

# Bem-vindo à conferência FSY

Você foi chamado e designado para a “obra maravilhosa” do Senhor (Doutrina e Convênios 4:1) em uma época emocionante. Como líder jovem em uma conferência Para o Vigor da Juventude (FSY), sua função é muito importante e os efeitos de seus esforços são eternos.

Tudo o que fizer — suas palavras, suas ações e sua atitude — deve refletir sua conversão ao evangelho. Com o “coração puro” (Alma 5:19), você conseguirá ensinar com entusiasmo e testificar das bênçãos do evangelho por experiência pessoal e vai sentir a grande alegria de ser um instrumento digno nas mãos de Deus.

*“Meus queridos jovens, esses certamente são os últimos dias e o Senhor está apressando Sua obra para coligar Israel. Essa coligação é a coisa mais importante que está acontecendo na Terra hoje em dia. Nada se compara em grandeza, em importância e em majestade. E se vocês escolherem, se desejarem, podem ser parte essencial dela. Vocês podem fazer parte de algo grande, importante e majestoso!”*

**Russell M. Nelson, “Juventude da promessa” (Devocional mundial para os jovens, 3 de junho de 2018), [ChurchofJesusChrist.org](http://ChurchofJesusChrist.org)**

Este manual detalha suas responsabilidades na conferência FSY. É um recurso para ajudá-lo a liderar os jovens que o Pai Celestial confiou a você. Estude-o cuidadosamente, siga as diretrizes e busque a companhia do Espírito Santo para saber como abençoar os jovens. Os pais, os líderes da Igreja e o Salvador contam com você, com sua bondade e fidelidade para oferecer uma experiência de mudança de vida para os jovens a quem serve.

# Objetivo da conferência FSY

Fortalecer a fé em Jesus Cristo e em Seu evangelho restaurado, ter um sentimento cada vez maior de pertencimento e ser capaz de continuar a ter experiências espirituais no lar.

Meu nome: \_\_\_\_\_

Casal diretor da sessão: \_\_\_\_\_

Datas da sessão: \_\_\_\_\_

Local da sessão: \_\_\_\_\_

## Propósito do Manual da Equipe

Este manual fornece habilidades de ensino e instruções operacionais para orientá-lo a realizar uma conferência FSY eficaz. Escreva seu nome e suas informações sobre a sessão nas linhas fornecidas e mantenha seu manual com você ao longo da conferência. Use-o como referência para ajudá-lo a cumprir seus dever e para se lembrar do que aprendeu e ensinou no FSY.

### Sugestões de como usar o manual

- Registre coisas importantes que você vier a aprender com outros membros da equipe do FSY e, o mais importante, o que você aprender com o Espírito.
- Escreva suas metas, seus pensamentos, suas impressões e seu testemunho do evangelho de Jesus Cristo.
- Faça anotações durante as atividades para ajudá-lo a se lembrar dos princípios e das perguntas que gostaria de debater com os jovens durante o estudo do evangelho, nas atividades “Refletir e analisar” e “O que vou levar para casa” ou em outros momentos.
- Muitas lições e atividades terão como base as informações presentes em seu manual. Com suas anotações registradas, seu manual se torna um recurso importante de ensino e aprendizado que você poderá consultar.

*“A Primeira Presidência e os Doze estão unidos ao endossar esses esforços para fortalecer os jovens. Ah! Como os amamos e oramos por eles! Vocês são a ‘juventude da promessa, esperança de Sião’ [“Juventude da promessa”, Hinos, nº 182]. Expressamos nossa completa confiança em nossos jovens e nossa gratidão a eles.”*

**Russell M. Nelson, “Testemunhas, quóruns do Sacerdócio Aarônico e classes das Moças”, *Liahona*, novembro de 2019, p.39.**

# Segurança nas atividades da Igreja

Os eventos e as atividades da Igreja podem ser divertidos, edificantes e espiritualmente fortalecedores para todos os presentes. Para alcançar esses objetivos, todos os participantes são convidados a se comprometer a seguir os princípios ensinados em *Força dos Jovens: Um Guia para Fazer Escolhas*. Ao seguirem estes princípios, a experiência será melhor para todos.

**Saiba que as atividades da Igreja não são o momento nem o lugar para comportamento romântico ou ações que desviem a atenção do propósito do evento ou da atividade.**

Se você participar de alguma atividade proibidas, os líderes do evento ou atividade falarão com você, seus pais e seu bispo, presidente de ramo ou presidente de estaca. Esses líderes podem decidir mandá-lo para casa imediatamente.

## Atividades proibidas

- Participar ou incentivar comportamento imoral de qualquer espécie, o que inclui quebrar a lei da castidade e ver ou compartilhar qualquer forma de pornografia.
- Roubar ou praticar qualquer tipo de vandalismo.
- Quebrar a Palavra de Sabedoria, inclusive portando cigarros eletrônicos ou substâncias ilegais ou nocivas.
- Portar armas de fogo ou quaisquer itens considerados perigosos.
- Ferir ou ameaçar ferir a si mesmo ou a outras pessoas física, espiritual ou emocionalmente, inclusive praticar bullying de qualquer forma ou perturbar a experiência de outra pessoa.
- Sair sem seguir os procedimentos adequados, faltar a atividades programadas sem permissão ou descumprir o toque de recolher.

Crimes e incidentes ou brincadeiras prejudiciais ou destrutivas podem ser relatados às autoridades locais, que responderão de acordo com a lei local. Os líderes seguem a orientação dessas autoridades.

## **Segurança adicional durante as conferências FSY**

Para manter o compromisso do FSY de promover e manter um ambiente seguro e respeitoso, armas e itens perigosos ou ilegais são proibidos para todos os jovens, voluntários e funcionários.

Substâncias ilegais ou nocivas incluem, mas não se limitam a, medicamentos não prescritos para o indivíduo, álcool, derivados de tabaco, entre outros.

Armas incluem qualquer dispositivo projetado ou destinado a infligir lesões corporais graves ou morte. Além disso, o FSY pode, a seu exclusivo critério, proibir outros itens perigosos de tempos em tempos.

Armas ou outros itens proibidos levados ao FSY serão confiscados. Os pais dos jovens em posse do item serão contatados e os jovens poderão ser mandados para casa imediatamente, às custas da família e sem reembolso. Se houver algum crime envolvido, as autoridades policiais poderão ser acionadas. Armas confiscadas ou outros itens proibidos que a equipe do FSY, a seu critério, determinar ser em muito perigosos não serão devolvidos diretamente ao jovem. Quando estiver em conformidade com a lei, o FSY pode combinar com os bispos, com os presidentes de ramo ou com os pais que a devolução desses itens seja custeada pela família e feita por meio de métodos seguros.

As conferências FSY são realizadas em várias jurisdições com suas próprias leis relacionadas a armas ou outros itens proibidos. Muitas das instituições parceiras que hospedam o FSY têm as próprias políticas, proibindo certos itens. Além do perigo óbvio que esses itens representam para pessoas ou propriedades, trazer uma arma ou outros itens proibidos para o FSY compromete as parcerias do FSY e eventos futuros com as instituições anfitriãs.

# Preparação e planejamento antes da sessão

Observação: Leia cuidadosamente suas responsabilidades e se familiarize com elas antes do início da sessão.

## Treinamento da conferência FSY

Faça todos os treinamentos oferecidos por seu setenta de área, casal assessor da área, casal diretor da sessão e seus coordenadores. Todos os adultos que estiverem em uma sessão do FSY interagindo com os jovens devem concluir o treinamento *Proteger as crianças e os jovens* encontrado em [ChurchofJesusChrist.org](http://ChurchofJesusChrist.org).

## Manual da equipe da conferência FSY

Espera-se que toda a equipe do FSY leia e se familiarize com as informações e instruções deste Manual da Equipe do FSY. Instruções específicas para tarefas rotineiras ou repetidas são dadas apenas uma vez. Se necessário, consulte um dia ou seção anterior para obter detalhes sobre atividades repetidas.

# Instruções para os consultores

Como consultor, é você quem mais influencia a qualidade da experiência dos jovens na conferência FSY. É fundamental que você dê o exemplo e desenvolva relacionamentos significativos com os jovens. Conheça e preste atenção em cada um dos jovens de seu grupo. Ensine, inspire, interaja e se divirta com eles. Seja um exemplo de obediência e ajude a mantê-los em segurança.

A sua dedicação nos estudos e na preparação antes do FSY farão de você um consultor eficaz, o que inclui ser tanto um bom aluno quanto um bom professor. Construa relacionamentos com seus líderes e tenha uma postura ensinável ao aceitar a orientação deles, tendo em mente que eles desejam o seu sucesso. Você se tornará um bom mentor para seus jovens ao implementar e buscar inspiração na sabedoria e nos conselhos de líderes inspirados.

Na conferência FSY, você vai supervisionar um “grupo do consultor” de 10 a 12 participantes do mesmo sexo que o seu. Você também terá pelo menos um consultor adjunto do sexo oposto. Juntos, o seu grupo e do consultor formarão uma “companhia”. Várias atividades serão realizadas somente com seu grupo do consultor, mas outras serão realizadas com a companhia e supervisionadas por você e seus consultores adjuntos.

Um coordenador assistente do mesmo sexo que o seu será designado para supervisionar você e outros consultores. Procure conhecer seu coordenador assistente e sinta-se à vontade para fazer perguntas e lhe pedir ajuda quando necessário.

Por mais que você seja designado a um grupo específico de jovens, toda a equipe do FSY é responsável por zelar e cuidar de todos eles. Caso veja algum participante fazendo algo que coloque em risco a saúde ou a segurança de alguém, aja com responsabilidade para resolver a situação. Seja cuidadoso, particularmente, com os jovens que possuem necessidades especiais. Mantenha seu coordenador assistente bem-informado a respeito de jovens que estejam com dificuldades ou de qualquer situação que exija disciplina. Peça auxílio para os jovens que precisam de mais atenção exclusiva.

*“Não posso dizer (...) a cada líder de jovens quais são os detalhes do que é melhor para vocês fazerem. Mas posso prometer-lhes que terão a bênção de ajudá-los a reconhecer os dons espirituais com os quais nasceram. Toda pessoa é diferente e tem uma contribuição diferente a fazer. Ninguém está destinado a fracassar (...). Deus conhece nossos dons. Meu desafio para vocês e para mim é orar para conhecer os dons que nos foram dados, saber como desenvolvê-los e reconhecer as oportunidades que Deus nos concede de servir ao próximo. Acima de tudo, oro para que sejam inspirados a ajudar outros a descobrir os dons divinos que eles têm para servir. Prometo que se pedirem, terão a bênção de ajudar e elevar outros a seu pleno potencial no serviço daqueles que eles lideram e amam.”*

**Henry B. Eyring, “Ajudá-los a estabelecer metas elevadas”, *A Liahona*, novembro de 2012, pp. 60, 67.**

# Instruções para os coordenadores assistentes

Como coordenador assistente, você será o elo entre consultores e coordenadores. Você vai supervisionar um grupo de consultores enquanto cuida de várias responsabilidades do dia a dia. À medida que você demonstra humildade e se esforça para apoiar e edificar os consultores em sua sessão, eles se tornam mais capazes de abençoar a vida dos jovens.

