

2º dia

Roupa dominical

PROGRAMAÇÃO

7h–8h	Acordar e se preparar para o dia
7h45–8h	Reunião de coordenadores assistentes/consultores
8h–8h15	Devocional matutino dos participantes
8h15–9h15	Desjejum
9h30–10h30	Reunião Sacramental
10h40–11h30	Vem e Segue-me (Escola Dominical)
11h45–12h30	Tempo disponibilizado para o Family Search
13h–14h30	Almoço Ensaio do programa musical
14h30–15h30	Atividade Compartilhar o Evangelho
15h40–16h40	Tempo Livre
16h50–17h50	Atividade “Força dos Jovens”
18h–18h50	Devocional com o Setenta/Presidente de Estaca
19h–20h30	Jantar
20h45–21h15	Refletir e analisar
21h20–22h	Contagem dos participantes Hora do silêncio, higiene e estudo pessoal
22h10	Apagar as luzes
22h20–22h50	Reunião de coordenadores/coordenadores assistentes
23h	Staff deve se recolher

Consulte a programação acima ao longo do dia. As instruções para as atividades repetidas não serão dadas novamente nos outros dias. Consulte as instruções do dia anterior ou a seção de responsabilidades do programa para mais detalhes.

Reunião de Coordenadores Assistentes/ Consultores

Consultores

Venha vestido e pronto para sair, pois você não terá tempo de terminar de se preparar mais tarde. Comece o dia orando juntos. Ouça atentamente os avisos e as instruções.

Coordenadores Assistentes

As reuniões da manhã são oportunidades para fortalecer seus consultores. Use esse tempo com sabedoria. Ajude-os a começar bem o dia com mensagens que sejam motivadoras, inspiradoras e relevantes para suas necessidades.

Programação sugerida

- Música e oração de abertura _____
- Pensamento espiritual
- Converse sobre qualquer necessidade ou pergunta que os consultores tenham
- Avisos específicos da sessão
- Oração de encerramento: _____

Devocional matutino dos participantes

Consultores

Durante o devocional, os seus participantes terão a oportunidade de ensinar e aprender com os membros do grupo deles. As designações para todos os devotionais dos participantes podem ser feitas durante a atividade “Conheça seu consultor” ou, a cada dia, ao fim de cada devocional, o consultor designa o jovem responsável para a devocional do dia seguinte.

Depois do devocional, dê os avisos necessários. Revise rapidamente as atividades do dia e certifique-se de que os participantes saibam os lugares para onde devem se dirigir e quando devem chegar lá.

Avisos sugeridos

- Diga a seus jovens onde eles devem se reunir depois do almoço para a contagem dos participantes.
- Incentive os jovens a procurar e registrar ideias para compartilhar durante a atividade “Refletir e analisar”.

Desjejum

Consultores

A hora da refeição é uma ótima oportunidade para conhecer seus jovens e ajudá-los a se sentirem à vontade. Durante todas as refeições, toda a equipe deve ajudar os jovens a se comportarem de modo adequado e permanecerem nas áreas permitidas. Dê um bom exemplo. Não incentive nem faça parte de comportamentos inadequados, como brincadeiras e competições com comida. Lembre aos jovens de serem respeitosos com os outros grupos no refeitório. Mantenha a área de refeições limpa.

Incentive os integrantes da sua companhia a comerem juntos para construir um senso de união. Se os participantes quiserem comer com um amigo ou parente de outra companhia, respeite a escolha deles.

Reunião Sacramental

Consultores/ Coordenadores Assistentes

Esta reunião é presidida pelo Setenta de Área ou pelo Presidente de Estaca designado para a sessão. Os discursos são feitos pelos jovens e jovens adultos.

Um número musical pode ser apresentado pelos jovens adultos.

Coordenadores

Esta reunião será presidida pelo Setenta de Área e preferencialmente dirigida por um dos coordenadores. Lembre-se de dar os anúncios do dia e repassar as atividades.

