da MB - PETIM

4.2. No âmbito da SGM

Devido aos níveis de planejamento estabelecidos para a MB, em complemento ao PDS, os ODS e as OMF deverão elaborar os PDTIC-ODS, a fim de fornecer direcionamento à área de TIC das OM subordinadas, tendo, como norte comum, o PETIM.

Assim, no PDTIC-SGM estão definidas as Iniciativas Estratégicas (IETIC) que detalham como o Setor colabora para o alcance dos Objetivos Estratégicos de TIC da MB.

Cabe destacar que, pelas particularidades de cada OM e a possibilidade de realizar a gestão de recursos orçamentários próprios (caso as necessidades não tenham sido consideradas neste presente PDTIC), as OM subordinadas à SGM deverão realizar seus planejamentos na área de TIC na forma de PDTIC-OM, o qual deverá estar alinhado ao PDTIC-SGM e ao seu próprio PEO. A integração e o alinhamento entre todos esses instrumentos são primordiais para a consecução dos objetivos da organização, conforme detalha a figura abaixo:

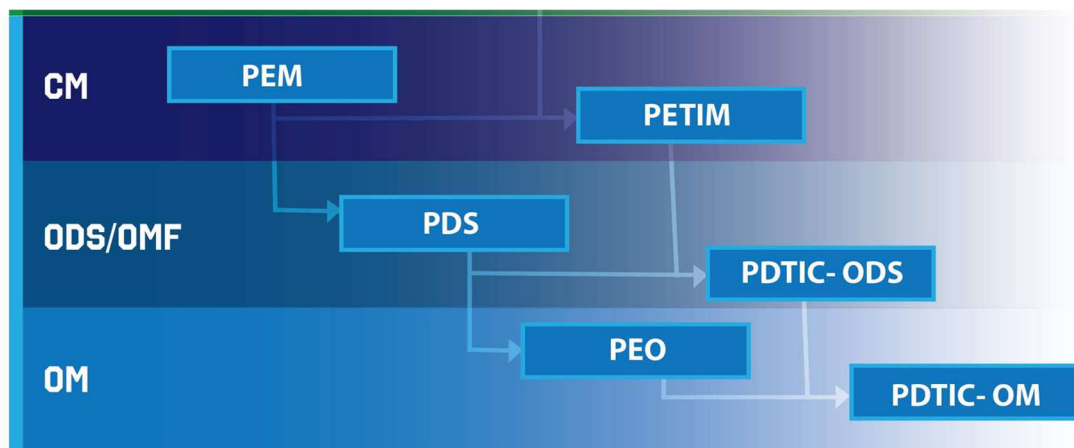


Figura 5: Relacionamento entre os instrumentos de planejamento de TIC da MB – PETIM, adaptado

5. ORGANIZAÇÃO DA TIC

A estrutura organizacional da MB na área de TIC encontra-se descrita no Capítulo 3 da Doutrina de Tecnologia da Informação da Marinha (EMA-416) da seguinte forma:

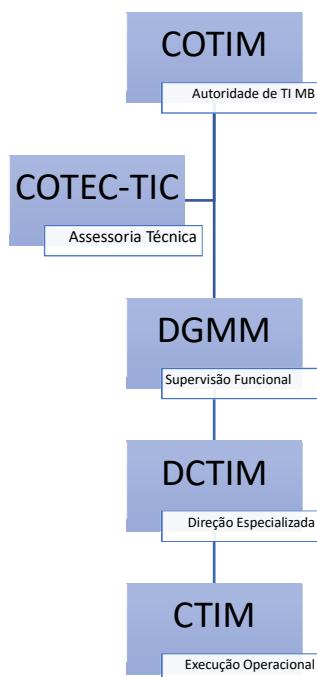


Figura 6: Estrutura Organizacional de TIC na MB – Fonte: SGM - adaptado do EMA-416

Além disso, existem os Órgãos de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Digitais, as denominadas OM Desenvolvedoras, e os Elementos Organizacionais de Apoio, denominados Centros Locais de Tecnologia da Informação (CLTI), os quais se encaixam de maneira hierarquizada a depender da estruturação de cada Órgão de Direção Setorial (ODS).

No Setor SGM, a TIC encontra-se distribuída pelas OM da cadeia de comando, apresentada conforme a figura abaixo:

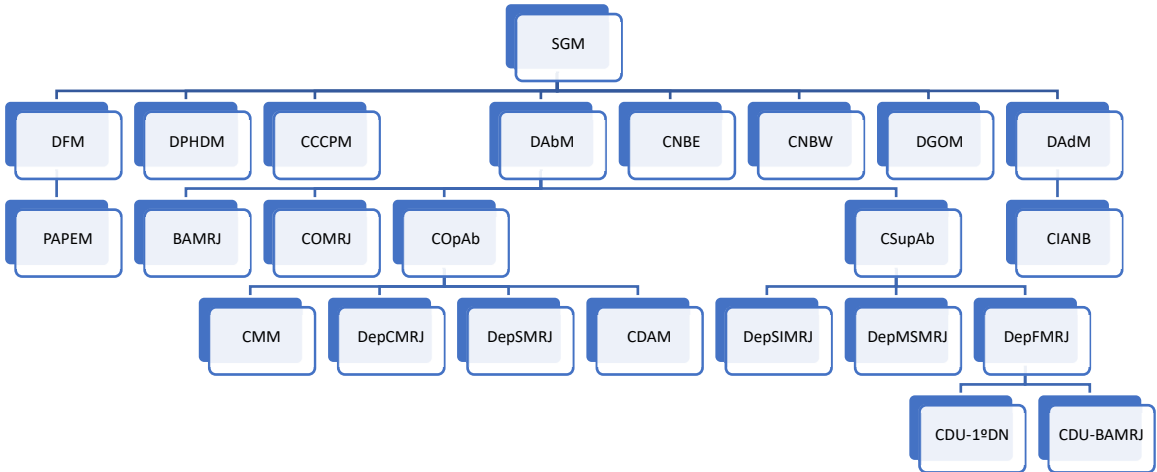


Figura 7: Estrutura Organizacional de TIC na SGM – Fonte: adaptado do Organograma da MB

A SGM, como ODS, mantém estrutura de TI nas OM Desenvolvedoras e Mantenedoras dos Sistemas Corporativos sob sua égide, como: SINGRA, SOMAR, SiGDEM, LEGISMAR, CADIMA-Web, Catálogo Telefônico, SISMAT, QUAESTOR, SAFIN, DASHBOARD, SISPAG2, SIPLAD, SCCI entre outros.