Apoie o casal diretor da sessão, os coordenadores, os coordenadores de bem-estar e os outros coordenadores assistentes, seguindo as normas e orientações da conferência FSY. Seja proativo. Caso veja que algo precisa ser feito, resolva a situação.

Para ser competente, você deve estudar, aprender e se preparar constantemente. Construa relacionamentos com seus colegas e tenha uma postura ensinável ao aceitar orientações, tendo em mente que eles desejam o seu sucesso. Você vai fortalecer suas habilidades de liderança ao implementar e buscar inspiração na sabedoria e nos conselhos de líderes inspirados.

## Edificar relacionamentos com a equipe da conferência FSY

Criar relacionamentos significativos com toda a equipe, principalmente com os consultores que você supervisiona, exige esforço diligente e é fundamental para que você seja um coordenador assistente competente. Você construirá relacionamentos de confiança à medida que organiza e prioriza seu tempo para incluir as seguintes ações em sua rotina diária:

- Estabeleça um padrão de comunicação aberta e honesta. Seja um amigo e um mentor.
- Ore, pondere, ouça e planeje maneiras de atender às necessidades dos outros.
- Esteja atento à saúde emocional e física das outras pessoas. Incentive-as a comer bem e dormir o máximo possível.
- Fortaleça as pessoas quando elas estiverem sobrecarregadas espiritual, emocional e fisicamente.

## Concentrar-se nos pontos fortes

Todos os que trabalham com os jovens no FSY têm qualidades e talentos únicos que fazem deles recursos poderosos para o programa. Muitos podem não reconhecer seus próprios pontos fortes ou talvez não tenham aprendido a usá-los em todo o seu potencial. Para aumentar a confiança desses membros e o impacto que eles têm sobre as outras pessoas, reconheça e elogie suas qualidades e os ajude a desenvolver e usar seus pontos fortes.

## Fazer comentários construtivos

Você pode estar se perguntando qual é a melhor forma de ajudar um membro da equipe

que deseja melhorar. Lembre-se de que todos aqueles que estão buscando melhorar em suas responsabilidades podem se beneficiar de uma perspectiva externa. Estabeleça, já no início de seus relacionamentos, uma expectativa de comunicação mútua. Incentive sugestões e converse abertamente quando receber comentários construtivos. Ao construir um relacionamento de cooperação, você se torna mais competente e se sente mais à vontade para cumprir suas responsabilidades, como observar, debater condutas positivas e negativas e estabelecer expectativas claras.

## **Desenvolvimento dos consultores**

Os coordenadores assistentes são responsáveis por orientar e encorajar os consultores, sempre os ajudando a melhorar em suas responsabilidades enquanto trabalham com os jovens. Procure incentivar os consultores que você supervisiona a se esforçarem ao máximo para melhorar a experiência dos jovens na conferência FSY. As reuniões e atividades a seguir fazem parte de um esforço conjunto para ajudar os consultores a cumprir suas responsabilidades e expectativas no FSY:

- Reunião de coordenador e assistentes/consultores(dia zero)
- Entrevistas com os consultores (dia zero e 1º dia)
- Observações
- Reunião matutina de coordenadores assistentes/consultores ( do 2º ao 5º dia)
- Reunião da tarde de coordenadores assistentes/consultores(no 2º e no 3º dia)

Essas interações lhe dão a chance de elogiar o desempenho positivo dos consultores e motivá-los a melhorar. As avaliações fortalecem as habilidades dos consultores à medida que eles trabalham com os jovens.Faça uma avaliação edificante com bondade e amor. Procure ajudar os consultores a entender o cronograma e a trabalhar com jovens difíceis. Familiarize-se com as instruções e programações das atividades da conferência FSY contidas neste manual.

## **Entrevista com o coordenador**

Durante a semana, seu coordenador se reunirá com você individualmente para analisar suas metas e conversar sobre expectativas e preocupações. Em preparação para essa entrevista, recapitule suas funções, responsabilidades e expectativas com o coordenador assistente para que você possa estabelecer e registrar suas metas.



## **Relacionamento com os participantes**

Seja cuidadoso com os jovens que possuem necessidades especiais. Mantenha os coordenadores bem informados sobre os jovens com dificuldades. Ensine, interaja e se divirta com os jovens. Lembre-se de que você poderá ser chamado para ajudar em questões disciplinares.



# Responsabilidades dos coordenadores assistentes do programa

**Responsabilidades específicas do programa podem ser designadas a você ao longo da semana. As instruções para cada uma delas se encontram nas páginas a seguir. Consulte essa seção durante toda a conferência.**

Uma de suas principais responsabilidades como coordenador assistente é supervisionar e executar tarefas administrativas. Conheça seus deveres e os cumpra com sucesso. Chegue sempre cedo nas atividades para que os consultores possam se apresentar a você e saibam onde encontrá-lo. Familiarize-se com as tarefas dos consultores. Ajude os consultores a cumprir as responsabilidades deles.

## Preparação e planejamento dos coordenadores antes da sessão

### Reunir-se com os administradores e comitês de logística

Converse com o casal diretor da sessão e com a equipe de logística para definir quando você deve chegar. Isso deve lhe dar tempo para se reunir com os administradores e o comitê de logística e preparar todas as outras tarefas sob sua responsabilidade. Debatemos detalhes da programação e as várias atividades, bem como os suprimentos e materiais que você precisará para dirigir com eficiência a sessão. Debatam planos alternativos para casos de condições climáticas adversas.

Reveja os procedimentos de check-in e check-out dos participantes e, se necessário, trate de questões sobre o alojamento. Conforme necessário, debatam as normas do alojamento e como as chaves serão distribuídas e devolvidas (se aplicável). Analise as regras e os regulamentos determinados pelo estabelecimento onde ocorrerá o evento.

Um administrador de logística deve lhe dar os materiais necessários para a semana (como as chaves). Os materiais podem variar dependendo do local da atividade.

Certifique-se de trocar informações de contato com os administradores de logística e os responsáveis do local. Seja organizado ao trabalhar com seu contato do local da atividade. Anote quaisquer perguntas ou preocupações antes do começo de sua sessão. Se o

responsável do local precisar de mais informações, forneça imediatamente. Lembrem-se de que a organização é a chave para o sucesso.

## **Organização da sessão**

**Use a lista abaixo para ajudar nos preparativos antes da sessão.**

### **Casal diretor da sessão**

Certifique-se de que você e o casal diretor da sessão se comuniquem a todo momento. Trabalhem juntos em equipe para que a sessão ocorra tranquilamente e seja bem-sucedida.

### **Escritório local (opcional, mas recomendado)**

- ☐ Prepare uma sala ou um espaço que servirá como escritório local. Ele deve ser de fácil acesso à equipe do FSY durante toda a sessão. O escritório ajuda a equipe a organizar e executar um programa bem-sucedido. Ele pode ser usado para guardar suprimentos e realizar as reuniões da equipe.
- ☐ Arranje uma mesa ou um local para realizar as reuniões com sua equipe (se possível).
- ☐ Organize os materiais de check-in dos participantes e certifique-se de que você tenha todos os recursos necessários para o check-in.

### **Companhias e grupos de coordenadores assistentes**

- ☐ Defina uma escritura para cada companhia. As companhias usarão a escritura para criar o seu nome.
- ☐ Faça uma lista com o número de jovens em cada companhia.
- ☐ Mapeie a área e, com os coordenadores assistentes, estabeleçam os locais de encontro de cada companhia para a conferência. Os locais de encontro são as áreas onde cada companhia vai se reunir para realizar suas atividades. Os locais das companhias devem estar distantes o suficiente uns dos outros para que não haja distração ou interrupção.
- ☐ Sob a direção do casal diretor, designe grupos de coordenadores assistentes.

### **Pastas do coordenador assistente**

- ☐ Lista dos participantes para cada consultor
- ☐ Folha de contagem dos participantes do 1º dia (se aplicável)
- ☐ Folha de designação de funções do coordenador assistente
- ☐ Lista das companhias com a contagem dos jovens
- ☐ Mapa do local das companhias
- ☐ Lista de supervisão dos grupos de consultor com os números dos quartos dos consultores (se aplicável)



## **Equipamentos e materiais para a sessão**

Trabalhe com os administradores de logística para verificar se todos os suprimentos necessários estão no lugar certo antes do início da conferência FSY.

### ***Materiais para a sessão***

- ☐ Equipamentos de som
- ☐ Materiais para atividades
- ☐ Materiais para as bandeiras
- ☐ Materiais para a noite de jogos Roteiros e partituras do programa musical

### ***Materiais da equipe do FSY***

- ☐ Camisetas da equipe do FSY
- ☐ Crachás
- ☐ Manuais da equipe

### ***Materiais do participante na chegada***

- ☐ Crachás
- ☐ Manuais dos participantes
- ☐ Camisetas do FSY
- ☐ Outros materiais do FSY, como pulseiras, cordões para crachás, garrafas de água (os detalhes variam para cada sessão)

## Designações de funções do coordenador assistente

Sob a direção do casal diretor, designe e registre as funções do programa para cada coordenador assistente ou membro da equipe do FSY. Certifique-se de que todos os coordenadores assistentes conhecem e compreendem suas funções. Responda às perguntas que tiverem e ofereça apoio a eles durante a conferência.

DESIGNAÇÃO DE RESPONSABILIDADES	COORDENADOR ASSISTENTE OU MEMBRO DA EQUIPE
<i>Dança dos consultores na orientação (opcional)</i>	
Baile	
Atividade do guia <i>Força dos Jovens</i>	
Noite de jogos	
Almoço	
Programa musical	
Check-in dos participantes	
Tempo livre dos participantes	
Apresentação de slides (se aplicável)	
Reunião de testemunhos	

## Instruções para o casal



# **diretor da sessão**

Como casal diretor da sessão, vocês vão treinar, ensinar e inspirar os coordenadores, coordenadores assistentes e consultores que vocês supervisionam. Vocês também terão a oportunidade de trabalhar com vários funcionários e administradores do local para garantir o sucesso logístico da sessão do FSY. À medida que vocês demonstram humildade e se esforçam para apoiar e edificar as pessoas que servem e trabalham com vocês, elas se tornam mais capazes de abençoar a vida das pessoas que trabalham com elas.