Agenda da Reunião Sacramental

Pianista (nome, cidade, companhia):

Regente (nome, cidade, companhia):

1. Abertura

Boas-vindas

Peça aos participantes que peguem suas escrituras, seus manuais e suas canetas, e se preparem para fazer anotações.

Hino de abertura:

Página no manual:

Oração de abertura (nome, cidade de origem, companhia):

2. Sacramento

3. Oradores:

Orador 1 (nome, cidade, companhia):

Orador 2 (nome, cidade, companhia):

Orador 3 (setenta de área ou presidente de estaca):

4. Encerramento

Hino de encerramento:

Página do manual:

Oração de encerramento (nome, cidade, companhia):

Casal Diretor da Sessão

Prepare a agenda ou delegue aos coordenadores, mantendo a devida supervisão. Esta reunião será presidida pelo Setenta de Área, certifique-se de que ele aprovou a agenda previamente.

Vem e Segue-Me - Escola Dominical

Um consultor ficará encarregado de conduzir a aula/debate baseado no bloco de escrituras da semana do “Vem e segue-me”. O modelo é o mesmo usado nas alas para a escola dominical e será feito em companhias.

Incentive os jovens a participarem ativamente para que a experiência seja mais um debate do que uma palestra.

Ajude os jovens a compreenderem que o estudo diário das escrituras nos aproxima de Jesus Cristo e nos dá poder para resistir à tentação, evitar o engano e permanecer no caminho do convênio.

A leitura das escrituras convida o Espírito a estar conosco, ajudando-nos a receber revelação, obter um testemunho e receber consolo. À medida que estudamos, aprendemos doutrinas que mudam nossas ações e nosso comportamento.

Preparação

- Use o manual do Vem e Segue-me para ponderar os recursos que vai usar.
- Lembre-se que as atividades propostas no manual jamais substituirão a leitura integral do bloco de escrituras e a sua busca pessoal por inspiração.
- Use perguntas inspiradas para ajudar os jovens a identificar, ponderar e aplicar as doutrinas.

Tempo para o Family Search

Essa atividade deverá ser conduzida pelo Casal Assessor do trabalho de Templo e História da Família convidados pelo Casal Diretor. Caso, por algum imprevisto, o casal não possa estar presente, o casal diretor deve assumir essa apresentação.

O propósito dessa atividade é despertar o interesse e curiosidade dos jovens para o Templo e História da Família, debater sobre o propósito e as bênçãos prometidas aos que se dedicam a essa obra, dar instruções iniciais, fazer a conta sud dos que não tenham e ajudá-los a gerar um nome para levar ao templo.

Almoço

Consultores

Se aplicam as mesmas diretrizes informadas na sessão sobre o desjejum.

Coordenadores

Mesmo que você esteja ocupado, não pule refeições. Lembre-se, você serve melhor os jovens se cuidar de seu bem-estar pessoal. Entre em contato com o pessoal da cozinha, se necessário, para ter certeza de que o FSY está fazendo as coisas da forma como eles gostariam. Entre em contato com o coordenador assistente responsável pelas refeições, caso seja necessário.

Ensaio do Programa Musical

Consultores

Incentive seus jovens a participarem do programa musical. Os jovens que estiverem participando do programa musical devem almoçar rapidamente, por isso têm prioridade na fila.

Coordenadores Assistentes

Caso você seja o coordenador assistente responsável pelo Programa Musical, esteja no local do ensaio com antecedência e aguarde os consultores que vão te ajudar nas seletivas dos solistas, testemunhos e narradores para passar as devidas orientações.

Atividade Compartilhar o Evangelho

Consultores

Sua companhia será designada a reunir-se em algum lugar onde os jovens, junto com mais uma ou duas companhias, terão a oportunidade de estudar, preparar e ensinar uma breve lição tirada do manual Pregarei Meu Evangelho e aprender técnicas para compartilhar o Evangelho *online*. Fique com seus jovens e ajude-os a se concentrarem na atividade.