Além disso, contam em sua estrutura dois CLTI, o Setor Avançado do CLTI do Com1ºDN - Gastão Motta (SA-CLTI Gastão Motta - CLTIGM), na DAdM, e o CLTI Av. Brasil, no CNAb, os quais tem por finalidade exercer as atividades de suporte técnico aos serviços de TIC comuns as suas OM apoiadas, conforme tabela abaixo:

ESTRUTURA DE APOIO À TIC	OM APOIADAS
CLTIGM	SGM-Rio, DAbM, DFM, DAdM, DGOM, PAPEM e CCIMAR.
CLTIAB	BAMRJ, CDAM, CDM, CDU-BAMRJ, CEFAN, CIAGA, CIANB, CMN, COpAb, COMRJ, CSupAb, DepFMRJ, DepMSMRJ, DepSIMRJ, DepSMRJ e GptFNRJ.

Tabela 1: CLTI do Setor SGM

Observações:

- DPHDM e CDU-1ºDN são apoiados pelo CLTI-Com1ºDN;
- CMM é apoiado pelo CLTI Bananal;
- DepCMRJ é apoiado pelo CLTI Ribeira; e
- CNBE e CNBW são apoiadas pelo CTIM.

6. RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR

Os resultados dos PDTIC anteriores de todos os ODS da MB são acompanhados no fórum de reuniões da Comissão Técnica de Tecnologia da Informação e Comunicações (COTEC-TIC) da MB, como parte do encerramento do PETIM anterior. A fim de que a Alta Administração Naval tenha conhecimento dos resultados alcançados pela área de TIC, a temática é levada ao fórum do Conselho de Tecnologia da Informação e Comunicações da MB (COTIM).

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TIC

7.1. Missão

A visão de TI na MB, conforme definido no PETIM, consiste em:

“Prover soluções de TIC que garantam o uso seguro e eficaz da informação de interesse para a MB, a fim de contribuir para o cumprimento da sua Missão.”

7.2. Visão

A Visão de Futuro de TI na MB, conforme definido no PETIM, consiste:

“Ter os serviços de TIC reconhecidos, internamente, pela segurança, governança e capacidade de agregar valor aos processos administrativos e operativos, bem como ser reconhecida, externamente, no âmbito da Administração Pública Federal e perante a sociedade, pela capacidade de prover serviços de excelência com o mínimo de recursos.”

7.3. Valores

Os valores organizacionais representam os princípios que devem nortear as ações e a conduta de colaboradores, gerentes e autoridades ligadas a uma instituição. Eles são traduzidos por intermédio do conjunto de princípios e costumes expressos na “Rosa das Virtudes”.

Dada a importância da TIC e a velocidade com que ocorre a Transformação Digital, contexto em que a MB está inserida, é fundamental que os atores pertencentes à Estrutura Organizacional de TIC na MB incorporem valores além daqueles já expressos na “Rosa das Virtudes”. A saber:

- Comprometimento
- Proatividade
- Inovação
- Qualidade de serviço
- Efetividade
- Resiliência

A descrição desses valores, sob a ótica da TIC na MB, pode ser consultada no PETIM.

7.4. Objetivos Estratégicos

Os Objetivos Estratégicos de TIC (OBTIC) estão alinhados aos objetivos estratégicos da MB e são definidos no Documento Mestre da área, o PETIM, no qual tais objetivos são enquadrados em quatro diferentes perspectivas, que ajudam a melhor identificar a área em que tal objetivo está situado. Abaixo, segue a relação das perspectivas apresentadas:

- Cliente
- Processos Internos
- Pessoas
- Orçamentário

Os 12 OBTIC são apresentados a seguir:

PERSPECTIVA	Nº OBTIC	OBTIC
Cliente	OBTIC 01	Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB à sociedade.
	OBTIC 02	Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB ao público interno.
Processos Internos	OBTIC 03	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC.
	OBTIC 04	Aprimorar a Segurança da Informação e das Comunicações (SIC).
	OBTIC 05	Garantir a Proteção dos Dados Pessoais em formato digital.
	OBTIC 06	Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB.
	OBTIC 07	Promover o uso de tecnologias, de padrões e de formatos abertos e livres.
	OBTIC 08	Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de Sistemas Digitais (SD).
Pessoas (gestão e capacitação)	OBTIC 09	Promover a modernização de SD.
	OBTIC 10	Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC.
	OBTIC 11	Aprimorar / otimizar a aplicação dos recursos humanos.
Orçamentário	OBTIC 12	Otimizar os recursos financeiros aplicados na área de TIC.

Tabela 2: OBTIC definidos no PETIM

7.5. Iniciativas Estratégicas

Para a consecução dos OBTIC dentro das perspectivas da MB, são adotadas ações coordenadas para viabilizar as Iniciativas Estratégicas de TIC (IETIC) no âmbito do Setor SGM, com a finalidade de atender não só os OBTIC definidos no PETIM 2022-2025, como também as Ações de Direção Setorial do Plano de Direção Setorial da SGM (PDS-SGM 2022-2026) e os Planos Estratégico Organizacional (PEO) das OM subordinadas à SGM.

As IETIC-SGM podem ser ações, projetos ou até mesmo demandas que são desenvolvidos e / ou acionados com o foco de cumprir e alcançar os OBTIC.