## **Desenvolver relacionamentos**

Criar relacionamentos significativos com a equipe e os jovens exige esforço diligente e é fundamental para que vocês sejam competentes como casal diretor da sessão. Vocês vão edificar relacionamentos positivos e de confiança ao ensinar atividades para toda a sessão e participando de interações individuais.

## **Concentrar-se nos pontos fortes**

Todos os que trabalham com os jovens na conferência FSY têm qualidades e talentos únicos que fazem deles recursos poderosos para o programa. Muitos podem não reconhecer seus próprios pontos fortes ou talvez não tenham aprendido a usá-los em todo o seu potencial. Para aumentar a confiança desses membros e o impacto que eles têm sobre as outras pessoas, reconheça e elogie suas qualidades e os ajude a desenvolver e usar seus pontos fortes.

## **Fazer comentários construtivos**

Você pode estar se perguntando qual é a melhor forma de ajudar um membro da equipe que deseja melhorar. Lembre-se de que todos aqueles que estão buscando melhorar em suas responsabilidades podem se beneficiar de uma perspectiva externa. Estabeleça, já no início de seus relacionamentos, uma expectativa de comunicação mútua. Incentive sugestões e converse abertamente quando receber comentários construtivos. Ao construir um relacionamento de cooperação, você se torna mais competente e se sente mais à vontade para cumprir suas responsabilidades como observar, debater condutas positivas e negativas, e estabelecer expectativas claras.

# Preparação e planejamento do casal diretor antes da sessão

## Reunir-se com os administradores e comitês de logística

Trabalhem com os coordenadores e a equipe de logística para definir quando vocês devem chegar. Isso deve lhes dar tempo para se reunirem com os administradores de logística e o comitê e preparar todas as outras tarefas sob sua responsabilidade. Depois debatam os detalhes da programação e as várias atividades, bem como os suprimentos e materiais que vocês precisarão para dirigir a sessão com sucesso. Debatam planos alternativos para casos de condições climáticas adversas.

Assegurem-se de que os administradores logísticos e o responsável pelas instalações tenham suas informações de contato e que vocês tenham as informações deles. Seja organizado ao trabalhar com seu contato do local da atividade. Anote quaisquer perguntas ou preocupações antes do começo de sua sessão. Se o responsável do local precisar de mais informações, forneça imediatamente. Lembrem-se de que a organização é a chave para o sucesso.

## Preparar-se para as designações de ensino

Desenvolvam um plano para ensinar o tema durante a semana.

Decidam quais músicas de Youth.Church of Jesus Christ.org vocês gostariam de usar nas oportunidades de ensino. Contatem os coordenadores se vocês quiserem um número musical para o devocional que acontece antes da sessão. Se vocês desejarem que os membros da liderança apresentem números musicais nos devocionais, digam aos coordenadores quais músicas vocês gostariam que fossem cantadas e em quais reuniões.

Durante cada oportunidade de ensino, encorajem os jovens a “levarem a mensagem para casa” escrevendo seus pensamentos e sentimentos no manual do participante e se comprometendo a fazer ou compartilhar algo com os outros durante as atividades “Refletir e analisar”.

## Sugestões diversas

- Alguns casais diretores de sessão gostam de ficar juntos o máximo possível durante as atividades da sessão. Outros casais podem optar por se separar para participar de mais atividades.
- Sentem-se juntos ao púlpito.

- Façam as refeições com os jovens e os consultores.
- Visitem as áreas do alojamento para ver como estão os jovens.
- Participem das atividades. Quanto mais envolvidos vocês estiverem, melhor será. Aproveitem essas oportunidades para conhecer os jovens e os consultores.
- Lembrem-se de que, sejam quais forem seus talentos, vocês nunca se arrependerão de sair de sua zona de conforto.



# 1º dia

*Camiseta da equipe do FSY*

## PROGRAMAÇÃO

<b>7h30–8h20</b>	Desjejum Da equipe
<b>8h–8h20</b>	Reunião de coordenadores/coordenadores assistentes
<b>8h30-9h15</b>	Reunião administrativa
<b>9h15–10h45</b>	Distribuição de materiais   Ensaio da Orientação
<b>11h–13h</b>	Check-in/Almoço
<b>13h15–14h</b>	Conheça seu consultor
<b>14h15–15h25</b>	Conheça sua companhia + Elaborar Metas
<b>15h40–16h35</b>	Orientação
<b>16h30–16h50</b>	Tempo Livre
<b>17h-17h50</b>	Brincadeiras da Noite Familiar
<b>18h–19h30</b>	Jantar
<b>19h45–20h35</b>	Aula da Noite Familiar
<b>20h45–21h15</b>	Refletir e Analisar
<b>21h15–22h10</b>	Contagem dos participantes   Higiene pessoal   Hora do silêncio
<b>22h10</b>	Apagar as luzes
<b>22h20-22h55</b>	Reunião de coordenadores/coordenadores assistentes

**Consulte a programação acima ao longo do dia. As instruções para as atividades repetidas não serão dadas novamente nos outros dias. Consulte as instruções do dia anterior ou a seção de responsabilidades do programa para mais detalhes.**

## Ensaio de dança (opcional)

Essa é a última reunião da equipe antes do início da sessão. Chegue no horário e preste atenção em qualquer mudança na agenda, nas informações específicas da sessão e em outros avisos. Esperamos que você se sinta incentivado e animado para a conferência!

*“Além de mostrar o caminho para os jovens pelo exemplo, nós os conduzimos quando compreendemos o coração deles e trilhamos com eles o caminho do evangelho. Para realmente compreender o coração deles, precisamos fazer mais do que apenas estar no mesmo lugar (...). Precisamos planejar e aproveitar momentos de ensino que deixem uma impressão marcante e duradoura na mente e no coração deles (...).*

*Para que nossas interações com os jovens realmente toquem o coração deles, temos que dar atenção a eles (...). O mais importante é que façamos perguntas, deixemos que falem, e depois, tenhamos a disposição de ouvir — sim, ouvir — e ouvir um pouco mais, com nossos ouvidos espirituais!”*

**Robert D. Hales, “Nosso dever para com Deus: A missão dos pais e líderes para com a nova geração”, *A Liahona*, maio de 2010, pp. 95, 96**

## Reunião de coordenadores/coordenadores assistentes

### **Coordenadores Assistentes**

Pergunte aos coordenadores se há qualquer preocupação com as tarefas e os preparativos.

### **Coordenadores**

Comece e termine a reunião com uma oração.

- Converse com os coordenadores assistentes sobre qualquer preparação final para o check-in e para a orientação ou designações para a reunião da equipe.
- Verifique se os coordenadores assistentes têm alguma preocupação a respeito de suas tarefas ou de seus preparativos.
- Revise a distribuição de materiais, a designação de cantores, os ensaios de dança e as tarefas de check-in. Certifique-se de que todos os coordenadores e coordenadores assistentes participem.
- Convide o casal diretor da sessão para participar dessa reunião (opcional).

### **Casal Diretor**

Os coordenadores e coordenadores assistentes farão uma reunião para debater os tópicos da reunião da equipe. Fiquem a vontade para participar.

## Reunião da equipe

## Consultores

Esteja pronto no horário designado e participe com entusiasmo.

## Coordenadores Assistentes

- Seja pontual.
- Certifique-se de que todos os consultores se sintam bem-vindos e incluídos.
- Esteja preparado para dizer aos consultores o que eles precisam saber sobre tarefas específicas.
- Os coordenadores assistentes encarregados da distribuição de materiais e do check-in devem lembrar aos consultores quando e onde eles devem se reunir.
- Anuncie o local dos testes de seleção de cantores.
- Anuncie o local do ensaio de dança. (O check-in deve estar preparado e pronto para começar antes de os consultores participarem do ensaio de dança.)

## Coordenadores

Dirija essa reunião. Traga equipamentos e alto-falantes para tocar música tema para a equipe cantar, se possível.

## Programação sugerida

1. Dê as boas – vindas à equipe e apresente uma visão geral do objetivo da reunião.
2. Expresse seu entusiasmo e expectativa pela conferência.
3. Oração de abertura: \_\_\_\_\_
4. Apresentações
  - a. Apresente a equipe de logística ou os funcionários do estabelecimento que estiverem participando da reunião.
  - b. Dê as boas-vindas aos coordenadores assistentes e coordenadores de bem-estar e peça que cada um informe sua função e qualquer instrução necessária que os consultores possam precisar (onde serão realizados os testes para o show de variedades e os ensaios do programa musical, como enviar fotos para a apresentação de slides etc.).
5. Peça aos coordenadores de bem-estar que debatam os procedimentos e forneçam suas informações de contato.
6. Convide as equipes de consultores para se apresentarem rapidamente.
7. Anuncie mudanças no cronograma ou nas funções e tarefas.
  - a. Reveja os ajustes na programação.
  - b. Explique mudanças específicas da sessão que afetem responsabilidades e designações dos consultores.
  - c. Responda a perguntas que sejam relevantes para todos os membros da equipe, se o tempo permitir.
8. Outros avisos

- a. Verifique os procedimentos de emergência específicos da sessão, inclusive os locais alternativos das reuniões de emergência.
  - b. Explique qualquer instrução específica da sessão ou do estabelecimento.
9. Instruções sobre o check-in
- a. Lembre os coordenadores assistentes e consultores sobre as responsabilidades e dos procedimentos para o check-in. Certifique-se de que todos entendam completamente o check-in.
  - b. Providencie treinamento e sugestões sobre como ser profissional ao lidar com problemas no check-in.
  - c. Revise os princípios de vestuário e aparência e os procedimentos para comunicar e lidar com as preocupações.
10. Pergunte se o casal diretor da sessão deseja falar brevemente com a equipe (opcional).
11. Cante a música tema dos jovens.
12. Oração de encerramento:

## **Casal Diretor da Sessão**

Estejam prontos para compartilhar uma mensagem de cinco minutos de incentivo para a equipe.

## **Check-in**

### **Consultores**

Dê as boas-vindas, prepare e anime todos os jovens para a conferência FSJ. Durante todo o check-in, seja acolhedor. Cause uma boa primeira impressão sendo extrovertido e amigável. Seja vigilante e prestativo durante o check-in.