Coordenadores Assistente

Se você for responsável por essa atividade, divida a sessão colocando duas ou três companhias juntas para que os jovens possam se ensinar. Eles se dividirão em duplas para estudar e preparar uma lição que será posteriormente ensinada para uma outra dupla. Certifique-se de que cópias de Pregar Meu Evangelho estarão disponíveis para uso dos participantes ou que eles tenham acesso à versão digital na Biblioteca do Evangelho. Os participantes vão preparar uma aula do capítulo três. Especificamente, eles vão ensinar a Lição 1: “A mensagem da Restauração do evangelho de Jesus Cristo”.

Se lhe for solicitado ser responsável por uma das salas designadas, você terá que apresentar a atividade durante os primeiros dez minutos. Você deve contar uma experiência de compartilhar o evangelho com alguém, testificar sobre ensinar pelo Espírito e sobre a importância de preparar-se agora para compartilhar o evangelho. Após essa introdução de dez minutos, os jovens formarão duplas de companheiros. Cada dupla usará os 15 minutos seguintes para preparar uma lição de 10 minutos, que será ensinada a outra dupla.

Incentive os participantes a concentrarem-se em uma ou duas seções da lição, em vez de tentar dar a aula toda. Os consultores supervisionarão, dando sugestões e ideias conforme necessário. As duplas devem se revezar para dar aulas de dez minutos umas as outras. Ao término das oportunidades de ensino, chame todos de volta e conduza um debate sobre a experiência, peça aos jovens que compartilhem seus pensamentos e experiências e então compartilhe formas de compartilhar o Evangelho *online*. Essas ideias podem servir de inspiração para o que eles vão preparar na atividade *Conecte-se* no dia 05.

Cronograma

ATIVIDADE	TEMPO
Apresentação do coordenador assistente	10 minutos
As duplas de jovens preparam uma aula de 10 minutos	15 minutos
Uma dupla nº1 ensina uma dupla nº2	10 minutos
Uma dupla nº2 ensina uma dupla nº1	10 minutos
Debate e aprendizado de formas de compartilhar o Evangelho <i>online</i>	10 minutos
Encerramento	5 minutos

Casal Diretor da Sessão

Após o almoço os coordenadores assistentes conduzirão os jovens nessa atividade. Os participantes terão a oportunidade de estudar, preparar e ensinar uma aula tirada do Pregar Meu Evangelho. Sua presença e seu apoio serão apreciados, embora vocês não tenham nenhuma designação formal.

Tempo Livre

Consultores

Esse momento é uma ótima oportunidade para passar um tempo com seus participantes e conhecê-los melhor. Não é exigido que todos os consultores auxiliem durante o tempo livre, apenas os que forem designados.

Caso seja designado para ajudar, apresente-se ao coordenador assistente do tempo livre dos participantes para saber o seu local.

Os consultores responsáveis pelo tempo livre dos participantes devem permanecer em seus locais designados. Os consultores devem garantir a segurança dos jovens, sempre se certificando de que eles estão se comportando de forma adequada e respeitosa e dentro das áreas estabelecidas para o FSJ.

Coordenadores assistentes

Certifique-se de que os jovens permaneçam nas áreas permitidas durante o tempo livre deles.

O coordenador assistente designado para o primeiro turno do tempo livre deve elaborar um mapa indicando onde os consultores encarregados do tempo livre devem se posicionar. Analise o mapa com os coordenadores para que ele seja avaliado e aprovado. Uma vez aprovado, passe o mapa para todos os membros da equipe encarregados dessa tarefa.

- Receba os consultores à medida que eles se apresentarem para o tempo livre dos participantes.
- Direcione os consultores para os postos definidos (conforme mostrado no mapa de tempo livre que foi aprovado) onde eles devem permanecer para garantir a segurança dos jovens e evitar que eles ultrapassem as áreas permitidas. Os consultores designados para as áreas de atividades devem se certificar de que os jovens no local estejam se comportando de forma adequada e respeitosa.

Atividade Força dos jovens

Consultores

Essa atividade é baseada em Força dos Jovens: Um Guia para Fazer Escolhas. Nessa atividade a sua companhia estará com mais uma ou duas companhias no mesmo espaço. É conduzida por um Coordenador Assistente.