A relação abaixo descreve as IETIC do Setor e as respectivas relações com o PDS-SGM/PEO-OM:

IETIC	DESCRIÇÃO IETIC	ALINHAMENTO
OBTIC 01 - Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB à sociedade		
IETIC 01 - Divulgar serviços que usam a TIC como ferramenta e que sejam oferecidos à sociedade.	Promover a divulgação institucional das OM com serviços de interesse do público extra-MB na Internet, de maneira padronizada a fim de manter a identidade visual da Força.	ADS 10
OBTIC 02 - Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB ao público interno		
IETIC 02 - Aprimorar a qualidade dos serviços de TIC prestados pela OM, ao público interno.	Aprimorar o nível de produtividade e a capacidade de trabalho do pessoal de TIC do Setor SGM.	ADS 17
OBTIC 03 - Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC		
IETIC 03 - Realizar boas práticas de Governança e Gestão de TIC.	Fortalecer a Governança e a Gestão de TIC no Setor. Adotar boas práticas de Governança e Gestão de TIC, a fim de prover uma governança adequada, e uma gestão eficaz sobre o uso dos recursos de TIC.	ADS 18
OBTIC 04 - Aprimorar a Segurança da Informação e das Comunicações (SIC)		
IETIC 04 - Fortalecer a SIC no Setor.	Disseminar procedimentos de SIC no âmbito interno à OM e realizar auditorias específicas nas OMAP, pelos CLTI.	ADS 9
OBTIC 05 - Garantir a Proteção dos Dados Pessoais em formato digital		
IETIC 05 - Assegurar conformidade com a LGPD no que tange à TIC.	Adaptar os SDA do Setor para atendimento à LGPD de acordo com as diretrizes da MB.	ADS 9 ADS 17 ADS 18
OBTIC 06 - Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB		
IETIC 06 - Revitalizar a infraestrutura de TIC.	Buscar pela atualização contínua, padronização e otimização dos recursos de TIC, com vistas ao fortalecimento dos ativos críticos de TI, por meio do controle do crescimento, de acordo com as novas demandas necessárias ao Setor.	ADS 17 ADS 18
OBTIC 07 - Promover o uso de tecnologias, de padrões e de formatos abertos e livres		
IETIC 07 - Fomentar o emprego de software livre.	Aumentar o uso de software livre no Setor, de acordo com as políticas estabelecidas para a MB.	ADS 17
OBTIC 08 - Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de Sistemas Digitais (SD)		
IETIC 08 - Desenvolver SD conforme processo de desenvolvimento estabelecido para a MB.	Aprimorar os processos de desenvolvimento de sistemas digitais, agregando as melhores práticas do mercado, em conformidade com as tecnologias homologadas para uso na MB. Buscar a aderência dos projetos de desenvolvimento e obtenção de SD às necessidades do Setor de forma alinhada às diretrizes da Força.	ADS 06 ADS 17
OBTIC 09 - Promover a modernização de SD		
IETIC 09 - Aprimorar a Governança e Gestão dos SDA do Setor.	Promover a usabilidade, operacionalidade, evolução de funcionalidades e SDA que apoiam o Setor SGM. Considerar a modernização e a substituição de SDA Corporativos e Locais. Desenvolver a Governança de Dados e a Integração de SDA do Setor.	ADS 03 ADS 04 ADS 17

OBTIC 10 - Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC		
IETIC 10 - Capacitar a Força de Trabalho de TIC.	Promover a capacitação do pessoal que atua na área de TIC, visando a implantação e disseminação de boas práticas de Governança e Gestão de TIC.	ADS 09 ADS 18
OBTIC 11 - Aprimorar / otimizar a aplicação dos recursos humanos		
IETIC 11 - Aprimorar a gestão da distribuição de pessoal de TIC.	Gerenciar a atuação do pessoal de TIC por competência	ADS 09 ADS 18
OBTIC 12 - Otimizar os recursos financeiros aplicados na área de TIC		
IETIC 12 - Gerenciar os recursos financeiros direcionados à TIC.	Aperfeiçoar o processo de contratação de bens e serviços de TIC e a gestão dos contratos do setor. Fomentar a captação de recursos extraordinários aplicáveis à evolução da capacidade de TI das OM, por meio de parcerias e projetos, sempre que possível.	ADS 13

Tabela 3: IETIC do Setor SGM

8. PLANO DE METAS E AÇÕES

8.1. Detalhamento do Plano de Metas e Ações

O detalhamento das metas e ações a serem realizadas para que as Iniciativas Estratégicas no âmbito do Setor SGM contribuam para o alcance dos Objetivos Estratégicos de TIC da MB, é apresentado a seguir:

IETIC 01 - Divulgar serviços que usam a TIC como ferramenta e que sejam oferecidos à sociedade					
META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
1.1 Divulgar em sítios de Internet conteúdo destinado ao público extra-MB	- Reestruturar sítios de Internet para que sejam divulgadas informações de interesse do público externo	- Inadequado: sítio de Internet da OM não divulga informações para o público-alvo – incluir justificativa - Em adequação: OM em planejamento de adequação - Adequado: sítio de Internet da OM divulga informações para o público-alvo	Adequado	DEZ2024	OM que possuem sítio de Internet
1.2 Sítio de Internet padronizado	- Padronizar sítio conforme instruções em vigor.	- Inadequado: sítio não padronizado – incluir justificativa - Em adequação: OM em fase de adequação do sítio - Adequado: sítio padronizado	Adequado	DEZ2024	OM que possuem sítio de Internet
IETIC 02 - Aprimorar a qualidade dos serviços de TIC prestados pela OM, ao público interno					
META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
2.1 Promover a otimização do atendimento interno	- Otimizar atendimento de apoio ao usuário (suporte)	(Total de atendimentos finalizados em até 24h * 100) / total de atendimentos solicitados	60% 70%	DEZ2024 DEZ2025	OM com STI
	- Otimizar atendimento de demandas afetas aos sistemas	(Total de atendimento * 100) / Total de solicitações	60 % 70%	DEZ2024 DEZ2025	OM responsável por SDA

2.2 Promover a otimização do atendimento às OMAP	- Otimizar atendimento às OMAP	(Total de chamados abertos no SisCSRECIM atendidos em até 48h *100) / Total de chamados atendidos	60 % 70%	DEZ2024 DEZ2025	CLTIGM CLTIAB
---	--------------------------------	---	-------------	--------------------	------------------

IETIC 03 – Realizar boas práticas de Governança e Gestão de TIC

META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
3.1 Mapear os processos de TIC da OM	- Identificar os processos de TIC; definir as atividades envolvidas; modelar os processos identificados; e documentar procedimentos inexistentes.	(Quantidade de processos de TIC com atividades mapeadas *100) / Quantidade de processos	70 % 90%	DEZ2024 DEZ2025	Todas as OM do Setor
3.2 Mapear os processos de TIC do CLTI	- Identificar os processos de TIC; definir as atividades envolvidas; modelar os processos identificados; e documentar procedimentos inexistentes.	(Quantidade de processos de TIC com atividades mapeadas *100) / Quantidade total de processos de TIC	70 % 90%	DEZ2024 DEZ2025	CLTIGM CLTIAB