- Sempre comece no horário.
- Anime os jovens, mas evite ser barulhento demais.
- Responda corretamente às perguntas dos participantes, pais e líderes. Perguntas sobre inscrição no local ou troca de quarto devem ser encaminhadas aos coordenadores, ao casal diretor da sessão ou à equipe de logística no centro de apoio. Caso tenha dúvidas sobre como responder a uma pergunta, direcione ou acompanhe os participantes até o centro de apoio.
- Ao distribuir os materiais, seja amigável e gentil com os jovens. Diga a cada participante para onde ir ou oriente-os na fila de check-in, explicando brevemente o que cada coisa significa.
- Não dê pulseiras nem outros materiais a pessoas que não estejam inscritas na conferência FSJ. Ao distribuir os crachás dos participantes, confira novamente o nome e verifique com o participante se todas as informações estão corretas.
- Após dar o crachá e o cordão aos participantes, coloque uma pulseira (se disponível) no pulso deles e explique a importância de mantê-la no braço.

- Lembre aos participantes de identificarem seus manuais e mantê-los em um lugar de fácil acesso durante toda a sessão.
- O check-in pode ser afetado pelas condições climáticas ou por circunstâncias excepcionais. Instruções diferentes serão dadas por um coordenador assistente, caso necessário.
- Seja flexível e esteja disposto a dar ajuda e apoio adicional.

## **Coordenadores Assistentes**

### ***Antes do check-in***

- Coloque alto-falantes e placas sinalizando a conferência FSY perto das entradas (se aplicável).
- Organize tendas, mesas e cadeiras para os centros de apoio, postos de inscrição no local do evento etc.
- Abra os materiais encaixotados e os distribua nas mesas.
- Organize crachás e outros itens fornecidos pela sessão, como pulseiras, bolsas, garrafas de água e assim por diante.
- Organize as camisetas por tamanho.
- Cole cartazes para conduzir os participantes à área de check-in e às filas corretas. Cole qualquer cartaz extra que seja necessário (centro de apoio, coordenadores de bem-estar etc.).
- Crie uma atmosfera positiva. Instale o equipamento de som e toque músicas animadas e edificantes (se aplicável).
- Os consultores devem se apresentar a você meia hora antes. Prepare-se para encarregá-los das diferentes áreas de trabalho:
  - Distribuir materiais (cartões de identificação dos participantes, pulseiras, camisetas e assim por diante).
  - Orientar os participantes ou os pais, conforme necessário.
- O check-in deve sempre começar no horário. Ajude os coordenadores com seus preparativos, se necessário.
- Pode haver mudanças no check-in em caso de mau tempo ou de circunstâncias excepcionais do local. Trabalhe com os coordenadores para fazer os ajustes necessários.

### ***Durante o check-in***

Lembre aos consultores dos seguintes avisos:

- Mantenha-se alerta e prestativo para criar um ambiente acolhedor.
- Encaminhe qualquer dúvida sobre trocas de quartos ou grupos para os coordenadores no centro de apoio. Caso tenha dúvidas sobre como responder a uma pergunta, direcione os participantes ao centro de apoio.
- Assim que for dispensado, deixe o check-in para chegar a tempo na atividade “Conheça seu consultor”.

### ***Depois do check-in***

- Expresse sua gratidão à equipe que ajudou durante o check-in.
- Embale todos os materiais extras e os devolva para a administração ou área de armazenamento.
  - Materiais excedentes não devem ser entregues para membros da equipe que já tenham recebido seu material, mas sim guardados para o caso de os jovens danificarem ou perderem os originais.
- Recicle ou jogue fora as caixas.
- Monitore as filas de check-in.
- Conheça os jovens e faça com que eles se sintam empolgados para a conferência FSJ.
- Procure maneiras de garantir que o check-in seja rápido e tranquilo.

## **Coordenadores**

Apoie o coordenador assistente responsável pela chegada dos participantes oferecendo ajuda e sugestões.

## **Centro de apoio**

- Pelo menos um coordenador deve permanecer no centro de apoio para ajudar participantes que tiverem perguntas ou preocupações. De preferência.
- Para estar preparado para oferecer ajuda e ter as informações necessárias para resolver problemas, lembre-se de todos os recursos necessários para o centro de apoio (lista de alojamento, computador e assim por diante).

Você pode ter os seguintes materiais e suprimentos no centro de apoio, dependendo das necessidades da sessão:

- Canetas
- Notas adesivas
- Lista de contato dos consultores

- Canetas permanentes
- Crachás em branco
- Clipes

## **Possíveis problemas no check-in**

### ***Jovens que querem dividir o mesmo quarto, mas cujo pedido foi negado***

- Não mude o quarto de alguém que já tenha feito o check-in, mas atenda à solicitação, se puder, sempre em conselho com o casal diretor e o responsável pela logística.
- Depois de fazer a mudança, faça o seguinte:
  - Avise o seu coordenador adjunto.
  - Atualize a lista de alojamento.
  - Informe os coordenadores assistentes e consultores envolvidos.

### ***Colegas de quarto que não querem mais estar juntos***

- Se os participantes tiverem uma explicação plausível, e se for possível, atenda ao pedido.
- Há momentos em que não será possível separar os colegas de quarto que foram alocados. Tente descobrir a raiz do problema e veja se pode ser resolvido. Talvez seja necessário designar um coordenador assistente para monitorar a situação.
- Depois de fazer a mudança, faça o seguinte:
  - Avise o seu coordenador adjunto.
  - Atualize a lista de alojamento.
  - Informe os coordenadores assistentes e consultores envolvidos.

### ***Um jovem não conseguiu alojamento mesmo tendo feito a inscrição***

- Leve o jovem em questão a uma das salas abertas.
- Verifique se ele já tinha feito um pedido de colega de quarto. Se sim, tente acomodá-lo.
- Notifique os consultores afetados e todos na equipe que precisem saber.

### ***Além disso, mantenha o seguinte em mente:***

- Mantenha a lista de alojamentos atualizada com todas as alterações feitas.
- Se necessário, os coordenadores ou administradores de logística devem comunicar os problemas ou preocupações do alojamento ao responsável pelas instalações.
- Caso seja preciso fazer alterações de alojamento, comunique imediatamente à equipe para que eles possam trabalhar com você.

## Casal Diretor da Sessão

Estejam na área de chegada para cumprimentar os participantes quando eles chegarem. Essa é uma oportunidade de conhecer os participantes de modo casual. Ajudem os coordenadores com situações mais delicadas, em especial com questões de vestuário e aparência (Ver material oficial sobre o assunto).

## Conheça seu consultor

### Consultores

Conheça seus jovens, fortaleça o seu relacionamento com eles e estabeleça expectativas. Essa é a primeira vez que você vai se encontrar e interagir com seus jovens. É uma oportunidade para ajudá-los a compreender os objetivos da conferência FSY e todas as suas oportunidades e experiências. Converse de forma clara sobre as normas, regras e maneiras pelas quais você lidará com problemas para que saibam o que é esperado deles. Lembre-se de que os jovens precisam que você seja líder e mentor em primeiro lugar, professor em segundo, e amigo em terceiro. Leve em consideração as instruções a seguir ao dirigir o “Conheça seu consultor”.

## Um tom de amor e bondade para convidar o Espírito

- Apresente-se e expresse sua gratidão e entusiasmo por ser um consultor do FSY.
- Peça aos jovens que se apresentem e compartilhem algo divertido ou peculiar sobre si mesmos.
- Ajude seus jovens a entender o propósito da conferência FSY: eles vão fortalecer a fé deles em Jesus Cristo e Seu evangelho restaurado, ter um sentimento maior de inclusão e se tornar capazes de continuar tendo experiências espirituais em casa.
- Destaque a importância de estabelecer e alcançar metas pessoais e da companhia, participando espiritual e socialmente, respeitando as regras e fazendo boas escolhas.
- Incentive seus jovens a conversar com você sobre preocupações que surgirem durante o FSY.

## Explicação dos itens da lista

Após as apresentações, peça aos jovens que abram o manual em “Conheça seu consultor”, na página 10. Explique cada item da lista (ver instruções abaixo). Quando tiver certeza de que eles entenderam as expectativas, peça que escrevam seus nomes e a data no final da página.

### *Aceitar e comprometer-se a honrar a “Segurança nas atividades da Igreja”*

Explique cada uma das seis regras fornecidas na seção “Segurança nas atividades da Igreja”, na página 4 do manual do participante, e certifique-se de que os jovens entendam todas elas. Os jovens que se envolverem em qualquer



conduta da lista podem ser mandados para casa imediatamente. Informe-os de que crimes e incidentes perigosos ou destrutivos poderão ser relatados às autoridades locais. As consequências das ações tomadas pelas autoridades locais estão fora do controle da equipe da conferência FSY.

### ***Pulseira (se aplicável)***

Os jovens devem usar a pulseira do FSY em todos os momentos! Elas indicam quais indivíduos fazem parte da sessão e dão aos participantes o direito de entrar em todas as atividades, incluindo refeições e bailes.

### ***Manual do FSY e guia Força dos Jovens***

Os participantes devem escrever seus nomes e o nome do consultor no Manual do Participante do FSY. Os participantes devem sempre manter o manual em um lugar de fácil acesso. Mostre a eles onde estão as programações diárias. Se um jovem for designado para um devocional matutino dos participantes, indique o dia e a página que ele precisa consultar. Esses devocionais serão focados nos princípios encontrados no livreto *Força dos Jovens: Um Guia para Fazer Escolhas*, no final do Manual do Participante do FSY.

### ***Respeito e responsabilidade***

Os jovens devem demonstrar respeito por si mesmos, pelos outros jovens, pela equipe e pelo ambiente ao seu redor. Bullying não será tolerado. Seja educado, gentil e respeitoso com todos. Trate com respeito os bens e as instalações, deixando tudo em condições melhores do que estava antes de sua chegada.

- Os jovens são responsáveis por todos os seus pertences pessoais e não devem pedir à equipe do FSY para guardar seus celulares ou cuidar de qualquer outro objeto pessoal. As conferências FSY não são responsáveis por pertences perdidos, quebrados ou danificados de nenhum participante.
- Examine as diretrizes em “Assumir o controle da tecnologia”, na página 6 do manual do participante. Os participantes têm idade o suficiente para cuidar de seus próprios aparelhos eletrônicos. Todos os jovens devem estabelecer seus próprios limites para usar a internet com segurança. Os celulares devem ser usados apenas em momentos e horários adequados. Eles podem ser utilizados para acessar as escrituras e os recursos de estudo do evangelho. (Observação para os consultores: mantenha sempre seu celular no modo vibratório para que você possa ser contatado por outros membros da equipe sempre que necessário.)
- Padrões de vestuário e aparência — Peça aos jovens que ponderem e se comprometam a seguir os princípios ensinados na seção “Seu corpo é sagrado” no guia *Força dos Jovens* (manual do participante, pp. 162–169).
- Cortesia em sala de aula — Mantenha a reverência e mostre respeito às outras pessoas. Durante as aulas e os devocionais, aguarde até depois da oração de encerramento para reunir seus pertences.
- Cortesia no local e nas instalações — Respeite todas as instalações e dormitórios. Participantes do sexo oposto não são permitidos no dormitório.

