# Manage Up

# 场景

作为研发工程师, 总感觉工作很认真努力, 但到perf时不尽如人意; 平日和自己差不多的同事(可能是做同一份工作)却能更轻易的获得领导的信赖和认可......

向上沟通作为向上管理的重要手段,但沟通时候总是会卡壳该怎么办?明明准备的很充分,但到了真正沟通的时候还是会紧张 ,那问题到底出在了哪里?又需要如何去应对解决呢?

# 问题

向上管理,换句话说,就是如何与上级做到:深度沟通、深化信任,最终理想的话,能够彼此成就。

### 问题:

- 太在乎自己的形象
  - 完美主义
  - 心理建设
- 观点不鲜明,显得很啰嗦
  - 逻辑不够清晰
  - 观点表述不鲜明

## 是什么阻碍了我们的向上沟通

- 信任问题
  - 防备心态
- 外在环境
- 对方感受
  - **关注点要放到对方身上,知道他想听什么** 了解对方最想听什么,对这事的认知过往的背景在哪一个程度 ,以及领导的沟通习惯等等
  - 沟通不是在向谁要一个标准答案。这肯定是经过分析现象是什么,问题是什么,将信息全部给到之后,一起去碰撞 决策出一个最佳解决方案。

## 解决办法

- 一个经典观点:让领导做选择题,不要做问答题
- 目标说明 计划之前先要明确一个具体的目标, 所有计划都是为了目标的达成而服务的, 没有目标, 则没有计划, 目标澄清、衡量指标、验收标准、目标人群、时间节点等
  - SMART 原则
    - S:Specific, 明确的, 具体的
    - M: Measurable. 可衡量的
    - A: Achievable. (自力)可达到的
    - R: Rewarding, 完成后有满足感的
    - T:Time-bound. 有时间限制的
- 现状说明 厘清现状是什么(进度说明),寻找和目标的差距(指标评估),提出可能存在的问题(提出问题)
- 问题分析与解决建议 分析问题的基础架构:6W3H
  - 解决建议,通过结构、流程、矩阵分析,梳理出几种靠 谱的解决方案建议,并给出各种方案的预期及评价。
  - o tips:突发的汇报不可能充分准备,条件允许的情况下,最好预演一下

# 沟通的一些考虑点

- 现在的情况
- 遇到的问题
- 我建议的解决方案有哪几种
- 理由是什么
- 可能预期达到最好的结果是什么
- 需要你做什么
- 需要你找谁
- 需要上级跟他们说什么

## 加分项

Proactive: 积极向老板寻求支持,协同作战,老板是你的伙伴。可以真实、直接的和老板谈,尽量减少很多一些我以为或你以为的事情发生。主动向你的上级寻求帮助与支持(资源的协调)

及时汇报:向直属领导及时汇报,最好是工作的成果,也可以是自己这一天工作的内容、过程以及遇到的困难。切忌跨级汇报。

**争取资源**: 向直属领导说明要达成某个目标,需要什么资源,这个是要领导予以解决的。不要不好意思,或者觉得向领导提出要求显得自己能力不足,他会觉得你是在为公司考虑、在想办法,说明你的工作具有主动性、考虑事情更全面、层次有了提高,他会愿意把更重要的事交给你做。

**改变决策**: 当直属领导开会时提出某项决策,如觉不妥,可以先接受,然后私下去找他沟通,提出自己的 见解。

# 总结

#### 向上沟通的常见问题有哪些?

- 太在乎自己的形象
- 观点不鲜明, 显得很啰嗦

#### 到底是什么阻碍了我们的向上沟通?

- 解决信任问题
- 外在环境因素
- 关注对方感受

#### 有什么好的解决办法?

- 目标说明
- 现状说明
- 问题分析与解决建议

## 做些什么会成为加分项?

- 及时汇报
- 争取资源
- 改变决策