IETIC 04 – Fortalecer a SIC no Setor

META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
4.1 Disseminar procedimentos de SIC	- Divulgar informações sobre SIC no Plano do Dia ou Plano Semanal da OM	- Adequado: 2 ou + divulgações por mês - Satisfatório: 1 ou 2 divulgações por mês - Inadequado: Menos que 1 divulgação por mês – incluir justificativa	Satisfatório Adequado	DEZ2024 DEZ2025	Todas as OM do Setor
4.2 Realizar auditorias nas OMAP	- Planejar, programar e realizar as auditorias.	- Adequado: pelo menos 1 auditoria por ano em cada OMAP - Satisfatório: pelo menos 1 auditoria por ano em 50% das OMAP - Inadequado: menos que 1 auditoria por ano em 50% das OMAP – incluir justificativa	Satisfatório Adequado	DEZ2024 DEZ2025	CLTIGM CLTIAB

IETIC 05 – Assegurar conformidade com a LGPD no que tange à TIC

META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
5.1 Atender ao formulário de conformidade com a LGPD definido para a MB	- Adaptar e/ou gerenciar adaptação de SDA	- (Quantidade de itens de conformidade atendido pela OM *100) / Quantidade total de itens previstos	Adequado: 80%: Inadequado: < 80% – Incluir justificativa	DEZ2024	OM responsável por adaptar e/ou gerenciar a adaptação de SDA

IETIC 06 - Revitalizar a Infraestrutura de TIC					
META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
6.1 Revitalizar parque computacional da OM	- Atualizar preferencialmente até 20% do parque computacional, conforme DCTIMBOTEC vigente	- Adequado: até 20% do parque computacional revitalizado, por ano - Satisfatório: até 10% do parque computacional revitalizado, por ano Inadequado: menos que 10% do parque computacional revitalizado, por ano - incluir justificativa	Adequado	DEZ2024 e DEZ2025	Todas as OM do Setor
6.2 Revitalizar infraestrutura de TIC do CLTI	- Implantar novos recursos de TIC (físicos e/ou lógicos), com revitalização dos ativos de TIC do CLTI	- Adequado: até 20% dos ativos de TIC do CLTI revitalizados, por ano - Satisfatório: até 10% dos ativos de TIC do CLTI revitalizados, por ano - Inadequado: menos que 10% dos ativos de TIC do CLTI revitalizados, por ano - incluir justificativa	Adequado	DEZ2024 e DEZ2025	CLTIGM CLTIAB
6.3 Firmar parcerias para obter recursos de TIC	- Obter recursos de TIC por parcerias que representem vantajosidade para a OM/MB	- Adequado: pelo menos 1 parceria com obtenção de recursos de TIC - Inadequado: nenhuma parceria com obtenção de recursos de TIC - incluir justificativa - Não se aplica: OM que não possui viabilidade de obtenção de parceria	Adequado	DEZ2025	Todas as OM do Setor
IETIC 07 - Fomentar o emprego de software livre					
META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
7.1 Usar software livre em Servidores	- Adotar uso de software livre nos Servidores conforme Portaria nº157/2022/EMA	- Adequado: 70% ou + de atendimento - Satisfatório: 50% - 69% de atendimento - Inadequado: menos de 50% de atendimento - incluir justificativa - Não se aplica: OM que não possui Servidor sob sua responsabilidade	Satisfatório Adequado	DEZ2024 DEZ2025	Todas as OM do Setor

7.2 Usar software livre em ET	- Adotar uso de software livre nas Estações de Trabalho conforme Portaria nº 157/2022/EMA	- Adequado: cumpriu quantitativo estabelecido pela SGM - Inadequado: não cumpriu quantitativo estabelecido pela SGM – incluir justificativa	Adequado	DEZ2024	Todas as OM do Setor
7.3 Uso de tecnologia padronizada de código aberto	- Adotar tecnologia conforme DCTIMBOTEC vigente	- (Quantidade de SD da OM conforme *100) / Quantidade total de SD da OM - Não se aplica: OM que não desenvolve/gerencia SDA sob sua responsabilidade	60% 70%	DEZ2024 DEZ2025	Todas as OM do Setor

IETIC 08 – Desenvolver SD conforme processo de desenvolvimento estabelecido para a MB

META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
8.1 SD em produção homologados pela DCTIM	- Homologar SD em produção junto à DCTIM	- (Quantidade de SD homologados pela DCTIM *100) / Quantidade total de SD em produção - Não se aplica: OM que não desenvolve/gerencia SD sob sua responsabilidade	80% 90%	DEZ2024 DEZ2025	Todas as OM do Setor
8.2 Substituir SD em obsolescência	- Obter por desenvolvimento próprio ou contratação, sistemas para substituir os SD em obsolescência	- (Quantidade de SD em obsolescência *100) / Quantidade total de SD da OM - Não se aplica: OM que não desenvolve/gerencia SD sob sua responsabilidade	40% 30%	DEZ2024 DEZ2025	Todas as OM do Setor

IETIC 09 - Aprimorar a Governança e a Gestão dos SDA do Setor

META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
9.1 SDA de abrangência corporativa, de responsabilidade do Setor SGM, padronizados e modernizados	- Padronizar / Modernizar SDA Corporativo	- (Quant. de SD corporativos que rodam em tecnologia atual/padronizada pela MB *100) / (Quantidade Total de SD Corporativos sob responsabilidade da OM) - Não se aplica: OM não desenvolvedora / responsável por SDA Corporativo	90%	DEZ2025	Todas as OM do Setor
9.2 SDA de abrangência local, de responsabilidade do Setor SGM, padronizados e modernizados	- Padronizar / Modernizar SDA Local	- (Quant. de SD locais que rodam em tecnologia atual/padronizada pela MB *100) / (Quantidade Total de SD Corporativos sob responsabilidade da OM) - Não se aplica: OM não desenvolvedora / responsável por SDA local	100%	DEZ2025	Todas as OM do Setor