### ***Normas de saúde e segurança***

A saúde e a segurança dos participantes são muito importantes. Peça-lhes que não

façam nada potencialmente perigoso a si mesmos ou a outras pessoas, como compartilhar medicamentos, subir em árvores, dar saltos mortais, pular de janelas ou escadas, entre outros.

- **Supervisão de um consultor.** Para a segurança dos participantes, os jovens devem informar ao consultor sempre que precisarem sair de uma atividade para usar o banheiro, beber água ou cuidar de necessidades pessoais. Após cuidarem de suas necessidades, os jovens devem retornar e avisar ao consultor. Se um dos jovens precisar sair das imediações, dois membros da equipe devem acompanhá-lo ou um membro da equipe deve acompanhar de dois a quatro jovens. Os consultores não podem ficar sozinhos com um único participante. Talvez os jovens achem isso inconveniente, mas enfatize que a segurança deles é uma prioridade máxima.
- **Apagar as luzes.** Todas as noites, entre 22h10 e 22h30 (dependendo do cronograma do dia), os participantes devem estar em seus quartos com as luzes apagadas. Certifique-se de que seus jovens saibam onde fica seu dormitório para que possam encontrá-lo em caso de emergência.
- **Contagem dos participantes.** A contagem dos participantes é feita periodicamente ao longo do dia. Conte os jovens sempre antes de começar uma atividade. Ajude os participantes a entender que é importante para a equipe saber onde eles estão em todos os momentos. Como consultor, você deve entender e seguir os procedimentos de contagem dos participantes:
  - Peça aos jovens que escrevam o local e os horários da contagem dos participantes no espaço fornecido no manual.
  - Faça a contagem e a repasse a seu coordenador assistente todas as noites após seus jovens retornarem aos quartos, seguindo os requisitos a seguir:
    - a. Os participantes não podem sair de seu andar ou dormitório, exceto com a permissão do consultor e acompanhados por um membro da equipe e pelo menos mais uma outra pessoa.
    - b. As janelas dos participantes devem estar cobertas (se aplicável).
- **Não saia da conferência FSY.** Em geral, o FSY está restrito às instalações e ao local onde está sendo realizado. Pergunte a seu coordenador assistente quais são os limites de sua sessão. As conferências FSY podem ser responsabilizadas por qualquer dano causado aos jovens. Os participantes não podem sair sem seguir as normas e os procedimentos de check-out estabelecidos para sua sessão em específico.
- **Protocolo para emergências.** Em caso de emergência, oriente seus jovens a se apresentarem ao membro da equipe da conferência FSY mais próximo. A equipe deve seguir os procedimentos de emergência estabelecidos pela legislação local e pelo conselho legal da área.

## **Participe de forma engajada na conferência FSY!**

- **Devocionais dos participantes.** Explique o que são os devocionais dos participantes e escolha os jovens que serão responsáveis pelos devocionais do 2º ao 5º dia. Incentivamos que os participantes ensinem em duplas, mas eles também podem ensinar sozinhos, se necessário. O melhor momento para se preparar é durante o tempo livre e a hora do silêncio.

- **Refletir e analisar.** Explique brevemente o “Refletir e analisar” para que os jovens possam se preparar para compartilhar suas ideias e experiências.
- **Show de variedades.** Incentive os jovens a participarem da seleção para o show de variedades. Peça para escreverem o local da seleção em seus manuais.
- **Programa musical.** Convide os jovens a participar do programa musical. Peça para escreverem o local dos ensaios em seus manuais.
- Divida os jovens em duplas e peça que eles aproveitem os tempos livres, refeições e a hora do silêncio para estudarem o conteúdo da atividade de terça-feira para rapazes e moças (A Família: Proclamação ao Mundo). Eles devem ler os textos e citações contidos no manual do participante, debaterem as perguntas e responderem individualmente nos espaços fornecidos. Eles devem preencher tudo menos a seção “Aplicação individual” que será preenchida no momento da atividade. Todas as manhãs, na Devocional do Participante a à noite no Refletir e Analisar, lembre às duplas sobre essa designação para que eles possam vir preparados para o debate na terça-feira.

## **Coordenadores Assistentes**

- Dê uma volta pela área de check-in para se certificar de que todos os jovens estão encontrando o local onde estão seus consultores.
- Ajude a receber os que chegaram atrasados e guarde os materiais que restarem.
- Sob a direção dos coordenadores, ligue para os participantes que não fizeram o check-in para saber se eles pretendem participar.
- Informe aos consultores sobre os jovens que vão se atrasar ou não vão participar.

## **Coordenadores**

Observe as aulas dos consultores, se desejar.

## **Casal Diretor da Sessão**

Sintam-se livres para participar da atividade “Conheça seu consultor”. Apresentem-se e conheçam os jovens, mas reconheçam que essa é a primeira oportunidade para os consultores e os jovens desenvolverem uma conexão, e os consultores têm pouco tempo e muitas coisas para fazer.

# **Conheça sua companhia**

## **Consultores** **Preparação**

Reúnam-se no local de encontro da sua companhia para que os participantes possam conhecer uns aos outros.

- À medida que eles se entrosam e se conhecem, você deve conhecer os jovens dos grupos dos consultores adjuntos.
- Continue sendo positivo e encorajador mesmo que a atividade seja um pouco constrangedora no início. Esteja disposto a sair de sua zona de conforto para que seus jovens se sintam mais à vontade para participar e ser eles mesmos.
- Seja proativo, envolvido e inclusivo com todos os jovens. Ajude-os a se conhecer, entrosar-se e conversar uns com os outros.
- Observe as necessidades dos jovens e as interações deles para que você consiga facilitar essa atividade.

## **Jogos de apresentação**

Para realizar alguns jogos de apresentação, divida a companhia em grupos menores e mude os integrantes dos grupos de vez em quando para torná-los mais variados e fáceis de gerenciar.

### ***O denominador comum***

Divida sua companhia em grupos de três pessoas. Peça a cada grupo que encontre algo que eles tenham em comum e algo que torne cada pessoa única. Por exemplo, todos no grupo têm um cachorro em casa, mas cada um tem uma sobremesa favorita diferente.

### ***Splat!***

A companhia forma um círculo. Os participantes se apresentam a quem estiver dos seus lados esquerdo e direito.

Escolha o primeiro “chamador”. Essa pessoa irá para o centro do círculo. O “chamador” estica os braços à frente com as palmas das mãos se tocando e aponta na direção de uma pessoa no círculo, dizendo “*Splat*, (nome da pessoa)!”.

Essa pessoa se abaixa e as duas pessoas ao lado dela têm que juntar as mãos e dizer apontando uma para a outra “*Splat*, (nome da pessoa)!”

Quem disser o nome da outra por último vai para o centro do círculo e se torna o “chamador”. Se elas falarem ao mesmo tempo, podem permanecer no círculo e o “chamador” deve tentar mais uma vez.

Grite “misturar” depois de algumas rodadas para que os participantes troquem de posição. Você também pode adicionar mais chamadores à medida que o jogo avança.

### ***Nó humano***

Peça para os participantes da sua companhia formarem um círculo. Cada participante deve esticar ambas as mãos e segurar duas outras mãos de forma aleatória, o que irá criar um grande nó humano. Incentive os jovens a trabalharem em equipe para desembaraçar o nó

sem ninguém soltar a mão de ninguém. Os consultores não devem participar do nó, mas devem ficar ao lado incentivando os jovens.

### ***Dança sem cadeira***

Os participantes formam um círculo e ficam ombro a ombro, sem deixar muito espaço.

Um jovem é escolhido para ir para o meio do círculo e diz uma frase sobre si mesmo. Por exemplo: “Eu gosto de jogar basquete” ou “Eu já quebrei um osso”. Ele deve dizer apenas uma frase.

Todos os que estão no círculo que também gostam de basquete ou que já quebraram um osso, por exemplo, têm que sair do seu lugar e ocupar um dos espaços deixados por outro participante que também saiu.

O jovem do meio tenta tomar o lugar de alguém durante as trocas. Quem sobrar sem lugar fica no meio e recomeça o processo, falando outra frase.

Originalmente, essa brincadeira deveria ser brincada com todos sentados, porém para facilitar pode ser brincada em pé, desde que os jovens se posicionem firmemente no círculo.

## **Nome e escrituras da companhia**

A escritura de sua companhia será designada pelos coordenadores da sessão com antecedência. O nome tem um propósito importante, então incorpore-o em sua sessão o máximo que puder. Isso vai manter sua companhia unida e ajudar os integrantes a aprender mais sobre o Salvador.

Leiam juntos as escrituras de sua companhia e, em seguida, vocês terão a oportunidade de escolher juntamente com os jovens o nome da sua companhia. Converse sobre o que o nome da companhia significa para os jovens, usando a escritura para guiar o debate. Pergunte como a compreensão desse nome vai impactar a experiência deles.

Essa sessão costumava ter uma passo-a-passo mais elaborado, mas foi simplificada para que sobre mais tempo para o Elaborar metas que demandará mais tempo.

## **Elaborar Metas**

Estabelecer metas mantém a companhia unida, motivando e direcionando cada jovem a fazer escolhas sábias durante a sessão do FSY.

Acompanhe diariamente as metas pessoais e da companhia, incentivando e elogiando os participantes à medida que eles progridem. No 5º dia, durante a revisão das metas estabelecidas, você vai analisar o progresso dos jovens e incentivá-los a estabelecer metas para levar as experiências do FSY para casa.

## **Objetivos**

- Ajudar os jovens a reconhecer que as escolhas que fazem todos os dias os ajudam a permanecer no caminho do convênio rumo à vida eterna.
- Estabelecer metas que promovam a união, o serviço e o crescimento espiritual ao

longo da semana.

## Preparação

- Em espírito de oração, se prepare e converse com seu consultor adjunto sobre como tornar essa atividade mais fácil. Você somente guiará o debate — os próprios jovens irão determinar as metas da companhia.
- Estude as seguintes referências e prepare-se espiritualmente para ensinar de forma eficaz:
  - Jeffrey R. Holland, “Sede vós pois perfeitos — No final”, *Liahona*, novembro de 2017.
  - M. Russell Ballard, “Retornar e receber”, *A Liahona*, maio de 2017.
  - Ver Dieter F. Uchtdorf, “Você pode fazer isso agora!”, *A Liahona*, novembro de 2013.
  - Dieter F. Uchtdorf, “Ser genuínos”, *A Liahona*, maio de 2015. Introdução ao estabelecimento de metas.

