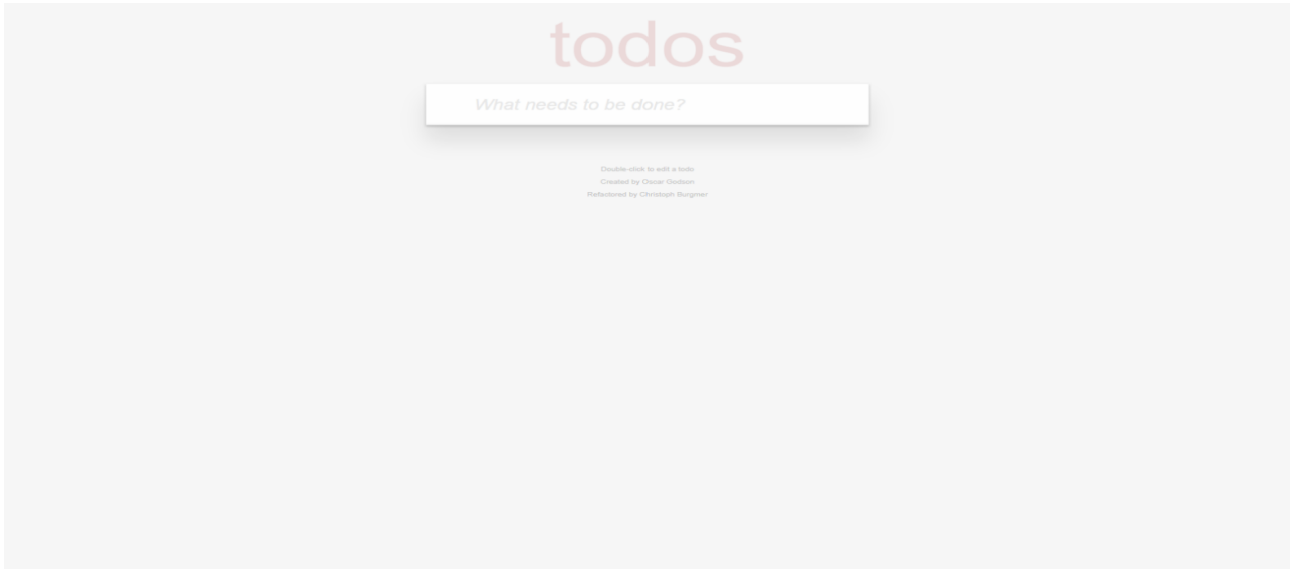


Documentation

Le projet (usage non-technique)



Le projet est une application de gestion de tâches à effectuer (TO DO LIST).

Cela sert à optimiser son organisation et l'efficacité en découpant les objectifs (en général journaliers) sous forme de liste(s), puis de tâche(s).

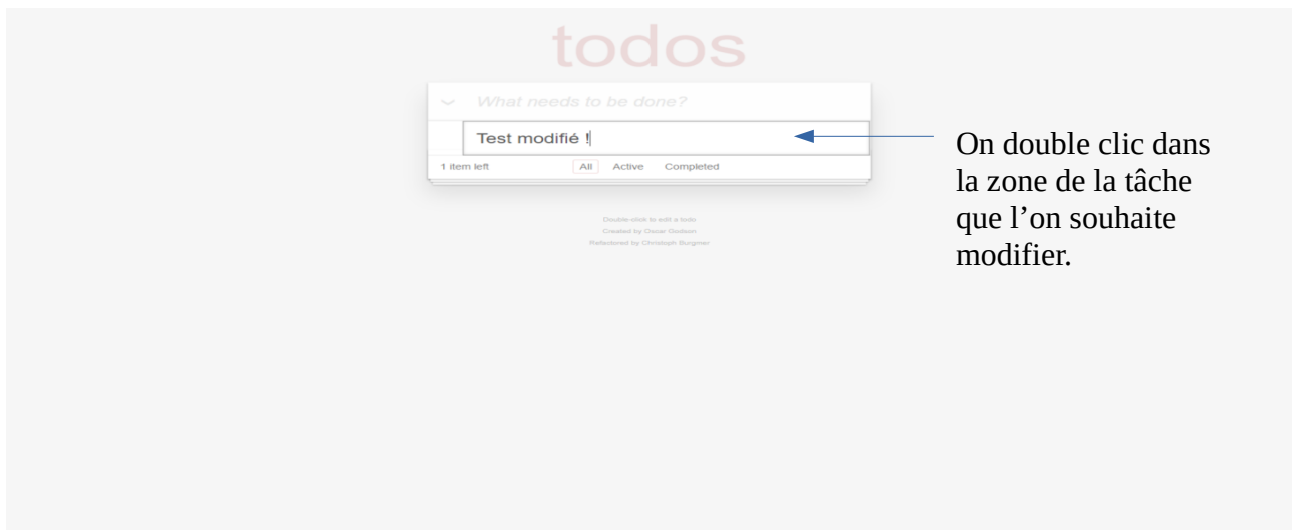
Une fois que l'on a terminé une tâche, on la coche pour indiquer qu'elle est accomplie et on peut passer à la suivante.