9.3 Buscar integração com demaís SDA (extra ou do Setor)	- Integrar SDA do Setor com demais SD (extra ou do Setor)	- Adequado: 50% ou + de atendimento - Satisfatório: 30% - 49% de atendimento incluir justificativa - Inadequado: menos de 10% de atendimento - incluir justificativa - Não se aplica: OM não desenvolvedora / responsável por SDA	Satisfatório Adequado	DEZ2024 DEZ2025	Todas as OM do Setor
---	---	--	------------------------------	------------------------	----------------------

IETIC 10 - Capacitar a Força de Trabalho de TIC

META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
10.1 Investir em capacitação interna	- Capacitar dentro Força (mesmo em eventos gratuitos)	(Quantitativo de pessoal que atua nas atividades de TIC capacitados dentro da MB *100) / Quantitativo total de pessoal que atua nas atividades de TIC Obs.: consubstanciar a fim de divulgar	50% 80%	DEZ2024 DEZ2025	Todas as OM do Setor
10.2 Investir em capacitação externa	- Capacitar fora Força (mesmo em eventos gratuitos)	(Quantitativo de pessoal que atua nas atividades de TIC capacitados fora da MB *100) / Quantitativo total de pessoal que atua nas atividades de TIC Obs.: consubstanciar a fim de divulgar	30% 50%	DEZ2024 DEZ2025	Todas as OM do Setor
10.3 Disseminação da área de Tecnologia da Informação no Curso de Aperfeiçoamento em Intendência Avançado (C-ApA)	- Ampliar a disseminação de TI no C-ApA	- Realizado: foi feita a disseminação anual -Não realizado: não foi feita a disseminação no curso anual	Realizado Realizado	DEZ2024 e DEZ2025	DAdM

IETIC 11 - Aprimorar a gestão da distribuição de pessoal de TIC

META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
11.1 Aumentar o número de pessoal habilitado em TIC atuante na função	- Redirecionar, quando possível, pessoal de TIC para atuar na função	Realizado: mediante possibilidade, redirecionamento de pessoal de TIC fora de função para atuar na função Não realizado: não feito o redirecionamento, mesmo com possibilidade – incluir justificativa	Realizado	DEZ2025	Todas as OM do Setor

11.2 Identificar pessoal de TIC habilitado fora de função	- Mapear pessoal de TIC habilitado fora de função	Realizado: feito levantamento para fins de controle sobre pessoal de TIC fora da função Não realizado: não feito levantamento para fins de controle sobre pessoal de TIC fora de função – incluir justificativa	Realizado	DEZ2025	Todas as OM do Setor
IETIC 12 - Otimizar os recursos financeiros aplicados na área de TIC					
META	AÇÃO	INDICADOR / REFERÊNCIA	OBJETIVO	PRAZO	RESPONSÁVEL
12.1 Fomentar parcerias	- Realizar parcerias para obtenção de recursos aplicáveis à TIC.	Realizado: obtenção de recursos (material e/ou financeiro). Obs.: caso realizado, descrever as realizações Não realizado: não obtenção de quaisquer recursos – incluir justificativa - Não se aplica: OM não elegível de obter recursos por parcerias – incluir justificativa	Realizado	DEZ2025	Todas as OM do Setor CLTIGM CLTIAB

Tabela 4: Plano de Metas e Ações

Destaca-se que as OM subordinadas do Setor encaminharão informações para acompanhamento pelo ODS e serão responsáveis por coletar as informações de suas OM diretamente subordinadas, seguindo os prazos estabelecidos neste PDTIC. As metas que não atingirem os objetivos definidos deverão seguir com justificativa consubstanciada, incluindo as ações a serem realizadas pela OM em prol do alcance do objetivo.

8.2. Capacidade estimada de execução da TIC

A capacidade de execução da TIC envolve tanto a estimativa de pessoas e recursos (processos, ferramentas, orçamento etc.) necessários para a manutenção das atividades em andamento, quanto a estimativa de recursos que poderão ser disponibilizados em novos projetos e atividades. Logo, essa disponibilidade é fundamental no processo de planejamento da execução do plano de metas e ações, o qual considera que há a capacidade mínima disponível na área de TIC nas diversas OM do Setor SGM, com base em seus efetivos existentes, PAR e recursos financeiros disponíveis.

9. ANÁLISE SWOT

A matriz SWOT foi elaborada por ocasião da revisão do PETIM, abrangendo o posicionamento estratégico da unidade de TIC da MB, com a sinergia entre todos os ODS, a fim de identificar os pontos fortes e fracos, bem como as oportunidades e ameaças em relação aos ambientes interno e externo à Força.

10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O PDTIC-SGM (2024-2026) é alinhado com as estratégias organizacionais estabelecidas no PETIM (2022-2025), o qual norteia a estratégia organizacional da Marinha afeta à TIC, assim como ao Plano de Direção Setorial (PDS-SGM) 2022-2026.

Cabe destacar que as OM do Setor SGM definem em seus respectivos documentos como o Plano Estratégico Organizacional (PEO) e o PDTIC-OM / Plano de Ação (quando aplicável) se correlacionam com os Planos do ODS.

Dessa forma, apresenta-se a seguir o grupo de ADS relacionadas às IETIC definidas no presente PDTIC:

Nº ADS	ADS	Descrição ADS
ADS 3	Aprimorar o Sistema do Plano Diretor (SPD)	Modernizar o SPD com foco na melhoria dos procedimentos operacionais, bem como na apresentação de informações úteis ao processo decisório. A contínua evolução dos conceitos e procedimentos orçamentários, aliada ao controle social crescente sobre o gasto público requer o aprimoramento constante das ferramentas de apoio ao Sistema do Plano Diretor. Responsável: DGOM
ADS 6	Modernizar o Sistema de Informações Gerenciais do Abastecimento (SINGRA) com foco na Inovação e na Tecnologia, bem como no alinhamento à estratégia do Abastecimento.	Modernizar o SINGRA com foco na melhoria de processos, atualização tecnológica e inovação, garantindo o alinhamento da TI com os objetivos estratégicos da DAbM. Deverá ser priorizada a integração do SINGRA com o Sistema de Gerenciamento da Manutenção (SIGMAN), por meio da colaboração com o CASNAV e DGePM, visando à elaboração de uma arquitetura de sistema única para gestão do ciclo de vida dos meios navais, aeronavais e de fuzileiros navais. Responsável: DAbM
ADS 9	Ampliar a capacitação dos militares do Setor	Ampliar a capacitação dos militares do Setor, tendo o CIANB como vetor principal de capacitação no setor SGM, a fim de elevar o nível dos serviços prestados pelas organizações e manter em constante atualização o capital humano nas áreas de conhecimento de interesse da SGM. Responsável: Todas as OM do Setor
ADS 17	Integrar os sistemas informatizados do Setor	Integrar e consolidar a grande quantidade de dados gerados pelos diversos sistemas do Setor, a fim de possibilitar análises utilizando ferramentas da Ciência dos Dados e auxiliar na gestão do conhecimento e na tomada de decisão. Responsável: Todas as OM do Setor