Ensine os jovens a registrar as metas pessoais e as metas da companhia no manual do participante. Incentive-os a anotar suas impressões ao longo da semana. Use o “Padrão de crescimento” como um esquema para o debate.

## Padrão de crescimento

- **Descobrir** suas necessidades, dons e talentos — como você pode crescer e ser uma pessoa melhor.
- **Planejar** para aperfeiçoar, incluindo as medidas que você pode tomar para isso.
- **Agir** para crescer na fé, seguindo seu plano.
- **Refletir** sobre o que você aprendeu e como se sente.
- **Comemorar** o que você conquistou.

Como os passos descobrir, planejar, agir, refletir e comemorar ajudam você a alcançar sua meta? Escreva ao lado de cada linha, nas páginas 16 e 17 do manual do participante, como você concluiu essas ações em relação à sua meta

## **Estabelecer metas da companhia**

- Ajude os jovens a pensar em ideias, debater e estabelecer metas usando o esquema *descobrir, planejar e agir*. Estabeleça metas que unifiquem e inspirem sua companhia. Você pode dividir a companhia em pequenos grupos para que cada um pense em uma ideia antes de se reunirem para decidir as metas da companhia. Ajude conforme necessário. Use essa atividade para demonstrar aos jovens como estabelecer suas metas pessoais.
- Lembre aos jovens da importância de estabelecer metas justas que afetarão a vida deles de maneira positiva.
- Anote as metas estabelecidas por sua companhia para que você possa lembrá-los das metas ao longo da sessão.

## **Estabelecer metas pessoais**

- Os jovens vão estabelecer suas próprias metas pessoais da semana seguindo o mesmo padrão utilizado para estabelecer as metas da companhia e alinhando-se com o plano do Pai Celestial para eles.
- Incentive-os a orar pedindo inspiração e orientação antes de começarem, pois estabelecer metas é uma experiência sagrada quando envolvemos o Salvador.
- Convide os jovens a se espalharem pelo local (se houver tempo e o local comportar) e dedicarem um tempo para estabelecer suas metas pessoais sem incomodar os outros participantes.

## **Conclusão**

- Reúna sua companhia e peça, sem pressioná-los, para que alguns voluntários compartilhem um objetivo pessoal.
- Caso sinta-se inspirado, compartilhe a seguinte citação para incentivar participantes que estejam preocupados em não conseguir alcançar as próprias metas:

*“Mesmo aqueles que colocam o coração em metas divinas podem tropeçar de vez em quando, mas não vão ser derrotados. Creem nas promessas de Deus e confiam nelas. Vão se levantar novamente com uma resplandecente esperança em um Deus justo e na inspirada visão de um futuro grandioso. Sabem que podem fazer isso agora”.*

**Dieter F. Uchtdorf, “Você pode fazer isso agora!”, A Liahona, novembro de 2013, p. 57**

## **Coordenadores Assistentes**

Esteja à disposição para ajudar os coordenadores e consultores conforme necessário.

Crie uma atmosfera de união e carinho entre os jovens à medida que eles se conhecem. Ajude os jovens a encontrar e aproveitar, durante a conferência, oportunidades de estender a mão a outras pessoas com amizade, bondade e amor. Isso vai convidar o Espírito e fortalecer a companhia deles.

## Coordenadores

Observe as aulas dos consultores, se desejar.

### Casal Diretor da Sessão

Sintam-se livres para participar das atividades “Conheça sua companhia”. Apresentem-se e conheçam os jovens, mas reconheçam que essa é a primeira oportunidade para os consultores e os jovens desenvolverem uma conexão, e os consultores têm pouco tempo e muitas coisas para fazer

## Orientação Consultores

A orientação tem como objetivo estimular os jovens para a semana. Eles serão apresentados ao casal diretor da sessão, aos coordenadores, coordenadores assistentes e coordenadores de bem-estar, além de receberem informações essenciais para as atividades futuras. A orientação deve criar um senso de companhia e união para a sessão.

- Os consultores devem permanecer de pé e dançar para trazer empolgação, sempre observando os jovens até os coordenadores se levantarem para dar início à orientação.
- Sentar-se em uma cadeira próxima ao corredor é uma boa ideia para que você esteja ciente dos jovens que precisarem sair por qualquer motivo, como ir ao banheiro.
- Ajude os jovens a se empolgarem com o FSY. Não subestime o poder do exemplo que você dá! Vibre por tudo e por todos, e os jovens começarão a seguir seu exemplo.
- Os consultores podem aprender uma dança para apresentar na orientação.

**Observação: Durante a orientação (ou qualquer atividade grande em grupo), alguns jovens podem precisar ir ao banheiro. Peça a eles que se sentem primeiro antes de ir ao banheiro ou certifique-se de reservar assentos para que eles possam se sentar com sua companhia.**

### Coordenadores Assistentes

Essa reunião tem como propósito animar os jovens para a conferência FSY, apresentar a equipe e o casal diretor da sessão e compartilhar informações importantes para as próximas atividades. Também é um momento para edificar a união da sessão e das companhias.

- Chegue na orientação pelo menos meia hora antes para ajudar conforme necessário. Comece a encaminhar os jovens para os assentos cerca de 10 a 15 minutos antes do início da orientação.
- Os coordenadores assistentes supervisionam os lugares ocupados pelos jovens em



todos os grandes eventos. Procure uma forma de facilitar a passagem das companhias entre as cadeiras para que todos possam se sentar mais rapidamente. Peça a um coordenador assistente do lado de fora que “divida” as companhias e indique a entrada ou corredor que cada uma deve seguir. Os coordenadores assistentes restantes ficarão nos corredores, garantindo que todos os jovens se acomodem e deixem um lugar no final das fileiras para seus consultores.

- Depois que os jovens estiverem sentados, esteja alerta e disponível para ajudar durante toda a orientação. Você será apresentado durante essa reunião. Os membros da equipe responsáveis pelo show de variedades, pelo programa musical, pela apresentação de slides e pelos cantores poderão fazer anúncios sobre suas atividades em um outro momento.

**Observação: Os coordenadores de bem-estar também devem estar disponíveis para ajudar. Os coordenadores de bem-estar terão a oportunidade de se apresentar e dar alguns avisos gerais sobre saúde durante a orientação.**

## **Coordenadores**

**Observação: Para evitar ao máximo dificuldades técnicas, vá cedo para a orientação. Repasse a programação inteira com o casal diretor da sessão. Teste o equipamento audiovisual durante esse processo.**

A orientação é uma das melhores oportunidades de inspirar e interagir com os jovens. Certifique-se de que todos os aspectos da orientação ocorram tranquilamente.

- Como coordenador, você é responsável por garantir que toda a logística esteja em ordem. Comunique-se com o casal diretor da sessão para garantir que eles entendam seu papel e saibam quando devem subir ao palco. Certifique-se de que o casal diretor da sessão chegue meia hora mais cedo para a orientação.
- Encontre-se com a equipe de audiovisual pelo menos uma hora antes da orientação. Repasse a programação com eles para que saibam o que esperar.
- Caso esteja cuidando do audiovisual sozinho, reserve tempo suficiente para preparar tudo e assegurar-se de que tudo esteja funcionando. Repasse completamente a orientação com a maior antecedência possível. Caso
- Se alguma coisa não estiver funcionando, você precisará de tempo suficiente para consertá-la.
- Certifique-se de que os coordenadores assistentes estejam preparados para a chegada dos participantes 10 a 15 minutos mais cedo, se aplicável.
- A orientação pode ser estressante, mas lembre-se de ser flexível, divertir-se e ajudar os jovens a ficarem animados.
- Você pode ter um plano reserva para o caso de os equipamentos eletrônicos não funcionarem.
- Antes de dispensá-los, certifique-se de fornecer todas as instruções que os jovens precisam para as brincadeiras, o jantar e para se reunirem com seu grupo para a aula da noite familiar. Dispense todos para as brincadeiras da noite familiar.

## **Programação da orientação**

**A equipe do FSY é convidada a dançar as coreografias enquanto os**

**participantes chegam (cerca de 10 minutos).**

**1. Instruções**

- Coordenadores
- Coordenadores assistentes
- Coordenadores de bem-estar
- Consultores
- Casal diretor da sessão

**2. Conheça os participantes**

- Quem veio de mais longe para chegar à conferência FSY?
- Quem viajou a distância mais curta?
- Outras perguntas (por exemplo: quem tem a maior família? Quem tem mais irmãos aqui no FSY?)

**3. Se possível, mostre o vídeo “Prévia da semana” (encontrado na página Recursos do site da conferência FSY) ou outro vídeo disponibilizado pelo Comitê Nacional ou Área Brasil.**

**4. Apresente as diretrizes e os padrões gerais do FSY**

- Padrões de vestuário e aparência conforme ensinados no guia *Força dos Jovens*
- Outros

**5. O casal diretor da sessão apresenta “Segurança nas atividades da Igreja”**

**6. Mostre vídeos de divulgação das atividades a seguir e apresente os membros do FSY responsáveis por elas:**

- Programa musical
- Show de variedades

**7. Convide o casal diretor da sessão a compartilhar algumas ideias**

**Oração de encerramento**

**Casal Diretor da Sessão**

O propósito dessa reunião é ajudar os jovens a ficarem animados com a conferência à medida que conhecem os membros da equipe do FSY e começam a criar um senso de união. Chegue meia hora mais cedo para repassar os procedimentos de orientação com os coordenadores. Você terá três designações durante a orientação: (1) fazer uma rápida

apresentação sobre você e seu cônjuge, (2) apresentar “Segurança nas atividades da Igreja” e no fim (3) uma mensagem espiritual. O desafio na apresentação desses tópicos é manter a energia otimista e o entusiasmo da orientação, ao mesmo tempo em que se usa o tom sério que esses tópicos merecem.

Geralmente, a melhor maneira de encontrar o equilíbrio é abordar os tópicos de um ponto de vista de amor profundo. É essencial que os jovens entendam a seção “Segurança nas atividades da Igreja”. Você pode encontrar esta seção nas páginas 2 e 3.

## **Brincadeiras Noite Familiar e debate de avaliação**

### **Consultores**

Escolha alguns dos seguintes jogos para jogar com sua companhia. Reserve de 5 a 10 minutos após cada jogo para realizar um debate de avaliação que permita aos jovens relacionar o jogo aos princípios do evangelho e aplicá-los no cotidiano. Não apresse o debate de avaliação, pois essas conversas preparam os jovens para fazer associações com o evangelho durante a conferência.

### **Debate de avaliação das atividades**

O debate de avaliação pode ajudar os jovens a relacionar os princípios da atividade aos princípios do evangelho.