Muitos dos participantes têm origens e circunstâncias variadas. Embora muitos deles tenham conhecimento do atual livreto e do antigo Para o Vigor da Juventude, nem todos terão. Seja sensível ao conhecimento de cada aluno a respeito dos padrões dos jovens.

Além disso, em vez de usar essa atividade para se concentrar nos padrões específicos que não são mais mencionados pelo nome no guia atualizado, use esse tempo para ganhar confiança no novo recurso e em como os jovens podem tomar melhores decisões na vida através dos princípios ali apresentados. Além disso, seria incorreto fazer julgamentos sobre o antigo

livreto Para o Vigor da Juventude ou fazer comentários supondo que os padrões desse livro mudaram. Jesus Cristo é a “força dos jovens” e esse guia deve direcionar os jovens para Ele (ver Dieter F. Uchtdorf, “Jesus Cristo é a força dos jovens”, Liahona, novembro de 2022, p. 9).

Cronograma

3 minutos	Introdução
7 minutos	Familiarizar-se com o guia <i>Força dos Jovens</i>
5 minutos	Instrução sobre a atividade
15 minutos	Preparação das atividades dos esquetes
25 minutos	Apresentação e debate
5 minutos	Conclusão

Preparação dos esquetes teatrais (15 minutos)

Os consultores irão organizar os jovens para que eles produzam um esquete teatral de no máximo 5 minutos junto com os jovens da companhia. Os jovens irão debater entre eles e escolher algum princípio/tópico do guia *Força dos Jovens* para a produção do esquete. Vocês devem ler junto as sessões relacionadas ao tema escolhido. O ideal é que todos os jovens participem ou contribuam de alguma forma com a produção da esquete, mas caso isso não seja possível, use de tato ao falar com os jovens que possam não querer interagir muito e incentive-os a contribuir mesmo que com ideias. Seja um facilitador para que todos sejam ouvidos.

Não é esperado ensaios anteriores ou grande complexidade. Basta os jovens decidirem qual situação pretendem encenar e fazerem um breve ensaio informal dentro do tempo designado na atividade, sendo a improvisação a chave para o sucesso.

Os consultores devem estar com os jovens enquanto eles preparam os esquetes para garantir que o que for encenado esteja de acordo com os princípios do guia e ajudando a sugerir temas para que, se possível, as companhias apresentem temas diversos.

Apresentações e debate (25 minutos)

Ao fim de todas as apresentações, um dos Coordenadores assistentes irá liderar um debate, recapitulando cada uma das apresentações e discutindo o que os jovens puderam aprender com os esquetes encenados.

Coordenadores Assistentes

Caso você seja designado para supervisionar essa atividade deverá previamente separar os locais onde duas a três companhias se reunirão. Seu papel também será de orientar os consultores em como desempenharem seu papel nessa atividade e como orientar e agir como um facilitador para os jovens.

No dia atividade você ficará em algum dos locais e conduzirá a parte inicial e o debate sobre as esquetes apresentadas pelos jovens e as escolhas feitas pelos personagens à luz dos princípios do Força dos Jovens.

Essa atividade é baseada em Força dos Jovens: Um Guia para Fazer Escolhas.

Propósito

Ajude os participantes a se empolgarem com o livreto Força dos Jovens: Um Guia para Fazer Escolhas, ajude-os a entender a inspiração por trás dele e os propósitos desse recurso atualizado, e ofereça-lhes uma experiência com esse livreto que edifique sua fé em Jesus Cristo.

Observações

Muitos dos participantes têm origens e circunstâncias variadas. Embora muitos deles tenham conhecimento do atual livreto e do antigo Para o Vigor da Juventude, nem todos terão. Seja sensível ao conhecimento de cada aluno a respeito dos padrões dos jovens.