Tabela 5: ADS

11. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES**11.1. Necessidades Identificadas**

A tabela abaixo apresenta o levantamento das Necessidades de TIC (NEC) do ODS e das OM subordinadas, contemplando serviços, infraestrutura, contratações, sistemas e capacitação de pessoal, a fim de atender os OBTIC previstos no PETIM, por meio das IETIC apresentadas neste PDTIC-SGM.

Devido às constantes mudanças e transformações associadas à TIC, as necessidades apresentadas podem mudar conforme as alterações que venham a produzir efeito neste documento. Assim, à medida em que ocorrem novas necessidades, este ODS deverá ser informado para as atualizações devidas neste PDTIC. Adicionalmente, a depender da especificidade, a OM deverá realizar os devidos alinhamentos em seus documentos próprios de gestão da TIC, a saber: PDTIC-OM / Plano de Ação, PEO e PAR.

As OM que possuam suas necessidades já especificadas no presente documento, não precisam elaborar o PDTIC-OM.

Os grupos das necessidades levantadas é apresentado na tabela abaixo e foi separado por OM a fim de melhor apresentar o inventário e facilitar sua atualização, conforme especificidade de cada organização subordinada.

NEC	OM	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	OBTIC
Grupo 1			
N1.1	SGM	Certificação da infraestrutura de Rede Local	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N1.2	SGM	Aquisição de servidores para virtualização dos serviços disponibilizados pela OM	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N1.3	SGM	Aquisição de Estações de Trabalho para atualização do Parque Computacional	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N1.4	SGM	Manter a Força de Trabalho compatível com as demandas diárias	OBTIC 11 PETIM (Aprimorar / otimizar a aplicação dos recursos humanos)
N1.5	SGM	Capacitar/aperfeiçoar tecnicamente o quadro de pessoal de TIC	OBTIC 10 PETIM (Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC)
Grupo 2			
N2.1	DAbM	Manutenção do SINGRA	OBTIC 02 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB ao público interno) OBTIC 05 PETIM (Garantir a proteção dos dados pessoais em formato digital)

N2.2	DAbM	Projeto SINGRA-GCV - Gestão do Ciclo de Vida do SAbM	OBTIC 05 PETIM (Garantir a proteção dos dados pessoais em formato digital) OBTIC 09 PETIM (Promover a modernização de SD)
N2.3	DAbM	Projeto SINGRA II - Desenvolvimento do SINGRA II (ADM, VTR, CAT)	OBTIC 05 PETIM (Garantir a proteção dos dados pessoais em formato digital) OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD) OBTIC 09 PETIM (Promover a modernização de SD)
N2.4	DAbM	Aperfeiçoar tecnicamente o quadro de pessoal de TIC	OBTIC 10 PETIM (Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC)
N2.5	DAbM	Adequar quantitativamente o quadro de pessoal de TIC	OBTIC 10 PETIM (Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC)
N2.6	DAbM	Atualizar e manter a infraestrutura de TIC da DAbM	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N2.7	DAbM	Projetar o Sistema de Ouvidoria da DAbM	OBTIC 09 PETIM (Promover a modernização de SD)
Grupo 3			
N3.1	DFM PAPEM	Manter a força de trabalho do Departamento de TI compatível com as demandas diárias	OBTIC 11 PETIM (Aprimorar / otimizar a aplicação dos recursos humanos)
N3.2	DFM PAPEM	Aprimorar os procedimentos, a divulgação e a infraestrutura de Segurança da Informação	OBTIC 04 PETIM (Aprimorar a SIC) OBTIC 05 PETIM (Garantir a proteção dos dados pessoais em formato digital)
N3.3	DFM PAPEM	Manter e modernizar a infraestrutura computacional utilizada pelos sistemas corporativos de apoio às Gestorias	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N3.4	DFM PAPEM	Contratar serviço especializado em aquisição de bens e serviços para gestão de TIC	OBTIC 12 PETIM (Otimizar os recursos financeiros aplicados na área de TIC)
N3.5	DFM PAPEM	Permitir que os sistemas corporativos de apoio às Gestorias da DFM mantenham seu funcionamento de modo contínuo	OBTIC 01 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB à sociedade) OBTIC 02 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB ao público interno)

N3.6	DFM PAPEM	Manter o pessoal do Departamento de Tecnologia da Informação capacitado nas tecnologias utilizadas nos sistemas corporativos de apoio às Gestorias	OB TIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC) OB TIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD) OB TIC 10 PETIM (Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC)
N3.7	DFM PAPEM	Manter e atualizar a infraestrutura computacional utilizada no SISPAG2	OB TIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N3.8	DFM PAPEM	Contratar serviço para apoio especializado em gestão de contratações de TIC	OB TIC 11 PETIM (Aprimorar/otimizar a aplicação dos recursos humanos) OB TIC 12 PETIM (Otimizar os recursos financeiros aplicados na área de TIC)
N3.9	DFM PAPEM	Dar continuidade ao serviço de sustentação do SISPAG2	OB TIC 01 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB à sociedade) OB TIC 02 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB ao público interno)
N3.10	DFM PAPEM	Manter o pessoal do Departamento de Informática qualificado nas tecnologias utilizadas no SISPAG2	OB TIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC). OB TIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD) OB TIC 10 PETIM (Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC)
Grupo 4			
N4.1	DPHDM	Modernização da infraestrutura de conectividade das instalações da Biblioteca da Marinha	OB TIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N4.2	DPHDM	Aquisição de Estações de Trabalho para modernização do Parque Computacional da OM	OB TIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N4.3	DPHDM	Fortalecer a mentalidade de SIC na OM	OB TIC 04 PETIM (Aprimorar a SIC)
N4.4	DPHDM	Aquisição de sobressalentes e equipamentos de conectividade para a rede local	OB TIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)