- Os jogos criam um ambiente seguro para ajudar os jovens a entender a aplicação do evangelho em todos os aspectos da vida e a fazer associações depois. Diga aos jovens que o debate de avaliação ocorrerá após o jogo.
- As habilidades para um debate de avaliação produtivo são semelhantes às habilidades necessárias para fazer perguntas eficazes, porém com alguns princípios a mais. Faça perguntas para conectar o jogo com a aplicação de ideias.
  - Que aspecto do jogo você gostou? E qual não gostou?
  - Que emoções sentiu durante o jogo?
  - Que desafios você enfrentou?
- Peça ao grupo para aplicar as ideias ao evangelho e chame as pessoas que parecerem mais tocadas.
  - Como esse jogo se aplica ao evangelho?
- Use perguntas de acompanhamento para suscitar uma reflexão mais aprofundada.
- Faça perguntas com propósito e ouça atentamente as respostas.
- Valide todas as respostas para aumentar a confiança dos participantes. Chame os participantes pelo nome ao agradecer e depois enfatize uma questão levantada por eles ou faça um resumo do que eles disseram.

Peça aos jovens que se sentem juntos, formando um semicírculo com algumas fileiras, pois estar perto uns dos outros os mantém engajados. Incentive-os a falar em voz alta e clara. Certifique-se de que todos consigam ver e ouvir os comentários. Ajude todos a se sentirem vistos, ouvidos e valorizados.

## **Opções de jogos**

### ***Corrida de lagarta***

Forme equipes do mesmo tamanho. Cada equipe pode ter cinco, sete ou nove jogadores, dependendo do tamanho de sua companhia. Organize as equipes em fileiras paralelas, todas atrás de uma linha de partida. Instrua os jovens a colocar as mãos nos ombros do membro da equipe a frente deles para formar uma “lagarta”. As equipes devem correr em direção a linha de chegada seguindo estas regras de movimento: a primeira pessoa na fila dá um salto para a frente, depois a próxima pessoa da fila também dá um pulo e assim sucessivamente, até que a última pessoa da fila dê o salto também. Depois que a última pessoa pular, ele ou ela deve gritar o nome de sua companhia. Então a equipe inteira pode pular para a frente ao mesmo tempo. Repita esse processo para movimentar a lagarta. Os jovens devem manter as mãos nos ombros do membro da equipe à sua frente o tempo todo durante a corrida. Os jogadores só podem avançar saltando para a frente uma vez com os dois pés. Se alguma equipe quebrar uma das regras de movimento, ela deve voltar para a linha de partida e começar novamente.

### ***Pique curativo***

Delimite um perímetro para essa brincadeira, Selecione de cinco a dez participantes para correrem atrás dos outros jogadores e cerca de cinco para serem médicos. Os jogadores restantes serão os pacientes.

Uma equipe será formada pelos corredores e a outra será formada pelos médicos e pacientes juntos.

Para começar, os corredores começam a perseguir e “pegar” (tocar levemente) o maior número possível de pacientes e médicos. Quando um participante é pego, ele deve “aplicar um curativo” colocando a mão exatamente no local onde foi tocado. Cada participante tem dois curativos (ambas as mãos). Caso um participante seja pego pela terceira vez, ele deve ficar parado e se sentar até que um médico toque nele e o “cure”.

Os médicos não podem curar a si mesmos, mas podem curar os outros mesmo se o médico já tiver dois curativos. Os médicos só podem curar jogadores que estão sentados. Após três a cinco minutos, pare o jogo e conte todos os pacientes e médicos. Os corredores ganham um ponto para cada jogador sentado ou com dois curativos. Já a equipe dos médicos e pacientes ganha um ponto para cada jogador que tiver um ou nenhum curativo. A equipe com mais pontos vence. Se os corredores conseguirem fazer todos os outros jogadores se sentarem, escolha outros corredores e inicie uma nova rodada.

Você também pode jogar uma versão onde todos são corredores (a última pessoa em pé ganha) ou alterar a dinâmica do jogo variando o número de corredores e médicos.

### ***Toco venenoso***

Todos os participantes devem formar um círculo e segurar os antebraços das pessoas à

esquerda e à direita. Escolha um participante para ser o “toco venenoso” e peça a ele que fique parado no meio do círculo. Os participantes devem tentar “envenenar” os outros jogadores puxando o outro lado do círculo em direção ao “toco” no meio. Se algum participante do círculo tocar o toco, ele é envenenado e deve sair do círculo. O círculo ficará cada vez menor e os últimos quatro ou cinco jogadores não envenenados serão os vencedores. Se as pessoas no círculo se soltarem umas das outras, refaça o círculo e comece novamente.

## **Coordenadores Assistentes**

Observe as companhias enquanto elas participam dos jogos e do debate de avaliação. Ajude, se necessário. Participar com os jovens de seus consultores ajuda você a formar um vínculo com eles. Caso surja alguma outra necessidade especial para o planejamento e a execução da noite no lar, os coordenadores a delegarão a você.

## **Coordenadores**

Observe as companhias enquanto elas participam dos jogos e fazem a avaliação. Ajude, se necessário. Esse é o momento ideal para criar um vínculo com a equipe e os jovens enquanto você participa com eles. Tenha um plano reserva para casos de condições climáticas adversas. Organize o mais rápido possível com o contato da propriedade, se necessário.

## **Casal Diretor da Sessão**

Conheçam os jovens e observem as brincadeiras, se possível.

## **Jantar**

### **Consultores**

A hora da refeição é uma ótima oportunidade para conhecer seus jovens e ajudá-los a se sentirem à vontade. Durante todas as refeições, toda a equipe deve ajudar os jovens a se comportarem de modo adequado e permanecerem nas áreas permitidas. Dê um bom exemplo. Não incentive nem faça parte de comportamentos inadequados, como brincadeiras e competições com comida. Lembre aos jovens de serem respeitosos com os outros grupos no refeitório. Mantenha a área de jantar limpa.

- Incentive os integrantes da sua companhia a comerem juntos para construir um senso de união. Se os participantes quiserem comer com um amigo ou parente de outra companhia, respeite a escolha deles.
- Lembre aos jovens de que os integrantes da companhia irão juntos para a aula da noite familiar.

## **Noite Familiar**

### **Consultores**

A noite no lar ensina a importância de seguir os conselhos proféticos, reforça a aplicação dos princípios do evangelho e segue um modelo tradicional de uma noite familiar. A noite familiar é onde o tema anual dos jovens é apresentado à conferência.

Chegue cedo o suficiente para se sentar antes da noite no lar começar. Peça aos jovens que peguem as escrituras, o Manual do Participante do FSY e uma caneta antes da oração de abertura. Lembre-os de que somente após a oração de encerramento eles devem guardar os materiais. Para promover a reverência, permaneça de pé e fique de olho nos jovens até os coordenadores se levantarem para começar a reunião. Sente-se com sua companhia e aprenda com o casal diretor da sessão. Faça anotações e prepare possíveis perguntas para fazer durante a atividade “Refletir e analisar”.

## **Coordenadores Assistentes**

Chegue cedo o suficiente para se sentar antes da noite familiar começar. Ajude a organizar os jovens e esteja disponível para ajudar no que for necessário.

## **Coordenadores**

Dirija essa reunião. Chegue cedo e comece no horário. Sente-se ao palco com o casal diretor da sessão.

## **Programação da noite no lar**

1. **Pianista** (se aplicável) (nome, cidade de origem, companhia): \_\_\_\_\_

**Regente** (nome, cidade de origem, companhia): \_\_\_\_\_

### **2. Abertura**

- Boas-vindas
- Peça aos participantes que peguem suas escrituras, seus manuais e suas canetas para fazer anotações.
- Hino de abertura: \_\_\_\_\_
- Oração de abertura (nome, cidade de origem, companhia): \_\_\_\_\_
- Anuncie a oração de encerramento (nome, cidade de origem, companhia): \_\_\_\_\_

### **3. Passe o tempo para o casal diretor da sessão compartilhar sua mensagem.**

## 4. Oração de encerramento

## 5. Avisos

### Casal Diretor da Sessão

O tempo destinado à lição da noite familiar deve focar no tema dos jovens do ano. Permaneça dentro do tempo.

## Refletir e analisar

### Consultores

“Refletir e analisar” é um momento da noite para os jovens ponderarem e processarem as informações e experiências de seu dia e, por fim, reconhecerem o que o Pai Celestial está tentando ensinar a cada um deles. Para ajudá-los a internalizar o que aprenderam, eles podem registrar suas ideias e compartilhar suas experiências e testemunhos uns com os outros. Isso os ajuda a consolidar o que aprenderam e os prepara para receber mais revelações.

Um “Refletir e analisar” eficaz requer a orientação do Espírito Santo, que leva a verdade ao coração dos jovens e os inspira a mudar. Sua principal responsabilidade é criar um ambiente em que o Espírito possa exercer uma influência maior. Estude as seguintes escrituras enquanto busca se preparar e ser guiado pelo Espírito Santo na atividade noturna “Refletir e analisar”.

- Doutrina e Convênios 84:85
- Doutrina e Convênios 100:5–6
- 2 Néfi 33:1

Em 3 Néfi 17:2–3, Cristo ensina princípios orientadores que podem levar a uma atividade “Refletir e analisar” bem-sucedida. Incentive os jovens a estudar esses versículos em espírito de oração. Isso vai ajudá-los a descobrir doutrinas e princípios relacionados à reflexão sobre aquilo que aprenderam. Peça que tentem compreender esses princípios mais profundamente e estejam preparados para aprender mais amanhã.

## Formato da atividade “Refletir e analisar”

A preparação para essa atividade começa todas as manhãs quando os jovens são lembrados de encontrar e registrar ideias para compartilhar à noite, começando com o devocional matutino dos participantes sobre o livreto *Força dos Jovens: Um Guia para a Fazer Escolhas*. Incentive-os a fazer anotações no manual.

O “Refletir e analisar” terá como base o que os jovens quiserem conversar no dia. Entretanto, se seus jovens estiverem interessados em um assunto específico, você pode

pedir que reflitam ao longo do dia sobre uma determinada pergunta ou aspecto desse assunto. Isso os incentiva a estarem preparados para conversar sobre o tema à noite.

Embora grande parte do conteúdo dessa atividade seja criado pelos jovens, você deve orar, ponderar e se preparar ao longo do dia para estar pronto para dirigir o debate de acordo com o Espírito e as necessidades dos participantes. Você deve se familiarizar com o livreto *Força dos Jovens: Um Guia para Fazer Escolhas* (no final deste manual) e com qualquer outro assunto que eles tenham estudado naquele dia para ajudá-los a fazer associações entre o debate e as coisas que aprenderam.