Além disso, em vez de usar essa atividade para se concentrar nos padrões específicos que não são mais mencionados pelo nome no guia atualizado, use esse tempo para ganhar confiança no novo recurso e em como os jovens podem tomar melhores decisões na vida através dos princípios ali apresentados. Além disso, seria incorreto fazer julgamentos sobre o antigo livreto Para o Vigor da Juventude ou fazer comentários supondo que os padrões desse livro mudaram. Jesus Cristo é a “força dos jovens” e esse guia deve direcionar os jovens para Ele (ver Dieter F. Uchtdorf, “Jesus Cristo é a força dos jovens”, *liahona*, novembro de 2022, p. 9).

Introdução (3 min)

Os coordenadores assistentes conduzem a atividade apresentando o folheto Força dos Jovens como um guia de princípios para fazer escolhas. Leia a mensagem da Primeira Presidência. Explique com suas palavras o conteúdo da sessão “Fazer escolhas inspiradas” e leia alguns trechos dessa sessão se achar necessário.

Familiarizar-se com o Guia Força dos Jovens (7 minutos)

Permita que os jovens se familiarizem com o livreto Força dos Jovens: Um Guia para Fazer Escolhas. Deixe-os folhear e ler um pouco do guia em silêncio. A seguir, faça algumas perguntas, como:

- Quais são seus pensamentos/suas impressões sobre o guia?
- Quais temas lhe chamaram a atenção?

Instrução sobre a atividade

Explique que eles vão produzir um esquete teatral de no máximo 5 minutos junto com os jovens da sua companhia. Os temas abordados devem refletir os ensinamentos do guia e a realidade cotidiana dos jovens e seus desafios ao viver em um mundo com padrões e valores tão diferentes do que é ensinado pelo Senhor por meio de seus profetas. Você e seu adjunto não podem dominar a produção do esquete, apenas ajudem os jovens a se organizarem e manterem o espírito.

Preparação dos esquetes teatrais (15 minutos)

Os jovens irão debater entre eles e escolher algum princípio/tópico do guia Força dos Jovens para a produção do esquete. Eles devem ler junto as sessões relacionadas ao tema escolhido. O ideal é que todos os jovens participem ou contribuam de alguma forma com a produção da esquete, contribuindo mesmo que com ideias.

Não é esperado ensaios anteriores ou grande complexidade. Basta os jovens decidirem qual situação pretendem encenar e fazerem um breve ensaio informal dentro do tempo designado na atividade, sendo a improvisação a chave para o sucesso.

Os consultores devem estar com os jovens enquanto eles preparam os esquetes para garantir que o que for encenado esteja de acordo com os princípios do guia e ajudando a sugerir temas para que, se possível, as companhias apresentem temas diversos.

Apresentações e debate (25 minutos)

Ao fim de todas as apresentações, um dos Coordenadores assistentes irá liderar um debate, recapitulando cada uma das apresentações e discutindo o que os jovens puderam aprender com as esquetes encenadas.

Cronograma

ATIVIDADE	TEMPO
Introdução	3 minutos
Familiarizar-se com o guia Força dos Jovens	7 minutos
Instrução sobre a atividade	5 minutos
Preparação das atividades das esquetes	15 minutos
Apresentações e debate	25 minutos
Conclusão	5 minutos

Coordenadores

Um coordenador assistente designado será responsável por essa atividade. Você pode participar, caso deseje.

Casal Diretor da Sessão

Os jovens irão estudar o guia Força dos Jovens e prepararão esquetes teatrais. Sua presença e seu apoio serão apreciados, embora vocês não tenham nenhuma designação formal.

Devocional com o Setenta/Presidente de

Consultores

Chegue no horário, sente-se com seus jovens, preste atenção e faça anotações. Incentive seus jovens a fazerem o mesmo. Esse devocional será dado pelo Setenta de Área ou pelo Presidente de Estaca ou pelo casal diretor da sessão.

Coordenadores

Chegue 40 minutos mais cedo. Assegure-se de que a organização esteja completa. Dirija a abertura do devocional. Sente-se ao púlpito com o casal diretor de sessão. Esse devocional será dado pelo Setenta de Área ou pelo Presidente de Estaca ou pelo casal diretor da sessão.