N4.5	DPHDM	Modernização do Sistema de Gestão de Acervos Museológicos (antigo MIDAS)	OBTIC 01 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB à sociedade)
N4.6	DPHDM	Desenvolvimento de um novo sítio de Intranet para a DPHDM	OBTIC 02 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB ao público interno)
N4.7	DPHDM	Contratação de empresa terceirizada para atualização dos SDA livres empregados pela DPHDM, que necessitam ser customizados, prevendo a Gestão do Conhecimento	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC) OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD) OBTIC 10 PETIM (Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC)
N4.8	DPHDM	Desenvolvimento de um ambiente de preservação digital para documentos arquivísticos	OBTIC 04 PETIM Aprimorar a SIC)
N4.9	DPHDM	Desenvolvimento de um sítio/domínio específico para divulgação de informações museológicas e projetos sociais e educativos	OBTIC 01 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB à sociedade)
N4.10	DPHDM	Digitalização do Acervo Museológico da DPHDM	OBTIC 01 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB à sociedade)
N4.11	DPHDM	Possibilidade de instalação de um Rádio Enlace no Espaço Cultural da Marinha, como meio de contingência ao acesso à RECI	OBTIC 01 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB à sociedade) OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
Grupo 5			
N5.1	CCCPM	Aquisição de ET para revitalizar o Parque Computacional da OM	OBTIC 06 PETIM Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N5.2	CCCPM	Aquisição de processadores e memórias para promover o contingenciamento das máquinas existentes, por meio da manutenção interna	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N5.3	CCCPM	Licitando o desenvolvimento de um sistema próprio de gerenciamento da carteira de crédito imobiliário ou manter parcerias com empresas, como o atual modelo de contratação em nuvem o qual amplia a concorrência entre as prestadoras de serviço de gestão de carteira imobiliária	OBTIC 01 PETIM (Por meio da Transformação Digital, aprimorar os serviços digitais prestados pela MB à sociedade)
N5.4	CCCPM	Unificar Sistemas Digitais em produção, por meio das boas práticas de desenvolvimento de SD	OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD)
Grupo 6			
N6.1	DAdM	Realização de manutenção evolutiva e corretiva dos sistemas corporativos em produção	OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD)

N6.2	DAdM	Modernização de sistemas corporativos (mudança de tecnologia)	OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD)
N6.3	DAdM	Aquisição de equipamentos para contingenciamento dos Serviços de TI	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N6.4	DAdM	Atualização da infraestrutura de TI	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N6.5	DAdM	Aperfeiçoamento da equipe técnica de desenvolvimento de sistemas	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC) OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD) OBTIC 10 PETIM (Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC)
N6.6	DAdM	Contratação de empresa especializada em Business Intelligence (BI) para tratamento de dados	OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD)
N6.7	DAdM	Desenvolvimento de aplicações de contato inteligente (Chatbot), a fim de produzir e estabelecer uma comunicação imediata, ampliando a capacidade de resposta a demandas de usuários e grupos utilizadores de <i>softwares</i> setoriais	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC) OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD)
N6.8	DAdM	Capacitação tecnológica em produtos digitais que estão em alta no mercado, a fim de fomentar a criatividade do pessoal e o potencial de crescimento técnico e profissional	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC) OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD) OBTIC 10 PETIM (Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC)
Grupo 7			
N7.1	DGOM	Adquirir equipamentos para atualização do parque computacional da OM	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N7.2	DGOM	Implementar boas práticas de Segurança da Informação e das aplicações no âmbito da OM	OBTIC 04 PETIM (Aprimorar a SIC)
N7.3	DGOM	Aprimorar o planejamento de aquisições e contratações de TIC	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC)
N7.4	DGOM	Capacitar os militares com as tecnologias e ferramentas necessárias à execução das atividades de TIC	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC) OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD) OBTIC 10 PETIM (Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC)

N7.5	DGOM	Incentivar a transferência de conhecimento no contexto do Projeto de Modernização do SIPLAD	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC) OBTIC 11 PETIM (Aprimorar / otimizar a aplicação dos recursos humanos)
N7.6	DGOM	Avaliar a viabilidade de integração com outros sistemas do setor SGM	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC)
Grupo 8			
N8.1	CNBW	Qualificação de pessoal em Oracle Linux e Drupal	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC)
N8.2	CNBW	Aquisição de Estações de Trabalho e equipamentos para atualização do parque computacional da OM	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N8.3	CNBW	Mapeamento de processos internos de TI	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC)
N8.4	CNBW	Fomento da mentalidade de SIC, por meio de palestras e auditorias	OBTIC 04 PETIM (Aprimorar a SIC)
N8.5	CNBW	Aquisição de ativos, como switch e unidades de disco	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N8.6	CNBW	Mapeamento dos processos de TIC	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC)
N8.7	CNBW	Fomento da mentalidade de SIC	OBTIC 04 PETIM (Aprimorar a SIC)
N8.8	CNBW	Aperfeiçoamento contínuo do pessoal de TIC	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC) OBTIC 08 PETIM (Aperfeiçoar a gestão e o processo de desenvolvimento de SD) OBTIC 10 PETIM (Fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais em áreas de TIC)
Grupo 9			
N9.1	CNBE	Qualificação de pessoal em Oracle Linux, Drupal e SIGDEM	OBTIC 03 PETIM (Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TIC)
N9.2	CNBE	Aquisição de ET para atualização do parque computacional da OM	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N9.3	CNBE	Fomento da mentalidade de SIC, por meio de palestras e auditorias	OBTIC 04 PETIM (Aprimorar a SIC)
N9.4	CNBE	Contratação de serviços de TIC	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)
N9.5	CNBE	Implementar boas práticas de Segurança da Informação no âmbito da OM	OBTIC 04 PETIM (Aprimorar a SIC)
N9.6	CNBE	Modernização da infraestrutura de TIC (Switches e Servidores)	OBTIC 06 PETIM (Modernizar e otimizar a infraestrutura de TIC da MB)

