

## Formulário de Batismo e Confirmação (Membro Registrado)

Preencha este formulário ao entrevistar um membro com registro que vai ser batizado e confirmado. O pai ou tutor legal da pessoa que vai ser batizada deve assinar e datar este formulário. Após a realização das ordenanças, entregue o formulário preenchido para o secretário, que deve usar o LCR para registrar as informações da ordenança e imprimir um certificado para o membro. Guarde o formulário em arquivo até depois da próxima auditoria de registros de membros.

### Informações Pessoais

Nome (sobrenome[s], nome[s], sufixo) Castro, Willisson Gustavo Tarsitano de		Número de Membro 003-2819-883A
Nome do Pai Castro, Francisco Wilson Lima de		Nome de Solteira da Mãe Tarcitano, Fernanda Franco
Sexo Masculino	Data de nascimento 21 dez 2015	Data conveniente 21 dez 2023
Endereço Rua Bom Jesus, 590, Bom Jardim, Fortaleza, Ceará 60543-355		Telefone
Ala ou ramo Ala Cecília (250236)		Estaca ou distrito: Estaca Fortaleza Brasil Bom Jardim (496979)

### Informações para a Entrevista

"O membro do bispado que entrevistar uma criança para o batismo assegura-se de que ela compreenda os propósitos do batismo. Também se assegura de que cada criança compreenda o convênio batismal e se comprometa a cumpri-lo" (*Manual Geral: Servir em A Igreja de Jesus Cristo dos Santos dos Últimos Dias*, item 38.2.3.3).

Assinatura do membro do bispado ou da presidência do ramo	Data da entrevista
---	--------------------

### Informação sobre as Ordenanças

Data de batismo 04/05/2024	Data de confirmação 05/05/2024	
Nome da pessoa que realizou o batismo Shilton	Ofício do sacerdócio	Número de registro de membro ou data de nascimento
Nome da pessoa que realizou a confirmação	Ofício do sacerdócio	Número de registro de membro ou data de nascimento
Assinatura de um dos pais ou do responsável legal (se a pessoa for menor de 18 anos) Wilson Tarcitano		Data

Para detalhes sobre como seus dados pessoais são processados, acesse [ChurchofJesusChrist.org](https://www.churchofjesuschrist.org) e clique no link "Notificação de privacidade" na parte inferior da página ou solicite uma cópia.

Líder presidente: Entregue este formulário preenchido ao secretário da ala.

Secretário: Registre as informações sobre a ordenança em Recursos para Secretários e Líderes e imprima um certificado para o membro. Arquive o formulário preenchido até depois da próxima auditoria de registros de membros.