

# MARINHA DO BRASIL CENTRO DE INTENDÊNCIA DA MARINHA EM BRASÍLIA DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD) Dispensa Eletrônica n° 37/2024

#### Processo Administrativo nº 63402.001519/2024-88

Setor Requisitante: Divisão de Administração

Responsável pela Demanda: 1°Ten (RM2-T) SHAYANE DE ARAÚJO SILVA

E-mail e telefone para contato: shayane.araujo@marinha.mil.br e (61) 3429-1956

## 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em Instalação de Piso Vinílico, para suprir nas necessidades da Divisão de Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

## 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de serviço para instalação de aproximadamente 40 m² de piso vinílico e 25 metros lineares de rodapés na sala do Diretor do CelMBra, Centro de Intendência da Marinha em Brasília, é fundamental para aprimorar as condições do ambiente de trabalho. Considerando que o CelMBra foi recentemente criado, alguns compartimentos ainda requerem pequenas melhorias para garantir um espaço condizente com a importância das atividades realizadas. O piso vinílico é uma escolha ideal devido à sua durabilidade, resistência à umidade e facilidade de manutenção, sendo uma solução eficiente para áreas de grande circulação. A instalação dos rodapés complementa essa melhoria, protegendo as paredes e conferindo um acabamento adequado ao ambiente.

## 3. PROGRAMA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (PAR)

Com fulcro no parágrafo único do Decreto nº 11.137, de 18 de julho de 2022 c/c subitem 1.12, da SGM-102 (NORMAS SOBRE LICITAÇÕES, ACORDOS E ATOS ADMINISTRATIVOS), o objeto da contratação está previsto no Programa de Aplicação de Recursos (PAR), conforme Anexo deste DFD e detalhado a seguir:

Código PAR: 49

Prioridade: Necessário

## 4. ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE A SER CONTRATADA

A especificação e a quantidade a ser contratada encontram-se pormenorizada no Anexo B.

Será utilizado o <u>CATSER 5312 - Instalação e manutenção de piso geral</u> para fins de atendimento ao princípio da padronização. Em caso de discrepância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes no Termo de Referência (TR), prevalecerão estas últimas.

#### 5. ESTIMATIVA DA DESPESA

A pesquisa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, em conformidade com o art. 7°, §4°, da Instrução Normativa Seges/ME n° 65, de 7 de julho de 2021 e pelo art. 16, §1°, da Instrução Normativa Seges/ME n° 67, de 8 de julho de 2021.

# 6. LOCAL PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco "N", Prédio Anexo, 2° andar

**CEP:** 70055-900

**Telefone:** (61) 3429-1956

**E-mail:** shayane.araujo@marinha.mil.br **Dias para recebimento:** Segunda à Sexta; e

Horário para recebimento: 09 às 11h20 e 14 às 16h30.

# 7. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS.

A partir de **2024-08-23**.

## 8. INDICAÇÃO DO OPERADOR DA DISPENSA ELETRÔNICA

SO-CL IVANILDA AQUINO DE CARVALHO

Obs: o operador poderá ser alterado por interesse da administração.

### 9. ANEXOS

ANEXO A – Relatório do SAFIN; e ANEXO B – Especificação e quantidade a ser contratada.

Brasília-DF, na data da assinatura.

SHAYANE DE ARAÚJO SILVA Primeiro-Tenente (RM2-T) Encarregada da Divisão de Administração ASSINADO DIGITALMENTE