### ***Refletir (5 Minutos)***

É melhor começar cada atividade “Refletir e analisar” com um momento de reflexão em silêncio no qual os jovens anotam suas impressões sobre o dia na página do manual destinada a isso. Essa é a parte “refletir” do “Refletir e analisar”. Os consultores devem se esforçar para criar um ambiente de reverência nesse momento, fazendo coisas como tocar música reverente, pedir silêncio, redirecionar jovens distraídos ou barulhentos e assim por diante.

### ***Analisar (15 Minutos)***

Durante o momento de “analisar”, os jovens podem compartilhar o que escreveram. Você deve fazer perguntas de acompanhamento que os ajudem a se aprofundar e envolver o restante do grupo no debate. Eles passarão a maior parte do dia ouvindo e sentindo verdades importantes. Torná-los capazes de verbalizar seus sentimentos uns com os outros consolida profundamente o que aprenderam e os prepara para aplicar esse aprendizado em casa.

Às vezes, os jovens estão tão preparados para a atividade “Refletir e analisar” que falam naturalmente sobre seus sentimentos sem precisar de muita ajuda do consultor. Incentive isso caso eles não fujam do tema e o debate seja inspirador. O sucesso dessa atividade depende de perguntas de acompanhamento que ajudem os jovens a entender e aplicar os princípios que estão sendo debatidos.

### ***O que vou levar para casa (5 minutos)***

Depois que os jovens compartilharem suas ideias uns com os outros, o “Refletir e analisar” termina com o consultor pedindo que eles registrem medidas específicas que podem ser tomadas, tanto na conferência FSY quanto em casa, para aplicar o que foi aprendido naquele dia. Não pule essa parte. O manual possui uma página extra para a atividade “Refletir e analisar” de cada noite intitulada “O que vou levar para casa: um convite para agir”. Ao longo da atividade “Refletir e analisar”, tente direcionar os comentários dos participantes de forma que seus sentimentos sejam transformados em ações, ajudando-os a se preparar para essa atividade final. Esse

é um momento para ponderar sobre como ter experiências que os ajudarão a se tornar mais semelhantes a Jesus Cristo, fazendo e guardando convênios sagrados e preparando-se para alcançar a glória celestial. A seção “O que vou levar para casa” deve se concentrar em mudanças duradouras que os jovens pretendem manter quando retornarem à casa após a sessão do FSY.

### ***Avisos e oração (5 minutos)***

Antes de orar com os jovens, dê os avisos ou lembretes finais, caso necessário. Orar juntos traz união e força. Lembre as duplas, todas as noites, sobre a preparação para a atividade de rapazes e moças com o estudo da Família: Proclamação ao Mundo. Sugira



que usem parte do seu tempo de estudo das escrituras para isso. Depois, incentive os jovens a irem para seus quartos e fazer suas orações pessoais antes de dormir.

### ***Avisos sugeridos***

- Os jovens que foram designados para o devocional dos participantes do 2º dia devem se preparar.
- Esteja totalmente preparado para o dia antes de ir ao devocional dos participantes.
- Comece a pensar em ideias para a bandeira e o grito de guerra da companhia.

## **Coordenadores Assistente**

Observe um consultor ensinando e facilitando o debate. Se possível, reúna-se com o consultor logo após o debate para fazer uma avaliação positiva e compartilhar maneiras construtivas de aperfeiçoamento.

## **Coordenadores**

Observe uma atividade “Refletir e analisar”, se desejar.

## **Casal Diretor da Sessão**

Assista a uma atividade “Refletir e analisar”. Embora sua participação seja sempre bem-vinda, lembre-se de que essa é uma oportunidade que o consultor tem de ensinar e dirigir o debate. Além disso, é fundamental garantir que os jovens tenham tempo suficiente para participar. Quando adultos tomam a palavra, muitas vezes os jovens se sentem retraídos e pensam que talvez o que tenham para compartilhar não seja tão importante. Prefira observar.

# **Contagem noturna dos participantes**

## **Consultores**

Assim que voltarem ao dormitório à noite, certifiquem-se de contar todos os seus jovens e passar essa informação a seu coordenador assistente. Lembre a seus jovens de:

- Prepararem o devocional matutino dos participantes, caso tenham sido designados para essa tarefa.
- Fecharem cortinas e persianas ou cobrirem as janelas de modo que ninguém consiga ver o interior do quarto
- Não saírem dos dormitórios após a contagem dos participantes.

## **Coordenadores Assistente**

Certifique-se, todas as noites, de que seus consultores informem a contagem dos participantes corretamente e sem se atrasar. Além de servir para contar cada jovem, a

contagem dos participantes significa que todos estão em seus dormitórios e com as cortinas fechadas, se aplicável. Os jovens não devem sair de seus dormitórios após a contagem dos participantes.

## **Coordenadores**

Todas as noites, os coordenadores assistentes sob sua supervisão vão informá-lo da contagem de participantes. Isso é imprescindível para que todos os jovens sejam contabilizados. Se um coordenador assistente demorar muito para informar, pergunte educadamente se há algo que você possa fazer para ajudar. Se um jovem estiver faltando, entre em contato imediatamente com o casal diretor da sessão.

## **Hora do silêncio**

### **Consultores**

- Permita que os jovens relaxem e os visitem enquanto se preparam para dormir (incluindo tomar banho, escovar os dentes ou outras necessidades de higiene pessoal). Peça que não causem tumulto.
- Seja paciente com atrasos inesperados e dê aos participantes tempo suficiente para se prepararem para dormir.
- Incentive os jovens a se prepararem para os devocionais dos participantes durante a hora do silêncio.
- Não vá ao seu próprio dormitório durante esse período. Em vez disso, fique em um local onde possa monitorar os quartos dos participantes e se certificar de que eles não saiam de seus dormitórios. Não use esse período de tempo para tomar banho, fazer ligações etc.
- No primeiro dia os jovens estão muito excitados com tudo. Explique que entende o sentimento, mas que a reverência e uma boa noite de sono permitirá que a experiência deles no dia seguinte não seja prejudicada.

## **Apagar as luzes**

### **Consultores**

As luzes serão apagadas às 22h10. Diga a seus jovens que eles precisam de uma boa noite de sono para sentir plenamente o Espírito e ter uma boa experiência durante a conferência. Se algum jovem não colaborar, os consultores e coordenadores assistentes devem lhe ensinar os princípios e permitir que ele aja por si mesmo. Seja sensível e cauteloso. É permitido que os colegas de quarto conversem após as luzes serem apagadas, desde que não façam barulho e não perturbem os outros.

Informe seu coordenador assistente quando todas as luzes estiverem apagadas. Continue monitorando o dormitório dos jovens por 15 minutos após a última luz ser apagada, a menos que você seja instruído de outra forma. Se necessário, os coordenadores e

coordenadores assistentes podem estender a duração do monitoramento noturno.

## **Coordenadores Assistente**

Seja agradável ao enfatizar o apagar das luzes. Faça uma ronda em torno dos dormitórios para verificar se ainda há luzes acesas, encontre os consultores desses jovens e peça que eles cuidem da situação. A partir das 22h10, mantenha contato com seus consultores até que todas as luzes estejam apagadas. Envie uma mensagem aos coordenadores assim que os consultores tenham apagado as luzes. As reuniões noturnas só podem começar após todas as luzes terem sido apagadas (exceto em situações extremas, a critério do coordenador).

## **Coordenadores**

Incentive os coordenadores assistentes a fazer com que as luzes sejam apagadas no horário, falando com os consultores, não diretamente com os jovens. Esteja disponível para ajudar os coordenadores assistentes e os consultores, se necessário. Você deve receber, todas as noites, uma mensagem de texto de cada coordenador assistente informando que todas as luzes dos jovens já foram apagadas. (Os coordenadores assistentes, por sua vez, devem receber uma mensagem de texto de seus consultores.) As reuniões noturnas não devem começar até que todas as luzes estejam apagadas (exceto em circunstâncias extremas, a critério do coordenador). Se não estiver sendo requisitado em outro lugar, use esse tempo para se reunir com seu coordenador adjunto a fim de se preparar para a reunião noturna.

## **Reunião noturna de coordenadores/ coordenadores assistentes**

## **Coordenadores Assistente**

Essa reunião permite que a equipe se reúna para breves conselhos, esclarecimentos e oração.

## **Coordenadores**

Essa reunião, que não deve durar mais do que 10 a 15 minutos, deve ser realizada quando os coordenadores e todos os coordenadores assistentes puderem participar. Realize essa reunião depois que as luzes estiverem apagadas e a mantenha breve para que todos os membros presentes possam ir dormir. Peça aos coordenadores de bem-estar que participem sempre que possível para dar sua contribuição. Debata as questões que sejam relevantes para todos os membros da equipe na primeira parte da reunião. Assim, os coordenadores de bem-estar podem ser dispensados mais cedo caso

precisem cuidar de outras responsabilidades antes de dormir.

## **Programação sugerida**

- Oração de abertura: \_\_\_\_\_
- Fortalecimento da equipe
  - Faça elogios, enfatize uma ação positiva de alguém, compartilhe histórias de sucesso do dia.
  - Dê destaque aos coordenadores assistentes e aos coordenadores de bem-estar.
- Performance dos consultores
  - Elogie os consultores.
  - Trate de preocupações gerais.
- Avisos do coordenador
  - Trate de preocupações urgentes.
  - Dê informações específicas da sessão.
- Análise das atividades do dia
  - Desjejum
  - Assentos do devocional matutino
  - Aulas
  - Responsável pelo almoço
  - Tempo livre dos participantes
- Comente antecipadamente as atividades e tarefas do dia seguinte.
- Receba relatórios de cada coordenador assistente sobre suas responsabilidades, destacando necessidades e dúvidas.
- Compartilhe suas considerações finais e conselhos.
- Oração de encerramento:

Mantenha o tom positivo. Você pode começar pedindo que alguns coordenadores assistentes compartilhem algo positivo que eles tenham observado naquele dia. Dê oportunidade para que alguns possam expressar seu testemunho sobre o que observaram

das experiências dos jovens. Em seguida, trate dos pontos a melhorar, mas focados em circunstâncias que vão se repetir no dia seguinte, evitando sempre o apontar de dedo. Por exemplo, se algo deu errado no *check in* talvez não importe mais, pois essa atividade não se repetirá.

### **Casal Diretor da Sessão**

Essa reunião é uma breve visão geral das atividades do dia e um debate sobre o que vai acontecer no dia seguinte. Sua presença nessa reunião edifica a união da equipe e pode ser de grande valor para todos. Certifique-se de que a reunião seja objetiva, positiva e curta.