Le fonctionnement (technique)

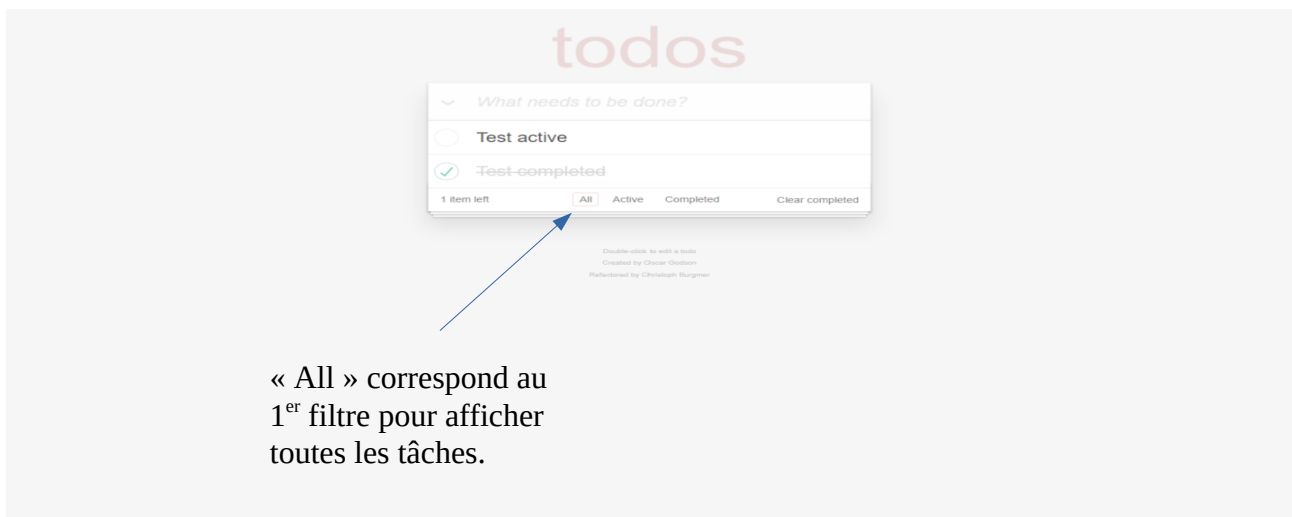
Il faut entrer dans la zone de texte la tâche que vous souhaitez et de taper sur la touche "entrée" du clavier pour voir votre tâche apparaître juste en dessous.



On peut effectuer un double clic sur la zone de texte d'une tâche pour l'éditer.



Les tâches sont affichées par ordre de création.
Il y a un filtre pour afficher toutes les tâches :