Agenda do Devocional Noturno

Pianista (nome, cidade, companhia):

Regente (nome, cidade, companhia):

1. Abertura

Boas-vindas

Peça aos participantes que peguem suas escrituras, seus manuais e suas canetas, e se preparem para fazer anotações.

Hino de abertura:

Página no manual:

Oração de abertura (nome, cidade de origem, companhia):

2. **Passe o tempo para aquele que irá dar o devocional**

3. **Oração de encerramento (nome, cidade, companhia):**

4. Encerramento

Casal Diretor da Sessão

O devocional deve durar 50 minutos. A Presidência da Área Brasil enviará o material, normalmente um vídeo em que eles transmitem ensinamentos e fazem perguntas. Pausa-se o vídeo a cada pergunta e o Setenta conduz um debate com os jovens. Caso o Setenta não esteja disponível, o presidente da estaca que preside a sessão conduzirá esse devocional. Na falta dele, vocês devem estar prontos para assumir. Cheguem cedo. Lembrem-se de que a programação de cada dia é planejada, sendo essencial seguir os horários programados. Por favor, respeitem o tempo e terminem no horário.

Jantar

Consultores

Aplicam-se as mesmas diretrizes das demais refeições.

Coordenadores Assistentes

Caso você seja o coordenador assistente responsável por supervisionar as refeições, ajude a manter os jovens em uma área limitada. Os demais coordenadores assistentes que foram designados para ajudar devem chegar 30 minutos mais cedo e se apresentarem a você.

Refletir e Analisar

Consultores

Ver as instruções dessa atividade no primeiro dia.

Coordenadores Assistente

Observe um consultor ensinando e facilitando o debate. Se possível, reúna-se com o consultor logo após o debate para fazer uma avaliação positiva e compartilhar maneiras construtivas de aperfeiçoamento.

Coordenadores

Observe uma atividade “Refletir e analisar”, se desejar.

Casal Diretor da Sessão

Assista a uma atividade “Refletir e analisar”. Embora sua participação seja sempre bem-vinda, lembre-se de que essa é uma oportunidade que o consultor tem de ensinar e dirigir o debate. Além disso, é fundamental garantir que os jovens tenham tempo suficiente para participar. Quando adultos tomam a palavra, muitas vezes os jovens se sentem retraídos e pensam que talvez o que tenham para compartilhar não seja tão importante. Prefira observar.

Contagem dos participantes

Consultores

Ver dia 1.

Coordenadores Assistente

Ver dia 1.

Coordenadores

Ver dia 1.

Hora do Silencio

Consultores

Ver dia 1

Apagar as luzes

Consultores

As luzes serão apagadas às 22h10. Para mais instruções ver dia 1.

Coordenadores Assistente

Ver dia 1.

Coordenadores

Ver dia 1.

Reunião noturna de coordenadores/ coordenadores assistentes

Coordenadores Assistente

Ver dia 1.

Coordenadores

Ver dia 1.

Programação sugerida

- Oração de abertura: _____
- Fortalecimento da equipe
 - Faça elogios, enfatize uma ação positiva de alguém, compartilhe histórias de sucesso do dia.
 - Peça que os Coordenadores assistentes compartilhem experiências positivas que tiveram no dia.
 - Abordem pontos a melhorar.
 - Repassem a programação e designações do dia seguinte.

Mantenha o tom positivo. Você pode começar pedindo que alguns coordenadores assistentes compartilhem algo positivo que eles tenham observado naquele dia. Dê oportunidade para que alguns possam expressar seu testemunho sobre o que observaram das experiências dos jovens. Em seguida, trate dos pontos a melhorar, mas focados em circunstâncias que vão se repetir no dia seguinte, evitando sempre o apontar de dedo. Por exemplo, se algo deu errado no *check in* talvez não importe mais, pois essa atividade não se repetirá.

Casal Diretor da Sessão

Essa reunião é uma breve avaliação das atividades do dia com avisos sobre o que vai acontecer no dia seguinte. Sua presença nessa reunião edifica a união da equipe e pode ser de grande valor para todos. Certifique-se de que a reunião seja objetiva, positiva e curta.