Tabela 6: Inventário de Necessidades do Setor SGM

11.2. Critério de priorização

A ordem de prioridade das necessidades apontadas no inventário foi definida conforme critério apresentado pelas OM do Setor SGM, baseado na Matriz GUT, a qual objetiva priorizar os problemas de acordo com: Gravidade (G); Urgência (U); e Tendência (T). A seguir, apresenta-se a descrição de cada conceito:

- **Gravidade:** representa o possível dano ou prejuízo decorrente de uma situação ou ação não empreendida. Sua pontuação segue o critério de problemas extremamente graves (valor 5) até aqueles sem gravidade (valor 1).
- **Urgência:** representa o tempo que existe para resolver um problema. Sua pontuação segue o critério de uma ação imediata (valor 5) até uma decisão de que não tem pressa alguma (valor 1) para resolver o problema.
- **Tendência:** representa o potencial de crescimento do problema e a probabilidade de se tornar maior com o passar do tempo. Sua pontuação segue o critério de que o problema vai piorar rapidamente (valor 5), não piorar e poder até melhorar (valor 1).

A pontuação de 1 a 5 de cada dimensão, permite classificar em ordem decrescente de pontos as necessidades a serem priorizadas. Assim, foi atribuída a pontuação dentro da faixa de 1 a 5, para as três dimensões a seguir, relacionando-as e resultando em uma classificação.

Destacam-se abaixo as definições que nortearam a atribuição de valores de cada dimensão:

PONTUAÇÃO	G	U	T
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, a situação vai piorar rapidamente
4	Muito graves	Com alguma urgência	A situação vai piorar em pouco tempo
3	Graves	O mais cedo possível	A situação vai piorar em médio prazo
2	Pouco Graves	Pode esperar um pouco	A situação vai piorar em longo prazo
1	Sem gravidade	Não tem pressa alguma	A situação não vai piorar, pode até melhorar

Tabela 7: Definições Matriz GUT

12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O planejamento da gestão de todo o pessoal da MB visa a equilibrar o atendimento à necessidade do serviço e à crescente evolução e mudança da sociedade, com ações e projetos em desenvolvimento que necessitam de uma força de trabalho qualificada e em quantidade adequada.

A gestão de pessoal de TIC do Setor SGM visa a atender os objetivos estratégicos do PETIM, no sentido de que as OM devem, dentro de suas possibilidades e do cenário realístico da Força, fomentar a capacitação gerencial e técnica dos profissionais que atuam em áreas de TIC (assessores, gestores e técnicos), bem como otimizar a aplicação dos recursos humanos, ao promover uma melhor distribuição de pessoal, conforme a Tabela Mestra de Força de Trabalho (TMFT) de cada OM com base na gestão de competências.

De forma contínua, cada OM deverá planejar as necessidades de pessoal para atender os OBTIC e as competências específicas necessárias para cumprimento das metas, identificar a necessidade de capacitação, com base no mapeamento entre a qualificação do pessoal de TIC e as competências necessárias.

Por fim, caso não se disponha de quadros adequados (de forma quantitativa e qualitativa) é importante analisar e realizar a execução de forma direta e indireta (contratada) das atividades, sob a melhor forma para a MB, observando-se as orientações dispostas para a contratação de soluções de TI no âmbito da Administração Pública Federal.

13. PLANO ORÇAMENTÁRIO

O planejamento orçamentário para os projetos de TIC deverá priorizar a otimização dos recursos, com sua melhor distribuição, ponto importante dada a atual conjuntura de restrições orçamentárias. Logo, espera-se que as OM do setor SGM busquem atingir os resultados afetos à TIC, de forma eficiente, com zelo pelos recursos da Força, devendo o Plano Orçamentário ser previsto e executado por meio dos seus respectivos PAR.

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O processo de revisão será realizado a cada dois anos ou sempre que se fizer necessário, e contará com o assessoramento das OM do Setor SGM.

As alterações poderão ser motivadas, requisitadas e aprovadas por meio de processo interno, mediante submissão a este ODS.

15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

O sucesso do PDTIC depende de condições que precisam ser satisfeitas, as quais são dinâmicas e não se limitam aos seguintes fatores críticos:

- Apoio da Administração;
- Revisão e Acompanhamento deste instrumento;
- Disponibilidade de recursos;
- Engajamento da Equipe de TI; e
- Realização de parcerias diversas.

16. PLANOS DECORRENTES

As OM subordinadas à SGM, a partir da aprovação deste PDTIC, poderão elaborar seus PDTIC-OM nos seguintes casos:

- Suas especificidades não tenham sido plenamente contempladas no PDTIC-SGM;
- Necessitem ampliar suas necessidades; ou
- Desejem concentrar as informações de suas OM subordinadas.

Ressalta-se que não é necessária a elaboração do PDTIC-OM se as particularidades e necessidades da OM estiverem contempladas no presente PDTIC. Contudo, o Plano de Ação contido neste documento poderá ser ajustado pela OM que assim o desejar, mas o estreito alinhamento com o PDTIC-SGM deverá ser mantido.

17. CONCLUSÃO

As tecnologias impactam significativamente a sociedade e, em tempos de constante transformação digital, a TIC transforma o modo como pessoas e organizações se comunicam, trabalham e interoperam, sendo uma ferramenta imprescindível de gestão e apoio às decisões.

A SGM tem o compromisso de melhor conduzir suas OM em proveito do uso de seus recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações, orientando-as a focar em processos e atividades de melhoria contínua. A falta de um adequado planejamento voltado para a área de TIC possibilita a ocorrência de inconvenientes para o Setor e até mesmo para a MB, tais como perda de oportunidades, recursos mal-empregados, esforços desnecessários e repetitivos.

Dessa forma, ressalta-se que o PDTIC-SGM, por ser um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, apresenta-se como um importante complemento ao planejamento estratégico, ao estabelecer diretrizes e ações sinérgicas que colaboram para o alcance dos objetivos estratégicos em todas as áreas deste Órgão de Direção Setorial.

EDUARDO MACHADO VAZQUEZ

Almirante de Esquadra

Secretário-Geral

ASSINADO DIGITALMENTE