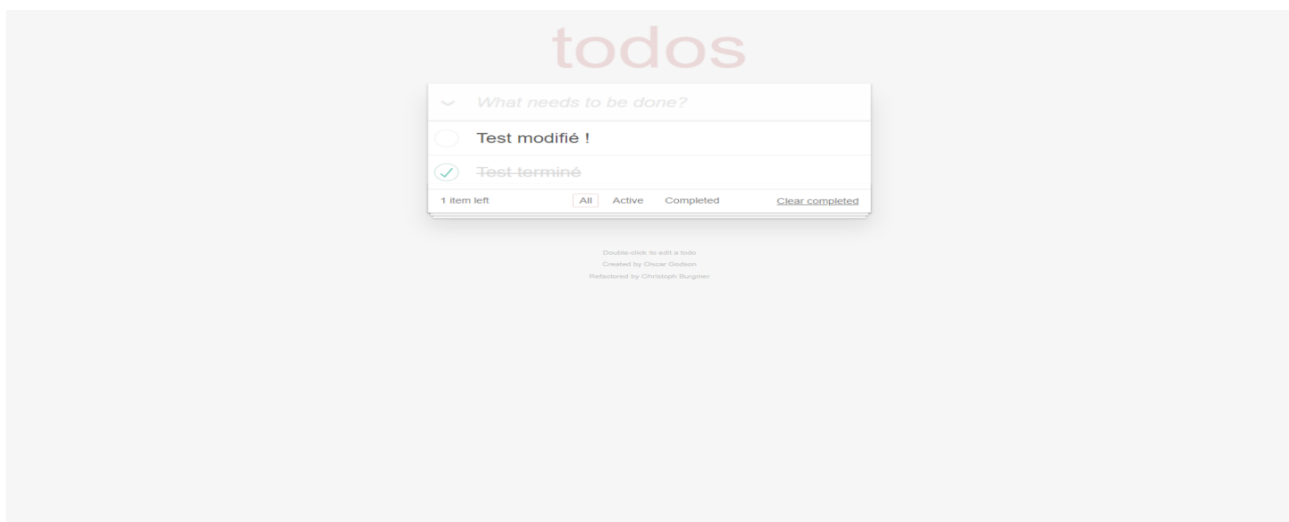
Celles en cours



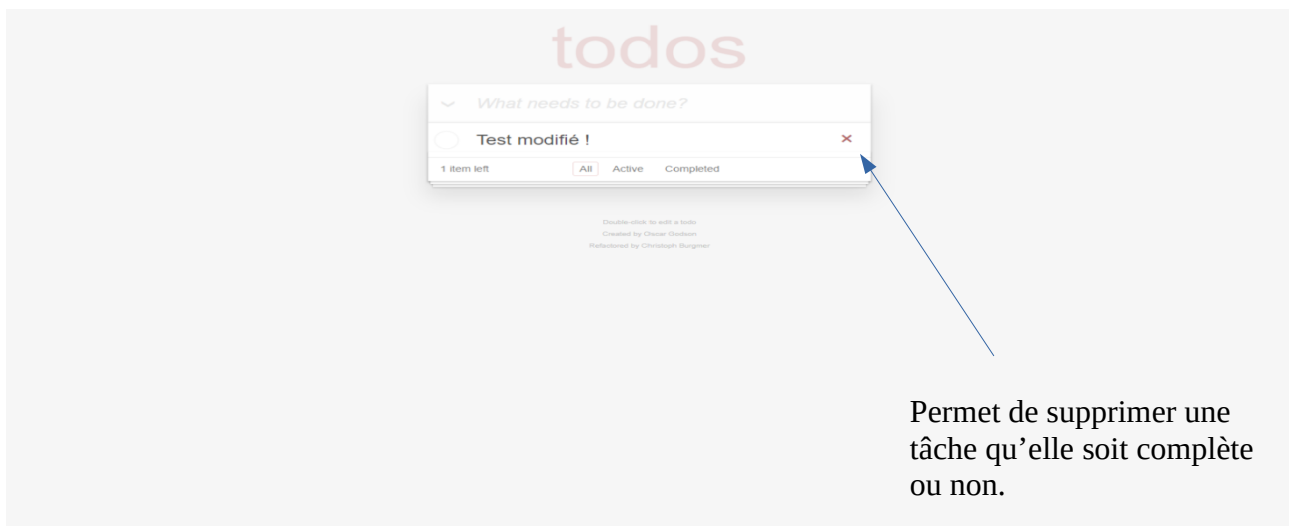
Et celles qui sont terminées.



On peut supprimer une tâche en survolant sa zone de texte pour voir une croix apparaître à droite

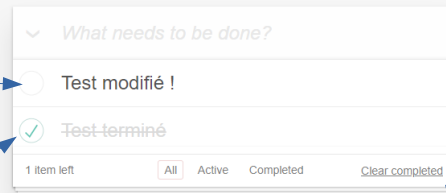


Et en cliquant sur cette dernière.



Si la tâche est terminée, on coche le rond à gauche de la zone de texte et on clique sur le "Clear completed" qui est apparu en bas à droite du cadre.

On clique dans ce cercle vide pour qu'il soit validé grâce au symbole ci-dessous.



Ce symbole indique que la tâche est prête à être effacée car elle est terminée.

C'est sur ce bouton que l'on va cliquer pour effacer la ou les tâches terminées.

todos

